



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่าย จากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณและหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการ โดยอนุโลม หนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๗๐๗/บท/ว ๑๕๖๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ กำแพงเพชรและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ คุณสมบัติระดับปริญญาตรี

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้าน วิชาการสรรพากร วิชาการภาษี วิชาการเงินและบัญชี การตรวจสอบภาษี การจัดเก็บภาษีอากรและการบริการ ผู้เสียภาษี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของสำนักงาน สรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร

๑.๒ คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑.๒.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน ๑๓,๓๘๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี วิชาการเงินและบัญชี สนับสนุนการปฏิบัติงานบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูล งานธุรการ งานสารบรรณหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

/ ก. คุณสมบัติ ...

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องนำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตามประกาศนี้ และใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (บช.บ.) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (บธ.บ.) สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร (บธ.บ.)

๒.๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ด้านภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนา
ผลงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ
- (๓) มีความสามารถและมีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการจัดการ
ข้อมูลขนาดใหญ่ด้วยโปรแกรมต่างๆ และมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๔) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานพัสดุ งานสารบรรณ
- (๕) มีคุณธรรม จริยธรรม
- (๖) มีจิตสำนึกบริการ
- (๗) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง
- (๘) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม
- (๙) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๑๐) มีความละเอียด รอบคอบ ขยัน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำและสามารถ
ทำงานนอกเวลาได้

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น (ไม่รับใบสมัครที่ยื่นทางไปรษณีย์)
ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่
กำแพงเพชร เลขที่ ๓๙ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
ทั้งนี้ การสมัครลูกจ้างชั่วคราวไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว และบัตรประจำตัวสอบลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ชุด
ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ ที่งานธุรการ ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร
หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.rd.go.th ห้องข่าว > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว และเว็บไซต์
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร <http://www.rd.go.th/region/๐๗/kamphaengphet/๒๗๗.html>
ห้องข่าว > ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวม
แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป พร้อมทั้งลงลายมือชื่อใน
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว และบัตรประจำตัวสอบลูกจ้างชั่วคราวให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

/ (๒) สำเนา ...

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล ลายมือชื่อ และมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิตั้งที่ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบจัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษเอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับหลักฐานตาม (๒)-(๖) ให้เรียบร้อย

โดยในการยื่นสำเนาเอกสาร และหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงด้วย หากไม่สามารถนำเอกสารและหลักฐานที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทนได้โดยอนุโลม

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน ครบถ้วนตามความจริง ในกรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ และจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(๒) ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร จะไม่รับเอกสารใบสมัครกรณียื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

(๔) ใบสมัครฉบับใดมีข้อความไม่ชัดเจนที่สามารถอ่านออกได้ ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ใบสมัครที่ไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง หรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร จะไม่รับพิจารณา

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประมาณวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร และทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th>>ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ประกาศจากส่วนภูมิภาค และเว็บไซต์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร <http://www.rd.go.th/region/๐๗/kamphaengphet/๒๗๗.html> ห้องข่าว > ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ผู้สมัครทราบก่อนวันสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕. หลักสูตร และวิธีการสอบ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยอนุโลม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากการตอบคำถาม และหลักฐานที่ผู้สมัครแสดง องค์ประกอบคะแนนมี ๒ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ จำนวน ๔๐ คะแนน พิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะและความจำเป็นที่จะสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

๒) ส่วนที่ ๒ จำนวน ๖๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพ และพฤติกรรม ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ จากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ รวมทั้งมีสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชรสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจ้างผู้ผ่านการสรรหา และการค้าประกัน

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร จะพิจารณาจ้างตามอัตราจ้าง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับที่ต่อไปของบัญชี

๘.๒ กำหนดระยะเวลาการจัดจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และในปีงบประมาณต่อไปอาจมีการจ้างต่อขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจ้างนั้น ๆ

/ ๘.๓ ผู้ได้รับ ...

๘.๓ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการขึ้นไป ข้าราชการครูระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกรมสรรพากร จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และจะไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชรทราบด้วย ที่หมายเลข ๐ ๕๕๗๑ ๗๔๕๗ และ ๐ ๕๕๗๑ ๓๘๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกมลรัตน์ สังข์สุวรรณ)
สรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและจำนวนอัตราที่จะจัดจ้างครั้งแรก
สำหรับการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	หน่วยงาน	จำนวน อัตรารว่าง
๑	นักวิชาการสรรพากร	ปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (บช.บ.) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (บธ.บ.) หรือสาขาวิชาการเงิน และการธนาคาร (บธ.บ.)	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ กำแพงเพชร	๑
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง/ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาเบ็ดเตล็ด	๑

หมายเหตุ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร อาจให้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กำแพงเพชร
หรือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาอื่นในท้องที่จังหวัดกำแพงเพชร ได้ตามความเหมาะสม

เลขประจำตัวสอบ



กรมสรรพากร
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
๒. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปีเดือน
๔. เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
วันเดือนปี ที่ออกบัตร..... วันเดือนปี ที่บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ
- ☐ วุฒิ..... สาขาวิชา.....
สถาบัน.....
วันเดือนปี ที่จบการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย.....
๗. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ).....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความจริง
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว



กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวสอบลูกจ้างชั่วคราว

เลขประจำตัวสอบ

(.....) ชื่อ-สกุล.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร
วันที่.....

หมายเหตุ

ให้นำบัตรประจำตัวสอบฯ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย