



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (การสอบสัมภาษณ์)
ตำแหน่งพนักงานธุรการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานธุรการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือก (การสอบสัมภาษณ์) เป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธรจึงขอประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง
พนักงานธุรการ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใช้ได้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
๒. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใด
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก คือ
 - ๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือก
 - ๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน เวลาที่กำหนด
 - ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดวัน เวลาที่จะจัดจ้าง ในตำแหน่ง
ที่ผ่านการสอบคัดเลือก

๓. ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้าง
ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร ดังนี้

| ตำแหน่ง | ลำดับที่ ต้องมารายงานตัว | สถานที่รายงานตัว | เวลารายงานตัว | หมายเหตุ |
|---------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| พนักงานธุรการ | ลำดับที่ ๑ | ส่วนบริหารงานทั่วไป ชั้น ๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร เลขที่ ๓๔๗ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | |

อนึ่ง หากลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวหรือมารายงานตัวแต่สละสิทธิ์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่
ยโสธร จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับที่ถัดไปมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างต่อไป

/๔. ผู้ผ่าน...

๔. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ที่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างแล้ว ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๕. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือคุณสมบัติของผู้ค้าประกันไม่ถูกต้อง ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้ หรือหากได้รับการจัดจ้างแล้ว ต่อมาสำนักงานสรรพากรพื้นที่โสธรตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติหรือคุณสมบัติของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติของผู้ค้าประกันไม่ถูกต้อง ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น สำนักงานสรรพากรพื้นที่โสธร ขอสงวนสิทธิ์ในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกิตติพร เหล่าวิหวัส)
สรรพากรพื้นที่โสธร

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (การสอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗)

จำนวน ๕ ราย

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ - นามสกุล | หมายเหตุ |
|----------|----------------|----------------------------|----------------|
| ๑ | ๐๐๑ | นางสาวญาณิศา เสริฐวาสนา | ให้มารายงานตัว |
| ๒ | ๐๐๕ | นายธีรวัฒน์ สารเสวก | |
| ๓ | ๐๐๒ | นางสาวชรินทร์รัตน์ บ่อแก้ว | |
| ๔ | ๐๐๖ | นางสาวดาวใจ เพชรจิตต์ | |
| ๕ | ๐๐๔ | นางสาวทิวาพร พุดป่า | |

รายละเอียดในวันรายงานตัวและยื่นหลักประกันของผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
(แบบทำยประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยโสธร ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗)

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
ได้ โดยมีกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะต้องจัดให้
มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการองค์การอิสระ หรือข้าราชการ
องค์การบริหารการปกครองท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ หรือข้าราชการ
ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี
หรือนาวาอากาศตรีขึ้นไป

เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. เอกสารหลักฐานของผู้มารายงานตัว

- ๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง
- ๑.๓ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๑.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ
จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๒. เอกสารหลักฐานของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน

- ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน พร้อมฉบับจริง
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน พร้อมฉบับจริง
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน พร้อมฉบับจริง
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมฉบับจริง
- ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกัน
จดทะเบียนสมรส)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ
จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ขอให้บุคคลค้ำประกันและคู่สมรสมาแสดงตัวด้วย (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส)

.....

