



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานธุรการ ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้
ตามรายละเอียดแนบ ๑

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้น
บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ จัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ
ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ดังกล่าวข้างต้น หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้าง ในตำแหน่งที่ผ่าน
การคัดเลือกฯ

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้น
บัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

๓. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ - ๒ และสำรองลำดับที่ ๓ - ๔

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ - ๒ ไปรายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ชั้น ๒ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๑๒๔๔๐ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวัน
รายงานตัว ตามรายละเอียดแนบ ๒

อนึ่งหากผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลำดับที่ ๑ - ๒ ไม่มารายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนดหรือสละสิทธิ
ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ สำรองลำดับที่ ๓ - ๔ จะได้รับการจ้างในลำดับถัดไป

/๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ...

ON

๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่มารายงานตัว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (หลังจากนั้นพิจารณาต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจ้าง

๕. สำหรับการเรียกให้รายงานตัวครั้งต่อไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ จะมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

๖. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกฯ รายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง กรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอำนาจ เรืองแสง)

สรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานธุรการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๖	นางสาวศศิธร ต้อมติวงศ์	
๒	๐๐๑	นายพนนัท ขันทอง	
๓	๐๒๒	นางสาวสุพัตรา ดารี	
๔	๐๑๕	นางชนากานต์ สักแก้ว	
๕	๐๐๓	นางสาวอมรรัตน์ เสาอนุ	
๖	๐๑๔	นางสาวชนิดาภา อภิวงค์งาม	
๗	๐๑๗	นางสาววิไลพร สุวรรณ	
๘	๐๑๓	นายศุกลวัฒน์ ศิริภาส	
๙	๐๐๘	นายณทศพล ศรีคำ	
๑๐	๐๒๓	นายธรรศ ตันตรา	

๐/๕

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) และสำเนาบัตรฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ตรวจโรคตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
๕. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร
(ค้นหาได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> >ข่าวกรมสรรพากร>ข่าวสารการเข้ารับราชการ>
ลูกจ้างชั่วคราว>ดาวน์โหลด)

บุคคลที่มีสิทธิค้ำประกันบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน ขึ้นไป
๒. ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือนาวาอากาศเอก ขึ้นไป
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. พนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
(กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

- | | |
|---|--------------|
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| - หนังสือรับรองเงินเดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |

(กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรสให้แนบหลักฐานของคู่สมรสด้วย)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

Opw