

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน ๓ อัตรา
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding).....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๔๐๐.๐๐ บาท.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๔.....
เป็นเงิน ๔๓๓,๖๘๐.๔๘ บาท / ปี.....
ราคา/หน่วย(ถ้ามี) -.....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจาก ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงาน
กลางอื่นกำหนด โดยใช้หลักเกณฑ์ จากสำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์ และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
 ๑. นางณิษฐา นันท์ จันทรัตน์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ.....
 ๒. นายวิษณุ ชุ่มบัว ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน.....
 ๓. นางนภาพรณ์ ประจวบวัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน.....



(นางลักคณา เทพโพธิ์พันธ์)

สรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน ๓ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บริการทำความสะอาดประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา จำนวน ๑ อัตรา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นสถานที่ปฏิบัติราชการและบริการผู้เสียภาษีจำนวนมาก ต้องได้รับการดูแลทำความสะอาดให้เรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีพนักงานทำความสะอาดไว้เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดภายในอาคารสถานที่ราชการส่วนของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง ให้มีความสะอาดและเรียบร้อยเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานราชการและรองรับผู้เสียภาษีจำนวนมาก

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรีเชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรมผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

/ (๑) มูลค่าการ...

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง

/ ต่างประเทศ...

ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดของงานและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แนบท้ายเอกสาร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๑๒ เดือน

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากสิ้นงวดแต่ละงวด รวม ๑๒ งวด

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงิน ๕๐๐,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. งานตรวจและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและผู้ตรวจรับการจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนกว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี บอกเลิกสัญญา

๑๐.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ จากผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา

๑๐.๓ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานสายคิดค่าปรับรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๔.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๔ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ปรับวันละ ๓๕๒.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน และค่าปรับตาม ข้อ ๑๐.๑

๑๑. ราคากลาง

ได้มาจากราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด โดยใช้หลักเกณฑ์จากสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ข้อ ๒.๓ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

ราคากลาง ๔๓๓,๖๘๐.๔๘ บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันหกร้อยแปดสิบบาทสี่สิบแปดสตางค์)

๑๒. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

เลขที่ ๘ หมู่ ๑๒ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง

ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๖๔๔๒๐ ต่อ ๔๐๑ (งานพัสดุ)

รายละเอียดของงานและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ
โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน ๓ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๑๒ ถนนแม่น้ำแม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ หลัง พื้นที่อาคาร ๓๘๔ ตร.ม.

๑.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง ตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่อาคาร ๑๖๐ ตร.ม.

๑.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา ตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอท่ามะกา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่อาคาร ๑๖๐ ตร.ม.

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการทำความสะอาดเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. การจัดหาพนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด มาประจำให้บริการแก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา แห่งละ ๑ อัตรา รวมจำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๓.๑ พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานอาคารเก็บพัสดุและสำนักงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียดพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ใบรับรองแพทย์ ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ วันทำการ

๓.๕ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก ให้ถือว่ารายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการต่างๆ ให้ลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าแรงให้พนักงาน เป็นรายเดือนในอัตราไม่น้อยกว่า ๘,๑๐๐.๐๐ บาท/คน/เดือน โดยไม่รวมค่าธรรมเนียมน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และให้มีสวัสดิการเครื่องแบบตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างสามารถนำค่าใช้จ่ายส่วนนี้ ไปคำนวณเป็นต้นทุนการเสนอราคาได้ จะต้องไม่ยกเอากฎของบริษัทมากล่าวอ้างในการหักเงินค่าเครื่องแบบและส่วนควบอื่นๆ เช่นผ้ากันเปื้อน หรือหมวกคลุมผม โดยเด็ดขาด

/ ๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๑ พนักงานทำความสะอาดเพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๕ ปี

๔.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต

๔.๓ พนักงานจะต้องมีความรู้ในงานที่ทำ โดยผู้รับจ้างจะต้องอบรมให้พนักงานมีความชำนาญในงานทำความสะอาด และงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี อาทิเช่น การล้างทำความสะอาด พัดลมตั้งพื้น ดูแลเครื่องสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ สายฉีดชำระ และการแก้ไขปัญหาขั้นต้น โดยพนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมมาเป็นอย่างดี และปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔.๔ การเปลี่ยนพนักงาน และการปรับ

๔.๔.๑ หากปฏิบัติงานโดยไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้แจ้งปรับปรุงหรือตักเตือนแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ให้ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้ง

๔.๔.๒ หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนพนักงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๔.๔.๓ หากพนักงานต้องการลาหยุดงาน เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือโดยด่วน

๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนกว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี บอกเลิกสัญญา

๕.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ จากผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา

๕.๓ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานสายคิดค่าปรับรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๔.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๔ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ปรับวันละ ๓๕๒.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน และค่าปรับตาม ข้อ ๕.๑

๖. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามตารางภาคผนวก ๑ แนบท้าย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดดี ให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด มาใช้ในการทำความสะอาด ส่วนสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี จะเป็นฝ่ายให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องน้ำ กระแสไฟฟ้า ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

/ ผู้ว่าจ้าง...

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๗. มาตรฐานการบริการความสะอาด และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

พื้นที่ในการทำความสะอาด

- อาคารพัสดุ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี จำนวน ๒ ชั้น รวมถึงห้องสุขา จำนวน ๕ ห้อง สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา

- กระจกอาคารภายใน-ภายนอกสำนักงานฯ
- ฝาผนัง และฝ้าเพดานภายในสำนักงานฯ
- ม่าน และมู่ลี่ทุกชนิดภายในสำนักงานฯ
- ครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่ง
- สถานที่หรือส่วนประกอบของสำนักงานฯ ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๘. มาตรฐานการบริการความสะอาด

๘.๑ การทำความสะอาดพื้น

- ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือฝุ่นพื้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- มีอบน้ำให้สะอาด

๘.๒ กระจก และกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฉากกันห้อง และบานเกล็ด (เว้นกระจกที่ต้องใช้นั่งร้านหรือรถกระเช้า)

- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก
- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฉากกันห้อง บานเกล็ด
- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง

๘.๓ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร ฯลฯ

- ปัดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก
- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๘.๔ การทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ หน้ากากเครื่องปรับอากาศ และพัดลม ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก ให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่อเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๘.๕ ห้องสุขา

ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ แล้วเช็ดให้แห้งทันที พนักงานฯ ต้องเข้ามาตรวจเช็ค และทำความสะอาดห้องสุขา อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ เฉพาะสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

๘.๖ พื้นที่โดยรอบอาคาร ทางเดินเท้า รางระบายน้ำ ให้กวาดฝุ่น เก็บขยะ เก็บวัชพืช และเศษวัสดุส่วนเกินต่างๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้ ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น คราบสกปรก และรางระบายน้ำ โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา เฉพาะสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

๘.๗ ทำความสะอาด เครื่องทำน้ำเย็น และขวดน้ำ

/ ๘.๘ รายงาน...

๘.๘ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าแตก ประตูหน้าต่าง และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๘.๙ เช็ดขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

๘.๑๐ ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด

๘.๑๑ ล้างทำความสะอาดใบพัดลมตั้งพื้น พัดลมติดผนัง

๙. ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เวลาพัก : ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

วันหยุดทำงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามประกาศของทางราชการ

๙.๑ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ครบจำนวนตามข้อเสนอตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่ง ภายในบริเวณอาคารสำนักงานฯ เมื่อใดก็ได้ จะต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาปฏิบัติงานราชการ และหลังจากเวลานั้นจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเตรียมไว้ให้พร้อมเป็นการประจำสำหรับการดูแลรักษาให้อาคารสถานที่ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

๙.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องแต่งกายด้วยชุดฟอร์ม

๙.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวภายใน ๓ วันทำการ

๑๐. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑๐.๑ การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญาและให้ส่งมอบงานทุกๆ สัปดาห์ตามสัญญา รวมจำนวน ๑๒ งวด พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

กำหนดจ่ายเงิน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และผู้ตรวจรับการจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการปฏิบัติงานให้ กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี) ดังนี้

- ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ไม้รีดน้ำ ไม้กวาดหยากไย่ แปรงขัดพื้น
- ผ้าทำความสะอาด
- ถังขยะชนิดไม่มีกลิ่นเหม็น ถังใส่ผ้าอนามัย น้ำยาถูพื้น น้ำยาขัดพื้น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างมือ
- อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

อุปกรณ์ทำความสะอาดตามข้อ ๑๐.๒ ต้องเพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

๑๐.๓ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ เดือน หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้าง ผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๓๐ วัน

๑๐.๔ ในกรณีที่มิทรมย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ วัสดุที่ส่งมอบจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน และผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ทั้งหมดตามสัญญา

๑๑. ข้อเสนอสิทธิ

การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี สามารถยกเลิกการจัดหาได้

(นางณิฏฐานันท์ จันทรตัน)

นิติกรชำนาญการ

ประธานกรรมการ

(นายวิษณุ ชุ่มบัว)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน

กรรมการ

(นางนภาพร ประจวบวัน)

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

กรรมการ

(นางลักคณา เทพโพธิพันธ์)

สรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()