



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในการ
สรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบทั้งหมด จำนวน ๕ คน เป็นผู้มีสิทธิสอบ
จำนวน ๕ คน และเพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ จึงขอประกาศ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามเอกสารแนบ ๑

อนึ่ง สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
ตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตาม
ประกาศรับสมัคร หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัคร
รายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครสอบตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และไม่สามารถ
ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ เข้ารับการประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธี
การสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามเอกสารแนบ ๒

ค. เอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบ
สัมภาษณ์ ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวสอบ

๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการ
ออกให้ (บัตรฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าว
ต้องยังไม่หมดอายุ

๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ
ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้

ง. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสอบ
สัมภาษณ์

/๓. ต้องไปถึง...

๓. ต้องไปถึงสถานที่สัมภาษณ์ ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงภายหลังจากที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ได้เรียกถึงลำดับที่ที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์

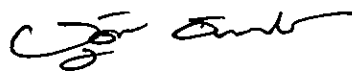
๔. ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์กับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์กำหนดให้เท่านั้น

๕. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยเคร่งครัด

๖. เมื่อเข้ารับการสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ทำการสัมภาษณ์โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการสัมภาษณ์ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังรอเข้ารับการสัมภาษณ์

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาววุฒิพร อินทร์ไวยวงศ์)

สรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๖๐๐๑	นายสมบูรณ์ กลั่นมาลี	
๒	๐๖๐๐๒	นางสาวณัฐมน บุญบัว	
๓	๐๖๐๐๓	นางสาวพิตดา ทาระมล	
๔	๐๖๐๐๔	นางสาวจิรนนท์ ชโลทรรุ่งโรจน์	
๕	๐๖๐๐๕	นางสาวชญาณิศา พุฒวันดี	

กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก
(แบบทำยประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)
สอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสาคร ๒ ห้องประชุม ชั้น ๓

๑. วันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

เวลารายงานตัว	เลขประจำตัวสอบ	เวลาสอบสัมภาษณ์
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๖๐๐๑ - ๐๖๐๐๕	๐๙.๐๐ น. - จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

๒.๑ บัตรประจำตัวสอบ

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (บัตรฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๒.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้