

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
จำนวน ๒๑ อัตรา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ อัตรา ซึ่งสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.๓ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่องไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด เห็นควรดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒๑ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ เพื่อจัดหาตัวผู้รับจ้างไว้ก่อน แต่การลงนามในสัญญาจะกระทำเมื่อกรมสรรพากรได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑	จำนวน ๖ อัตรา
๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑	จำนวน ๒ อัตรา
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒	จำนวน ๑ อัตรา
๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบุญมาก	จำนวน ๑ อัตรา
๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยแถลง	จำนวน ๑ อัตรา
๖. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาชุมพวง	จำนวน ๑ อัตรา
๗. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนสูง	จำนวน ๑ อัตรา
๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาประทาย	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจักราช	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเสิงสาง	จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคง	จำนวน ๑ อัตรา
๑๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพิมาย	จำนวน ๑ อัตรา

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรมผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๔.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

เอกสารแนบ ๑ ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒๑ อัตรา

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๑ อัตรา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๗.๒ กรณีที่นางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

สถานที่ติดต่อ

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับข้อกำหนดและร่างขอบเขตของงาน (TOR) ของงานนี้ได้ที่

งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เลขที่ ๑๘๒ ถนนอัษฎางค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

โทร.๐-๔๔๒๓-๐๘๕๓ ต่อ ๔๖๘ , ๔๗๔

โทรสาร.๐-๔๔๒๕-๘๒๕๖

E-mail : nakhonrat@rd.go.th

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
จำนวน ๒๑ อัตรา และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

สถานที่ปฏิบัติงาน

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๒๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ดังนี้

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑	จำนวน ๖ อัตรา
๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑	จำนวน ๒ อัตรา
๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒	จำนวน ๑ อัตรา
๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบุญมาก	จำนวน ๑ อัตรา
๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยแถลง	จำนวน ๑ อัตรา
๖. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาชุมพวง	จำนวน ๑ อัตรา
๗. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนสูง	จำนวน ๑ อัตรา
๘. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๙. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาประทาย	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจักราช	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเสิงสาง	จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา
๑๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคง	จำนวน ๑ อัตรา
๑๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพิมาย	จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
๒. จบการศึกษามัธยมศึกษา (ม.๓)
๓. สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเหมาะสมกับ
ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความ
ดันโลหิตสูงหรือต่ำ จนเป็นอันตรายต่อการปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือ
โรคที่สังคมรังเกียจ มีใบรับรองแพทย์
๔. พันพันระทางทหาร (ในกรณีเป็นเพศชาย)
๕. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมี
ประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดย
ประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือยาเสพติดใด ๆ
๘. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดนครราชสีมา และเส้นทางไปกรมสรรพากร เป็นอย่างดี
๙. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๑๐. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีเครื่องยนต์ขัดข้อง
๑๑. กรณีมีการเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานอยู่ทราบทันที
๑๒. พนักงานขับรถยนต์ ต้องรับรองว่าจะไม่เปิดเผยความลับของทางราชการ ทั้งข้อมูลและเอกสารที่ได้รับระหว่างปฏิบัติงาน โดยไม่เปิดเผยให้หน่วยงานอื่นหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งทราบหรือนำไปใช้ โดยมีได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลหรือเอกสารนั้น ทั้งระหว่างปฏิบัติงาน หรือได้พ้นจากการปฏิบัติงานไปแล้ว

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. เวลาพัก ระหว่างวัน ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน และเลิกงาน

๔. ในกรณีมีราชการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับราชการในวันหยุดทำการ ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้พนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดของผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงาน ตามวันเวลาและสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๕. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปีหากมีกรณีต้องปฏิบัติงาน วันหยุดเป็นคราว ๆ พนักงานขับรถยนต์ต้องสามารถมาปฏิบัติงานได้

๖. พนักงานขับรถยนต์ทุกคน ต้องปฏิบัติงานบนระบบจองใช้ยานพาหนะ ตามระเบียบและแนวปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๗. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๗.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๗.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- ๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียรเสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๗.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๗.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๗.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๗.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๗.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ๗.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๗.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๗.๑๑ ศึกษาข้อมูลของงาน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความสะดวกในการเดินทาง
- ๗.๑๒ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพ เรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

๘. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๘.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๘.๒ ไม่ใช้กิริยาจาโมสุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- ๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๘.๔ ไม่แพร่ข่าวอกุศลใส่ร้ายผู้อื่นแอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

- ๘.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติดสุราของมีนเมาและของผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๘.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และ
สำนักงานสรรพากร พื้นที่สาขาในสังกัด
- ๘.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- ๘.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุราหรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
- ๘.๙ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สิน ของ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาใน
สังกัด หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ได้รับความเสียหาย
- ๘.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑
- ๘.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของบริษัทฯ

๑. ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติ แนบภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่
ใบรับรองแพทย์ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ส่งให้
ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา หรือส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน
แล้วแต่กรณี รวมถึงจัดหาพนักงานสำรองไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับ
จ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยกว่า ๑ วันทำการทุกครั้ง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของพนักงานขับรถยนต์ทุกคน จากสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ และจัดส่งหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑
ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายกับพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อมี
การร้องขอ

๓. จัดส่งพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานข้ายานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของคนโดยสาร
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ดังนี้

๓.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑	จำนวน ๖ อัตรา
๓.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๑	จำนวน ๒ อัตรา
๓.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองนครราชสีมา ๒	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองบุญมาก	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยแถลง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาร่มหลวง	จำนวน ๑ อัตรา

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนสูง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโนนไทย	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาประทาย	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาจักราช	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเสิงสาง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคง	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๑๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพิมาย	จำนวน ๑ อัตรา

๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา๑ สามารถแจ้งให้บริษัทฯ เปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๕. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง ที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้การกระทำใดๆ ของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ด้วย

๖. ในกรณีที่พนักงานขับรถคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มีสิทธิเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยต้องแจ้งให้ บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๗. พนักงานขับรถยนต์จะต้องอยู่ประจำพื้นที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา หากมีกรณีส่งพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานแทนพนักงานขับรถยนต์ที่ขาด แต่มาปฏิบัติงานเลยเวลาเริ่มปฏิบัติงานของทางราชการ (๐๘.๐๐ น.) ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา๑ คิดค่าปรับตามสัญญา

๘. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง และต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ โดยต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความจงใจและประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหายแก่ยานพาหนะของทางราชการ รวมทั้งต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

๙. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกรรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พรบ.) สำหรับรถยนต์จำนวน ๒๑ คัน และกรรมธรรม์ประกันภัยภาคสมัครใจ (ประเภท ๑) เริ่มคุ้มครองวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ให้กับรถยนต์ราชการ จำนวน ๒๑ คัน โดยส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง และเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานตามหน้าที่ กรรมธรรม์ที่จัดทำจะสลักหลังให้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เป็นผู้รับผลประโยชน์ โดยมีรายละเอียดรถยนต์ ดังนี้

๙.๑ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ.๒๐๒๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน นข ๓๓๗๗ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๙ มกราคม ๒๕๖๙

๙.๒ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน นง ๒๗๒๓ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๓ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะตู้นั่งสี่ตอน ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Commuter รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๓ สีขาว หมายเลขทะเบียน นง ๑๘๑๘ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๙.๔ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ RANGER รุ่นปี ค.ศ.๒๐๒๔ สีขาว หมายเลขทะเบียน งข ๗๗๗๑ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๗ มกราคม ๒๕๖๘

๙.๕ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ RANGER รุ่นปี ค.ศ.๒๐๒๔ สีขาว หมายเลขทะเบียน งข ๗๗๗๒ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๗ มกราคม ๒๕๖๘

๙.๖ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ TOYOTA แบบ HILUX REVO รุ่นปี ค.ศ.๒๐๒๔ สีขาว หมายเลขทะเบียน งว ๗๗๗๕ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๙.๗ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ RANGER รุ่นปี ค.ศ.๒๐๒๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน จข ๗๗๗๔ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๙.๘ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๑๔ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

 ประธานกรรมการ

 กรรมการ

 กรรมการและเลขานุการ

๙.๙ ประภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้ายบรรทุก
ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๑๕ นครราชสีมา
วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๑๐ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย
บรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ RANGER รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน จข ๘๔๔๔ นครราชสีมา วันจด
ทะเบียน ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๙.๑๑ ประภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย
บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๑๐ นครราชสีมา
วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๑๒ ประเภทรยยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย
บรรทุก ยี่ห้อ โตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๗ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขร ๘๗๗๑ นครราชสีมา
วันจดทะเบียน ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

๔.๑๓ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย
บรรทุก ยี่ห้อ โตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๗ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขร ๘๓๗๔ นครราชสีมา วัน
จดทะเบียน ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

๙.๑๔ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย
บรรทุก ยี่ห้อ FORD แบบ RANGER รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน จข ๗๗๖๖ นครราชสีมา วันจด
ทะเบียน ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๙.๑๕ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย
บรรทุก ยี่ห้อ โตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๗ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขร ๘๓๗๖ นครราชสีมา วัน
จดทะเบียน ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑

๙.๑๖ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย
บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขช ๘๕๗๓ นครราชสีมา
วันจดทะเบียน ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๙.๑๗ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย
บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๐๖ นครราชสีมา
วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๑๘ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย
บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขธ ๘๕๗๔ นครราชสีมา
วันจดทะเบียน ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

๙.๑๙ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขธ ๘๕๗๒ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๙.๒๐ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๖ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขม ๒๓๐๘ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๙.๒๑ ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๒) ลักษณะนั่งสองตอนท้าย บรรทุก ยี่ห้อโตโยต้า แบบ Hilux Revo รุ่นปี ค.ศ.๒๐๑๕ สีขาว หมายเลขทะเบียน ขธ ๘๕๗๑ นครราชสีมา วันจดทะเบียน ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑๐. ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายเงินค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติตามสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)/คน/เดือน และจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์ดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคัน ให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะสมแก่การใช้งานทุกวัน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันให้แก่พนักงาน แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่มาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ชื่อของผู้รับจ้าง ให้เห็นชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้จัดหาและต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับยานพาหนะ

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน หรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ และบริษัทฯ ตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑. กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้บริษัทฯ เพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามอัตราดังต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

๑.๑ การเพิ่มเวลาทำงานในวันทำงาน ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง (แต่ให้เบิกได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง/คน/วัน)

๑.๒ การเพิ่มเวลาทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณีให้ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน/ชั่วโมง (เท่าที่ปฏิบัติงานจริงทั้งนี้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง/คน/วัน)

๑.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายให้พนักงานขับรถยนต์พร้อมเงินเดือน ไปก่อนจึงรวบรวมส่งเบิกจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ภายหลัง

๒. กรณีเพิ่มขอบเขตของงานอื่นเนื่องมาจากทำงานที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่กำหนดให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นโดยอาศัยอัตราต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ดังนี้

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

- ๒.๑ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดนอกเขตจังหวัดนครราชสีมา โดยไม่ค้างคืนให้ค่าตอบแทน
เพิ่มขึ้นจำนวน ๒๕๐.-บาท/คน/วัน
- ๒.๒ การปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑
และต้องค้างคืนให้ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ไม่เกินคืนละ ๕๐๐.- บาท/คืน/คน
- ๒.๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้รับจ้างสำรองจ่ายให้พนักงานขับรถรถยนต์พร้อม
เงินเดือน ไปก่อนจึงรวบรวมส่งเบิกจาก สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ ภายหลัง
๓. สวัสดิการต่างๆ ที่บริษัทฯ มอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ จะเป็น ผู้รับผิดชอบ
๔. ค่าใช้จ่ายด้านการทำประกันภัยรถยนต์ โดยกรมธรรม์จะสลักหลังให้ กรมสรรพากร โดยสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ เป็นผู้รับประโยชน์
๕. รายจ่ายหลักที่เกิดขึ้น จะเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือนพนักงาน
เงินเดือนและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์
และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
เช่นน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่องฯลฯ โดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบทุกครั้ง เมื่อถึงเวลา
ต้องดำเนินการ
๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้น
จากยานพาหนะ เป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน
๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ใน
สภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้
เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ
๔. ในกรณีพนักงานขับรถรถยนต์ไม่มาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้
ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่า
วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานขับรถรถยนต์มาปฏิบัติงาน
หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานขับรถรถยนต์มาปฏิบัติงานครบ
จำนวน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของ
เดือนถัดไป ประกอบด้วยเอกสารแนบดังนี้

๑.๑ ใบส่งมอบงานจ้างประจำเดือน

๑.๒ ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา ๑ จะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการ ตรวจ
รับพัสดุ รายงานผลการตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

..... ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดรถยนต์ และการจัดทำประกันภัยรถยนต์

ที่	ทะเบียนรถ	ประเภทรถ	จำนวน อัตรา	วันจดทะเบียน	หมายเหตุ
๑	นข- ๓๓๗๗ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๙ ม.ค. ๖๙	ประกันภัยประเภท ๑
๒	นง ๒๗๒๓ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๒๓ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๓	นง ๑๘๑๘ นครราชสีมา	รถตู้	๑ อัตรา	๑ มี.ค. ๕๙	ประกันภัยประเภท ๑
๔	งษ ๗๗๗๑ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๗ ม.ค. ๖๘	ประกันภัยประเภท ๑
๕	งษ ๗๗๗๒ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๗ ม.ค. ๖๘	ประกันภัยประเภท ๑
๖	งว ๗๗๗๕ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๖ ส.ค. ๖๗	ประกันภัยประเภท ๑
๗	จข ๗๗๗๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๕ ธ.ค. ๖๘	ประกันภัยประเภท ๑
๘	ขม ๒๓๑๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๙	ขม ๒๓๑๕ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๑๐	จข ๘๔๔๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๕ ธ.ค. ๖๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๑	ขม ๒๓๑๐ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๑๒	ขร ๘๓๗๑ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๗ ม.ค. ๖๑	ประกันภัยประเภท ๑
๑๓	ขร ๘๓๗๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๗ ม.ค. ๖๑	ประกันภัยประเภท ๑
๑๔	จข ๗๗๗๖ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๕ ธ.ค. ๖๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๕	ขร ๘๓๗๖ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๗ ม.ค. ๖๑	ประกันภัยประเภท ๑
๑๖	ขธ ๘๕๗๓ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๗	ขม ๒๓๐๖ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๑๘	ขธ ๘๕๗๔ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๑๙	ขธ ๘๕๗๒ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑
๒๐	ขม ๒๓๐๘ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๑๒ ม.ค. ๖๐	ประกันภัยประเภท ๑
๒๑	ขธ ๘๕๗๑ นครราชสีมา	รถกระบะ	๑ อัตรา	๒๔ ธ.ค. ๕๘	ประกันภัยประเภท ๑

๑๕