



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่โยธธ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (การสอบสัมภาษณ์)
และระเบียบเกี่ยวกับการมารายงานตัวเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่โยธธ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือก (การสอบสัมภาษณ์) เป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่โยธธ จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใช้ได้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
๒. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณี
อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก คือ
 - ๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก
 - ๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศนี้
 - ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดจ้าง
ในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก
 - ๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่สอบผ่านการคัดเลือกฯ ไปแล้ว ให้ยกเลิก
การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกฯ
๓. ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง พร้อมนำบุคคล
คำประกันในการปฏิบัติงานมาพร้อมกัน ในวันอังคารที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่โยธธ ดังนี้

ตำแหน่ง	ลำดับที่ ต้องมารายงานตัว	สถานที่รายงานตัว	เวลารายงานตัว	หมายเหตุ
นักวิชาการสรรพากร	ลำดับที่ ๑	ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่โยธธ เลขที่ ๓๔๗ ถนนเสียงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองโยธธ จังหวัดโยธธ	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ตามบัญชี รายชื่อ แนบท้าย ประกาศฯ

อนึ่ง หากลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัว หรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิ ในวัน เวลาที่กำหนด
จะถือว่าสละสิทธิ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่โยธธจะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับที่ถัดไปมารายงานตัว
เพื่อเข้ารับการจัดจ้างต่อไป

/๔. ผู้ผ่าน...

๔. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (การสอบสัมภาษณ์) เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการขึ้นไป ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ต้องมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอกหรือเรืออากาศเอกขึ้นไป พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่มีรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (จ้างเป็นรายปี)

๖. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือคุณสมบัติของผู้ค้ำประกันไม่ถูกต้อง ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น ก็จะไม่มีความสามารถที่จะได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้ หากได้รับการจัดจ้างไปแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธรขอสงวนสิทธิในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และผู้ถูกยกเลิกการจัดจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนา เลี้ยววิจักขณ์)

สรรพากรพื้นที่ยโสธร

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (การสอบสัมภาษณ์) เป็นลูกจ้างชั่วคราว
 ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

จำนวน ๔๐ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔๔	นางสาวเบญจมาภรณ์ ญวงษ์ศรี	ให้มารายงานตัว
๒	๐๐๑	นางสาวจิราพร อ้วนศรีเมือง	
๓	๐๑๕	นางสาวพัชรินทร์ ทองทา	
๔	๐๑๗	นางสาวหนึ่งฤทัย แสงโชติ	
๕	๐๑๔	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีชม	
๖	๐๐๕	นางสาววรินทร์วิสาข์ จรลำโพง	
๗	๐๒๕	นางสาวภาวนา บุตรพรม	
๘	๐๒๘	นายณัฐนนท์ มาลัย	
๙	๐๓๔	นางสาวอโณทัย ทองหัว	
๑๐	๐๑๖	นางสาวทักษอร เสริมสถาน	
๑๑	๐๐๒	นางสาวศศิอาภา จินาพันธ์	
๑๒	๐๐๘	นางสาวสุภาภรณ์ โพธิ์ศิริ	
๑๓	๐๑๙	นางสาวธิดารัตน์ มะลิวัลย์	
๑๔	๐๒๖	นางสาวณัฐกัญญา โสมณวัฒน์	
๑๕	๐๒๔	นางสาวสกุลทิพย์ จันใด	
๑๖	๐๓๖	นางสาวศิริลักษณ์ ไชยราช	
๑๗	๐๔๐	นางสาวศรีัญญา บุญทศ	
๑๘	๐๔๕	นางสาวพิมพ์ภาดา ด้านสาคร	
๑๙	๐๐๓	นางสาวนันทวัน สกุลไทย	
๒๐	๐๐๗	นางสาวคณิตกรรณ์ อินทนูจิตร	
๒๑	๐๑๒	นางสาวปัทมาพร ภัคดี	
๒๒	๐๓๗	นางสาวอารีชา อดกลิ่น	
๒๓	๐๐๙	นางสาวณัฐธัญญา กตะศิลา	
๒๔	๐๑๐	นางสาวอัญชสา แสงผล	
๒๕	๐๑๓	นางสาวสุนันท์ สีดี	
๒๖	๐๒๓	นางสาวณัฐฐภัทร สวัสดิวงษ์ชัย	
๒๗	๐๔๗	นางภาวดี ประเสริฐ	
๒๘	๐๐๖	นางสาวศุภมาศ ศรีทราไชย	
๒๙	๐๑๘	นายภาณุวัฒน์ แสงเพชร	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (การสอบสัมภาษณ์) เป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากร
(แบบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

จำนวน ๔๐ ราย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๓๐	๐๒๗	นายปฏิพัทธ์ บุญเอก	
๓๑	๐๓๒	นางสาวสุนารัตน์ อ่อนหวาน	
๓๒	๐๐๔	นายธนวัฒน์ พงษ์รัตน์	
๓๓	๐๑๑	นายพลวัฒน์ เนิ่งณี	
๓๔	๐๓๑	นางสาวยุวดี สุจริตภักดี	
๓๕	๐๓๘	นางสาวอภิญญา น้อยพึ้ง	
๓๖	๐๓๙	นางสาวอภิญญา โสมวงศ์	
๓๗	๐๔๖	นางสาวศิริรัตน์ สิงห์สุขุม	
๓๘	๐๔๘	นางสาวนิลาวัลย์ ศิริวงษ์จันทร์	
๓๙	๐๒๒	นางสาวปวีตรา ตะวงษ์	
๔๐	๐๒๑	นางสาวปาลิตา ตะวงษ์	

Signature

ระเบียบเกี่ยวกับการมารายงานตัวเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการสรรพากร

(แบบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่โยธธร ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙)

๑. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในลำดับที่กำหนดต้องมารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ

๒. กำหนดการในวันรายงานตัว

๒.๑ ฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดจ้าง

๒.๒ กรอกรายละเอียดการมารายงานตัว พร้อมข้อมูลประวัติ และทำสัญญาค้ำประกัน

๓. การจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๓.๑ ต้องไปรายงานตัวพร้อมผู้ค้ำประกันและคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) ภายในวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศฯ หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกกรายนั้นสละสิทธิ

๓.๒ เริ่มเข้าปฏิบัติงานในวันที่ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่โยธธรกำหนดให้เป็นวันเริ่มจัดจ้างฯ

สำหรับผู้ที่จะประสงค์จะเข้ารับการจัดจ้างจะต้องปฏิบัติให้ครบตาม ๓.๑ - ๓.๒ ถ้าขาดขั้นตอนใด ขั้นตอนหนึ่ง จะถือว่าสละสิทธิ

๔. การเตรียมเอกสารสำหรับผู้มารายงานตัว

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล หรือ ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล หลังจากประกาศผลสอบแล้วให้นำส่งสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน)

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสารและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. การเตรียมเอกสารสำหรับผู้ค้ำประกันและคู่สมรสผู้ค้ำประกัน

๕.๑ ผู้ค้ำประกัน

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน จะต้องเป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการขึ้นไป ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ต้องมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกันให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๒ คู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส)

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ สำหรับสำเนาเอกสารทุกฉบับตาม ๔. และ ๕. ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ โดยต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงด้วย

.....

SR