

ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
จำนวน ๒๐ อัตรา และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

สถานที่ปฏิบัติงาน

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ อัตรา
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ดังนี้

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑	จำนวน ๖ อัตรา
๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑	จำนวน ๒ อัตรา
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒	จำนวน ๑ อัตรา
๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบุญมาก	จำนวน ๑ อัตรา
๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยแถลง	จำนวน ๑ อัตรา
๖. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาชุมพวง	จำนวน ๑ อัตรา
๗. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนสูง	จำนวน ๑ อัตรา
๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาประทาย	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐.สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑.สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจักราช	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒.สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเสิงสาง	จำนวน ๑ อัตรา
๑๓.สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา
๑๔.สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคง	จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
๒. จบการศึกษาภาคบังคับ (ม.๓)
๓. สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับ
ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความ
ดันโลหิตสูงหรือต่ำ จนเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือ
โรคที่สังคมรังเกียจ มีใบรับรองแพทย์
๔. พันพันระทางทหาร (ในกรณีเป็นเพศชาย)
๕. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมี
ประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดย
ประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือยาเสพติดใด ๆ
๘. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดนครราชสีมา และเส้นทางไปกรมสรรพากร เป็นอย่างดี

.....  ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

๙. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๑๐. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง
๑๑. กรณีมีการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานอยู่ทราบทันที

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. เวลาพัก ระหว่างวัน ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกงาน

๔. ในกรณีมีราชการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับราชการในวันหยุดทำการ ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้พนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดของผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงาน ตามวันเวลาและสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๕. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำปี : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปีหากมีกรณีต้องปฏิบัติงาน วันหยุดเป็นคราว ๆ พนักงานขับรถยนต์ต้องสามารถมาปฏิบัติงานได้

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๖.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียรเสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๖.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๖.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๖.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- ๖.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ๖.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๖.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๖.๑๑ ศึกษาข้อมูลของงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกในการเดินทาง
- ๖.๑๒ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพ เรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๗.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๗.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- ๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๗.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่นแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๗.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติดสุราของมีนเมาและของผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๗.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากร พื้นที่สาขาในสังกัด
- ๗.๗ ไม่หวั่นไหวเวลาทำงาน
- ๗.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุราหรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สิน ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ได้รับความเสียหาย

.....  ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

- ๗.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑
๗.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทฯ

๑. ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ แบนภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่ ใบรับรองแพทย์ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา หรือส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี รวมถึงจัดหาพนักงานสำรองไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายกับพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อมีการร้องขอ

๓. จัดส่งพนักงานขับรถปฏิบัติงานข้ายานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของคนโดยสาร ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ดังนี้

๓.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑	จำนวน ๖ อัตรา
๓.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบุญมาก	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยแถลง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาชุมพวง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๗ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนสูง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาประทาย	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจักราช	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเสิงสาง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคง	จำนวน ๑ อัตรา

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ สามารถแจ้งให้บริษัทฯ เปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๕. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง ที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้การกระทำใดๆ ของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ด้วย

๖. ในกรณีที่พนักงานขับรถคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีสิทธิเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยต้องแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗. พนักงานขับรถจะต้องอยู่ประจำพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา หากมีกรณีส่งพนักงานขับรถ มาปฏิบัติงานแทนพนักงานขับรถคนที่ขาด แต่มาปฏิบัติงานเลยเวลาเริ่มปฏิบัติงานของทางราชการ (๐๘.๐๐ น.) ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ คิดค่าปรับตามสัญญา

๘. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง และต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ โดยต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความจงใจและประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหายแก่ยานพาหนะของทางราชการ รวมทั้งต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๙. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) สำหรับรถยนต์จำนวน ๒๐ คัน และกรมธรรม์ประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภท ๑) เริ่มคุ้มครองวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ให้กับรถยนต์ราชการ จำนวน ๒๐ คัน โดยส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง และเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ กรมธรรม์ที่จัดทำจะสลักหลังให้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เป็นผู้รับผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดรถยนต์ ดังนี้

๙.๑ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ.๒๐๒๔ สีขาว หมายเลขทะเบียน นง ๗๗๓๓ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๙.๒ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน นง ๒๗๒๓ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๓ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KDH๒๒๒R-LEMDYT B๕ รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๒ สีเทา หมายเลขทะเบียน นง ๓๘๘๘ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๙.๔ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะที่นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๓ สีขาว หมายเลขทะเบียน นง ๑๘๑๘ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๙.๕ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ RANGER รุ่นปี ค.ศ.๒๐๒๔ สีขาว หมายเลขทะเบียน งข ๗๗๗๑ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๗ มกราคม ๒๕๖๘

๙.๖ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ RANGER รุ่นปี ค.ศ.๒๐๒๔ สีขาว หมายเลขทะเบียน งข ๗๗๗๒ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๗ มกราคม ๒๕๖๘

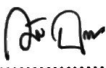
๙.๗ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ KUN๑๕R-PRMSHT A๘ รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๒ สีเทา หมายเลขทะเบียน ขง ๔๐๙๕ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๙.๘ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๑๔ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๙ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๑๕ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๑๐ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ MITSUBISHI แบบ KA๔TXJYHZPRU รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๓ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขฉ ๙๖๕๑ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

๙.๑๑ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๑๐ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

.......... ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการและเลขานุการ

๙.๑๒ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อ โตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๗ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขร ๘๓๗๑ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

๙.๑๓ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อ โตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๗ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขร ๘๓๗๔ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

๙.๑๔ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อ MITSUBISHI แบบ KA๔TNJNUZRU รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๒ สีเทา หมายเลขทะเบียน ขค ๓๖๖๒ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖

๙.๑๕ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อ โตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๗ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขร ๘๓๗๖ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

๙.๑๖ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขธ ๘๕๗๓ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๙.๑๗ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๐๖ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๑๘ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขธ ๘๕๗๔ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๙.๑๙ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขธ ๘๕๗๒ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๙.๒๐ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๐๘ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๑๐. ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติตามสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)/คน/เดือน และจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑๑. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์ดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคัน ให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะสมแก่การใช้งานทุกวัน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่พนักงาน แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่มาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชื่อของผู้รับจ้าง ให้เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้จัดหาและต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับยานพาหนะ

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน หรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และบริษัทฯ ตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑. กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้บริษัทฯ เพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามอัตราดังต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๑.๑ การเพิ่มเวลาทำงานในวันทำงาน ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง (แต่ให้เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/คน/วัน)

๑.๒ การเพิ่มเวลาทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณีให้ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน/ชั่วโมง (เท่าที่ปฏิบัติงานจริงทั้งนี้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง/คน/วัน)

๑.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายให้พนักงานขับรถยนต์พร้อมเงินเดือน ไปก่อนจึงรวบรวมส่งเบิกจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ภายหลัง

๒. กรณีเพิ่มขอบเขตของงานอันเนื่องมาจากทำงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่กำหนดให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยอาศัยอัตราต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดนอกเขตจังหวัดนครราชสีมา โดยไม่ค้างคืนให้ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นจำนวน ๒๔๐.-บาท/คน/วัน

๒.๒ การปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และต้องค้างคืนให้ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคืนละ ๕๐๐.- บาท/คืน/คน

๒.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายให้พนักงานขับรถยนต์พร้อมเงินเดือน ไปก่อนจึงรวบรวมส่งเบิกจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ภายหลัง

๓. สวัสดิการต่างๆ ที่บริษัทฯ มอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ จะเป็น ผู้รับผิดชอบ

๔. ค่าใช้จ่ายด้านการทำประกันภัยรถยนต์ โดยกรมธรรม์จะสลักหลังให้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เป็นผู้รับประโยชน์

๕. รายจ่ายหลักที่เกิดขึ้น จะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือนพนักงาน

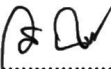
..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องฯลฯ โดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบทุกครั้ง เมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน
๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ
๔. ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบจำนวน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยเอกสารแนบดังนี้
 - ๑.๑ ใบส่งมอบงานจ้างประจำเดือน
 - ๑.๒ ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ รายงานผลการตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

.....  ประธานกรรมการ  กรรมการ  กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดรถยนต์ และการจัดทำประกันภัยรถยนต์

ที่	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	จำนวนอัตรา	วันจดทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นาง ๗๗๓๓ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๖ ส.ค. ๖๗	ประกันภัยประเภท ๑
๒	นาง ๒๗๒๓ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๒๓ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๓	นาง ๓๘๘ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๓๑ ก.ค. ๕๖	ประกันภัยประเภท ๑
๔	นาง ๑๘๑๘ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๑ มี.ค. ๕๙	ประกันภัยประเภท ๑
๕	งษ ๗๗๗๑ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๗ ม.ค. ๖๘	ประกันภัยประเภท ๑
๖	งษ ๗๗๗๒ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๗ ม.ค. ๖๘	ประกันภัยประเภท ๑
๗	ขง ๔๐๙๕ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๓๑ ก.ค. ๕๖	ประกันภัยประเภท ๑
๘	ขม ๒๓๑๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๙	ขม ๒๓๑๕ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๑๐	ขฉ ๙๖๕๑ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๕ มิ.ย. ๕๗	ประกันภัยประเภท ๑
๑๑	ขม ๒๓๑๐ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๑๒	ขร ๘๓๗๑ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๗ ม.ค. ๖๑	ประกันภัยประเภท ๑
๑๓	ขร ๘๓๗๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๗ ม.ค. ๖๑	ประกันภัยประเภท ๑
๑๔	ขค ๓๖๖๒ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๑ เม.ย. ๕๖	ประกันภัยประเภท ๑
๑๕	ขร ๘๓๗๖ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๗ ม.ค. ๖๑	ประกันภัยประเภท ๑
๑๖	ขธ ๘๕๗๓ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๗	ขม ๒๓๐๖ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๑๘	ขธ ๘๕๗๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๙	ขธ ๘๕๗๒ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๒๐	ขม ๒๓๐๘ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ