



ประกาศกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกซนดูแลรักษาความสะอาดและคนสวน ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่
นครสวรรค์และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
เหมาเอกซนดูแลรักษาความสะอาดและคนสวน ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๘๖,๔๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

บริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานและดูแลสวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรมสรรพากร
โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกลิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
(๑) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน
สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๔) กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

(๕) สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

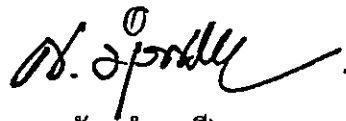
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ E-mail : nakhonsawan@rd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๓๗๐๖๐๐ ต่อ ๔๒๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภชัย บำรุงศรี)

สรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาเอกซนดูแลรักษาความสะอาดและคนสวน ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ นครสวรรค์ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์

ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์ จะประกวดราคาจ้างเหมาเอกซนดูแลรักษาความสะอาดและคนสวน ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ นครสวรรค์และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑ เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

- หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แกกรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/๓.๒ ส่วนที่...

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบจรรยาบรรณ รูปแบบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

/ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาแล้วเสร็จ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาแล้วเสร็จ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาแล้วเสร็จ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาแล้วเสร็จ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาแล้วเสร็จ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาแล้วเสร็จ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามสัญญาแล้วเสร็จ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

/งวดที่ ๘...

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วเสร็จ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วเสร็จ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วเสร็จ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแล้วเสร็จ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจาก ข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติและรับโอนเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

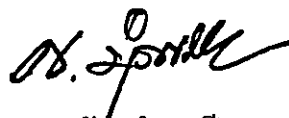
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗



(นายสุภชัย บำรุงศรี)

สรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

รายละเอียดแนบขอบเขตของงาน (Terms of Reference : Tor)

โครงการจ้างเหมาเอกขนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน

ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

กรมสรรพากร ได้กำหนดแผนในการดำเนินงานจ้างเหมาเอกขนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวนของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการจ้างเหมาที่เปิดกว้างและให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาเอกขนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน โดยทำหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด (แม่บ้าน) และตัด ตกแต่งต้นไม้ (คนดูแลสวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ อัตรา เพื่อให้อาคารสำนักงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ และหน่วยงานในสังกัด มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขอนามัยที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงานภายในอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

.....กรรมาธิการ
(นางณัฐธัญญา เนตรคำ)

.....กรรมาธิการ
(นางสาวพันทภา สมัครเขตการ)

๐๘

โครงการจ้างเหมาเอกชนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ มีผลงานรับจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเชื่อถือ ผลงานที่นำมาแสดงต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่งานนั้นแล้วเสร็จเรียบร้อย จนถึงวันยื่นซองประกวดราคาซึ่งเป็นผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๕,๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้สำหรับปีภาษีสุดท้ายหรือสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่ยังไม่มียears ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

๔. รายละเอียดการจ้างงานและให้บริการทำความสะอาดสถานที่ทำงาน ดังนี้

๔.๑ จะต้องส่งแม่บ้านและคนดูแลสวนประจำสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ หยุดวัน เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ | |
| - พนักงานทำความสะอาด (หญิง) | จำนวน ๔ อัตรา |
| - ผู้ดูแลสวน (ชาย) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครสวรรค์ | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาตากสิน | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาลาดยาว | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |

๔.๒ จะต้องส่งพนักงานประจำสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๑ วัน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| (๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบัว | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาไพศาลี | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาตากฟ้า | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

.....กรรมการ
(นางณัฐธิดา เนตรขำ)

.....(๔) สำนักงาน...
กรรมการ
(นางสาวพັນภา สมัครเขตกร)

โครงการจ้างเหมาเอกชนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | |
|--|---------------|
| (๔) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าตะโก | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๕) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาชุมแสง | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๖) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพยุหะคีรี | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๗) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบรรพตพิสัย | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๘) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเก้าเลี้ยว | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๙) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโกรกพระ | |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน ๑ อัตรา |

๔.๓ คุณสมบัติทั่วไปของแม่บ้านและคนดูแลสวน

- (๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ หากอายุเกิน ๖๐ ปี ให้อยู่ในดุลยพินิจของ

ผู้ว่าจ้าง

(๒) เพศหญิงจำนวน ๔ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านดูแลรักษาความสะอาด ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ จำนวน ๕ ชั้น โดยมีแม่บ้านประจำชั้นละ ๑ อัตรา และชั้นที่ ๕ ให้แม่บ้านดูแลรักษาความสะอาดช่วยเหลือกันทั้ง ๔ คน

(๓) เพศหญิงจำนวน ๑๒ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านดูแลรักษาความสะอาด ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์

(๔) เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ดูแลสวนและทำความสะอาด ดูแล ตัด ตกแต่งต้นไม้ขนาดเล็ก สนามหญ้า รดน้ำต้นไม้ กวาดบริเวณทั้งหมด รวมถึงตัดตกแต่งต้นไม้และหญ้าบริเวณโรงเก็บพัสดุ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์

(๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคร้ายต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยไม่รับรับรองแพทย์ยืนยัน พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๖) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก

(๗) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือยาเสพติด

๔.๔ สถานที่ทำความสะอาดและทำสวน

(๑) ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารทั้งหมด จำนวน ๕ ชั้น ของอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ เลขที่ ๑๑๐๒/๗๓ หมู่ ๑๐ ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบบริเวณอาคารและโรงจอดรถ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ทั้งหมด

/ (๒) ดูแลตัด...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

.....กรรมการ
(นางณัฐธิดา เนตรชำ)

.....กรรมการ
(นางสาวพันทนา สมัครเขตการ)

✓

โครงการจ้างเหมาเอกซนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒) ดูแลตัด แต่งต้นไม้ สนามหญ้า รดน้ำต้นไม้ กวาดบริเวณทั้งหมด บริเวณรอบอาคาร
สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ เลขที่ ๑๑๐๒/๗๓ หมู่ ๑๐ ต. นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ และ
บริเวณโรงเก็บพัสดุ เลขที่ ๑๐๑/๓ ม.๙ ถ.สวรรค์วิถี ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์

(๓) ทำความสะอาดสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๑๒ พื้นที่สาขา

(๔) หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าสถานที่ทำความสะอาดนั้น มีความจำเป็นต้องเปลี่ยน หรือ
จำเป็นต้องเพิ่มสถานที่ขึ้นมาใหม่ หรือต้องการจะเปลี่ยนสถานที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเพิ่มลด หรือสับเปลี่ยนสถานที่ทำ
ความสะอาดนั้นได้ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ล่วงหน้า

๕. รายละเอียดการทำงาน กำหนดเวลาการทำงานของแม่บ้านและคนดูแลสวน ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่
นครสวรรค์ ให้เป็นไป ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดประจำสำนักงาน จำนวน ๔ อัตรา (ผู้หญิง) และ
คนดูแลสวน ๑ อัตรา (ผู้ชาย) และผู้รับจ้างต้องจัดให้มี ผู้ควบคุมกำกับดูแล ซึ่งทำหน้าที่ตรวจการปฏิบัติงานของ
แม่บ้านทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๕.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น.
ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ทราบ
และตรวจผลการปฏิบัติงานทุกวัน

๕.๓ การปฏิบัติงานประจำวัน

(๑) ดูแลรักษาความสะอาดทั่วไปของอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ ทั้ง ๕ ชั้น

(๒) ทำความสะอาดทางเดินและบันไดให้สะอาดตลอดวัน

(๓) ทำความสะอาดลิฟท์ภายในอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ให้สะอาดอยู่เสมอ

(๔) ทำความสะอาดห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ รวมทั้งฆ่าเชื้อโถส้วม โถปัสสาวะพร้อมทั้ง
ฉีดสเปรย์น้ำหอม ให้สะอาดตลอดวันอย่าให้มีกลิ่นเหม็นเป็นอันขาดและจัดให้มีก้อนดับกลิ่น กระจายชำระประจำห้องน้ำ
ทุกห้อง ซักทำความสะอาดผ้าเช็ดมือประจำอ่างน้ำสับเปลี่ยนทุกวัน

(๕) ปิดกวาดเช็ดถูประตูและหน้าต่างให้สะอาดอยู่เสมอ

(๖) เก็บกวาดถูพื้นภายในบริเวณอาคารทั้งหมด และตรวจดูบริเวณฝ้า หรือผนังอาคารอย่าให้มี

หยากไย่จับเกาะ

(๗) ปิดกวาดเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ และตู้เอกสารของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

(๘) เก็บ เทขยะทั้งหมดของสำนักงาน และนำไปทิ้งลงถังเก็บขยะของเทศบาล

(๙) ล้างทำความสะอาดแก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ ใส่ถาดหรือตะกร้าให้เรียบร้อย

(๑๐) เก็บฝุ่นด้วยมือพัดฝุ่นและน้ำยาดับฝุ่น และใช้เครื่องดูดฝุ่นในห้องที่ปูพรม

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ตามคำสั่งของสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์หรือ

คณะกรรมการตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕.๔ การทำความ...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

.....กรรมการ
(นางณัฐธินิชา เนตรขำ)

.....กรรมการ
(นางสาวพันทนา สมัครเขตการ)

๘.

โครงการจ้างเหมาเอกซนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๔ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- (๑) ขัดพื้นพร้อมฉีดน้ำยาขัดพื้นภายในสำนักงาน
- (๒) ล้างทำความสะอาดถังขยะ และที่เชียบูหรี
- (๓) ลบรอยเปื้อนตามฝาผนัง
- (๔) ทำความสะอาดแผ่นป้ายต่าง ๆ ของสำนักงานทั้งหมด
- (๕) เก็บกวาดหยากไย่ตามเพดาน และฝาผนัง
- (๖) ตัดแต่งกิ่งไม้พรวนดิน และตัดหญ้าโดยรอบบริเวณอาคารสำนักงาน
- (๗) ตัด แต่งต้นไม้ บริเวณรอบโรงเก็บพัสดุของสำนักงาน
- (๘) แม่บ้านทุกชั้นต้องร่วมทำความสะอาดบริเวณชั้น ๕ ทุกวันอังคาร เว้นแต่ตรงกับวันหยุดราชการ

ให้เลื่อนเป็นวันถัดไป

๕.๕ การทำความสะอาดประจำทุก ๑ เดือน

- (๑) เช็ดกระจกหน้าต่างรอบอาคาร
- (๒) เช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟฟ้า
- (๓) เช็ดทำความสะอาดม่านปรับแสง ภายในอาคาร
- (๔) เช็ดทำความสะอาด พัดลมดูดอากาศ
- (๕) เก็บกวาดเช็ดถูทำความสะอาดระเบียงที่อยู่รอบบริเวณด้านนอกตัวอาคารทั้ง ๕ ชั้น
- (๖) แม่บ้านทุกชั้นต้องร่วมทำความสะอาดบริเวณชั้น ๕

๕.๖ การทำความสะอาดประจำทุก ๓ เดือน ในเดือน มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม และกันยายน

- (๑) ขัดล้าง ลอกพื้น ลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น
- (๒) เช็ดกระจกส่วนที่มีความสูงรอบอาคารทั้งด้านในและด้านนอก รวมทั้งปิดกวาดหยากไย่

ที่อยู่บริเวณชายคาและระเบียงด้านนอก

๕.๗ การทำสวน

(๑) ดูแลตัด แต่งต้นไม้ขนาดเล็ก สนามหญ้า รดน้ำต้นไม้ กวาดบริเวณทั้งหมด บริเวณรอบอาคาร สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และโรงจอดรถ ตลอดจนดูแลต้นไม้ในกระถางตามจุดต่างๆ ของแต่ละชั้น ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามอยู่เสมอ

- (๒) ตัด แต่งต้นไม้ต้นหญ้า บริเวณรอบอาคารโรงเก็บพัสดุ เลขที่ ๑๐๑/๓ ม.๙ ถ.สวรรค์วิถี

ต. นครสวรรค์ต ก. เมือง จ. นครสวรรค์

- (๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๖. รายละเอียด...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

.....กรรมการ
(นางณัฐภูมิษา เนตรขำ)

.....กรรมการ
(นางสาวพັນนภา สมัครเขตรการ)

๘.

รายละเอียดแนบขอเขตของงาน (Terms of Reference : Tor)

โครงการจ้างเหมาเอกชนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด

๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. รายละเอียดการทำงาน กำหนดเวลาการทำงานของแม่บ้าน ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์สาขา
เมืองนครสวรรค์ พื้นที่สาขาตากสิน และพื้นที่สาขาลาดยาว ให้เป็นไป ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน สาขาละ ๑ อัตรา (ผู้หญิง) และผู้รับจ้าง
ต้องจัดให้มี ผู้ควบคุมกำกับดูแล ซึ่งทำหน้าที่ตรวจการปฏิบัติงานของแม่บ้านทำความสะอาด ด้วยค่าใช้จ่ายของ
ผู้รับจ้างเอง

๖.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น.
ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ทราบ
และตรวจผลการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๓ การปฏิบัติงานประจำวัน

- (๑) ดูแลรักษาความสะอาดทั่วไปของอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร
- (๒) ทำความสะอาดทางเดินและบันไดให้สะอาดตลอดวัน
- (๓) ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ห้องน้ำ รวมทั้งฆ่าเชื้อโถส้วม โถปัสสาวะ
- (๔) พร้อมทั้งฉีดสเปรย์น้ำหอมให้สะอาดตลอดวันอย่าให้มีกลิ่นเหม็นเป็นอันตรายและจัดให้มี
ก้อนดับกลิ่น กระจายชำระประจำห้องน้ำทุกห้อง และซักทำความสะอาด ผ้าเช็ดมือประจำอ่างล้างมือ
- (๕) ปิดกวาดเช็ดถูประตูและหน้าต่างให้สะอาดอยู่เสมอ
- (๖) เก็บกวาดมูลฝอยในบริเวณอาคารทั้งหมด และตรวจดูบริเวณผ้า หรือผนังอาคารอย่าให้มีหยากไย่จับเกาะ
- (๗) ปิดกวาดเช็ด โต๊ะ เก้าอี้ และตู้เอกสารของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด
- (๘) เก็บ เทขยะทั้งหมดของสำนักงาน และนำไปทิ้งยังถังเก็บขยะของเทศบาล
- (๙) ล้างทำความสะอาดแก้วน้ำ ถ้วยกาแฟ ใส่น้ำหรือตะกร้าให้เรียบร้อย
- (๑๐) ดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งภายในอาคาร และบริเวณรอบนอกอาคารเป็นประจำทุกวันทำการ
- (๑๑) เก็บฝุ่นด้วยมือพัดฝุ่นและน้ำยาดับฝุ่น
- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด ตามคำสั่งของสรรพากรพื้นที่สาขา หรือ
คณะกรรมการตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- (๑) ขัดพื้นพร้อมฉีดน้ำยาขัดพื้นภายในสำนักงาน
- (๒) ล้างทำความสะอาดถังขยะ และที่เขี่ยบุหรี่
- (๓) ลบรอยเปื้อนตามฝาผนัง
- (๔) ทำความสะอาดแผ่นป้ายต่าง ๆ ของสำนักงานทั้งหมด
- (๕) เก็บกวาดหยากไย่ตามเพดาน และฝาผนัง
- (๖) ตกแต่งกิ่งไม้พรวนดิน และตัดหญ้าโดยรอบบริเวณอาคาร

๖.๕ การทำความสะอาดประจำทุก ๑ เดือน

- (๑) เช็ดกระจก ประตู หน้าต่างรอบอาคาร
- (๒) เช็ดทำความสะอาดหลอดไฟ โคมไฟฟ้า

/(๓) เช็ดทำความสะอาด...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

.....กรรมการ
(นางณัฐธัญญา เนตรขำ)

.....กรรมการ
(นางสาวพັນนภา สมัครเขตกร)

๘.

โครงการจ้างเหมาเอกชนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- (๓) เช็ดทำความสะอาดมูลี่ปรับแสง ม่าน ภายในอาคาร
- (๔) เช็ดทำความสะอาด พัดลมดูดอากาศ
- (๕) เก็บกวาดเช็ดถูทำความสะอาดระเบียงที่อยู่รอบบริเวณด้านนอกอาคาร (ถ้ามี)
- (๖) ตัด แต่ง ต้นไม้ รอบบริเวณอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา (ถ้ามี)

๖.๖ การทำความสะอาดประจำทุก ๓ เดือน

- (๑๓) ขัดล้าง ลอกพื้น ลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น
- (๑๔) เช็ดกระจกส่วนที่มีความสูงรอบอาคาร รวมทั้งปิดกวาดหยากไย่ที่อยู่บริเวณชายคาและระเบียงด้านนอก
- (๑๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. รายละเอียดการทำงาน กำหนดเวลาการทำงานของแม่บ้าน ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาอีก ๙ สาขา
เป็นไป ดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน สาขาละ ๑ อัตรา (ผู้หญิง) และผู้รับจ้าง
ต้องจัดให้มี ผู้ควบคุมกำกับดูแล ซึ่งทำหน้าที่ตรวจการปฏิบัติงานของแม่บ้านทำความสะอาด ด้วยค่าใช้จ่ายของ
ผู้รับจ้างเอง

๗.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ทราบและตรวจผล
การปฏิบัติงานทุกครั้ง

๗.๓ การปฏิบัติงาน

- (๑) ดูแลรักษาความสะอาดทั่วไปของอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร
- (๒) ทำความสะอาดกระจก
- (๓) ทำความสะอาด หยากไย่ ภายในสำนักงาน
- (๔) ทำความสะอาด ตู้ โต๊ะทำงาน เก้าอี้
- (๕) อุปกรณ์ทำความสะอาดต่าง ๆ และวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก

ถึงน้ำ ไม้ถูพื้น ไม้ขนไก่ ผ้าถูพื้น ผู้รับจ้างจัดหาเอง จำนวนสาขาละ ๑ ชุด

๘. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดแม่บ้านทำความสะอาดและคนสวนไปปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง
๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของ
พนักงานทำความสะอาดและคนสวนให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด ภายใน ๗ วัน
นับแต่วันที่เข้าปฏิบัติงาน ในวันแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

๘.๓ พนักงานทำความสะอาดจะต้องประจำอยู่ในสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ และสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

/๘.๔ สำนักงาน...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

.....กรรมการ
(นางณัฐธัญญา เนตรขำ)

.....กรรมการ
(นางสาวพันนา สมัครเขตการ)

โครงการจ้างเหมาเอกชนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๘.๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าแม่บ้านทำความสะอาด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว โดยผู้ที่มาทดแทน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติทั่วไปของแม่บ้าน ทำความสะอาดและคนดูแลสวน

๘.๕ ในกรณีที่แม่บ้านทำความสะอาดและคนดูแลสวนคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ มีสิทธิเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๘.๖ กรณีแม่บ้านทำความสะอาดและคนดูแลสวนคนใดไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้ที่มาทดแทนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติทั่วไปที่ทางราชการกำหนด

๘.๗ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่แม่บ้านทำความสะอาดและคนดูแลสวน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขา

๙. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำรายงานควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านทำความสะอาดและคนดูแลสวน (บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน)

(๒) จัดส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายค่าจ้างรายเดือน หลักฐานการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมใน ส่วนของลูกจ้างและนายจ้าง โดยรวบรวมนำส่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ยกเว้นของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ให้นำส่งภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๙.๒ สำหรับสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครสวรรค์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาตากสิน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาลาดยาว (กรณีปฏิบัติงานวันจันทร์ -วันศุกร์) รวมจำนวน ๘ อัตรา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้แม่บ้านทำความสะอาดและคนดูแลสวน เป็นเงินสดหลังหักประกันสังคมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้วไม่ต่ำกว่า คนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน หากมีข้อเรียกร้องกรณีแม่บ้านทำความสะอาดและคนดูแลสวน ไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดข้างต้น สามารถเป็นเหตุให้กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ บอกลเลิกสัญญาจ้างได้

๙.๓ สำหรับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่เหลืออีก ๙ พื้นที่สาขา (กรณีปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง) รวมจำนวน ๙ อัตรา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาด เป็นเงินสดหลังหักประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้วไม่ต่ำกว่า คนละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน หากมีข้อเรียกร้องกรณีแม่บ้านทำความสะอาดและคนดูแลสวน ไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดข้างต้น สามารถเป็นเหตุให้กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ บอกลเลิกสัญญาจ้างได้

/๙.๔ แม่บ้าน...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

.....กรรมการ
(นางณัฐธัญญา เนตรขำ)

.....กรรมการ
(นางสาวพันภา สมัครเขตการ)

.....

โครงการจ้างเหมาเอกชนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๙.๔ แม่บ้านทำความสะอาดและคนดูแลสวนที่ผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขา ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างน้อย ๓ เข็ม โดยแนบเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนหรือประวัติการรับการฉีดวัคซีน ส่งพร้อมประวัติของพนักงาน

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาวัคซีน เพื่อดูแลสุขภาพของลูกจ้าง กรณีเกิดสถานการณ์โรคระบาดหรือโรคอุบัติใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีนให้กับลูกจ้างของตนเองทุกคน

๙.๖ สำหรับสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครสวรรค์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาตากสิน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาลาดยาว (กรณีปฏิบัติงานประจำทุกวัน) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งานให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อจัดเก็บและสำรองไว้ใช้งาน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาสถานที่จัดเก็บให้ ตามรายการในเอกสารแนบ ๑-๓

๙.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๑๐ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

สำหรับสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครสวรรค์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาตากสิน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาลาดยาว (กรณีปฏิบัติงานประจำทุกวัน)

๑๐.๑ วัน / เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เวลาพักระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.

๑๐.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน เลิกงาน และลากลับในเวลาทำงาน โดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๑๐.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดราชการ ให้พิจารณาทำความสะอาดตามความเหมาะสม

วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

ในวันหยุดงาน หากมีงานที่จะต้องปฏิบัติหรืองานอื่นๆ ที่จะต้องให้แม่บ้านทำความสะอาด

และคนดูแลสวน ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และส่งพนักงานมาปฏิบัติงานเป็นคราวๆ ไป

๑๑. วินัยในการปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาดและคนดูแลสวน

๑๑.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๑๑.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๑๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

๑๑.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑๑.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๑๑.๖ ไม่เข้าทำงานสาย

๑๑.๗ ไม่ตั้งใจ หรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

/๑๑.๘ ท้ามพนักงาน...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

.....กรรมการ
(นางณัฐธนิชา เนตรขำ)

.....กรรมการ
(นางสาวพันทภา สมัครเขตการ)

๘

โครงการจ้างเหมาเอกซนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๑.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียบางเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขา โดยไม่สมควร

๑๑.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๑.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขา

๑๒ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติแม่บ้านทำความสะอาดและคนดูแลสวน

๑๒.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขา

๑๒.๒ ไม่ใช่กิริยาวาจาส่อเสียดต่อข้าราชการและผู้อื่น

๑๒.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๑๒.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๑๒.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขา

๑๒.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขา

๑๒.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๑๒.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงานหรือทำงาน ในสภาพมีเงินเมา

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขา หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นผลทำให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขา ได้รับความเสียหาย

๑๒.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขา ทุกกรณี


๑๒.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

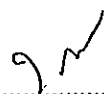
๑๒.๑๒ สวัสดิการต่างๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

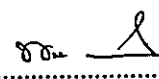
๑๒.๑๓ กรณีผู้รับจ้างหักเงินประกันสังคมจากพนักงาน และนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องทำสำเนาเอกสารหลักฐานแจ้งผู้ว่าจ้างทราบในเดือนถัดไปทุกเดือน พร้อมใบแจ้งหนี้หรือใบส่งงาน

๑๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยเฉพาะค่าจ้างคนงานหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้าง และในกรณีที่รัฐปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

/๑๓. ระยะเวลา...


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)


.....กรรมการ
(นางณัฐธัญญา เนตรขำ)


.....กรรมการ
(นางสาวพันภา สมัครเขตการ)

รายละเอียดแนบขอบเขตของงาน (Terms of Reference : Tor)
โครงการจ้างเหมาเอกชนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๔. ระยะเวลาส่งมอบของงาน หรือโครงการ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด (เดือน) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘
รวม ๑๒ งวด (เดือน)

๑๕ เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับ
ถูกต้อง ผ่านการอนุมัติของผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

๑๖. วงเงินในการจัดหา / หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๖.๑ วงเงินในการจัดหา

อัตราค่าจ้างเหมาเอกชนแม่บ้านและคนดูแลสวน ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่
สาขาในสังกัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ใน
พระราชบัญญัตินี้ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้
ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒)
หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ
เป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕)
หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

การจ้างเหมาเอกชนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่
นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด เนื่องจากไม่มีราคาตาม (๑) และ (๒) จึงใช้ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณหรือ
หน่วยงานกลางอื่นกำหนดตาม (๓) เป็นราคากลางตามวรรคสิบเอ็ดของมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในจำนวนเงิน ๑,๒๘๖,๔๐๐.๐๐ บาท/ปี

***เพื่อเป็นประโยชน์แก่ทางราชการเห็นควรใช้ราคา ในจำนวนเงิน ๑,๒๘๖,๔๐๐.๐๐ บาท/ปี

/๑๖.๒ หลักเกณฑ์...

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

.....กรรมการ
(นางณัฐธิดา เนตรขำ)

.....กรรมการ
(นางสาวพันทภา สมัครเขตการ)

.....

โครงการจ้างเหมาเอกซนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๖.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย ตาม มาตรา ๖๕ (๑) - (๗)

๑๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดงวดงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๑๖ งวด (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)

๑๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๙. กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนดระยะเวลา ๑ ปี (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)

๒๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์ อาคารตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๐๒/๗๓ หมู่ ๑๐ ตำบลนครสวรรค์ตก
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

.....กรรมการ
(นางณัฏฐณิชา เนตรขำ)

.....กรรมการ
(นางสาวพันทภา สมัครเขตรการ)

รายละเอียดแบบขอบเขตของงาน (Terms of Reference : Tor)
 โครงการจ้างเหมาเอกซเรย์รักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
 ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดวัสดุทำความสะอาด
 ที่ต้องส่งประจำทุกเดือน
 ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน

เอกสารแนบ ๑

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	น้ำยาดันฝุ่น	๕ แกลลอน	ส่งเดือน ต.ค ๖๗ กับ เม.ย ๖๘
๒	น้ำยาสำหรับถูพื้น	๕ แกลลอน	
๓	น้ำยาดับกลิ่น ชนิดกระป๋องสเปรย์	๕ กระป๋อง	
๔	น้ำยาเช็ดกระจก	๕ แกลลอน	ส่งเดือน ต.ค ๖๗ กับ เม.ย ๖๘
๕	น้ำยากัดสนิม	๕ แกลลอน	
๖	น้ำยาล้างห้องน้ำสุขภัณฑ์	๕ ขวดใหญ่	
๗	สบู่เหลว สำหรับล้างมือ (ยี่ห้อกำหนดภายหลัง)	๕ แกลลอน	
๘	ถุงขยะ		
	ขนาด ๒๔ x ๒๘	๓๐ แพ็ค	
	ขนาด ๑๘ x ๒๐	๖ แพ็ค	ส่งเดือน ต.ค ๖๗ กับ เม.ย ๖๘
	ขนาด ๓๐ x ๔๐	๓ แพ็ค	
๙	กระดาษชำระ ม้วนใหญ่ ชนิด ๒ ชั้น	๑๐๐ ม้วน	ยาวไม่ต่ำกว่า ๒๗๕ เมตรต่อม้วน
๑๐	สำลี (ชนิดก้อนกลม)	๑ ถุงใหญ่	
๑๑	น้ำยาขัดสแตนเลส (ยี่ห้อกำหนดภายหลัง)ไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ กรัม).	๑ ขวด	ส่งเดือน ต.ค ๖๗ ,ธ.ค ๖๗,ก.พ ๖๘ เม.ย ๖๘ มิ.ย ๖๘ และส.ค ๖๘
๑๒	ผงซักฟอก (ยี่ห้อกำหนดภายหลัง)	๕ ถุงใหญ่	
๑๓	แอมโมเนีย ขนาดขวดละไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ ML	๕ ขวด	ส่งเดือน ต.ค ๖๗,ม.ค ๖๘ เม.ย.๖๘, กค ๖๘
๑๔	น้ำยาล้างจาน (ยี่ห้อกำหนดภายหลัง)	๕ ขวดใหญ่	
๑๕	หน้ากากอนามัย (ทางการแพทย์)	๑ กล่อง	
๑๖	แอลกอฮอล์ (ทางการแพทย์)	๕ ขวด	

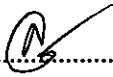
.....ประธานกรรมการ
 (นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

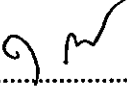
.....กรรมการ
 (นางณัฐธินิชา เนตรขำ)

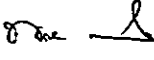
.....กรรมการ
 (นางสาวพันทนา สมัครเขตการ)

รายละเอียดแนบขอบเขตของงาน (Terms of Reference : Tor)
โครงการจ้างเหมาเอกซนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗	ยาฉีดฆ่าแมลง (มต,แมลงสาบ)	๕ กระป๋อง	ส่งเดือน ต.ค ๒๕๖๗ ,ก.พ ๖๘, มิย. ๖๘
๑๘		๔ ถัง	
๑๙	ถุงมือยาง		
	อุปกรณ์ใช้สำหรับทำความสะอาดครบชุด	ให้เพียงพอต่อ การใช้งาน	


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)


.....กรรมการ
(นางณัฐธนิชา เนตรขำ)


.....กรรมการ
(นางสาวพันทภา สมัครเขตการ)

รายละเอียดแนบขอบเขตของงาน (Terms of Reference : Tor)
 โครงการจ้างเหมาเอกซนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
 ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดวัสดุทำความสะอาด เอกสารแนบ ๒
 ที่ต้องส่งประจำทุกเดือน
 สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครสวรรค์
 พื้นที่สาขาทาคสิและพื้นที่สาขาลาดยาว
 รวมจำนวน ๓ พื้นที่สาขา

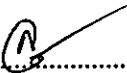
ลำดับที่	รายการ	จำนวน ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	น้ำยาถูพื้น	๑ ชุด	
๒	น้ำยาดับกลิ่น	๑ ชุด	
๓	น้ำยาเช็ดกระจก	๑ ชุด	
๔	น้ำยาดันฝุ่น	๑ ชุด	
๕	สเปรย์ดับกลิ่น	๑ ชุด	
๖	ถุงขยะ	๑ ชุด	
๗	ยาดีดฆ่าแมลง (มด,แมลงสาบ)	๑ ชุด	
๘	น้ำยาล้างจาน (ยี่ห้อที่กำหนดภายหลัง)	๑ แกลลอน	
๙	กระดาษชำระ (จัดสรรให้เพียงพอในการใช้งาน ตามที่แต่ละอำเภอ กำหนดให้)	๑ ชุด	

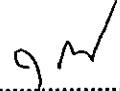
.....ประธานกรรมการ
 (นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)

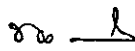
.....กรรมการ
 (นางณัฐธนิชา เนตรขำ)

.....กรรมการ
 (นางสาวพันทภา สมัครเขตรการ)

รายละเอียดแนบขอบเขตของงาน (Terms of Reference : Tor)
โครงการจ้างเหมาเอกชนดูแลรักษาความสะอาดและคนดูแลสวน
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครสวรรค์และพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสมจิตต์ พิศาลวาปี)


.....กรรมการ
(นางณัฐธนิชา เนตรขำ)


.....กรรมการ
(นางสาวพັນนภา สมัครเขตกร)