

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน ๓ อัตรา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) .....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี .....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๓๖,๔๐๐.๐๐ บาท .....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๙  
เป็นเงิน ๔๖๔,๘๗๙.๕๒ บาท  
ราคา/หน่วย(ถ้ามี) .....
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่น  
กำหนด โดยใช้หลักเกณฑ์ จากสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และ  
ค่าสาธารณูปโภค .....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
  ๑. นางณิฏฐานันท์ จันทรัตน์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ✓
  ๒. นางสาวศิริราณี ทรัพย์สมบัติ ตำแหน่งนักตรวจสอบภาษีชำนาญการ ✓
  ๓. นางอุมารินทร์ นุทกาญจนกุล ตำแหน่งนักตรวจสอบภาษีชำนาญการ ✓



(นางลักคณา เทพโพธิพันธ์)  
สรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสรรพากร

**ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน ๓ อัตรา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

-----

**๑. ความเป็นมา**

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้บริการทำความสะอาดประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา จำนวน ๑ อัตรา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นสถานที่ปฏิบัติราชการและบริการผู้เสียภาษีจำนวนมาก ต้องได้รับการดูแลทำความสะอาดให้เรียบร้อย จึงเห็นควรให้มีพนักงานทำความสะอาดไว้เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการดังกล่าว

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อทำความสะอาดภายในอาคารสถานที่ราชการส่วนของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง ให้มีความสะอาดและเรียบร้อยเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานราชการและรองรับผู้เสียภาษีจำนวนมาก

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรีเชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมาย ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปีได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง

/ ต่างประเทศ...

ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดของงานและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน ๓ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แบบท้ายเอกสาร

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวม ๑๒ เดือน

#### ๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงานไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดแต่ละงวด รวม ๑๒ งวด

#### ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๘. วงเงินงบประมาณ / วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินนอกงบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงิน ๕๓๖,๔๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. งานงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและผู้ตรวจรับการจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนกว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี บอกเลิกสัญญา

๑๐.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ จากผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา

๑๐.๓ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานสายคิดค่าปรับรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๔.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๔ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ปรับวันละ ๓๕๒.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน และค่าปรับตาม ข้อ ๑๐.๑

#### ๑๑. ราคาากลาง

การจัดทำราคาากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ ตามมาตรา ๔ (๓) ได้มาจากราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด โดยใช้หลักเกณฑ์ จากสำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

#### ๑๒. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

เลขที่ ๘ หมู่ ๑๒ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง

ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๖๔๔๒๐ ต่อ ๔๐๑ (งานพัสดุ)

รายละเอียดของงานและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการ

โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน ๓ อัตรา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**๑. รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงาน**

๑.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ตั้งอยู่ ณ ศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง เลขที่ ๘ หมู่ที่ ๑๒ ถนนแม่น้ำแม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ หลัง พื้นที่อาคาร ๓๘๔ ตร.ม.

๑.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง ตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอท่าม่วง อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่อาคาร ๑๖๐ ตร.ม.

๑.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา ตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอท่ามะกา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่อาคาร ๑๖๐ ตร.ม.

**๒. ระยะเวลาในการจ้างและการปฏิบัติงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการทำความสะอาดเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

**๓. การจัดหาพนักงานทำความสะอาด**

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด มาประจำให้บริการแก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา แห่งละ ๑ อัตรา รวมจำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๓.๑ พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงานอาคารเก็บพัสดุและสำนักงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒ พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง จำนวน ๑ อัตรา

๓.๓ พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา จำนวน ๑ อัตรา

๓.๔ จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียดพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ใบรับรองแพทย์ ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ วันทำการ

๓.๕ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยน หรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก ให้ถือว่ารายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง และสวัสดิการต่างๆ ให้ลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าแรงให้พนักงาน เป็นรายเดือนในอัตราไม่น้อยกว่า ๘,๖๐๐.๐๐ บาท/คน/เดือน โดยไม่รวมค่าธรรมนิยม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และให้มีสวัสดิการเครื่องแบบตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างสามารถนำค่าใช้จ่ายส่วนนี้ ไปคำนวณเป็นต้นทุนการเสนอราคาได้ จะต้องไม่ยกเอากฎของบริษัทมากล่าวอ้างในการหักเงินค่าเครื่องแบบและส่วนควบอื่นๆ เช่น ผ้ากันเปื้อน หรือหมวกคลุมผม โดยเด็ดขาด

/ ๔. คุณสมบัติ...

#### ๔. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๔.๑ พนักงานทำความสะอาดเพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๕ ปี

๔.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต

๔.๓ พนักงานจะต้องมีความรู้ในงานที่ทำ โดยผู้รับจ้างจะต้องอบรมให้พนักงานมีความชำนาญในงานทำความสะอาด และงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี อาทิเช่น การล้างทำความสะอาด พัดลมตั้งพื้น ดูแลเครื่องสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ สายฉีดชำระ และการแก้ไขปัญหาขั้นต้น โดยพนักงานทุกคนต้องได้รับการอบรมมาเป็นอย่างดี และปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔.๔ การเปลี่ยนพนักงาน และการปรับ

๔.๔.๑ หากปฏิบัติงานโดยไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้แจ้งปรับปรุงหรือตักเตือนแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ให้ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้ง

๔.๔.๒ หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนพนักงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๔.๔.๓ หากพนักงานต้องการลาหยุดงาน เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือโดยด่วน

#### ๕. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือจนกว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี บอกเลิกสัญญา

๕.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี มีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ จากผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา

๕.๓ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานสายคิดค่าปรับรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๔.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๔ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ปรับวันละ ๓๕๒.๐๐ บาท ต่อพนักงาน ๑ คน และค่าปรับตาม ข้อ ๕.๑

#### ๖. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดตามสัญญา และต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามตารางภาคผนวก ๑ แนบท้าย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดชนิดที่เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด มาใช้ในการทำความสะอาด ส่วนสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี จะเป็นฝ่ายให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องน้ำ กระแสไฟฟ้า ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

/ ผู้ว่าจ้าง...

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

#### ๗. มาตรฐานการบริการความสะอาด และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

พื้นที่ในการทำความสะอาด

- อาคารพัสดุ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี จำนวน ๒ ชั้น รวมถึงห้องสุขา จำนวน ๕ ห้อง สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าม่วง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่ามะกา

- กระจกอาคารภายใน-ภายนอกสำนักงานฯ
- ฝาผนัง และฝ้าเพดานภายในสำนักงานฯ
- ม่าน และมู่ลี่ทุกชนิดภายในสำนักงานฯ
- ครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่ง
- สถานที่หรือส่วนประกอบของสำนักงานฯ ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

#### ๘. มาตรฐานการบริการความสะอาด

๘.๑ การทำความสะอาดพื้น

- ปิดกวาดสิ่งสกปรกหรือดูดฝุ่นพื้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- ม็อบน้ำให้สะอาด

๘.๒ กระจก และกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฉากกั้นห้อง และบานเกล็ด (เว้นกระจกที่ต้องใช้นั่งร้านหรือรถกระเช้า)

- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก
- ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาด
- มู่ลี่ ม่านปรับแสง ฉากกั้นห้อง บานเกล็ด
- ทำความสะอาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกั้นห้อง

๘.๓ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร ฯลฯ

- ปิดฝุ่น เช็ดคราบสกปรก
- ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๘.๔ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ หน้ากากเครื่องปรับอากาศ และพัดลม ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก ให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่อเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๘.๕ ห้องสุขา

ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ แล้วเช็ดให้แห้งทันที พนักงานฯ ต้องเข้ามาตรวจเช็ค และทำความสะอาดห้องสุขา อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยาทำความสะอาด น้ำยาล้างเชื้อ เฉพาะสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

๘.๖ พื้นที่โดยรอบอาคาร ทางเดินเท้า รางระบายน้ำ ให้กวาดฝุ่น เก็บขยะ เก็บวัชพืช และเศษวัสดุส่วนเกินต่างๆ ใส่ถุงขยะให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในถังขยะที่ผู้รับจ้างเตรียมไว้ให้ ทำความสะอาดกำจัดฝุ่น คราบสกปรก และรางระบายน้ำ โดยการล้างด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยา เฉพาะสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี

๘.๗ ทำความสะอาด เครื่องทำน้ำเย็น และขวดน้ำ

๘.๘ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าแตก ประตูหน้าต่าง และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๘.๙ เช็ดขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด

๘.๑๐ ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟแสงสว่างทั้งหมด

๘.๑๑ ล้างทำความสะอาดใบพัดลมตั้งพื้น พัดลมติดผนัง

#### ๙. ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เวลาพัก : ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

วันหยุดทำงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามประกาศของทางราชการ

๙.๑ ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้ครบจำนวนตามข้อเสนอตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่ง ภายในบริเวณอาคารสำนักงานฯ เมื่อใดก็ได้ จะต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดในพื้นที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้แล้วเสร็จก่อนเวลาปฏิบัติงานราชการ และหลังจากเวลานั้นจะต้องจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเตรียมไว้ให้พร้อมเป็นการประจำสำหรับการดูแลรักษาให้อาคารสถานที่ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

๙.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องแต่งกายด้วยชุดฟอร์ม

๙.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อบังคับผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวภายใน ๓ วันทำการ

#### ๑๐. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑๐.๑ การส่งมอบงานจ้างนับแต่วันทำสัญญาและให้ส่งมอบงานทุกๆ สัปดาห์ตามสัญญา รวมจำนวน ๑๒ งวด พร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

กำหนดจ่ายเงิน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และผู้ตรวจรับการจ้างตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการปฏิบัติงานให้ กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี) อย่างน้อย ดังนี้

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| - ไม้กวาดอ่อน              | จำนวน ๑๕ ด้าม |
| - ไม้ถูพื้น                | จำนวน ๔ อัน   |
| - ไม้รีดน้ำ                | จำนวน ๒ อัน   |
| - ไม้กวาดหยากไย่           | จำนวน ๖ อัน   |
| - แปรงขัดพื้น              | จำนวน ๓ อัน   |
| - ผ้าทำความสะอาด           | จำนวน ๔๕ ผืน  |
| - ผ้าถูพื้น                | จำนวน ๑๐ ผืน  |
| - ถูขยະชนิดไม่มีกลิ่นเหม็น | จำนวน ๙๐ กก.  |
| - ถูใส่ผ้าอนามัย           | จำนวน ๕๐๐ ใบ  |

- น้ำยาถูพื้น จำนวน ๒๐ แกลลอน
- น้ำยาดันฝุ่น จำนวน ๕ แกลลอน
- น้ำยาเช็ดกระจก จำนวน ๓ แกลลอน
- น้ำยาล้างห้องน้ำ จำนวน ๑๐ แกลลอน
- น้ำยาฆ่าเชื้อ จำนวน ๑๐ แกลลอน
- น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ จำนวน ๔ แกลลอน
- น้ำยาล้างจาน จำนวน ๑๐ แกลลอน
- น้ำยาล้างมือ จำนวน ๗ แกลลอน
- สายยาง ยาว ๑๐ เมตร จำนวน ๑ เส้น
- อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

อุปกรณ์ทำความสะอาดตามข้อ ๑๐.๒ ต้องเพียงพอต่อการใช้งานตลอดระยะเวลา

#### สัญญาจ้าง

๑๐.๓ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ เดือน หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้าง ผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๓๐ วัน

๑๐.๔ ในกรณีที่มิมีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ทั้งนี้ วัสดุที่ส่งมอบจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน และผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรืออุปกรณ์ทั้งหมดตามสัญญา

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างครั้งนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี สามารถยกเลิกการจัดหาได้

(นางณิฏฐานันท์ จันทรัตน์)

นิติกรชำนาญการ

ประธานกรรมการ

(นางสาวศิริภาณี ทรัพย์สมบัติ)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ

กรรมการ

(นางอุมารินทร์ นุทกาญจนกุล)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ

กรรมการ

(นางลักคณา เทพโพธิพันธ์)

สรรพากรพื้นที่กาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร