

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒ แห่ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

ตามสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ กับบริษัท รักษาความปลอดภัย ทรัพย์อุดม จำกัด เลขที่ ๔๖ หมู่ ๗ ตำบลกระเจียว อำเภอภาชี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วงเงินการจ้าง ๙๐๗,๕๐๐.-บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙ โดยดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ แห่ง ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒ แห่ง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ และมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒ แห่ง ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ เพื่อจัดหาตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน แต่การลงนามในสัญญาจะกระทำเมื่อกรมสรรพากรได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เท่านั้น

๑.๓ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒ แห่ง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ และมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒) เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑ ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๗๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรมผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๔.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๖.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

เอกสารแนบ ๑ ขอบเขตที่จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒ แห่ง

๔. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาการส่งมอบ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ แห่ง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ,

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๗.๒ กรณีที่นางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

สถานที่ติดต่อ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับข้อกำหนดและร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของงานนี้ได้ที่

งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โทร.๐-๔๔๒๓-๐๘๕๓ ต่อ ๔๖๘ , ๔๗๔

โทรสาร.๐-๔๔๒๕-๘๒๕๖

E-mail : nakhonrat@rd.go.th

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน ที่จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒ แห่ง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา๑ (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมือง นครราชสีมา ๒) เลขที่ ๑๘๒ ถนนรัชฎางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑ ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ต้องเป็นบริษัทและได้รับใบอนุญาต ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ได้รับใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษา ความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

หน้าที่ของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานตามสถานที่และจำนวน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อข้อมูลประวัติการศึกษา และสุขภาพของพนักงานรักษาความ ปลอดภัยแต่ละคน ก่อนที่จะส่งพนักงานคนนั้นมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่พนักงาน แต่งกายด้วยเครื่องแบบ ที่มาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชื่อของผู้รับจ้าง ให้เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้จัดหาและต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ นกหวีด กระบอง กุญแจมือ และไฟฉาย ที่อยู่ในสภาพพร้อม ที่จะใช้งานได้ดีให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

๕. ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีสายตรวจประจำ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม การทำงานของเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย

๖. ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย หรือถูกโจรกรรม ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือถูกโจรกรรมของทรัพย์สิน ตามราคาที่แท้จริงของทรัพย์สินที่สูญหายหรือถูก โจรกรรมในแต่ละครั้งทุกกรณี

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๙. ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติตามสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่า ค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกฎหมายแรงงานพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้าง ขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔) ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานเป็น เงินเดือน ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๖,๑๕๕.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)/คน/เดือน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างแรงงาน ค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ค่าประกันสังคม ค่าชุดเครื่องแบบ และค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับการจ้างทั้งหมด

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน จาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ นครราชสีมา ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. ผู้รับจ้างต้องกำชับพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่เปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร หรือความลับของทางราชการที่ได้ล่วงรู้จากการปฏิบัติงาน

๑๓. หากพนักงานรักษาความปลอดภัยมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ประพฤติเสื่อมเสีย หรือปฏิบัติงานบกพร่อง หน่วยงานมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานได้ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี นับถึงวันที่เข้าทำงาน
๓. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคภัยแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๕. ไม่มีประวัติความผิดหรือต้องโทษในคดีอาญามาก่อนเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
๖. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย เช่น คล่องแคล่ว ว่องไว มีความน่าเชื่อถือ ซื่อสัตย์ มีใจบริการ
๗. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ หรือสารเสพติดทุกชนิด
๘. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ หรือ วันนักขัตฤกษ์ได้

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

สถานที่ปฏิบัติงาน

๑. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒) เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน)

ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

เงื่อนไข ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยคนเดียวกัน อยู่เวร ๒ ผลัด ต่อเนื่องกัน

๒. อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑ ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันๆ ละ ๒๔ ชั่วโมง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานครั้งละ ๑๒ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑ คน ดังนี้

ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. (พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน)

เงื่อนไข ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยคนเดียวกันอยู่เวร ๒ ผลัด ต่อเนื่องกัน

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องรับรองว่าจะไม่เปิดเผยความลับของทางราชการ ทั้งข้อมูลและเอกสารที่ได้รับระหว่างปฏิบัติงาน โดยไม่เปิดเผยให้หน่วยงานอื่นหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งทราบหรือนำไปใช้โดยมิได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลหรือเอกสารนั้น ทั้งระหว่างการทำงาน หรือได้พ้นจากการปฏิบัติงานไปแล้ว

๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องสวมชุดเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย รองเท้าหุ้มส้น ติดบัตรประจำตัวพนักงาน แสดงชื่อ-นามสกุล ชัดเจน

๓. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องอยู่บริเวณประตูเข้า-ออก ตลอดเวลา เพื่อบริการรถที่จะผ่าน เข้า-ออก ให้ได้รับความสะดวกและปลอดภัย

๔. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยอำนวยความสะดวกในด้านการจราจร บริเวณจอดรถ เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๕. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องตรวจสอบการผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ

๖. พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเดินตรวจบริเวณรอบๆ ตัวอาคาร ตลอดเวลา ทำหน้าที่ป้องกันดูแลความปลอดภัยและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดความเสียหายหรือถูกทำลายหรือถูกโจรกรรม

๗. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยระมัดระวังป้องกันการเกิดอัคคีภัยและทำหน้าที่ผจญเพลิงเบื้องต้นในกรณีที่เกิดอัคคีภัย

๘. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยระมัดระวังป้องกันการเกิดวินาศภัย และตรวจค้นบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย

๙. พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องคอยตรวจตราดูแลมิให้การกระทำผิดกฎหมายในบริเวณที่ได้รับมอบหมาย เช่น เรื่องยาเสพติด ของเถื่อน การเล่นการพนัน ฯลฯ

๑๐. ขณะปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ห้ามเสพสิ่งเสพติด ทุกชนิด และ/หรือมีอาการมึนเมาเนื่องจากการเสพสารเสพติด

๑๑. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานที่ ในขณะที่ปฏิบัติงาน

๑๒. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งเหตุร้าย แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ นครราชสีมา ๑ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑ เจ้าหน้าที่ตำรวจและผู้เกี่ยวข้องทันทีที่เกิดเหตุ

๑๓. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในงานด้านการรักษาความปลอดภัย เช่น ช่วยปราบปรามผู้ร้ายที่มีพิษต่างๆ ได้แก่ ภู สุนัขบ้า เป็นต้น

๑๔. ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย เช่น การจัดโต๊ะประชุมจัดสถานที่ เดินเอกสารภายใน และจัดเก็บเอกสารแบบพิมพ์ เป็นต้น

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ