



## กรมบัญชีกลาง

เปิดให้บริการระบบยื่นแบบขอรับเงิน  
ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)  
ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลางแล้ว  
([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th))

โดยคลิกที่ icon: เงินเดือน บำเหน็จบำนาญ



### รองรับการยืนยันตัวตนแบบสองปัจจัย (2FA) ผ่านแอปพลิเคชัน THAID

ตั้งแต่วันที่ 17 ต.ค. 68 เป็นต้นไป โดยสามารถเข้าใช้งาน  
ผ่าน Web Browser เช่น Chrome หรือ Firefox



ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ  
ผู้รับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ  
และทายาทผู้แทนผู้มีสิทธิรับเงินที่ได้รับมอบอำนาจ  
ที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานของระบบ e-Filing สามารถ  
ลงทะเบียนเข้าใช้งานได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



ผู้มีสิทธิที่มีบัญชีผู้ใช้งานของระบบ e-Filing  
ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบ  
โดยการยืนยันตัวตนอีกครั้งผ่านอีเมล

คู่มือการลงทะเบียน



คู่มือการใช้งาน



**ยังไม่เปิดให้บริการ MOBILE APPLICATION DIGITAL PENSION  
โปรด!!! อย่าหลงเชื่อมีจดาชีพ และติดตามข่าวสารผ่านเว็บไซต์  
หรือสื่อสังคมออนไลน์ทางการของกรมบัญชีกลาง เท่านั้น**

ติดต่อกรมบัญชีกลาง CALL CENTER: 0-2270-6400



## การเข้าใช้ระบบ E-FILING ผ่าน BROWSER บน IOS

Q

เข้าเว็บไซต์ระบบยื่นแบบ  
ขอรับเงินด้วยตนเอง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์  
(E-FILING)  
ผ่าน CHROME บน IOS  
ไม่สามารถเข้าระบบได้ แต่ใช้  
ใน PC หรือ NOTEBOOK ได้



A

ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

- 1 เปิด APP THAID ที่ได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
- 2 เปิด APP SAFARI และเข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [WWW.CGD.GO.TH](http://WWW.CGD.GO.TH)
- 3 คลิกเลือกเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ
- 4 คลิกเลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ  
รักษาพยาบาล (DIGITAL PENSION)
- 5 คลิกที่ไอคอน มุมบนด้านขวา
- 6 คลิกเลือกลงทะเบียน หรือ เข้าสู่ระบบ ตามความต้องการ
- 7 คลิก เปิด เพื่อเปิดแอปพลิเคชัน THAID และคลิก ยินยอม
- 8 จะกลับมายังระบบบำนาญบน APP SAFARI เช่นเดิม  
ดำเนินการต่อตามขั้นตอนของการลงทะเบียน หรือ เข้าสู่ระบบ

Q

ใช้เวลา LOADING นานมาก  
ในการเข้าสู่ระบบ



A

หากรอนานแล้ว  
ระบบยังคงแสดงสถานะ

LOADING ให้คลิก [cgd.go.th](http://cgd.go.th)

เพื่อเป็นการ REFRESH



ติดต่อกรมบัญชีกลาง CALL CENTER: 0-2270-6400





## การใช้งานระบบยื่นแบบขอรับเงิน บำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-filing)

- 1. คนที่เคยลงทะเบียนแล้ว ต้องลงทะเบียนใหม่ หรือไม่**  
**ตอบ** ผู้ที่เคยลงทะเบียนไว้ใน version เดิม ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ให้คลิกเลือก “เข้าสู่ระบบ”
- 2. หากลงทะเบียนผ่าน ThaiID แล้ว แต่ยังเข้าระบบไม่ได้ ต้องทำอะไร**  
**ตอบ** หากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ต้องกลับมา “หน้าจอหลัก” และคลิกเลือก “เข้าสู่ระบบ” จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้
- 3. อีเมลที่ใช้ลงทะเบียน ต้องใช้อีเมลแบบไหน**  
**ตอบ** ใช้เป็นอีเมลส่วนบุคคลเท่านั้น ไม่ใช่อีเมลของหน่วยงาน เนื่องจาก อีเมลของส่วนราชการ เมื่อพ้นจากราชการ จะไม่สามารถใช้งานอีเมลนั้นได้
- 4. อีเมลของกรมบัญชีกลาง สำหรับการส่ง OTP มาให้เป็นอีเมลใด**  
**ตอบ** ระบบจะส่ง OTP โดยใช้อีเมล DIGITALPENSION@CGO.GO.TH เท่านั้น
- 5. การเข้าใช้งาน เมื่อเลือก “เข้าสู่ระบบ” จะต้องยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ทุกครั้ง หรือไม่**  
**ตอบ** การเข้าใช้งานทุกครั้ง จะต้องยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID เพื่อความปลอดภัยและระบุผู้ใช้งานว่าเป็นตัวตนจริง
- 6. ในขั้นตอน “ลงทะเบียน” หากไม่ได้รับ OTP ผ่านอีเมลจะต้องดำเนินการอย่างไร**  
**ตอบ** ให้ตรวจสอบว่าอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนถูกต้องหรือไม่ หรือตรวจสอบที่อีเมลขยะ junk mail หรือตรวจสอบกล่องข้อความของอีเมลว่าเต็มหรือไม่
- 7. การเข้าใช้งาน “ระบบการยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)” สามารถเข้าใช้งานได้ทางใด**  
**ตอบ** เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ “กรมบัญชีกลาง” คลิกเลือก “เงินเดือนบำเหน็จบำนาญ” และ เลือก “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (digital pension)” ข้อควรระวัง คือไม่ควรคลิก link ในที่แอบอ้างว่ากรมบัญชีกลางส่งมาให้ กรมบัญชีกลางไม่มีการส่ง link ในที่ทั้งนี้  
\*\*\*การเข้าใช้งาน ให้เข้าผ่านเว็บไซต์ “กรมบัญชีกลาง” เท่านั้น\*\*\*
- 8. ผู้รับบำเหน็จบำนาญ จะได้รับบริการใน “ระบบการยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing)” อย่างไรบ้าง**  
**ตอบ** บริการในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ติดตามสถานะธุรกรรม ตรวจสอบข้อมูลการรับเงิน ประวัติส่วนตัว หนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 9. หากลืม username และ password ที่จะเข้าระบบ e-filing จะต้องทำอะไร**  
**ตอบ** version ใหม่ การเข้าระบบจะใช้การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID ดังนั้น จึงตัดปัญหาเรื่องการลืม username และ password
- 10. หากต้องการจะเปลี่ยนอีเมลเดิมที่เคยให้ไว้ จะทำอะไร**  
**ตอบ** เมื่อเข้าระบบ e-filing ได้แล้ว สามารถเลือก เปลี่ยนอีเมล ได้ โดยคลิกเลือกที่ ภาพคน มุมขวาด้านบน จะมีปุ่มให้คลิก เปลี่ยนอีเมล

สำนักงานสรรพากรภาค ๗  
 เลขรับแจ้งเรื่อง ๗-๐๗๐๐๐๐๐-๖๖๗  
 วันที่: ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘  
 เวลา: ๗/๕



ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๕๒๕๒

ถึง หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

จังหวัดพิษณุโลก ขอแจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๗๐๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การเข้าใช้งานระบบการยื่นแบบขอรับบำนาญหนี้จ่านาญด้วยตนเอง (e-Filing) และ Mobile Application "Digital Pension" ผ่านแอปพลิเคชัน ThalD เพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการในสังกัดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแบบหนังสือได้ที่เว็บไซต์สำนักงานคลัง จังหวัดพิษณุโลก [www.cgd.go.th/plk](http://www.cgd.go.th/plk) "หัวข้อ หนังสือเวียนคลัง"



เรียน สรรพากรภาค ๗

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรให้

- [ ] ส่วนวางแผนและประเมินผล ๑
- [ ] ส่วนวางแผนและประเมินผล ๒
- [ ] ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑
- [ ] ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒
- [ ] ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรต่าง ๑
- [ ] ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรต่าง ๒
- [ ] ส่วนบริหารงานทั่วไป

ดำเนินการ

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘

ดำเนินการ

นางนงลักษณ์ รองคลัง

(นางนงลักษณ์ รองคลัง)

นักวิชาการสรรพากรเชี่ยวชาญ รักษาการแทน

สรรพากรภาค ๗

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓

โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๕๐๘๓

นางสาวประจักษ์

๒๗/๑๐/๒๕



สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

วันที่ 19/11

วันที่ 21 ต.ค. 2568

เรื่อง



ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

เลขที่รับ 8104

วันที่ 21 ต.ค. 2568

เวลา

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๕๐๓

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าใช้งานระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง (e-Filing) และ Mobile Application "Digital Pension" ผ่านแอปพลิเคชัน ThalD

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๖๙๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนระบบยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งปิดปรับปรุงระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) สำหรับระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) และ Mobile Application "Digital Pension" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการเข้าใช้งานระบบดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า การปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบ Digital Pension ในส่วนข้อระบบ e-Filing และ Mobile Application "Digital Pension" ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยพัฒนาให้รองรับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital Identity) ผ่านแอปพลิเคชัน ThalD ซึ่งจะเป็นการเพิ่มความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในการยืนยันตัวตนเข้าใช้งาน ป้องกันการสวมสิทธิ์ ในการเข้าใช้งาน และลดความเสี่ยงในการทำธุรกรรมทางออนไลน์ และจะเปิดให้ผู้รับบริการที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำเหน็จบำนาญ และทายาทผู้มีสิทธิ เข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือการลงทะเบียนระบบการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและผู้รับบริการในสังกัดทราบต่อไปด้วย

☒ กลุ่มงานบริหารการคลัง

☐ กลุ่มงานระบบการคลัง

☐ กลุ่มงานนโยบายและแผน

☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

☒ กองการคลัง

☒ กองการบัญชี

☒ กองการตรวจการคลัง

☒ กองการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ กองการควบคุมการคลัง

☐ กองการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

☐ กองการตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ

☐ กองการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย

☐ กองการตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ

คลังจังหวัดพิษณุโลก

ขอแสดงความนับถือ

ทิพย์พร

(นางสาวทิพย์พร ผาสุข)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ  
กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑ - ๓  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๐๐ ๔๒๗๑ ๖๔๓๗ ๖๒๓๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgsd.go.th



<https://shorturl.asia/PaT&E>  
คู่มือการลงทะเบียนระบบ e-Filing



# คู่มือการลงทะเบียน

ระบบยื่นแบบขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

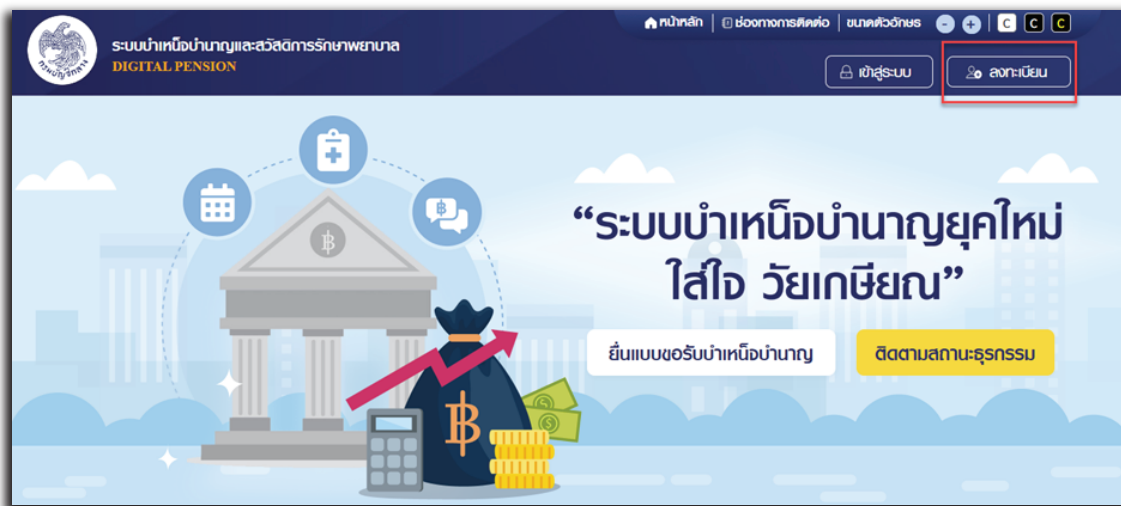


## ข้อพึงระวัง

1. เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หรือ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> เท่านั้น โดยตรวจสอบ URL ให้ถูกต้องเสมอ เว็บไซต์ที่ถูกต้องของระบบจะไม่มีปุ่มหรือ Banner หรือ Link ใด ๆ ให้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
2. email สำหรับการส่ง OTP หนังสือสั่งจ่าย และหนังสือรับรอง จะต้องเป็น [digitalpension@cgd.go.th](mailto:digitalpension@cgd.go.th) เท่านั้น โดย email นี้ เป็นข้อความอัตโนมัติจากระบบ ไม่สามารถตอบกลับได้
3. การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ให้ดาวน์โหลดจาก App Store หรือ Play Store เท่านั้น
4. ไม่ Add Line คนแปลกหน้าที่ไม่รู้จัก หรือเข้ากลุ่ม Line ที่ไม่น่าเชื่อถือ
5. ไม่คุย ไม่รับสาย คนแปลกหน้าที่ไม่รู้จัก
6. ไม่คลิก Link ใด ๆ ที่ไม่น่าเชื่อถือจากกลุ่ม Line หรือ Social Media ต่างๆ

# 1. การลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

- 1 ไปยังเว็บไซต์ระบบ Digital Pension ด้วย URL: <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> และคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”



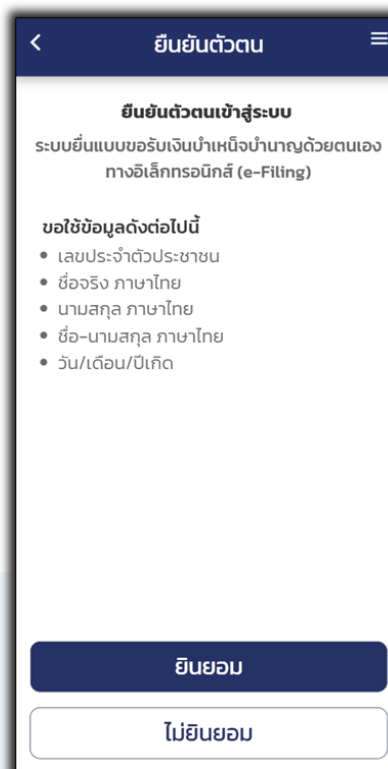
- 2 ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนด้วย Digital ID เลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “แอปพลิเคชัน ThaiID”



3 ระบบฯ แสดง QR Code ของแอปพลิเคชัน ThaID สำหรับการพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตน”



4 นำสมาร์ตโฟนที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaID ซึ่งจะต้องลงทะเบียนใช้งาน แอปพลิเคชัน ThaID เรียบร้อยแล้ว มาสแกน QR Code ที่ปรากฏบนหน้าจอ จะปรากฏข้อมูลของตนเอง บนแอปพลิเคชัน ThaID จากนั้นให้คลิกปุ่มยืนยันยอม





5 ระบบฯ จะแสดงหน้าจอเลือกประเภทการลงทะเบียน

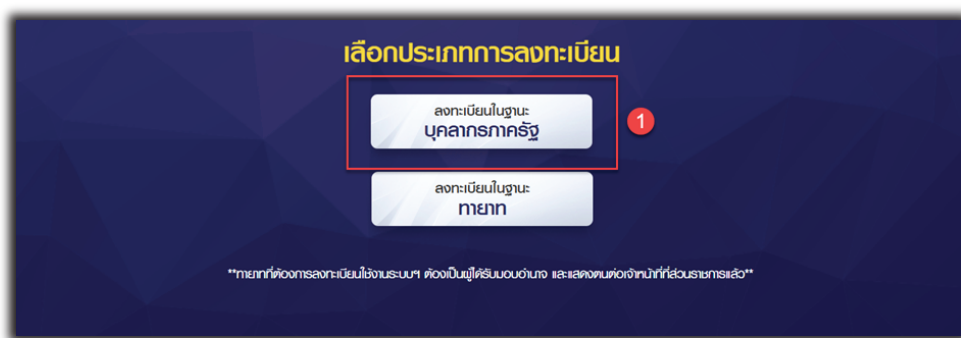


6 กรณีที่ไม่สามารถสแกน QR Code ได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด ระบบฯ จะแสดงข้อความ “กรุณาบิดหน้าจอนี้ หมดเวลาแสดง QR Code” หากต้องการลงทะเบียน ให้กลับไปยังหน้าจอสำหรับลงทะเบียนใหม่



## 1.1 การลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ

- 1 คลิกเลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ”



- 2 ระบบฯ แสดงหน้าจอลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ
- 3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และระบุ “อีเมล”
- 4 เมื่อกรอกอีเมลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

5 ระบบฯ แสดงหน้าจอยืนยันอีเมลด้วย OTP พร้อมทั้งส่ง OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุ

ยืนยันอีเมลด้วย OTP

กำลังส่งรหัส OTP ไปยังอีเมล test.test@ddg.com  
โปรดตรวจสอบและนำรหัส OTP 6 หลักไว้ในช่องข้างล่าง

หมายเลขอ้างอิง : fqd123

รหัส OTP

กรุณารหัส OTP ภายในเวลา 10 นาที :  
**03:14**

ยืนยัน OTP

หากไม่ได้รับ OTP กรุณาคลิก > [รับรหัส OTP อีกครั้ง](#)

❗ ข้อแนะนำหากไม่ได้รับอีเมล

1. ตรวจสอบอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่

2. ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่

3. ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเดิมหรือไม่ หากเดิมให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงค์ "รับรหัส OTP อีกครั้ง"

6 เปิดอีเมลและไปที่กล่องข้อความเข้าของอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุ และดูรหัส OTP ที่ได้รับ

รหัส OTP ยืนยันการลงทะเบียนระบบบำนาญแห่งบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

D

digital\_pension <digitalpension@cgd.go.th>  
31/1/2566 22:01

To: Chanapa Jaraswiroj

รหัส OTP จากรหัสอ้างอิง BUWI ของท่านคือ 224170 จะหมดอายุในเวลา 10 นาที

\*\*\* ข้อพึงระวัง: อีเมลผู้ส่งจะต้องเป็น digitalpension@cgd.go.th เท่านั้น  
และไม่มีลิงค์ใดๆ สำหรับการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน \*\*\*



คู่มือการลงทะเบียนระบบบำนาญแบบขอรับเงินบำนาญเห็บบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

7

- 7 นำ OTP ที่ได้รับมาระบุที่ฟิลด์ “รหัส OTP” ภายในเวลา 10 นาที
- 8 หากไม่สามารถระบุรหัส OTP ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้งานจะต้องกด “รับรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อขอรับรหัส OTP ใหม่
- 9 หากผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมล ให้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้
  - ตรวจสอบอีเมลที่ระบุว่าคุณถูกต้องหรือไม่
  - ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
  - ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงก์ “รับรหัส OTP อีกครั้ง”
- 10 หากผู้ใช้งานระบุรหัส OTP เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”

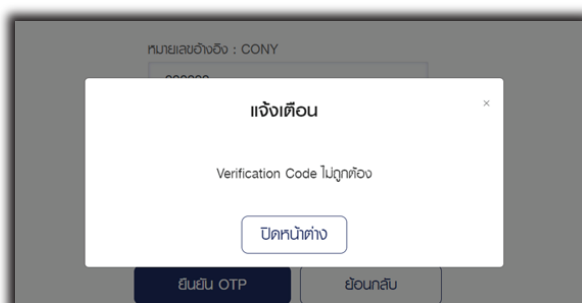
- 11 ในกรณีที่กรอกรหัส OTP ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์แล้ว”



12 คลิปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” ระบบฯ แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID



13 ในกรณีที่ผู้ใช้งานกรอกรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “Verification Code ไม่ถูกต้อง” ให้ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบรหัส OTP โดยระบบฯ ให้ตรงกับหมายเลขอ้างอิงที่แจ้งในอีเมล



## 1.2 การลงทะเบียนในฐานะทายาท

- 1 คลิกเลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “ลงทะเบียนในฐานะทายาท”

The screenshot shows a dark blue interface with the title 'เลือกประเภทการลงทะเบียน' (Select registration type). There are two buttons: 'ลงทะเบียนในฐานะ บุคลากรภาครัฐ' (Register as government official) and 'ลงทะเบียนในฐานะ ทายาท' (Register as heir). The second button is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. Below the buttons, there is a small text note: "\*\*ทายาทต้องลงทะเบียนใช้งานระบบฯ ต้องเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจ และแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ส่วนราชการแล้ว\*\*"

- 2 ระบบฯ แสดงหน้าจอตรวจสอบการเป็นผู้รับมอบอำนาจ
- 3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และระบุ “ระบุเลขประจำตัวประชาชนบุคลากรภาครัฐ (ผู้ตาย)”
- 4 เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ตรวจสอบ”

The screenshot shows a white form on a dark blue background. The title is 'ตรวจสอบการเป็นผู้รับมอบอำนาจ' (Verify power of attorney). It includes a dropdown for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID number) with the value '3-2000-xxxxx-x8-1'. Below it is a text input field for 'ระบุเลขประจำตัวประชาชนบุคลากรภาครัฐ (ผู้ตาย)' (Specify ID number of government official (deceased)), which is highlighted with a red box and a red circle with the number 3. At the bottom, there are two buttons: 'ตรวจสอบ' (Verify) and 'ยกเลิก' (Cancel). The 'ตรวจสอบ' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 4.

- 5 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าไม่ได้เป็นผู้รับมอบอำนาจ ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ท่านไม่ได้เป็นบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจในการยื่นขอรับบำเหน็จตกทอด กรุณาติดต่อนายทะเบียนส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ตาย”

The screenshot shows a white dialog box with a dark blue border. It has a title bar with a close button (X). The title is 'แจ้งเตือน' (Warning). The text inside says: 'ท่านไม่ได้เป็นบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจในการยื่นขอรับบำเหน็จตกทอด กรุณาติดต่อนายทะเบียนส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ตาย' (You are not a person authorized to apply for a gratuity. Please contact the registrar of the government agency of the deceased). At the bottom, there is a dark blue button labeled 'ตกลง' (Agree).

- 6 ในกรณีที่ป็นผู้รับมอบอำนาจ ระบบฯ จะแสดงหน้าจอลงทะเบียนทายาท
- 7 ระบุ “อีเมล” ของทายาท
- 8 เมื่อกรอกอีเมลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

- 9 ระบบฯ แสดงหน้าจอยืนยันอีเมลด้วย OTP พร้อมทั้งส่ง OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุ
- 10 เปิดอีเมลและไปที่กล่องข้อความเข้าของอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุ และตรวจสอบ OTP ที่ได้รับ

**\*\*\* ข้อพึงระวัง: อีเมลผู้ส่งจะต้องเป็น digitalpension@cgd.go.th เท่านั้น  
และไม่มีลิงค์ใดๆ สำหรับการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน \*\*\***

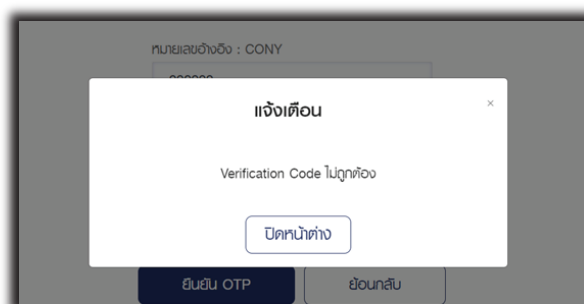
- 11 นำ OTP ที่ได้รับมาระบุที่ฟิลด์ “รหัส OTP” ภายในเวลา 10 นาที
- 12 หากไม่สามารถระบุรหัส OTP ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้งานจะต้องกด “รับรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อขอรับรหัส OTP ใหม่
- 13 หากผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมล ให้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้
  - ตรวจสอบอีเมลที่ระบุว่าคุณถูกต้องหรือไม่
  - ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
  - ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงก์ “รับรหัส OTP อีกครั้ง”
- 14 หากผู้ใช้งานระบุรหัส OTP เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”

- 15 ในกรณีที่กรอกรหัส OTP ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความ “ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์แล้ว”

16 คลิปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” ระบบฯ แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID



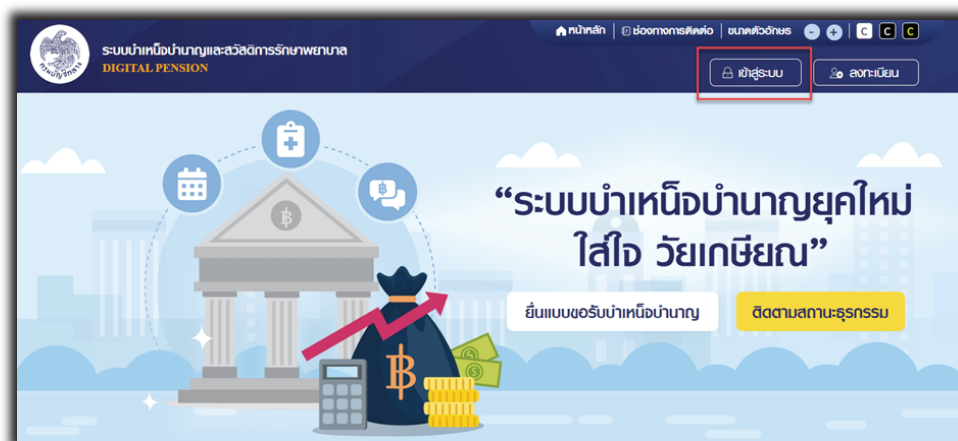
17 ในกรณีที่ผู้ใช้งานรอรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบฯ จะแสดงข้อความแจ้งเตือน “Verification Code ไม่ถูกต้อง” ให้ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบรหัส OTP โดยระบุรหัส OTP ให้ตรงกับหมายเลขอ้างอิงที่แจ้งในอีเมล





## 1.3 การเข้าสู่ระบบ

- 1 ไปที่ลิงก์ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



\*\*\* ข้อพึงระวัง: ตรวจสอบชื่อโดเมนให้ถูกต้องว่าเป็น <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> เท่านั้น และเว็บไซต์ของระบบฯ ไม่มีปุ่มใด ๆ สำหรับการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน \*\*\*

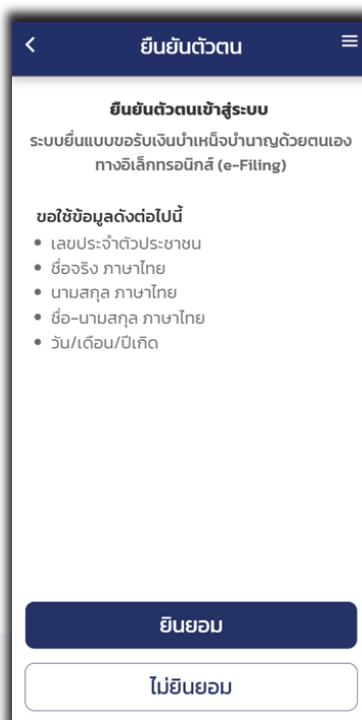
- 2 ระบบฯ แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบด้วย ThaiID



3 ระบบฯ แสดง QR Code ของแอปพลิเคชัน ThaID สำหรับการพิสูจน์ตัวตนและยืนยันตัวตน



4 นำสมาร์ตโฟนที่ติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaID ซึ่งจะต้องลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชัน ThaID เรียบร้อยแล้ว มาสแกน QR Code ที่ปรากฏบนหน้าจอ จะปรากฏข้อมูลของตนเอง บนแอปพลิเคชัน ThaID จากนั้นให้คลิกปุ่มยินยอม



5 กรณีที่สแกน QR Code กันเวลา ระบบฯ แสดงจะทำการเข้าสู่ระบบ และแสดงเมนูตามสิทธิของผู้ใช้งาน



- 6 กรณีที่ไม่สามารถสแกน QR Code ได้ทันในระยะเวลาที่กำหนด ระบบฯ จะแสดงข้อความ  
“กรุณาศึกษาหน้าจอนี้ หมดเวลาแสดง QR Code” หากต้องการเข้าระบบ ให้กลับไปยังหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

กรุณาศึกษาหน้าจอนี้  
หมดเวลาแสดง QR Code