

ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ แห่ง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา๑ (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมือง นครราชสีมา ๒) เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑ ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ต้องเป็นบริษัทและได้รับใบอนุญาต ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ได้รับใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษา ความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานตามสถานที่และจำนวน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อข้อมูลประวัติการศึกษา และสุขภาพของพนักงานรักษาความ ปลอดภัยแต่ละคน ก่อนที่จะส่งพนักงานคนนั้นมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่พนักงาน แต่งกายด้วยเครื่องแบบ ที่มาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชื่อของผู้รับจ้าง ให้เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้จัดหาและต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ นกหวีด กระบอง กุญแจมือ และไฟฉาย ที่อยู่ในสภาพพร้อม ที่จะใช้งานได้ดีให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

๕. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีสายตรวจประจำ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม การทำงานของเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย

๖. ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย หรือถูกโจรกรรม ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือถูกโจรกรรมของทรัพย์สิน ตามราคาที่แท้จริงของทรัพย์สินที่สูญหายหรือถูก โจรกรรมในแต่ละครั้งทุกกรณี

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๙. ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติตามสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่า ค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกฎหมายแรงงานพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานเป็น เงินเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๖,๑๕๕.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)/คน/เดือน

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน จาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ นครราชสีมา ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันที่เข้าทำงาน
๓. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคภัยแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๕. ไม่มีประวัติความผิดหรือต้องโทษในคดีอาญามาก่อน เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

สถานที่ปฏิบัติงาน

๑. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมือง นครราชสีมา ๒) เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานรักษาความ ปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน)

ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

เงื่อนไข ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยคนเดียวกัน อยู่เวร ๒ ผลัด ต่อเนื่องกัน

๒. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑ ถนนกำแพงสงคราม อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานรักษาความ ปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑ คน ดังนี้

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.(พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.(พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

เงื่อนไข ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยคนเดียวกันอยู่เวร ๒ ผลัด ต่อเนื่องกัน

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องอยู่บริเวณประตูเข้า-ออก ตลอดเวลา เพื่อบริการรถที่จะผ่าน เข้า-ออก ให้ได้รับความสะดวกและปลอดภัย

๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร บริเวณจอดรถ เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องตรวจสอบการผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ

๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเดินตรวจบริเวณรอบๆ ตัวอาคาร ตลอดเวลา ในเวลากลางคืน เพื่อป้องกันการโจรกรรม และเหตุผลอื่นซึ่งอาจเกิดขึ้นได้

๕. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยระมัดระวังป้องกันการเกิดอัคคีภัยและทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นในกรณีที่เกิดอัคคีภัย

๖. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยระมัดระวังป้องกันการเกิดวินาศภัย และตรวจค้นบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย

๗. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยตรวจตราดูแลมิให้การกระทำผิดกฎหมายในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย เช่น เรื่องยาเสพติด ของเถื่อน การเล่นการพนัน ฯลฯ

๘. ขณะปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ห้ามเสพสิ่งเสพติด ทุกชนิด และ/หรือมีอาการมึนเมาเนื่องจากการเสพสารเสพติด

๙. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานที่ ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๑๐. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งเหตุร้าย แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้เกี่ยวข้องทันทีที่เกิดเหตุ

๑๑. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในงานด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น ช่วยปราบสัตว์ร้ายที่มีพิษต่างๆ ได้แก่ งู สุนัขบ้า เป็นต้น

๑๒. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น การจัดโต๊ะประชุมจัดสถานที่ เดินเอกสารภายใน และจัดเก็บเอกสารแบบพิมพ์ เป็นต้น

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ