

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ แห่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ แห่ง ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ แห่ง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ และมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เพื่อจัดหาตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน แต่การลงนามในสัญญาจะกระทำเมื่อกรมสรรพากรได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เท่านั้น

๑.๓ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ แห่ง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ และมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา๑ (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒) เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑ ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๓๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

เอกสารแนบ ๑ ขอบเขตที่จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ แห่ง

๔. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาการส่งมอบ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๗.๒ กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

สถานที่ติดต่อ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับข้อกำหนดและร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของงานนี้ได้ที่

งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โทร.๐-๔๔๒๓-๐๘๕๓ ต่อ ๔๖๘ , ๔๗๔

โทรสาร.๐-๔๔๒๕-๘๒๕๖

E-mail : nakhonrat@rd.go.th

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ แห่ง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมือง นครราชสีมา ๒) เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๒. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑ ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ต้องเป็นบริษัทและได้รับใบอนุญาต ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ได้รับใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษา ความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานตามสถานที่และจำนวน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อข้อมูลประวัติการศึกษา และสุขภาพของพนักงานรักษาความ ปลอดภัยแต่ละคน ก่อนที่จะส่งพนักงานคนนั้นมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน
๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่พนักงาน แต่งกายด้วยเครื่องแบบ ที่มาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชื่อของผู้รับจ้าง ให้เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ จัดหาและต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานรักษาความปลอดภัย
๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ นกหวีด กระบอง กุญแจมือ และไฟฉาย ที่อยู่ในสภาพพร้อม ที่จะใช้งานได้ดีให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
๗. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีสายตรวจประจำ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม การทำงานของเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย
๘. ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย หรือถูกโจรกรรม ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือถูกโจรกรรมของทรัพย์สิน ตามราคาที่แท้จริงของทรัพย์สินที่สูญหายหรือถูก โจรกรรมในแต่ละครั้งทุกกรณี

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๙. ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติตามสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่า ค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกฎหมายแรงงานพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานเป็นเงินเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๐,๕๖๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)/คน/เดือน

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จากสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันที่เข้าทำงาน
๓. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคภัยแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๕. ไม่มีประวัติความผิดหรือต้องโทษในคดีอาญามาก่อน เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

สถานที่ปฏิบัติงาน

๑. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมือง นครราชสีมา ๒) เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน)

ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

เงื่อนไข ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยคนเดียวกัน อยู่เวร ๒ ผลัด ต่อเนื่องกัน

๒. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑ ถนนกำแพงสงคราม อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑ คน ดังนี้

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.(พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.(พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

เงื่อนไข ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยคนเดียวกันอยู่เวร ๒ ผลัด ต่อเนื่องกัน

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องอยู่บริเวณประตูเข้า-ออก ตลอดเวลา เพื่อบริการรถที่จะผ่าน เข้า-ออก ให้ได้รับความสะดวกและปลอดภัย

๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร บริเวณจอดรถ เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องตรวจสอบการผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ

๔. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเดินตรวจบริเวณรอบๆ ตัวอาคาร ตลอดเวลา ในเวลากลางคืน เพื่อป้องกันการโจรกรรม และเหตุผลอื่นซึ่งอาจเกิดขึ้นได้

๕. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยระมัดระวังป้องกันการเกิดอัคคีภัยและทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นในกรณีที่เกิดอัคคีภัย

๖. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยระมัดระวังป้องกันการเกิดวินาศภัย และตรวจค้นบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย

๗. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยตรวจตราดูแลให้การกระทำผิดกฎหมายในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย เช่น เรื่องยาเสพติด ของเถื่อน การเล่นการพนัน ฯลฯ

๘. ขณะปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ห้ามเสพสิ่งเสพติด ทุกชนิด และ/หรือมีอาการมึนเมาเนื่องจากการเสพสารเสพติด

๙. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานที่ ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๑๐. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งเหตุร้าย แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้เกี่ยวข้องทันทีที่เกิดเหตุ

๑๑. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในงานด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น ช่วยปราบปรามผู้ร้ายที่มีพิษต่างๆ ได้แก่ ภู สุนัขบ้า เป็นต้น

๑๒. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น การจัดโต๊ะประชุมจัดสถานที่ เดินเอกสารภายใน และจัดเก็บเอกสารแบบพิมพ์ เป็นต้น

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ