

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๔๓,๒๐๐.๐๐ บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๕
	เป็นเงิน ๓,๖๔๒,๘๖๑.๐๔ บาท
	ราคา/หน่วย(ถ้ามี)
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
	ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด จำนวน ๓ ราย
	๑. บริษัท รักษาความปลอดภัยนิวพิชิตร์ จำกัด
	๒. บริษัท เอ็น ซี เอ็ม ยูนิค จำกัด (สำนักงานใหญ่)
	๓. บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ้าพระยาป้องกันภัย จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
	๑. นางสาวธันยมัย เอี่ยมศิลป์ ตำแหน่งนักวิชาการภาษีชำนาญการ
	๒. นางสาวคณิศรภัทร เอี่ยมพินิจ ตำแหน่งนักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
	๓. นางสาวอุษา ขำเจริญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน



(นางลักคณา เทพโพธิพันธ์)

สรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference :TOR)
โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๒ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้บริการขับรถยนต์ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด เนื่องจากอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอ

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีวัตถุประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย /
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย /
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ /
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรีเชื่อถือ

/ ๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมาย ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

/ (๓) มูลค่าการ...

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตงานจ้าง

รายละเอียดของงานและเงื่อนไขจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แนบท้ายเอกสาร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. กำหนดส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานไม่เกิน ๕ วันทำการหลังจากสิ้นสุดแต่ละงวด รวม ๑๒ งวด

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวนเงิน ๓,๖๔๓,๒๐๐ บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและผู้ตรวจรับการจ้างตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนกว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี บอกเลิกสัญญา

๑๐.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ จากผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา

๑๐.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานสายคิดค่าปรับรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๔.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ปรับวันละ ๓๕๒.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน และค่าปรับตาม ข้อ ๑๐.๑

๑๑. ราคาากลาง

ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด จำนวน ๓ ราย วงเงิน ๓,๖๙๒,๘๖๑.๐๔ บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทสี่สตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑. บริษัท รักษาความปลอดภัยนวนพิชิตร์ จำกัด

๒. บริษัท เอ็น ซี เอ็ม ยูนิตี้ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๓. บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ้าพระยาป้องกันภัย จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๑๒. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

เลขที่ ๘ หมู่ ๑๒ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง

ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๖๔๔๒๐ ต่อ ๔๐๑ (งานพัสดุ)

รายละเอียดของงานและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ
โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๒ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา ดังนี้

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี	จำนวน ๙ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองกาญจนบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพนมทวน	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาไทรโยค	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทองผาภูมิ	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาศรีสวัสดิ์	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาด่านมะขามเตี้ย	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสังขละบุรี	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเลาขวัญ	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองปรือ	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยกระเจา	จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบ่อพลอย	จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับยานพาหนะ

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจเต้นผิดปกติ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

๓. สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมี สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือ หนังสือรับรองที่ออกจากหน่วยงานราชการซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารตลอดไป)

๔. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน

๕. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ หรือ ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๗. รู้จักเส้นทางในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี กรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี

๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๑๐. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในอย่างสม่ำเสมอ

๒. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานในทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๒. จัดส่งเอกสารของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน ให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญา จำนวน ๑ ชุด / ๑ คน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล (ไม่หมดอายุ)
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบประกาศนียบัตร จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

- สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหนังสือรับรองที่ออกจากหน่วยงานราชการที่ซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารตลอดไป

- สำเนาใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

- รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

- สำเนาผลตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน ภายใน ๖๐ วัน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

และเมื่อเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน และส่งผลตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔. จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา รวม ๒๒ อัตรา ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนทันที

๖. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ประพฤติตัวไม่เหมาะสม อาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานให้โดยเร็ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มทั้งสิ้น

๗. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๘. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และخذใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย เสียหายแก่ยานพาหนะ ที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชีวิต และร่างกายของบุคคลอื่น

๙. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยชั้น ๑ สำหรับรถยนต์จดทะเบียนไม่เกิน ๑๐ ปี และกรรมธรรม์ประกันภัยไม่น้อยกว่าชั้น ๒ พลัส (๒+) สำหรับรถยนต์จดทะเบียนเกิน ๑๐ ปีขึ้นไป ตามสภาพของรถยนต์ที่บริษัทผู้รับประกันยอมรับ และจัดทำประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) สำหรับรถยนต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง มีระยะเวลาคุ้มครองตลอดอายุสัญญาจ้าง ดังนี้

๑. คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ จำนวน ๑๔ คัน
๒. คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ จำนวน ๑ คัน
๓. คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๗๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ จำนวน ๑ คัน
๔. คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๗๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ จำนวน ๖ คัน

โดยระบุให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรีเป็นผู้รับประกันภัย และส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญา รายละเอียดรถยนต์ จำนวน ๒๒ คัน ดังนี้

ลำดับ	หมายเลขทะเบียน	ประเภทรถยนต์	ยี่ห้อ/รุ่น	ว.ด.ป.ที่จดทะเบียน	ขนาดซีซี.	ระยะเวลาจัดทำประกันภัยชั้น ๑ และ พรบ.
๑	นข ๓๙๙๗ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	NISSAN	๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐	๒,๔๘๘	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๒	นข ๕๔๑๑ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน	TOYOTA	๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙	๒,๗๕๕	๒ เม.ย.๗๐ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๓	กธ ๕๒๖๘ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	TOYOTA	๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘	๒,๓๙๓	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๔	กว ๑๐๘๖ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	FORD	๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑,๙๙๖	๒๐ พ.ค.๗๐ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๕	กล ๗๒๓๘ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	FORD	๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘	๑,๙๙๖	๔ ธ.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๖	กน ๓๑๕๖ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ISUZU	๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐	๑,๘๘๘	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๗	กท ๙๓๒๔ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ISUZU	๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘	๒,๔๙๙	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๘	กร ๙๕๔๐ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	MG	๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗	๑,๙๙๖	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๙	กร ๙๕๕๓ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	MG	๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗	๑,๙๙๖	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๑๐	กว ๑๐๘๔ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	FORD	๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑,๙๙๖	๒๐ พ.ค.๗๐ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๑๑	กน ๓๑๕๑ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ISUZU	๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐	๑,๘๘๘	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๑๒	กน ๓๑๕๓ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ISUZU	๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐	๑,๘๘๘	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๑๓	กน ๓๑๕๔ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ISUZU	๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐	๑,๘๘๘	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๑๔	กว ๑๐๘๕ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	FORD	๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑,๙๙๖	๒๐ พ.ค.๗๐ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๑๕	กว ๑๐๘๗ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	FORD	๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑,๙๙๖	๒๐ พ.ค.๗๐ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๑๖	กว ๑๐๘๑ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	FORD	๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑,๙๙๖	๒๐ พ.ค.๗๐ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๑๗	กน ๓๑๕๒ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ISUZU	๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐	๑,๘๘๘	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๑๘	กว ๑๐๘๒ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	FORD	๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑,๙๙๖	๒๐ พ.ค.๗๐ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๑๙	กน ๓๑๕๕ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ISUZU	๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐	๑,๘๘๘	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๒๐	กท ๙๓๒๓ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	ISUZU	๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘	๒,๔๙๙	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๒๑	กร ๙๕๖๐ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	MG	๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗	๑,๙๙๖	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐
๒๒	กล ๖๗๓ กจ.	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน	FORD	๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑,๙๙๖	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๗๐

๓. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถ

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้าง ต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน หรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในระเบียบการทำงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี และผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

/ ๑. กรณีเพิ่ม...

๑. กรณีเพิ่มขอบเขตของงานอันเนื่องมาจากการที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่และมีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้กับพนักงานขับรถยนต์ต่อ ๑ คน ดังนี้

๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่น้อยกว่าวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท / คน

๑.๒ ค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคืนละ ๘๐๐.๐๐ บาท / คน

๑.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ จำนวน ๒๒ อัตรา ไม่เกิน ๑๕ วัน / ปี

๒. ในกรณีการเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน ทำให้มีการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลดในอัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๒.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน

๔. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนกว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี บอกเลิกสัญญา

๔.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ จากผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา

๔.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานสายคิดค่าปรับรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๔.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ปรับวันละ ๓๕๒.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน และค่าปรับตาม ข้อ ๔.๑

๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยทางผู้รับจ้างจะแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๒. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓. ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กำหนดตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยต้องไม่ต่ำกว่า เดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน และต้องจ่ายค่าจ้างไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทั้งนี้หากมีกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดข้างต้น และพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี เมื่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรีพิจารณาจากรายการเดินบัญชีธนาคารที่รับค่าจ้างแล้ว เห็นว่าพนักงานขับรถยนต์ไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดข้างต้นจริง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ให้ความยินยอมไว้ล่วงหน้าให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรีมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้พนักงานขับรถยนต์ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวเป็นรายเดือนไปจนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าสามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาข้างต้นได้อย่างเคร่งครัด และเงินค่าจ้างในส่วนที่เหลือของแต่ละเดือนจะโอนให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญา โดยให้ถือว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรีได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๔. นำส่งหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างและหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคมภายในกำหนดส่งมอบงานงวดถัดไป

/ ๕. ผู้รับจ้าง...

๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ ทั้งภายนอกและภายใน ส่งมอบให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเริ่มสัญญาจ้าง ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| - น้ำยาล้างรถยนต์ | จำนวน ๒ ลิตร / คัน |
| - น้ำยาเคลือบเงาภายนอก / | ขนาด ๐.๕ ลิตร / คัน |
| - น้ำยาเคลือบเงาภายใน / | ขนาด ๑ ลิตร / คัน |
| - ผ้าเช็ดรถยนต์ | จำนวน ๖ ผืน / คัน |
| - ไม้กวาดขนไก่ | จำนวน ๑ อัน / คัน |
| - ฟองน้ำล้างรถยนต์ | จำนวน ๒ ชิ้น / คัน |
| - ถังน้ำ | จำนวน ๑ ถัง / คัน |

ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามตารางผนวก ๑ แนบท้าย

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์มสุภาพให้กับพนักงานขับรถยนต์ คนละ ๒ ชุด / ปี

๖. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

วันทำงานที่ได้รับมอบหมายกรณีพิเศษ : วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น.

๒. เวลาพัก : ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน เลิกงาน และลากลับในเวลาทำงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว หากพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับยานพาหนะมาปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. วันหยุดทำงาน

วันหยุดประจำปีสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามประกาศของทางราชการ

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความตั้งใจจริง

๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๕.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติให้ล่าช้า

๕.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๕.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี โดยไม่สมควร

๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๕.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

๕.๑๒ ไม่ขั้บรณต์ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ หรือขั้บรณต์ต้องค้ำนึ่งถึงความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ หากเจ้าหน้าที่รายงานพฤติกรรมกรขั้บรณต์ จํานวน ๓ ครั้ง ให้ผู้รับจํานัดำเนินกรจัดส่งพนักงานขั้บรณต์ใหม่

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติของพนักงานขั้บรณต์

๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนําคความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

๖.๒ ไม่ใช้กริยาวจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๖.๓ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๖.๔ ไม่ใส่ร้ายผู้อื่น และแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๖.๕ หํามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

๖.๖ หํามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

๖.๗ ไม่หลั้บระหว่างเวลาทำงาน

๖.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา บุหรี่ หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๖.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ได้รับความเสียหาย

๖.๑๐ หํามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ทุกกรณี

๖.๑๑ หํมดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๗. งานอื่น ๆ

ให้ผู้รับจํานอนุญาตให้พนักงานขั้บรณต์ปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

๘. ข้อเสนอแนะ

การจัดจํางครั้งนึ้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีทีสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อกการจัดจํางครั้งนึ้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี สามารถยกเลิกการจัดหาได้



(นางสาวธันยัย เอี่ยมศิลป์)
นักวิชาการภาษีชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นางสาวกณิศราภัทร เอี่ยมพนิษฐ์)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
กรรมการ



(นางสาวอุษา ขำเจริญ)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน
กรรมการ



(นางลักคณา เทพโพธิ์พันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร