

**เอกสารหลักฐาน
ประกอบการประเมิน**

**ประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
(ข้อ ๑ - ๓)
เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร**

เกณฑ์ข้อที่ 1

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อน
หน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรม
ทางศาสนา

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ
คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีบุคลากรในสังกัด จำนวน 122 คน ปฏิบัติราชการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมสรรพากร แผนงานตัวชี้วัดร่วม Joint KPI D : เก่ง ดี มีความสุขแผนการขับเคลื่อนนวัตกรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ที่ 54 /2567 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมประกาศเจตนารมณ์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อ มอบใจบริการ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) คุณธรรมหลัก ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย มีบุคลากรในสังกัดร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 100





สำนักงานทรัพยากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ที่ ๒๓๓๓/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานทรัพยากรพื้นที่กาฬสินธุ์
และสำนักงานทรัพยากรพื้นที่สาขาในสังกัด

เพื่อให้การขับเคลื่อนสรรพากรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากร ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มอบใจบริการ และภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้วยหลัก ๓ มิติ ๕ คุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ของสำนักงานทรัพยากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ดังนี้

๑. คณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ลำดับที่ ๑ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ลำดับที่ ๒ | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร (นต.๐๑) | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร (นต.๐๒) | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนวางแผนและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าทีมบริหารการสำรวจ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าทีมกำกับดูแลพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. สรรพากรอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักงานทุกสำนักงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าส่วนบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารงานทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายจาก
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๒ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
๒.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ให้ครบถ้วนตามกรอบระยะเวลา
ที่กำหนด

๒.๓ ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด บรรลุวัตถุประสงค์

-๒-

- ๒.๔ รายงานผลการดำเนินการแก่สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ (ที่ปรึกษาคณะทำงาน)
๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานคณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



ประกาศเจตนารมณ์เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

พวกเรา ชาวสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ขอประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมอัตลักษณ์ (HAS) ว่า

ข้อสัตย์

๑. เราจะปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. เราจะไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ อันมิควรได้โดยชอบ
๓. เราจะยึดมั่นในความถูกต้อง และกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

รับผิดชอบ

๑. เราจะกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๒. เราจะมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคม

มอบใจบริการ

๑. เราจะเต็มที่ เต็มใจ ให้บริการ
๒. เราจะให้บริการด้วยความเสมอภาค
๓. เราจะเป็นผู้มีจิตสาธารณะ ทำความดีเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น สังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางมณีนยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

(นางสุชรา ไพไหล)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

(นางสาวสิรินนต์ การกันหา)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

(นายประสิทธิ์ นาทาแสง)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

(นางจรรยา จันทร์เพชร)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

(นางวิไลจิต ปริมมงคล)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

จ.ส.ด

เวชกร ภูแฮมแสง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมประกาศเจตนารมณ์เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กร
คุณธรรม โดยดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ณ ห้องประชุม
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ประจำวันที่ 3 ธันวาคม 2567

ภาพข่าวกิจกรรม

วันที่ 27 ธันวาคม 2567 นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ นำข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดร่วมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากร ตามแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) เก่ง ดี มีความสุข แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร มีเป้าหมายคือ การพัฒนาให้บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือการมี Proactive และ Growth Mindset และมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความสุขในการปฏิบัติงานซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี H A S ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมสรรพากร และคุณธรรม 5 ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” จึงได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ชั้น ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
3/45 ถนนเชียงใหม่พูนพูน ตำบล กาฬสินธุ์ อำเภอเมือง
จังหวัด กาฬสินธุ์ 46000
โทร. 043-812974

<https://www.rd.go.th/region/10/kalasin>

Facebook Intragram Line Official



เกณฑ์ข้อที่ 2

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก”ปัญหาที่อยากแก้”และ”
ความดี ที่อยากทำ”ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม
ไทย และคุณธรรม ๕ ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

การดำเนินการขับเคลื่อน สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้กำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่
 อยากรู้ ความดีที่อยากทำ และกำหนดกิจกรรมดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลัก
 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
 กตัญญู ดังรายละเอียด

คุณธรรม	ปัญหาที่อยากรู้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรมดำเนินการ
ด้านพอเพียง	<ul style="list-style-type: none"> - การไม่มั่นใจในการแต่งกายด้วยผ้าไทย - เงินไม่พอใช้ รายได้ไม่สมดุลกับค่าใช้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นถิ่นที่ดูดีเหมาะสมมาปฏิบัติงานอย่างมั่นใจ - อยู่อย่างพอเพียง 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม ใส่ผ้าไทยให้สนุก - ตลาดนัด ออนไลน์
ด้านวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่ปฏิบัติงานไม่เป็นระเบียบฯ /หาเอกสารยาก ทำให้บริการล่าช้า - ความมั่นคงปลอดภัยในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - การให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการทั้งแบบ Onsite และแบบ Online 	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงานให้เป็นระเบียบ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและหยิบใช้ - มีความรู้ในการดับเพลิง เพื่อช่วยเหลือเพื่อน/ชุมชน/สังคม - ให้ประชาชนมีความรู้และผู้เสียภาษีสมัครใจในการเสียภาษี 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ “5 ส สร้างสรรค์พัฒนาคน พัฒนางาน” - อบรมและซ้อมการเผชิญเหตุฉุกเฉิน - จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 - จัดอบรม โครงการ “ก้าวทันภาษีปี 2568” - จัดสัมมนา โครงการ “ให้ความรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูล

			<p>ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540”</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดสัมมนา โครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50)
ด้านสุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - รับ ให้ของขวัญของรางวัลในช่วงเทศกาล - ความไม่ชัดเจนในการคัดแยกระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส พอเพียง ไม่รับ – ให้ ของขวัญในทุกเทศกาล - แสดงตนให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้เห็นถึงความพร้อมและความโปร่งใสในการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - No Gift Policy - แว่นป้ายแสดงตน พร้อมการประกาศเจตนารมณ์ความเป็นสุจริตคุณธรรม
ด้านจิตอาสา	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีเวลาและไม่เสียสละทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - เสียสละเวลาส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวม - เสียสละทรัพย์สินส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวม 	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกิจกรรมจิตอาสาและประเพณีท้องถิ่น - ช่วยงานกาชาด/บริจาคสิ่งของ - บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือสังคมให้แก่ โรงพยาบาล กภาพสินธุ์
ด้านกตัญญู	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี เวลาและโอกาสที่แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ตลอดจนบรรพบุรุษ - ปริมาณขยะจากเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ทุกโอกาส - น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของบูรพกษัตริย์ - แสดงความกตัญญูต่อสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสงกรานต์วิถีไทยร่วมใจกตัญญู - กิจกรรมรดน้ำขอพรปีใหม่ - ร่วมงานรัฐพิธีวันที่ระลึก - กิจกรรม ชยะมีคุณค่า - กิจกรรม ปลูกต้นไม้ เพิ่ม

	อาหารและการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		อากาศบริสุทธิ์
--	--	--	----------------

+

เกณฑ์ข้อที่ 3

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนา องค์กร

แผนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ลำดับที่	กิจกรรมวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	- ประชุมและประกาศเจตนารมณ์	พ.ย.67 - ธ.ค.67	
2	- กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ สอดคล้องกับคุณธรรม วินัย	พ.ย.67 - ธ.ค.67	

	พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู		
3	- จัดทำแผนการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดตามข้อ 2 โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม	พ.ย.67 - ธ.ค.67	
4	- มีผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการ 70 %ขึ้นไป	ก.พ.68	
5	- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทบทวนให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	มี.ค.68	
6	- มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี	มี.ค.68 - เม.ย.68	
7	- มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนเพิ่มมากขึ้นมากกว่า 90 %	เม.ย.68	
8	- รวบรวมองค์ความรู้ผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนโดยจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	ม.ค.68 - พ.ค.68	
9	- เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ธ.ค.67 เป็นต้นไป	

แผนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

รายละเอียดการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ต.ค.67	พ.ย.67	ธ.ค.67	ม.ค.68	ก.พ.68	มี.ค.68	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
1.ประกาศเจตนารมณ์	องค์กรคุณธรรม		←→										
2. กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ สอดคล้องกับคุณธรรม วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ต้นแบบ		←→										
3. จัดทำแผนการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด			←→										
4. มีผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการ 70 % ขึ้นไป						←→							
5. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ							←→						
6. มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี							←→						
7. มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนเพิ่มมากขึ้นมากกว่า 90 %								←→					
8. รวบรวมองค์ความรู้ผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนโดยจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ					←→					←→			
9. เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ				←→									→

ประเมินระดับที่ 2 องค์กรส่งเสริมคุณธรรม

(ข้อ ๑ - 6) :

เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

เกณฑ์ข้อที่ 4

**องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน
ส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓**

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570) ยึดหลักคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู นำมาพัฒนาองค์กร ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม ที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีให้แก่ประชาชน โดยเน้นการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน และใช้คุณธรรมนำการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ควบคู่ไปกับการดำเนินชีวิตและภารกิจงานประจำวัน ที่มีความผูกพันกับคุณธรรมใน 3 มิติ ได้แก่ หลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม และจะเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนส่งเสริมความดีงามให้เกิดขึ้นในทุก ๆ ภาคส่วนของสังคม เพื่อให้เป็นองค์กรคุณธรรมนำไปสู่ชุมชนและสังคมคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด มีผลสำเร็จจากการดำเนินการจำแนกตามหลักคุณธรรม 5 ประการ ดังนี้

- 1.ด้านพอเพียง บุคลากรมีการแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าภูไท ผ้าแพรวา ซึ่งเป็นผ้าประจำถิ่น อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงการดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์และการอนุรักษ์ผ้าพื้นเมือง ทั้งเป็นมรดกตกทอดมาจากพ่อ แม่ ปู่ ย่า ตา ยาย หรือผู้ที่รักใคร่ได้มอบให้ แล้วนำมาตกแต่ง แต่งกาย ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและสร้างความภาคภูมิใจจากการสวมใส่ผ้าไทยให้สนุก นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งตลาดนัดออนไลน์ สำหรับการซื้อขายแลกเปลี่ยน และแบ่งปัน จากพืชผักสวนครัว หรือสิ่งของที่มีเหลือกินเหลือใช้นำมาสร้างรายได้ ให้สมดุลงกับรายจ่าย ยังผลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีสถานะทางการเงินดีขึ้น ทั้งยังเป็นการดำรงชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อบุคลากรมีความพอเพียง พอใจในสิ่งที่ตนมี ย่อมไม่เกิดความขัดสน
- 2.ด้านวินัย บุคลากรทำงานด้วยความล่าช้า หากเอกสารไม่พบ จัดเอกสารไม่เป็นระเบียบ เมื่อดำเนินกิจกรรม 5 ส สร้างสุข มีการสะสางเอกสารที่ไม่ใช้แล้ว ทำความสะอาดให้หน้าอยู่น่ามอง เอกสารจัดเป็นระเบียบทำให้ทำงานได้อย่างสะดวก ส่งผลดีต่อสุขลักษณะของบุคลากรในองค์กรและสุขลักษณะของผู้มา

ติดต่อราชการ เมื่อทำประจำสม่ำเสมอเกิดเป็นการสร้างนิสัย ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ทั้งในที่ทำงานและที่บ้าน นอกจากนี้การให้บริการที่ดีถือเป็นงานในภารกิจหลักของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ดังนั้นในการดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจต่อการเผชิญเหตุฉุกเฉิน การมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ทั้งเจ้าหน้าที่ ผู้เสียภาษี ประชาชน ตลอดจนนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับภาษีอากร ก็ย่อมทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดเป็นทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรอย่างถูกต้อง ผลสำเร็จที่เห็นในเชิงประจักษ์ได้จากการสำรวจความพึงพอใจในการจัดอบรมสัมมนา และคะแนนความพึงพอใจในสถานที่ทำงาน มีค่าคะแนนอยู่ในระดับมากที่สุด

3. ด้านสุจริต บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่รับหรือให้ของขวัญในทุกเทศกาล ไม่เลือกปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift Policy รวมถึงการมีป้ายแสดงตนให้บุคลากรทุกคนสวมใส่ทุกวัน เพื่อเป็นการแสดงตนถึงความเป็นเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และทำให้ประชาชนที่มารับบริการได้เห็นถึงความพร้อมและความโปร่งใสในการให้บริการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

4. ด้านจิตอาสา บุคลากรมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาด้วยความเต็มใจ เช่น ร่วมกิจกรรมจิตอาสาของจังหวัดหรือของหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมงานประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ ช่วยกิจกรรมงานกาชาด รวมถึงบริจาคทรัพย์สินช่วยเหลือผู้ยากไร้ผ่านสภากาชาดไทยประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ และการบริจาคช่วยเหลือคนเจ็บไข้ได้ป่วยผ่านโรงพยาบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการทำบุญเลี้ยงพระ ฟังธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา

5. ด้านกตัญญู บุคลากรมีมุทิตาจิต แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ โดยจัดพิธีรดน้ำขอพรวันปีใหม่ไทย ทั้งยังสืบสวนประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามจากองค์กร สโมสร อบครวุ ชุมชน และสังคม มีการเข้าร่วมงานรัฐพิธีวันที่ระลึกและวันสำคัญต่าง ๆ ด้วยความเต็มใจ ด้วยสำนึกในพระกรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของบูรพกษัตริย์ บุคลากรมีพฤติกรรมในการลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟมลดน้อยลง เปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่น ถุงผ้า มีการคัดแยกขยะ และทำให้ขยะมีคุณค่าด้วยการนำขวดพลาสติกก่อนทิ้งมาคัดแยกฝา สติกเกอร์ และขวด เพื่อเพิ่มมูลค่า อันเป็นการรักษ์โลก รักขสิ่งแวดล้อม มีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มออกซิเจนให้กับอากาศ ยังผลให้บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี และสามารถนำไปต่อยอดใช้ในครอบครัว ชุมชนและสังคมต่อไป

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
ตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการ ได้มากกว่า 70 % ดังนี้

1. ดำเนินการโครงการ “ส่งเสริมค่านิยมตามวิถีวัฒนธรรมภูไท สวมใส่ผ้าไทยให้สนุก”

โครงการ ส่งเสริมค่านิยมตามวิถีวัฒนธรรมภูไท สวมใส่ผ้าไทย ให้สนุก

๑. หลักการและเหตุผล

การแต่งกายด้วยผ้าไทยเป็นเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมอันล้ำค่า ที่มีการถ่ายทอดจากบรรพบุรุษจากรุ่นหนึ่งสู่รุ่นหนึ่ง เป็นการรักษาเอกลักษณ์ ส่งเสริมค่านิยมตามวิถีวัฒนธรรมไทย ให้คนไทยสวมใส่ผ้าไทยในชีวิตประจำวัน ไม่เพียงแต่เฉพาะในวันสำคัญเท่านั้น แต่เพื่อให้ประชาชนชาวไทยตระหนักถึงคุณค่าของผ้าไทย โดยน้อมนำศาสตร์พระราชามาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ และสนองพระดำริของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ภายใต้โครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์ของชุมชน ทั้งเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของชุมชน ผู้ผลิตและจำหน่าย ให้สืบสานมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่ล้ำค่าของชาติให้ดำรงอยู่สืบรุ่นหลังสวมใส่ผ้าไทยด้วยใจรัก จังหวัดกาฬสินธุ์ มีวัฒนธรรมภูไทที่เป็นเอกลักษณ์อันโดดเด่น และอยู่ในห้วงเวลาการจัดงาน “มหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์”

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน ส่งเสริม และมีความตระหนักถึงคุณค่าของมรดก วิถีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของไทยประกอบกับเพื่อเป็นการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม “สรรพากรคุณธรรม” ภายใต้มีมติหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและมีมติวิถีวัฒนธรรมไทยที่ตีงาม ให้บุคลากรในหน่วยงานได้สวมใส่ผ้าไทยอันเป็นภูมิปัญญาจากบรรพบุรุษจากผ้าพื้นบ้านที่ส่งต่อจากรุ่นหนึ่งสู่รุ่นหนึ่ง จึงได้จัดโครงการ ส่งเสริมค่านิยมตามวิถีวัฒนธรรมภูไท สวมใส่ผ้าไทย ให้สนุก เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในกิจกรรม อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมความเป็นไทย ให้คงอยู่ในทุกช่วงวัยแสดงถึงความภาคภูมิใจ และการใช้จ่ายอย่างพอเพียง โดยมีการประกวดการใส่ผ้าไทยประเภทกลุ่มบุคคลพร้อมประกาศเชิดชูเกียรติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการรักษาเอกลักษณ์และส่งเสริมค่านิยมตามวิถีวัฒนธรรมภูไทในการสวมใส่ผ้าไทยในชีวิตประจำวัน
๒. เพื่อให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรม
๓. เพื่อให้บุคลากรได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตด้วยการสวมใส่ผ้าไทยที่ผลิตหรือทำขึ้นในครัวเรือน

๓. วิธีดำเนินการ

๑. ขออนุมัติโครงการต่อสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมหารือ และกำหนดแผนงานการดำเนินการ
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรรับทราบ
๔. จัดกิจกรรมตามโครงการที่กำหนด
 - ๔.๑ ให้ทุกส่วนแต่งชุดผ้าไทย ชุดภูไท หรือชุดพื้นเมือง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ และส่งภาพถ่ายสัปดาห์ละ ๓ ภาพ
 - ๔.๒ ผู้บริหารโครงการคัดเลือก เพื่อให้ได้กลุ่มบุคคลต้นแบบในการส่งเสริมค่านิยมตามวิถีวัฒนธรรมไทย สวมใส่ผ้าไทย
 ๕. ประเมินผลการดำเนินการ/สรุปผลการดำเนินโครงการ
 ๖. รายงานผลการดำเนินการต่อสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๔. กลุ่มเป้าหมาย...

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ รวม ๘ ส่วนงาน ดังนี้

๑. ส่วนวางแผนและประเมินผล
๒. ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี
๓. ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากร
๔. ส่วนบริหารงานทั่วไป
๕. ทีมบริหารการสำรวจ
๖. ทีมกำกับดูแลพิเศษ
๗. ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษี ๐๑
๘. ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษี ๐๒

๕. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ : มีกลุ่มบุคลากรที่เป็นต้นแบบในการสวมใส่ผ้าไทย

เชิงคุณภาพ : บุคลากรมีความพึงพอใจต่อโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

และ วันที่ ๑๖ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทุกวันอังคารและวันศุกร์

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗.๑ ผู้บริหารโครงการ

นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๗.๒ คณะทำงานโครงการ

๑. นายประสิทธิ์ นาดาแสง	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางจรรยา จันทร์เพชร	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	
๓. นางสุชีรา ไพโหล	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	
๔. นางสาวจิรณรงค์ การกันหา	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ	
๕. นางวิไลจิต ปริมงคล	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ	
๖. จ.ส.ต.เวชกร ภูชมแสง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๗. น.ส.อร่าม บุญสนาม	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ	
๘. น.ส.กัญญาพร ทักทา	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ	
๙. น.ส.จันทร์ทิวา พรมรัตน์	นักวิชาการภาษีชำนาญการ	
๑๐. น.ส.สุพัตรา ภูถาดลาย	นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ	
๑๑. นางนงฤดี ปราบสงบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๒. นายสุชาติ จะดี	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน	
๑๓. นางจิรรัตน์ ดวงคุณา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔. นางศรีญา วันละ	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน	
๑๕. น.ส.อัปสรณ์ ภูอาลัย	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน	
๑๖. น.ส.อัมพวัน นันทะเสน	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน	

๑๗. น.ส.....

-๓-

๑๗. นางสาวภัทร อุดรพูล	ผู้อำนวยการชำนาญงาน	
๑๘. น.ส.ดวงสุดา สินธุรักษ์	ผู้อำนวยการชำนาญงาน	
๑๙. น.ส.ขวัญชนก ภูผาแนบ	พนักงานธุรการ	
๒๐. น.ส.กมลทิพย์ ไมยะบัน	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ	เลขานุการ
๒๑. นางรักเร่ ถิตย์กุล	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรร่วมรักษาเอกลักษณ์และส่งเสริมค่านิยมตามวิถีวัฒนธรรมไทยด้วยการสวมใส่ผ้าไทย ชุดภูไท หรือผ้าพื้นเมือง ในชีวิตประจำวัน
- บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรม
- บุคลากรได้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตด้วยการสวมใส่ผ้าไทยที่ผลิตหรือทำขึ้นในครัวเรือน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวกมลทิพย์ ไมยะบัน)
 นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายประสิทธิ์ นาดาแสง)
 นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
 สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

จากการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด โครงการ “ส่งเสริมค่านิยมตามวิถีวัฒนธรรม ภูเก็ต สวมใส่ผ้าไทยให้สนุก” สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

e-book สท.กาฬสินธุ์



ส่วนวางแผนและประเมินผล

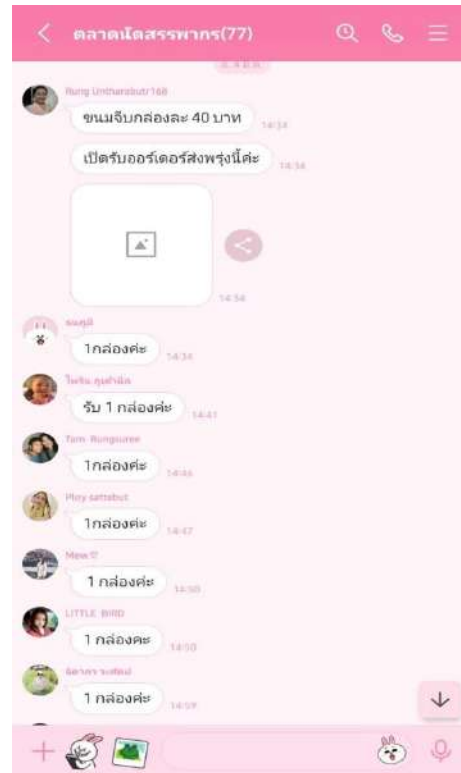




2. ดำเนินการตามกิจกรรมตลาดนัดออนไลน์

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้ส่งเสริมและเปิดช่องทางในการนำสินค้าทั้งประเภทอาหารและของใช้ ที่มีเกินความจำเป็น หรือเหลือกินเหลือใช้ มาแบ่งปัน แลกเปลี่ยน หรือ จำหน่าย ในช่องทางกลุ่มไลน์ ตลาดนัดสรรพากร มีสมาชิก 77 คน สินค้าที่มีการจำหน่าย ได้แก่ พืชผักสวนครัวที่ได้ปลูกที่บ้านเหลือกินเหลือใช้ นำมาประกาศขายในช่องทางกลุ่มไลน์ “ตลาดนัดสรรพากร” เป็นการลดรายจ่าย และการสร้างรายได้





3. ดำเนินการตามโครงการ “5 ส สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

แผนงาน/โครงการ “๕ ส สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ๕ ส เป็นการจัดระเบียบและปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงาน ด้วยตนเอง เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย โดยใช้วิธี สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดย ๓ ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่และระบบงาน ส่วน ๒ ส หลังเป็นการพัฒนาคน ซึ่งประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีระเบียบวินัยมากขึ้น และลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้กิจกรรม ๕ ส ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ “๕ ส สร้างสุข” ขึ้น เพื่อคาดหวังให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานด้วยสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีความปลอดภัย เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร โดยให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจริงจัง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ อันเป็นการตอบสนองต่อความเป็นองค์กรคุณธรรม อัตลักษณ์ของกรมสรรพากรในด้านการมอบใจบริการ รวมถึงการเป็นศูนย์ราชการสะดวก GECC

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานที่ทำงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม พร้อมให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส เป็นการแสดงออกถึงความสามัคคี ความรักที่มีต่อองค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังบุคลากรให้มีจิตสำนึก ทักษะคิด และมีระเบียบวินัยมากขึ้น
- ๒.๔ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นพื้นฐานในการเป็นศูนย์ราชการสะดวก รวมถึงพัฒนาระบบและปรับปรุงคุณภาพงาน ทุกระบบงาน ของบุคลากรภายในองค์กร

๓. เป้าหมาย

แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม

๓.๑ กลุ่มงานในสังกัดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้แก่

- ทีม นต.๐๑
- ทีม นต.๐๒
- ทีมกำกับดูแลพิเศษ,ทีมบริหารสำรวจ
- ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี
- ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- ส่วนวางแผนและประเมินผล
- ส่วนบริหารงานทั่วไป

๓.๒ กลุ่มสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ รวมจำนวน ๑๓ พื้นที่สาขา

/๔. วิธีการดำเนินการ.....

-๒-

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการและขอเสนอเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๒ แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมินประกอบด้วยข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ, และคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส
- ๔.๓ จัดทำแผนการดำเนินการ เป้าหมาย และตัวชี้วัด
- ๔.๔ ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินการงานโครงการ ๕ ส ภายในสำนักงาน
 - ประกาศนโยบาย
 - แจกแผนการดำเนินงาน
 - แจกปฏิทินและหลักเกณฑ์การตรวจประเมินของคณะกรรมการ
- ๔.๕ ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ประชาคมเชิญชวนบุคลากรภายในหน่วยงานให้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส
- ๔.๖ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตามมาตรฐานรายละเอียดที่คณะกรรมการ ๕ ส กำหนดดังนี้
 - กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ
 - Big Cleaning Day
 - กำหนดวันทำกิจกรรม ๕ ส และปฏิทินการตรวจ
- ๔.๗ คณะกรรมการ ๕ ส ออกตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๔.๘ ประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด ๕ ส สร้างสุข ช่วงปลายเดือนสิงหาคม
 - ๔.๘.๑ กลุ่มส่วนงานในสังกัดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
 - รางวัลชนะเลิศ (สุดยอด ๕ ส) จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล
 - ๔.๘.๒ กลุ่มสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
 - รางวัลชนะเลิศ (สุดยอด ๕ ส) จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ✓

๖. ตัวชี้วัด

- ๖.๑ เสิ้งปริมาณ
 - บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (ประเมินจากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม)
- ๖.๒ เสิ้งคุณภาพ
 - มีหน่วยงานสุดยอด ๕ ส ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๓ หน่วยงาน และประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา จำนวน ๓ หน่วยงาน
 - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับ (มากที่สุด) มากกว่าร้อยละ ๘๐
 - หน่วยงานมีความพร้อมสำหรับการประเมินศูนย์ราชการสะดวก

/๗. การประเมินผล.....

-๓-

๗. การประเมินผล

๗.๑ ประเมินผล ๕ ส ตามมาตรฐานที่กำหนด

๗.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๘. งบประมาณ

งบประมาณ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งเป็น

๘.๑ ค่าป้ายโครงการกิจกรรม ๕ ส และค่าการรอบรูปและประกาศนียบัตร

จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท /

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายให้กับภาษีท้องถิ่นของสำนักงานสรรพากรพื้นที่
กาฬสินธุ์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ ผู้บริหารโครงการ

-นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์

สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๙.๒ คณะกรรมการตรวจประเมิน

-นางจรรยา

จันทร์เพ็ชร

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

-นางสุชีรา

ไพไพล

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

-นางสาวจิรนงศ์

การกันหา

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

-นางวิไลจิต

ปริมงคล

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

-จ.ส.ต.เวชกร

ภูแฮมแสง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

-นายประสิทธิ์

นาตาแสง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

-นายพูลสิทธิ์

ภูนาเมือง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

๙.๓ คณะทำงานโครงการ

-นางนงฤดี

ปราบสงบ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

-นางจิรรัตน์

ดวงคุณา

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

-นางสาวปิยะนุช

อาษาพนม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-นายบรรลุ

ถิ่นอกัย

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

-นางสมพร

ไพนอก

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

-นายสุชาติ

จะดี

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

-นางรุ่งนภา

เตโช

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดมีสถานที่
ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม พร้อมให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก

๑๐.๒ บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส มีการแสดงออกถึงความสามัคคี ความ
รักที่มีต่อองค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

/๑๐.๓ บุคลากรในองค์กร.....

-๕-

๑๐.๓ บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึก ทักษะดี และมีระเบียบวินัยมากขึ้น

๑๐.๔ บุคลากรภายในองค์กรสามารถนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นกิจกรรมพื้นฐานในการเป็นศูนย์
ราชการสะดวก พัฒนาระบบและปรับปรุงคุณภาพงานในทุกระบบงาน

ลงชื่อ^{ส.อ.}.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนงฤดี ปราบสงบ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ^{กมล วิชนาลัย}.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรรยา จันทร์เพชร)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ^{Janla}.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

งานภาคพื้นดิน



คำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ที่ ๒๒๖ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ๕ ส สร้างสุข

กิจกรรม ๕ ส เป็นการจัดระเบียบและปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงาน ด้วยตนเอง เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย โดยใช้วิธี สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย จึงเห็นความสำคัญของการทำกิจกรรม ๕ ส เป็นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินและคณะทำงานโครงการดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารโครงการและคณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

-นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์	สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	ผู้บริหารโครงการ
-นางจรรยา จันทร์เพ็ชร	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการตรวจประเมิน
-นางสุชีรา ไพไธล	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการตรวจประเมิน
-นางสาวจิรนงค์ การกันหา	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการตรวจประเมิน
-นางวิไลจิต ปริมงคล	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการตรวจประเมิน
-จ.ส.ต.เวชกร ภูชมแสง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการตรวจประเมิน
-นายประสิทธิ์ นาทาแสง	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการตรวจประเมิน
-นายพลสิทธิ์ ภูนาเมือง	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการตรวจประเมิน

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ สนับสนุน เสนอแนะความคิดเห็นแก่คณะทำงาน

๒. พิจารณาตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของทุกหน่วยงานในสังกัด

๒. คณะทำงานโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|----------|------------------------------------|
| -นางนงฤดี | ปราบสงบ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| -นางจิรารัตน์ | ดวงคุณา | เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน |
| -นางสาวปิยะนุช | อาษาพนม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| -นายบรรลุ | ถิ่นอภัย | เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน |
| -นางสมพร | ไพนอก | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| -นายสุชาติ | จะดี | เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน |
| -นางรุ่งนภา | เดโช | เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน |

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์รณรงค์

๒. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม

๔. จัดทำเกียรติบัตร

๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลเสนอสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์เพื่อทราบ

/ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ.....

-๒-

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจประเมินและคณะทำงานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



จากการดำเนินงานกิจกรรม “5 ส สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ สามารถเปลี่ยนสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานทำให้ สถานที่สะอาด และ สะดวก พร้อมให้บริการผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน

ในการดำเนินกิจกรรม 5 ส สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการวางแผน กำหนดพื้นที่ และเวลาให้บุคลากรแต่ละคนรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

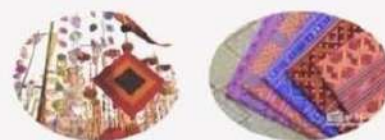
วัน	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์-วัน พฤหัสบดี	08.10-08.30 น.	ทำกิจกรรม 5 ส.	เจ้าหน้าที่ทุกคน
วันศุกร์ (สุดสัปดาห์)	16.00-16.30 น	ทำกิจกรรม 5 ส.	เจ้าหน้าที่ทุกคน
วันสิ้นเดือน	10.00 -16.30 น.	ประเมินกิจกรรม 5 ส	หัวหน้าส่วนบริหารฯ

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ 5 ส สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประจำวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

ภาพข่าวกิจกรรม



วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ พร้อมด้วย ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และสำนักงานพื้นที่สาขา ทั้ง 13 แห่ง ร่วมทำกิจกรรม 5 ส. สร้างสุข โดยการ Big Cleaning Day ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบสำนักงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยการคัดแยก จัดเก็บ เอกสาร อุปกรณ์ สิ่งของใช้ที่จำเป็นในสำนักงาน เพื่อให้หยิบจับสะดวก จัดเรียงเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงจัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์ สิ่งของที่ไม่พร้อมใช้เพื่อส่งมอบให้สร้างความสะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้มารับบริการ



สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

3/45 ถนนเลียเมืองทุ่งมน ตำบล กาฬสินธุ์ อำเภอเมือง
จังหวัด กาฬสินธุ์ 46000
โทร. 043-812974



<https://www.rd.go.th/region/10/kalasin>



Facebook



Instagram



Line Official



4. กิจกรรม อบรม สัมมนา เพิ่มความรู้

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจายงานความรับผิดชอบให้แต่ละบุคคล โดยเฉพาะภาระงานหลักในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้งานแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาอย่างเชื่อมั่น และปลอดภัย ดังนี้

- 1) จัดอบรมและซ้อมการเผชิญเหตุฉุกเฉิน
- 2) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3) จัดอบรมโครงการ “ก้าวทันภาษีปี 2568”
- 4) จัดสัมมนาโครงการ “ให้ความรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540”
- 5) จัดสัมมนาโครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50)”

ทำให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ จากทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผู้เสียภาษีได้รับความรู้และทักษะในด้านภาษีอากร การสืบค้นข้อมูล ซึ่งถือเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และความรู้ด้านภาษีอากร

1. จัดอบรมและซ้อมการเผชิญเหตุฉุกเฉิน



2. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ทั้งทาง กายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์

- ทางกายภาพ



- ทางอิเล็กทรอนิกส์



๑๖๑๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ส่วนวางแผนและประเมินผล (สุชีรา) IP Phone...๔๒๘๓.
 ที่...กค.๑๗๒๘.๑๒/๕.๕๐... วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
 เรื่อง...ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการสัมมนา "โครงการก้าวทันภาษี ปี ๒๕๖๘"
 เรียบ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จะจัดให้มีการประชุมสัมมนา "โครงการก้าวทันภาษี ปี ๒๕๖๘" เพื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่อง e-Filing, e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้การเสียภาษีถูกต้องเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมรับฟังการสัมมนาในครั้งนี้ได้แก่หัวหน้าสำนักงานบัญชี /หัวหน้าฝ่ายบัญชี หรือตัวแทน ที่มีสถานประกอบการอยู่ในเขตท้องที่จังหวัดกาฬสินธุ์

เพื่อให้การประชุมสัมมนาดังกล่าว ขับเคลื่อนไปได้ด้วยดี สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการฯ ที่ตั้งไว้ ส่วนวางแผนและประเมินผล เห็นควร มีหนังสือถึงสำนักงานบัญชีกลุ่มเป้าหมาย ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการสัมมนา "โครงการก้าวทันภาษี ปี ๒๕๖๘" ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยขอให้หัวหน้าสำนักงานบัญชีหรือหัวหน้าฝ่ายบัญชี เข้าร่วมฟังด้วยตนเองหากไม่ติดภารกิจจำเป็น พร้อมแนบแบบตอบรับการเข้าร่วมรับฟังให้ตอบกลับภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการด้านสถานที่และการต้อนรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เรียนเสนอมาพร้อมนี้

(นางสุชีรา ไทไหล)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

ลงนามแล้ว

(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



ที่ กค ๐๗๒๘.๐๒/ว.๘๒๑๐

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
๓/๔๕ ถนนบายพาส-ทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการสัมมนา “โครงการก้าวทันภาษี ปี ๒๕๖๘”

เรียน นางจุฑามาศ สุวรรณภักดิ์

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ขอเชิญเข้าร่วมรับฟังการสัมมนา “โครงการก้าวทันภาษี ปี ๒๕๖๘” เพื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่อง e-Filing, e-Tax Invoice & e-Receipt, e-Withholding Tax รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร เพื่อให้การเสียภาษีถูกต้องเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยการเข้าร่วมรับฟังการสัมมนาในครั้งนี้ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการสัมมนา “โครงการก้าวทันภาษี ปี ๒๕๖๘” ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น อนึ่ง ขอให้หัวหน้าสำนักงานบัญชี หรือหัวหน้าฝ่ายบัญชี เข้าร่วมฟังด้วยตนเอง หากไม่ติดภารกิจจำเป็น พร้อมนี้ได้แนบบทอบริการเข้าร่วมรับฟังมาเพื่อโปรดตอบกลับ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการด้านสถานที่และการต้อนรับ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางมนฉิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ส่วนวางแผนและประเมินผล (สุชีรา)

โทร. ๐๔๓ ๘๑๒๙๗๔ ต่อ ๑๔๒, ๑๔๔

แบบตอบรับการเข้าร่วมรับฟังการสัมมนา “โครงการก้าวทันภาษี ปี ๒๕๖๘”

ชื่อ-สกุล.....สถานประกอบการ.....

เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

() เข้าร่วมรับฟัง.....คน () ไม่สามารถเข้าร่วมรับฟังได้

หมายเหตุ โปรดส่งแบบตอบรับไปยังสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ / ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐๔๓ ๘๑๑๗๓๓ หรือ โทร ๐๘๑ ๙๖๔๐๕๕๗ (รุ่งนภา), ๐๘๙ ๘๔๑๙๒๘๖ (รัตนา) ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

4. จัดสัมมนาโครงการ “ให้ความรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



กรมสรรพากร

THE REVENUE DEPARTMENT

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ประจำวันี่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

ภาพข่าวกิจกรรม




วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ให้การต้อนรับ บุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาและคณาจารย์ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในโอกาสศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ พร้อมสาธิตการบริการ TAX FROM HOME ของกรมสรรพากร ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์






สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
3/45 ถนนเลี้ยวเมืองทุ่งฝน ตำบล กาฬสินธุ์ อำเภอเมือง
จังหวัด กาฬสินธุ์ 46000
โทร. 043-812974

<https://www.rd.go.th/region/10/kalasin>





Facebook IntraGram Line Official



โครงการ “ให้ความรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภารกิจ/ส่วนงาน ส่วนวางแผนและประเมินผล หน่วยงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๕๘ บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสีย อันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ” และได้ตราพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อกำหนดสิทธิของประชาชนในการรับรู้และหรือการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ชัดเจน รวมถึงข้อยกเว้นต่างๆ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครอง สามารถแสดงความเห็นและใช้สิทธิได้ถูกต้อง อีกทั้งยังช่วยป้องกันการทุจริต ทำให้ระบบราชการ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้สิทธิของตนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้าใจหลักการและขอบเขตของการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ส่วนวางแผนและประเมินผล จึงจัดทำโครงการ “ให้ความรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐” ซึ่งจะจัดอบรมในรูปแบบการประชุมสัมมนา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้ความรู้และมีโอกาสแสดงความคิดเห็น ซักถามทำความเข้าใจ สามารถใช้สิทธิและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์และประชาชนที่ทำงานใกล้ชิดหรือเกี่ยวข้องกับกรมสรรพากรที่มีการติดต่อประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอยู่สม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดเก็บภาษี เชื่อมั่นในระบบราชการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดความสมัครใจในการเสียภาษี มีฐานภาษีที่ยั่งยืน อันจะส่งผลต่อเม็ดเงินในการจัดเก็บภาษี ทำให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายประมาณการและตัวชี้วัดที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- ๒.๑. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ถึงสิทธิและหรือการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้าใจหลักการและขอบเขตของการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

- ๒ -

- ๒.๔. เพื่อให้ประชาชนเชื่อมั่นในระบบราชการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดความสมัครใจในการเสียภาษี
- ๒.๕. เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีฐานภาษีที่ยั่งยืน สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย ปริมาณการและตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๒.๖ เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เป็นองค์กรคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. วิธีการดำเนินงาน

- ๓.๑. ศึกษาความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๓.๒. ส่วนวางแผนและประเมินผลจัดเตรียมฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายให้แก่ผู้ประกอบการในท้องถิ่น และคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ตามคำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ๓.๓. ส่วนวางแผนและประเมินผล จัดทำแผนการดำเนินงานหรือจัดทำโครงการ “ให้ความรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”
- ๓.๔. มีหนังสือเชิญประชาชน (ผู้ประกอบการในท้องถิ่น) และแจ้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมอบรมสัมมนาตามโครงการฯ
- ๓.๕ ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ๓.๖. สำนวความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา
- ๓.๗. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้แก่ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ตามคำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ที่ ๒๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖ คน (ไม่รวมที่ปรึกษาคณะทำงาน)
- ๔.๒ ประชาชน (ผู้ประกอบการในท้องถิ่น) จำนวน ๔๐ คน
- รวมทั้งสิ้นจำนวน ๖๖ คน

๕. ตัวชี้วัด

- ๕.๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการฯ
- ๕.๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องฯ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๘.๑. ส่วนวางแผนและประเมินผล
- ๘.๒. ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษี (นต.)
- ๘.๓. ส่วนบริหารงานทั่วไป
- ๘.๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑. ประชาชน(ผู้ประกอบการ) และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ(คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์) มีความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๙.๒. ประชาชนได้รับรู้ถึงสิทธิและหรือการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ สามารถใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐเข้าใจหลักการและขอบเขตของการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
- ๙.๔. ประชาชน(ผู้ประกอบการ) เชื่อมั่นในระบบราชการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดความสมัครใจในการเสียภาษี
- ๙.๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีฐานภาษีที่ยั่งยืน สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายประมาณการและตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๙.๖ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เป็นองค์กรคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชีรา ไพไหล)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

เลขที่อ้างอิง ๒-๑๐๔๖๐๐๐๐

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ “ให้ความรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่
ในหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐”

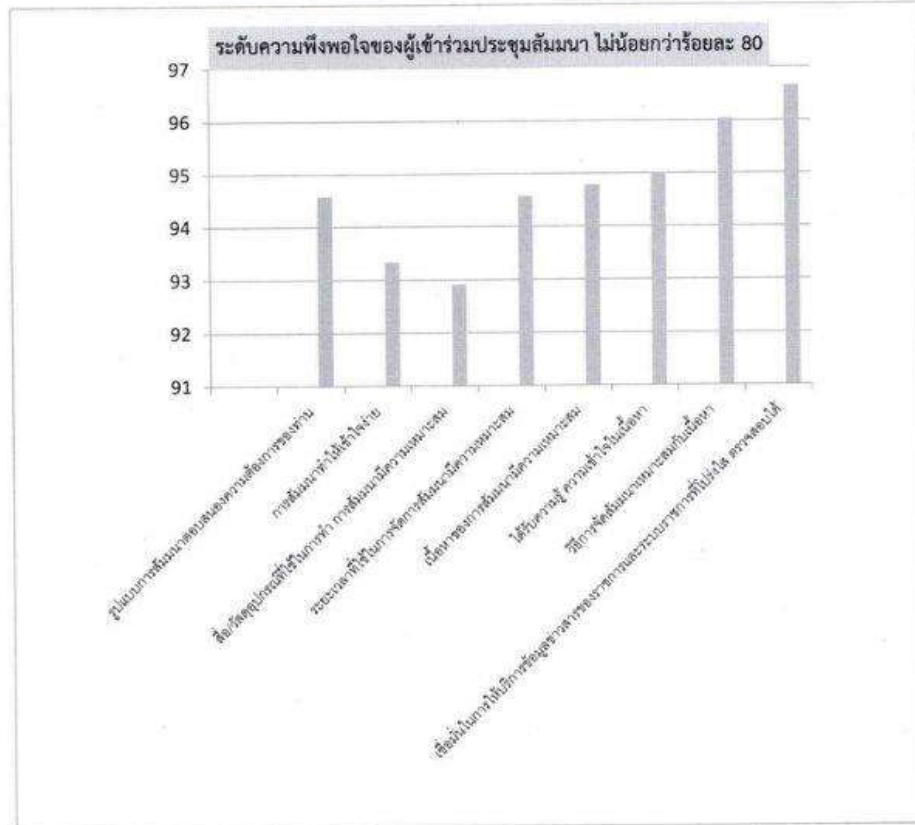
แบบสอบถามความพึงพอใจ มีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก
ระดับ 3 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาตามโครงการฯ จำนวน 96 คน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
		5	4	3	2	1			
1	รูปแบบการสัมมนาตอบสนองความต้องการของท่าน	70	26	-	-	-	96	4.73	94.58
2	การสัมมนาทำให้เข้าใจง่าย	64	32	-	-	-	96	4.67	93.33
3	สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำ การสัมมนามีความเหมาะสม	62	34	-	-	-	96	4.65	92.92
4	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการสัมมนามีความเหมาะสม	70	26	-	-	-	96	4.73	94.58
5	เนื้อหาของการสัมมนามีความเหมาะสม	71	25	-	-	-	96	4.74	94.79
6	ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา	72	24	-	-	-	96	4.75	95.00
7	วิธีการจัดสัมมนาเหมาะสมกับเนื้อหา	77	19	-	-	-	96	4.80	96.04
8	เชื่อมั่นในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และระบบราชการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	80	16	-	-	-	96	4.83	96.67
รวม		566	202	-	-	-	768	4.74	94.74

เลขที่อ้างอิง ๒-๑๐๔๖๐๐๐๐



รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมนตียา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

5. จัดสัมมนาโครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล
(ภ.ง.ด.50)”

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ประจำเดือน เมษายน

วันที่ 22 เมษายน 2568 นางณัชชยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ กล่าวรายงานในพิธีเปิดโครงการสัมมนา “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล (ภ.ง.ด. 50)” โดยเน้นการจัดประชุมสัมมนาผู้ประกอบการรายใหญ่ ที่มีศักยภาพในท้องถิ่น เพื่อกระตุ้นเตือนหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการ ก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล (ภ.ง.ด. 50), งบการเงินและแบบรายงานประจำปีสำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตามตรา 71 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร Disclosure Form สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้การเสกษาถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยมี นายณัชชยา เลิศสหพันธ์ อธิบดี รองผู้อำนวยการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นประธาน และมีประธานหอการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์ ในฐานะที่ปรึกษาและผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ตลอดจนคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมเป็นเกียรติ ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

นายณัชชยา เลิศสหพันธ์
รองผู้อำนวยการจังหวัดกาฬสินธุ์

นางณัชชยา เลิศสหพันธ์
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ประมวลภาพกิจกรรม

ข้อมูลการติดต่อ

☎ 043-812974

📍 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

🌐 <https://www.rd.go.th/region/10/kasin>

📄 3/48 ถนนสีเม็งเมืองท่าคน ตำบลกานสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000





โครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐)”

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ภารกิจ/ส่วนงาน ส่วนวางแผนและประเมินผล หน่วยงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่เด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรมสรรพากรได้รับงานตามภารกิจหลัก (Function Based) โดยมีตัวชี้วัดในเรื่องร้อยละของผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ที่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐) และตามมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๑ ตรี วรรคหนึ่ง แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล, งบการเงินและแบบรายงานประจำปีสำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันตามมาตรา ๗๑ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร (Disclosure Form) ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งขณะนี้อยู่ในห้วงระยะเวลาการยื่นแบบและยื่นรายการ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จตามภารกิจ (Function Based) ดังกล่าวข้างต้น ส่วนวางแผนและประเมินผล จึงจัดทำโครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐)” โดยเน้นการจัดประชุมสัมมนาผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีศักยภาพในท้องที่ เพื่อกระตุ้นเตือนพร้อมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๗ เพื่อให้การเสียภาษีถูกต้องเป็นปัจจุบัน หลีกเลี่ยงค่าปรับและเงินเพิ่ม อันจะส่งผลต่อเม็ดเงินในการจัดเก็บภาษี ทำให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ได้รับเม็ดเงินภาษีเร็วขึ้น สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย ประมาณการ ตัวชี้วัดที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- ๒.๑. เพื่อกระตุ้นเตือนพร้อมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๗
- ๒.๒. เพื่อให้คำแนะนำและส่งเสริมผู้เสียภาษีให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีให้ถูกต้องด้วยความสมัครใจ
- ๒.๓. เพื่อให้การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๗ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ๒.๔. เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์สามารถจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) ได้ตามเป้าหมาย ประมาณการ ตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๒.๕. เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจหลัก (Function Based) และได้ค่าคะแนน ๕ คะแนน ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกาฬสินธุ์(คบจ.)

๓. วิธีการดำเนินงาน

- ๓.๑. ส่วนวางแผนและประเมินผลจัดเตรียมฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่
- ๓.๒. ส่งฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ให้ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษี คัดเลือกรายที่มีศักยภาพ

- ๒ -

๓.๓. ส่วนวางแผนและประเมินผล จัดทำแผนการดำเนินงานหรือจัดทำโครงการ "เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐)"

๓.๔. มีหนังสือเชิญผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมสัมมนาตามโครงการฯ

๓.๕ ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดจัดในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

๓.๖. สำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมสัมมนา

๓.๗. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการฯ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๓.๘. ติดตามการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐) ของผู้ประกอบการรายใหญ่ (กลุ่มเป้าหมาย) ในท้องที่

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีศักยภาพในท้องที่ (ที่มีผลการจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคลรวมแล้วครอบคลุมภาษีเงินได้นิติบุคคล ร้อยละ ๘๐ ของ สท.กาฬสินธุ์) จำนวน ๑๐๐ ราย

๕. ตัวชี้วัด

๕.๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ เข้าร่วมโครงการ "เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐)"

๕.๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเบิก-จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้รับจัดสรรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องฯ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑. ส่วนวางแผนและประเมินผล

๘.๒. ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษี (นต.)

๘.๓. ส่วนบริหารงานทั่วไป

๘.๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ประกอบการก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๗

๙.๒. ได้ให้คำแนะนำและส่งเสริมผู้เสียภาษีให้ปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีได้ถูกต้องด้วยความสมัครใจ

๙.๓. การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๗ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

- ๓ -

๔.๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ สามารถจัดเก็บภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) ได้ตามเป้าหมาย ประมาณการ ตัวชี้วัดที่กำหนด

๔.๕. สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ สามารถขับเคลื่อนงานตามภารกิจหลัก (Function Based) และได้ค่าคะแนน ๕ คะแนน ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด(คบจ.)กาฬสินธุ์



ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชีรา ไพไธล)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ



ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)

สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

เลขที่อ้างอิง ๒-๑๐๕๖๐๐๐๐

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ "เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐)"

แบบสอบถามความพึงพอใจ มีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก
ระดับ 3 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1 หมายถึง ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผู้เข้าร่วมสัมมนาตามโครงการฯ จำนวน 104 คน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับคะแนน					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
		5	4	3	2	1			
1	รูปแบบการสัมมนาตอบสนองความต้องการของท่าน	55	34	15	-	-	104	4.38	87.69
2	การสัมมนาทำให้เข้าใจง่าย	64	24	14	2	-	104	4.44	88.85
3	สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำ การสัมมนามีความเหมาะสม	62	29	12	1	-	104	4.46	89.23
4	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการสัมมนามีความเหมาะสม	50	36	14	4	-	104	4.27	85.38
5	เนื้อหาของการสัมมนามีความเหมาะสม	59	26	18	1	-	104	4.38	87.50
6	ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา	61	28	13	2	-	104	4.42	88.46
7	วิธีการจัดสัมมนาเหมาะสมกับเนื้อหา	52	36	15	1	-	104	4.34	86.73
8	ท่านจะนำความรู้ที่ได้จากการสัมมนาในการประกอบกิจการได้	64	27	12	1	-	104	4.48	89.62
รวม		467	240	113	12	-	832	4.40	87.93

5. กิจกรรม No Gift Policy

บุคลากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ให้ความสำคัญกับการ ไม่เรียก รับ ของขวัญ ในช่วงเทศกาลต่าง ๆ บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์โดยประกาศ จุดยืนการดำเนินการให้สาธารณชนได้รับด้วยการปิดป้ายประกาศ การงดรับของขวัญ ไว้ประตูทางเข้า สำนักงานเพื่อให้ประชาชน/ผู้เสียภาษีเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ เต็มใจและสมัครใจที่จะเสียภาษี จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวส่งผลให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่อง เรียกรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

ขอความร่วมมือ
"งดรับของขวัญ"
ในเทศกาลปีใหม่ 2568

NO GIFT POLICY

แค่ช่วยพรกัน
ก็สุขใจแล้ว

แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรรอยพร
หรืออวยพรในสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ

สรรพากรคุณธรรม
ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มอบใจบริการ

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

RD INTELLIGENCE CENTER 1161



6. กิจกรรม: “ป้ายแสดงตน”

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจายงานความรับผิดชอบให้แต่ละบุคคล เพื่อจัดทำป้ายแสดงตนที่สะท้อนถึงภารกิจในการให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีภาพเจ้าหน้าที่ มีชื่อนามสกุลระบุเด่นชัด และด้านหลังของป้ายแสดงตนมีการระบุข้อกำหนดในการใช้บัตรแสดงตน มีที่อยู่ชัดเจนเพื่อการติดต่อ ตลอดจนมี QR Code ที่สะท้อนถึงเจตนารมณ์การเป็น “สรรพากรคุณธรรม” ที่ทุกคนได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน





7. กิจกรรมจิตอาสา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจ่ายงานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ โดยเฉพาะจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของชาติ ซึ่งจะมีการกำหนดผู้เข้าร่วมไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาระงานที่ได้รับมอบหมายในห้วงเวลามีกิจกรรมจิตอาสา ทั้งยังร่วมด้วยช่วยกันในกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การร่วมกิจกรรมร้านพุดชากาชาด การร่วมบริจาคเงินและสิ่งของช่วยเหลือผู้ยากไร้ผ่านสภากาชาดไทย และช่วยสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการแพทย์ด้วยการบริจาคให้กับโรงพยาบาลกาฬสินธุ์

7.1 ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา “เราทำดีด้วยหัวใจ” เนื่องในวันสำคัญของชาติ

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ประจำวันที่ 3 มีนาคม 2567

ภาพข่าวกิจกรรม

วันที่ 3 มีนาคม 2567 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ นำโดย นางศุภิรา ไชยกุล นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ และเจ้าหน้าที่สังกัดส่วนวางแผนและประเมินผล สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เข้าร่วมกิจกรรม “รวมพลังสร้างสิ่งป็นอยู่ที่ดีด้วยหัวใจ 5ส (5s Cleaning Day)” โดยการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ต้น และทำความสะอาดสวนสาธารณะเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันพระราชาสมภพ พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ (วันที่ 5 มีนาคม 2567) ณ พุทธมณฑลจังหวัดกาฬสินธุ์ (แก่งคอนกลาง) ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมี นายสนั่น พงษ์อักษร ผู้อำนวยการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นประธานในพิธี

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
3/38 ถนนเมืองเมืองใหม่ ตำบล กาฬสินธุ์ อำเภอเมือง
54000 กาฬสินธุ์ 46000
โทร. 043-812373

<https://www.rd.go.th/region/10/>

QR Code

Facebook: rd.go.th

Instagram: rd.go.th

Line: rd.go.th



สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

กิจกรรมจิตอาสา



7.2 การร่วมกิจกรรมร้านพฤษภาคมชาติ การร่วมบริจาคเงินและสิ่งของช่วยเหลือผู้ยากไร้ผ่าน สภาภาคไทย

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ประจำปี 5 กุมภาพันธ์ 2568
ภาพข่าวกิจกรรม

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 นางณตติยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ นางจรรยา จันทร์เพชร นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ พร้อมด้วยตัวแทนจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสมเด็จ, สำนักงานสรรพากรพื้นที่สวทภูผินารายณ์, สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยเม็ก, สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากมลาไสย, และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหัสขันธ์ และผู้บริหารการคลังจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ร่วมบริจาคเงินและสิ่งของเพื่อรวบรวมและส่งมอบให้แก่จังหวัดกาฬสินธุ์และเหล่ากาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ ใช้ในงานนมทนมไปกลาง แพร่วา และงานภาคีจังหวัดกาฬสินธุ์ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 - 9 มีนาคม 2568 ณ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมี นายสนั่น พงษ์อักษร ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้รับมอบ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
5/45 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง เชียงใหม่
50100 โทร. 043-812914

<https://www.rd.go.th/region/10/Chiangmai>
Facebook Instagram Line Official



7.3 ช่วยสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการแพทย์ด้วยการบริจาคให้กับโรงพยาบาลกาฬสินธุ์



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT
จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ประจำเดือน เมษายน

วันที่ 2 เมษายน 2568 นางณเดวีชา เลิศเทพินทร์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และข้าราชการในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เนื่องวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี 2568 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการตระหนักถึงเกียรติ หน้าที่ สามัคคี ซื่อสัตย์ ซึ้งเป็นคุณคุณูปการของข้าราชการ และให้ประชาชนเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในการเป็นผู้ให้บริการ เสียสละ และอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับกิจกรรมสาธารณะ และ ส่งเสริมการร่วมทุนบริจาคเงินเพื่อสาธารณประโยชน์ทางการแพทย์ให้โรงพยาบาลกาฬสินธุ์ และร่วมทำบุญตักบาตรเพื่อสาธารณประโยชน์ ศึกษาศีลธรรมก่อน เริ่มออกขบวนในอาคารบริเวณบ้านพักข้าราชการสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



นางณเดวีชา เลิศเทพินทร์
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ประมวลภาพกิจกรรม








ข้อมูลการติดต่อ

☎ 043-812974

📍 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

🌐 <https://www.rd.go.th/region/10/>
/kaoson

📍 3/45 ถนนมิตรภาพ (มุมด้าน
กาฬสินธุ์) ตำบลเมืองเก่า
กาฬสินธุ์ 46000



8. กิจกรรม “สงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู”

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจายงานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อแบ่งเวลาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งนี้ขึ้นกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายในห้วงเวลาจัดกิจกรรม ดังนี้

1) กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ ใส่บาตร เพื่อศิริมงคล





2) กิจกรรม รดน้ำขอพรผู้ใหญ่

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT
จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ประจำเดือน เมษายน

วันที่ 3 เมษายน 2568 นางมณฑิลา เลิศสหพันธ์
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ นำข้าราชการ พนักงานราชการ และ
ลูกจ้างของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมส่งน้ำ
พระพุทธรูป เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2568
"สงกรานต์ดีวิถีไทย ร่วมใจกตัญญู" พร้อมร่วมรดน้ำขอพรผู้ใหญ่
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้แก่ นายศิริพงษ์ ภูมา
นิล, นางรุ่งนภา เตโช และนายอนันต์ศักดิ์ ไชยโคตร เพื่อ
สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม สร้างสุขในองค์กรเพื่อขับ
เคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เป็น "องค์กรคุณธรรม" รวมถึง
เป็นการแสดงความกตัญญูต่อผู้อาวุโส ณ ห้องประชุมชั้น 4
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

นางมณฑิลา เลิศสหพันธ์
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ประมวลภาพกิจกรรม

ข้อมูลการติดต่อ
☎ 043-812974
📍 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
🌐 <https://www.rd.go.th/region/10/kalasin>
📍 3/45 ถนนเลี่ยงเมืองกู่มน ตำบล
กาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัด
กาฬสินธุ์ 46000





3) กิจกรรมกีฬาสามัคคี





9. กิจกรรม “รู้รักสิ่งแวดล้อม”

สำนักงานสหภาพครูพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจายงานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อยู่อย่างพอเพียง รักษ์ธรรมชาติ รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ตัวเอง ในกิจการที่ดำเนินการ ดังนี้

- 1) กิจกรรมขยะมีคุณค่า โดยการกำหนดถึงขยะเพื่อการคัดแยกตามหลัก 3 R ประกอบด้วย Reduce (ลดการใช้ถุงพลาสติกด้วยการมีถุงผ้ารักโลกให้บริการยืมใช้) Reuse (การใช้ซ้ำจากกระดาษหน้าสอง) Recycle (รีไซเคิลจากการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปรีไซเคิลได้ใหม่ เช่น ขวดพลาสติกมาจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า



2) กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มอากาศบริสุทธิ์



เกณฑ์ข้อที่ 5

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

จากการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุง พัฒนา ทบทวนการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งในการถอดบทเรียนในแต่ละกิจกรรม จะใช้วิธีประชุม พูดคุย แลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็น รวมกัน

บุคลากรประชุมร่วมกันเพื่อถอดบทเรียนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีผลสำเร็จที่เพิ่มขึ้น





จากการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุง และถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ 1

1. ชื่อกิจกรรม: โครงการ “ส่งเสริมค่านิยมตามวิถึวัฒนธรรมภูไท สวมใส่ผ้าไทย ให้สนุก”
2. คุณธรรม: ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านจิตอาสา และกตัญญู
3. ระยะเวลาดำเนินการ: มกราคม 2568 – กันยายน 2568
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน 125 คน
5. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงานออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตนออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนที่ชัดเจน โดยร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของบุคลากรแต่ละคน

นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน คือ ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย รักษรรรมชาติ รักโลก รักสภาพแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ตัวเอง

การดำเนินการ (Do) บุคลากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ รักความเป็นไทย รักในมรดกวัฒนธรรมที่สั่งมาด้วยการสวมใส่ผ้าไทยมาปฏิบัติงาน ประกอบกับตามหนังสือ กส 0032/ว1178 ลงวันที่ 28 มกราคม 2568 ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ นายสนั่น พงษ์อักษร ได้แจ้งเป็นหนังสือเชิญชวนการรณรงค์แต่งกายด้วยชุดแพรวา ชุดภูไท หรือผ้าพื้นเมือง ในห้วงการจัดงาน “มหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี 2568” ระหว่างวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2568 ทุกวัน ซึ่งผ้าดังกล่าวเป็นผ้าทอมืออันเป็นเอกลักษณ์ของชาวผู้ไทยหรือภูไท ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนั้น เพื่อให้ยังคงรักษาวัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ การแต่งกาย และการทอผ้า ที่เป็นของล้ำค่า และมีความสัมพันธ์กับวิถีชีวิตของชาวผู้ไทยอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการสวมใส่ผ้าที่เกิดจากการทอจากพื้นถิ่น ให้ยังคงความพอเพียง มีผ้าเป็นมรดกสืบทอดต่อไป และได้ดำเนินกิจกรรมต่อเนื่องไปจนถึงเดือนกันยายน 2568 โดยสวมใส่ผ้าไทยสัปดาห์ละ 3 วัน

การตรวจสอบ (CHECK) บุคลากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการตรวจเช็คตัวเองในทุก ๆ วันว่า มีผ้าอันเป็นมรดกตกทอดจากพ่อ แม่ ปู่ ย่า ตา ยาย หรือพี่น้อง ซึ่งเป็นผ้าพื้นถิ่นได้นำมาสวมใส่ พร้อมตกแต่งอย่างพอเพียง เพื่อสวมใส่ในแต่ละวันให้มีความสุข เพื่อเป็นการเช็คตัวเองให้รู้ว่า เราจะส่งเสริมผ้าพื้นถิ่นโดยการสวมใส่ให้สนุก โดยการกระทำทุกอย่างต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนโดยการนำผ้าพื้นถิ่น อันเป็นมรดกตกทอด มาปรับใช้ มาสวมใส่ให้สวยงาม และสนุกสนาน

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากบุคลากรทุกคนร่วมกัน เน้นกระบวนการให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้มีบทบาทในการเนิ่นการถอดบทเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการสร้างความผูกพันในองค์กร

6. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรสวมใส่ผ้าไทยมาปฏิบัติงานทุกวันในช่วงมหกรรมโปงลาง แพรวาและงานกาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี 2568 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว มีการสวมใส่ผ้าไทยสัปดาห์ละ 3 วัน

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้นในการแต่งกายด้วยผ้าไทยได้อย่างสนุก มั่นใจ ด้วยการคงไว้ในอัตลักษณ์ชาวภูไท บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรอยู่ในระดับดีมาก

7. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ ในการสวมใส่ผ้าไทยมาปฏิบัติงาน และลดปริมาณความสิ้นเปลือง ในการซื้อหาเครื่องนุ่งห่มอื่น

8. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

9. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ การลดรายจ่าย วัฒนธรรมไทยที่ควรรักษาไว้ การนำผ้ามรดกมาปรับปรุง ตกแต่งให้สวยงาม

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้รับ ประกอบไปด้วย การบริหารรายได้ การเก็บรักษา การอนุรักษ์ในผ้าพื้นถิ่น รวมถึง วิธีการสร้างความผูกพันของบุคลากรที่ต่อองค์กร

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ ประสบการณ์จากการดำเนินกิจกรรม “ใส่ผ้าไทยให้สนุก” ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การลดรายจ่าย การส่งต่อผ้าไทยจากรุ่นสู่รุ่น

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ กิจกรรม “ใส่ผ้าไทยให้สนุก” จากการถอดบทเรียนโดยการแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นในการดำเนิน กิจกรรม ทำให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดแรงบันดาลใจที่ได้นำผ้าพื้นถิ่นมาสวม ใส่ด้วยความมั่นใจ ภูมิใจในอัตลักษณ์

10. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ควรมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ 2

1. ชื่อกิจกรรม: โครงการ “ตลาดนัดออนไลน์”

2. คุณธรรม: ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านจิตอาสา และกตัญญู

3. ระยะเวลาดำเนินการ: มกราคม 2566 เป็นต้นไป

4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน 125 คน

5. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ใน ตัวตนออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการ แลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่ สร้างสรรค์และ มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่ง สรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนอย่างเป็น ระบบ มีขั้นตอนที่ชัดเจน โดยร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของบุคลากรแต่ละคน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน คือ ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อยู่อย่าง พอเพียง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเริ่มตั้งแต่ตัวเอง

การดำเนินการ (Do) บุคลากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ “ตลาด นวัตกรรม” เพื่อใช้ในการติดต่อซื้อ-ขายสินค้าทุกชนิด เช่น พืชผักสวนครัวที่ได้ปลูกที่บ้านเหลือกินเหลือ ใช้ นำมาประกาศขายในช่องทางกลุ่มไลน์ “ตลาดนวัตกรรม”

การตรวจสอบ (CHECK) บุคลากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการตรวจเช็คตัวเอง ในทุก ๆ วันว่า มีพืชผักสวนครัว หรือของใช้ใดๆ ที่สามารถนำมาแบ่งปัน หรือจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ เพื่อเป็นการเช็คตัวเองให้รู้ว่า เราจะเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย หรือสร้างรายได้ให้สมดุลกับรายจ่าย โดยการ กระทำทุกอย่างต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนโดยการนำพืชผักสวนครัวที่ได้นำไปประกาศจำหน่ายในกลุ่มไลน์แล้ว ยังคง เหลือ สามารถนำมาวางจำหน่ายที่สำนักงานได้อีกด้วย

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากบุคลากรทุกคนร่วมกัน เน้นกระบวนการให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้มีบทบาทใน การเนนการ

ถอดบทเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการสร้างความผูกพันในองค์กร

6. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรสามารถเข้ามาประกาศจำหน่ายสินค้าได้ทุกคน

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้นในการนำพืชผักสวนครัวที่ เหลือกิน เหลือใช้มาแบ่งปันทั้งแบบให้เปล่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายเพิ่มรายได้ บุคลากรมีความพึง พอใจต่อการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรอยู่ในระดับดีมาก

7. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ ในการนำพืชผักสวนครัว หรือของใช้ อาหารต่าง ๆ มาจำหน่ายในช่องทางกลุ่มไลน์ “ตลาดนัดสรรพยากร” อย่างกว้างขวาง และมีผู้สนใจเข้าไปจับจ่าย

8. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

9. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ ในการปลูกพืชผัก การแบ่งปัน การแลกเปลี่ยน การลดรายจ่าย และการสร้างรายได้

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ประกอบไปด้วย การบริหารรายได้ และรายจ่าย รวมถึงวิธีการสร้างความผูกพันของบุคลากรที่ต่อองค์กร

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ ประสบการณ์จากการดำเนินกิจกรรม “ตลาดนัดสรรพยากร” ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การลดรายจ่าย การเพิ่มรายได้ การแบ่งปัน

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการ กิจกรรม “ตลาดนัดสรรพยากร” จากการถอดบทเรียนโดยการแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรม ทำให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดแรงบันดาลใจที่ได้นำอาหาร เครื่องใช้ ที่เกิดความจำเป็นออกมาแบ่งปัน แลกเปลี่ยน และสร้างรายได้

10. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ควรมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ 3

1. ชื่อกิจกรรม: โครงการ “5 ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน”
2. คุณธรรม: ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านจิตอาสา และกตัญญู
3. ระยะเวลาดำเนินการ: พฤศจิกายน 2567 – กันยายน 2568
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน 125 คน
5. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตนออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และ มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนที่ชัดเจน โดยร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทและภาระงานของแต่ละคน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน คือ การจัดเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติ พื้นที่สำหรับรองรับการให้บริการ ให้สะอาด และสะดวกสำหรับการให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการ

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมกันกำหนดพื้นที่รับผิดชอบและแบ่งหน้าที่ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อดำเนินงาน และมีการประเมินผลวันสุดท้ายของเดือน

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส ทุกวันสุดท้ายของเดือน เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยร่วมกันประเมิน และนำผลวิเคราะห์ เพื่อติดตามผลการปรับปรุงในเดือนถัดไป เพื่อสรุปผลลัพธ์สุดท้ายว่าดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้หรือไม่

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้ผลการดำเนินงานด้าน 5 ส บรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยน แล้วนำมากำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุง เพื่อการดำเนินกิจกรรม 5 ส ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จากบุคลากรทุกคนร่วมกัน เน้นกระบวนการให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้มีบทบาทในการ

ดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เป็นหน่วยงานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 5 ส สถานที่ทำงานสะอาด สะอาด สะดวก ทัศนคติที่ดีและสร้างนิสัย

7. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ รวมถึงการมีจิตสำนึก มีระเบียบวินัย รักษา สภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้สะอาด สะดวก ทัศนคติที่ดีและสวยงาม

8. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

9. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ กระบวนการวางแผน การดำเนินกิจกรรม 5 ส ประสพการณ์จากการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากบุคลากรทุกคน การลงมือปฏิบัติอย่างมีลำดับขั้นตอน และถึงการแก้ปัญหาต่าง ๆ เป็นต้น

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และ ประสพการณ์ที่ได้รับ ประกอบไปด้วย ขั้นตอน และความสำคัญของการดำเนินกิจกรรม 5 ส รวมถึง ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสพการณ์จากการดำเนินกิจกรรม 5 ส นำเป็นปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการ ดำเนินการกิจกรรม 5 ส จากการถอดบทเรียนโดยการแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรม ทำให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาความคิดและสร้าง จิตสำนึกที่จะดำเนินกิจกรรม 5 ส ให้มีอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน

10. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ให้บุคลากรทุกคนมองว่าสำนักงานก็คือบ้าน มีจิตอาสาที่จะเสียสละเวลา

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ 4

1. ชื่อกิจกรรม: โครงการอบรม สัมมนา เติมความรู้
2. คุณธรรม: ด้านวินัย จิตอาสา กตัญญู
3. ระยะเวลาดำเนินการ: พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน 125 คน
5. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงานออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตนออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนที่ชัดเจน โดยร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของภาระงาน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน คือปลูกฝังความรู้ ทักษะ ที่จำเป็น ตลอดจนการให้บริการความรู้ ทักษะ ในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในบริการ และรู้สึกปลอดภัย

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจายงานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล โดยเฉพาะภาระงานหลักในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้งานแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาอย่างเชื่อมั่น และปลอดภัย ดังนี้

- 1) จัดอบรมและซ้อมการเผชิญเหตุฉุกเฉิน
- 2) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3) จัดอบรมโครงการ “ก้าวทันภาษีปี 2568”
- 4) จัดสัมมนาโครงการ “ให้ความรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540”
- 5) จัดสัมมนาโครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50)”

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการตรวจสอบความถูกต้องของการให้บริการ และสำรวจความรู้ ทักษะ รวมถึงติดตามผลการแนะนำให้คำปรึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการเผชิญเหตุฉุกเฉิน การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนการให้บริการความรู้ด้านภาษีอากร เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการเพื่อให้การบริการมีมาตรฐานมากขึ้น ซึ่งเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยน หาสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้การบริการของเราลดต่ำกว่ามาตรฐาน เพื่อหาวิธีการแก้ไขปรับปรุงให้การบริการดียิ่งขึ้นต่อไป

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อการให้บริการผู้มารับ

บริการ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

6. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

- 6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

7. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ และพร้อมในการรวบรวมองค์ความรู้ การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ซึ่งถือเป็นพื้นฐานในการให้บริการ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

8. ปัญหา/อุปสรรค

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขา ถือเป็นหน่วยงานหน้าด่านที่ต้องให้บริการเกี่ยวกับการยื่นแบบ ชำระภาษี ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับภาษี ซึ่งมีระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ผู้มารับบริการมักจะมาติดต่อขอรับบริการใกล้สิ้นสุดระยะเวลาเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การบริการไม่ทั่วถึง รวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีอายุการใช้งานมานาน ทำให้ล่าช้า ส่งผลให้การบริการอาจล่าช้าได้

9. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ ประสบการณ์ของการให้บริการ กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ จากทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผู้เสียภาษีได้รับความรู้และทักษะในด้านภาษีอากร การสืบค้นข้อมูล ซึ่งถือเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และความรู้ด้านภาษีอากร

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์จากการให้บริการ

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ และเห็นว่า การบริการที่ดีมีมาตรฐาน ผู้มาติดต่อขอรับบริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับ มากที่สุด ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ มีกำลังใจในการทำงาน จนเกิดเป็นพลังบวกที่จะพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และบุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นทั้งในด้านความคิดและจิตสำนึก

10. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

1. จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
2. ประชาสัมพันธ์ถึงการกำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการภาษี ชำระภาษี รวมถึงติดตามให้มายื่นแบบฯ ชำระภาษีก่อนใกล้ระยะเวลาสิ้นสุด

จากการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม “กิจกรรม No Gift policy” สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุง และถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ 5

1. ชื่อกิจกรรม: “No Gift policy”
2. คุณธรรม: ด้านซื่อสัตย์
3. ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน 125 คน
5. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงานออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตนออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และ มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนการปฏิบัติ ตาม นโยบาย “No Gift policy ไม่รับ- ไม่ให้” ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อขอรับบริการในทุกเทศกาล โดยสร้างความเข้ามรรวมกันระหว่างบุคลากรในสังกัด ให้ทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นสำคัญ

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดการดำเนินการ ตามนโยบาย No Gift policy ไม่รับ- ไม่ให้ ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อขอรับบริการในทุกช่วงเทศกาล ให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดกรณีเรียกรับ ของขวัญรางวัล หรือกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้การปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส ซึ่งเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยนเพื่อหาสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่จะไม่รับ และไม่ให้ของขวัญจากบุคคลภายนอกที่เข้ามาขอรับบริการ บุคลากรกล้าที่จะปฏิเสธ และปฏิบัติตามนโยบาย อย่างเคร่งครัด

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดโดยเน้นที่กระบวนการ

ทำงานที่ซื่อสัตย์ และโปร่งใส

6. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ไม่มีการร้องเรียนการรับของกำนัล

7. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคน ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ยึดหมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์ ไม่เรียกรับผลประโยชน์ จากบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

8. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift policy

9 สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ เรื่องการซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญจากบุคคลภายนอกเนื่องการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้กระบวนการวางแผน คิด ร่วมกัน

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจ ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันว่าทุกคนต้องร่วมมือกัน ไม่ให้เกิดขึ้น โดยการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญจากบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์ ดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้นำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อนโยบายการไม่รับ - ไม่ให้ ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อขอรับบริการในทุกช่วง เพราะจะทำให้เกิดความโปร่งใส อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

10. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ข้าราชการทุกคนควรตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน ขจัดให้หมดสิ้นไป

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ 6

1. ชื่อกิจกรรม: “ป้ายแสดงตน”

2. คุณธรรม: ด้านวินัย ด้านสุจริต

3. ระยะเวลาดำเนินการ: พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568

4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน 125 คน

5. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ใน ตัวตนออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการ แลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่ สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่ง สรุปลงได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนมอบหมาย หน้าที่บุคลากรจัดทำป้ายแสดงตนอย่างเป็นระบบ ร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบท ของภาระงาน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน เริ่มจากการปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมี จิตบริการที่จะช่วยเหลือผู้อื่น ยืนหยัดในความเป็นผู้ให้บริการด้วยการแสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ พร้อม ให้บริการ

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือ กระจายงานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อจัดทำป้ายแสดงตนที่สะท้อนถึงภารกิจในการให้บริการที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีภาพเจ้าหน้าที่ มีชื่อนามสกุลระบุเด่นชัด และด้านหลังของป้ายแสดงตนมีการระบุ

ข้อกำหนดในการใช้บัตรแสดงตน มีที่อยู่ชัดเจนเพื่อการติดต่อ ตลอดจนมี QR Code ที่สะท้อนถึงเจตนารมณ์การเป็น “สรรพากรคุณธรรม” ที่ทุกคนได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการประเมินผลและตรวจสอบสวมใส่ป้ายแสดงตนจากหัวหน้างานในทุกระดับเพื่อให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องแบบร้อยละ 100 ทั้งมีการสอบถามความพึงพอใจจากการสำรวจผู้มาติดต่อราชการ แล้วนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่สะท้อนถึงความโปร่งใส เป็นธรรม

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการในการต้องแขวนป้ายแสดงตนทุกครั้ง ทุกวัน ทุกเวลาราชการ เพื่อให้ประชาชนไม่เกิดความสับสนในการเข้ารับบริการ และแสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการบริการของเจ้าหน้าที่

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดโดยเน้นที่การมีจิตอาสา

6. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

7. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ และมีความภูมิใจที่ได้ให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใส เป็นธรรม

8. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

9. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ ถึงภารกิจ หน้าที่ที่ต้องให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงความรู้สึกรต่อการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู การปฏิบัติที่มีลำดับขั้นตอน การประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ประกอบด้วยเรื่องภารกิจ หน้าที่ที่ต้องให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใส เป็นธรรม

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงในกิจกรรมอื่น ในโอกาสต่าง ๆ ต่อไป

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานภายใต้ภารกิจความเป็นข้าราชการที่ดี ทำงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และความเป็นสรรพากรคุณธรรม ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ มีกำลังใจและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการด้วยพลังบวก ส่งผลให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นในด้านของการแสดงตน การให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี

10. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ไม่มี

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ 7

1. ชื่อกิจกรรม: “จิตอาสา”
2. คุณธรรม: ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู
3. ระยะเวลาดำเนินการ: พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน 125 คน
5. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงานออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตนออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดแจ้ง สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการ

แลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และ มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนมอบหมายหน้าที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอาสา อย่างเป็นระบบ ร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของภาระงาน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน เริ่มจากการปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีจิตอาสาที่จะช่วยเหลือผู้อื่น ช่วยงานสาธารณะ เป็นผู้ที่เสียสละ มีจิตอันเป็นกุศล สามารถที่จะร่วมกิจกรรมได้ และทำได้ดี แม้ว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จะเป็นส่วนราชการที่สังกัดส่วนกลาง แต่เมื่อมีกิจกรรมที่สะท้อนถึงการช่วยเหลือสังคม ชุมชน ตลอดจนประชาชน ก็พร้อมที่จะเข้าร่วมด้วยความเสียสละ

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจายงานความรับผิดชอบให้แก่บุคคล เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ โดยเฉพาะจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของชาติ ซึ่งจะมีการกำหนดผู้เข้าร่วมไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาระงานที่ได้รับมอบหมายในห้วงเวลามีกิจกรรมจิตอาสา ทั้งยังร่วมด้วยช่วยกันในกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การร่วมกิจกรรมร้านพศกษากาชาด การร่วมบริจาคเงินและสิ่งของช่วยเหลือผู้ยากไร้ผ่านสภากาชาดไทย และช่วยสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อการแพทย์ด้วยการบริจาคให้กับโรงพยาบาลกาฬสินธุ์

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการประเมินผลและตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในแต่ละครั้ง ผ่านภาพถ่ายและผลการดำเนินกิจกรรม แล้วนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุงการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป ว่าเราสามารถดำเนินการในด้านไหนได้บ้างเพื่อให้เกิดประโยชน์ และมีผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาให้เกิดประโยชน์มากขึ้น ซึ่งเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยน หาสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้การร่วมกิจกรรมจิตอาสาเกิดประโยชน์และบุคลากรทุกคนร่วมกิจกรรมจิตอาสาด้วยความเต็มใจ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดโดยเน้นที่การมีจิตอาสา

6. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

7. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ มีจิตอาสาที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และมีความภูมิใจที่จะกล่าวคำว่า “เราทำความดีด้วยหัวใจ”

8. ปัญหา/อุปสรรค

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ถือเป็นหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง ดังนั้นภารกิจหลายประการที่อาจมีระยะเวลาที่ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งส่งผลกระทบบ้างสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

9. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ เรื่องของจิตอาสาในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมจิตอาสา การปฏิบัติที่มีลำดับขั้นตอน การประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานเจ้าของโครงการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ประกอบด้วยเรื่องของงานจิตอาสา กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมอาสาของส่วนราชการ

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมจิตอาสา รวมถึงในกิจกรรมอื่น ในโอกาสต่าง ๆ ต่อไป

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมจิตอาสา และเห็นว่า การดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียน “กิจกรรมจิตอาสา” ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ มีกำลังใจในการเข้าร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมจิตอาสา จนเกิดเป็นอาสาพลังบวก เป็นกิจกรรมที่ดี เนื่องจากส่งผลให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นในด้านของความคิดและจิตสำนึกที่ดี พร้อมทั้งจะทำความดี “เราจะทำความดีด้วยหัวใจ”

10. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัด มีจิตอาสาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้คนในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เพื่อให้ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำจิตอาสาพัฒนา ซึ่งก็คือ จิตอาสาพระราชทาน เป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในการดำรงชีวิต รวมทั้งการสาธารณสุข

2. ให้การสนับสนุน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตามควร และโอกาส

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ 8

1. ชื่อกิจกรรม: “สงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู”
2. คุณธรรม: ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู
3. ระยะเวลาดำเนินการ: เมษายน 2567
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน 125 คน
5. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงานออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตนออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนมอบหมายหน้าที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์ วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู ตามบริบทภาระงานที่บุคลากรแต่ละคนได้รับมอบหมายปฏิบัติเพื่อไม่ให้กระทบกับงานการให้บริการผู้เสียภาษี

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจายงานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อแบ่งเวลาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งนี้ขึ้นกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายในห้วงเวลาจัดกิจกรรม ดังนี้

- 1) กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ ใส่บาตร เพื่อศิริมงคล
- 2) กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้ใหญ่
- 3) กิจกรรมกีฬาสามัคคี

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการวิเคราะห์ผลการเข้าร่วมกิจกรรมว่ากระทบต่อภาระงานการให้บริการหรือไม่อย่างไร เพื่อนำผลมาปรับปรุงในการบริหารการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้ง ต่อ ๆ ไป

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดประโยชน์มากขึ้น ซึ่งเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยน หาสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ทำบุญเลี้ยงพระ ใส่บาตรข้าวสารอาหารแห้ง หรือสิ่งของอันพึงมีตามความพร้อมเพื่อเป็นศิริมงคลและเพื่อการตระหนักถึงการดำรงไว้ซึ่งพระพุทธศาสนาอันเป็นศาสนาประจำชาติ มีการแสดงความกตัญญูต่อผู้ใหญ่ผู้สูงอายุ ในเทศกาลปีใหม่ไทยด้วยการรดน้ำขอพร และขอสมาลาโทษที่ได้เคยล่วงเกิน มีการจัดแข่งขันกีฬาสามัคคีสร้างรอยยิ้มและความสุข ที่ไม่กระทบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

หนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของ

บุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

6. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 90

6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

7. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนเล็งเห็นความสำคัญการแสดงออกถึงความกตัญญู ความรู้รักสามัคคี ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทยและการรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีไทยที่งดงาม

8. ปัญหา/อุปสรรค

การบริหารบุคลากรเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม และให้บริการผู้เสียภาษี เนื่องจากบุคลากรมีน้อย

9. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ เรื่องของการแสดง ความกตัญญู การรู้รักสามัคคี การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทยที่งดงาม

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้รับ จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ รวมถึง บรรพบุรุษที่เคารพนับถือ การรู้รักสามัคคี การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ไทยที่งดงาม

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมแสดง ความกตัญญู การรู้รักสามัคคีใน ชีวิตประจำวัน ตลอดจนการสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมไทยที่งดงาม

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าร่วม สงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู และเห็นว่า การดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียน “กิจกรรมสงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู” ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ ที่จะรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีไทยที่งดงาม การรู้รัก สามัคคี และการแสดงออกถึงความกตัญญูที่มีต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ และบรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้ว

10. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ควรมีการจัดกิจกรรม สงกรานต์ วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู ในทุก ๆ ปี เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดี และรักษาไว้ซึ่งประเพณีที่งดงาม

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ 9

1. ชื่อกิจกรรม: “รู้จักสิ่งแวดล้อม”
2. วัตถุประสงค์: ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู
3. ระยะเวลาดำเนินการ: พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน 125 คน
5. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงานออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตนออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนมอบหมายหน้าที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ ร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของภาระงาน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน เริ่มจากการปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีจิตอาสาที่จะช่วยเหลือผู้อื่น ดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคมและชุมชน สามารถที่จะร่วมกิจกรรมได้ และทำได้ดี

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจายงานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ

องค์กร อยู่อย่างพอเพียง รักรัษธรรมชาติ รักรัษโลก รักรัษสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ตัวเอง ในกิจการที่ดำเนินการ ดังนี้

- 3) กิจกรรมขยะมีคุณค่า โดยการกำหนดถึงขยะเพื่อการคัดแยกตามหลัก 3 R ประกอบด้วย Reduce (ลดการใช้ถุงพลาสติกด้วยการมีถุงผ้ารักโลกให้บริการยืมใช้) Reuse (การใช้ซ้ำจากกระดาษหน้าสอง) Recycle (รีไซเคิลจากการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปรีไซเคิลได้ใหม่ เช่น ขวดพลาสติกมาจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า)
- 4) กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มอากาศบริสุทธิ์

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการประเมินผลและตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ผ่านภาพถ่ายและผลการดำเนินกิจกรรม แล้วนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุงการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป ว่าเราสามารถดำเนินการในด้านไหนได้บ้างเพื่อให้เกิดประโยชน์และมีผลการดำเนินกิจกรรมให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดประโยชน์มากขึ้น ซึ่งเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยน หาสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้การร่วมกิจกรรมเกิดประโยชน์และบุคลากรทุกคนร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดโดยเน้นที่การมีจิตอาสา

6. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

- 6.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100
- 6.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

7. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

8. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

9. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ เรื่องของการคัดแยกขยะในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้สึกต่อการเข้าร่วมกิจกรรม กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม การปฏิบัติที่มีลำดับขั้นตอน การประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นการขอพันธ์ไม้มาปลูก การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ประกอบด้วยเรื่องของการคัดแยกขยะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมอาสาของส่วนราชการ

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการคัดแยกขยะ การปลูกต้นไม้เพิ่มอากาศบริสุทธิ์ รวมถึงในกิจกรรมอื่น ในโอกาสต่าง ๆ ต่อไป

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าร่วม และเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมด้วยการรักษั้ธรรมชาติ รักษาโลก รักษาสิ่งแวดล้อม และเห็นว่าการดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียน “กิจกรรมรู้รักสิ่งแวดล้อม” ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ มีกำลังใจในการเข้าร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมจิตอาสา จนเกิดเป็นอาสาพลังบวก เป็นกิจกรรมที่ดี เนื่องจากส่งผลให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นในด้านของความดีและจิตสำนึกที่ดี พร้อมทั้งจะขยายผล ต่อยอดไปสู่สังคมและชุมชน

10. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้รักธรรมชาติ รักษาโลก รักษาสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้คนในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องขยายผล อันเป็นการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบำเพ็ญประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในการดำรงชีวิต รวมทั้งการสาธารณสุข

เกณฑ์ข้อที่ 6

องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มี
คุณธรรมหรือ
ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน
ตาม
เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

จากการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ภาพสินธุ์ ได้รับการยกย่องเชิดชู ดังนี้

1. บุคลากรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคลากรดีเด่น ตามโครงการ สรรพากรคุณธรรม ประจำปี 2568 ดังนี้

-บุคลากรดีเด่นด้านพอเพียง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร 02



-บุคลากรดีเด่นด้านวินัย ได้แก่ นางสาวจันทร์กลม ตั้งเสรี



- บุคลากรดีเด่นด้านสุขจิต ได้แก่ นางสาวมลิศา เจริญศักดิ์ขจร



- บุคลากรดีเด่นด้านจิตอาสา ได้แก่ นางจิรารัตน์ ดวงคุณา



- บุคลากรดีเด่นด้านกัญญา ได้แก่ นางนงฤดี ปราบสงบ



2. ส่วนงานที่ได้รับยกย่องในการเข้าร่วมโครงการสวมใส่ผ้าไทยให้สนุกประจำปี 2568 ดังนี้
รางวัลชนะเลิศ ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษี 02



รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี



- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ทีมกำกับดูแลพิเศษ



- และรางวัลชมเชย





3. บุคลากรที่ได้รับการยกย่องให้เป็น ข้าราชการซื่อสัตย์ สุจริตของกรมสรรพากรประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้
นางสาวมลิศา เจริญศักดิ์ขจร ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ



4. บุคลากรที่ได้รับการยกย่องให้เป็น ข้าราชการตัวอย่างประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้แก่ นายพุลสิทธิ์ ภูนาเมือง ตำแหน่ง สรรพากรอำเภอ



5. ได้รับยกย่องจากจังหวัดกาฬสินธุ์ มอบเกียรติคุณการเป็นหน่วยงานผู้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมพิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคลแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 จังหวัดกาฬสินธุ์ ให้ไว้ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2568



6. ได้รับยกย่องจากจังหวัดกาฬสินธุ์ มอบเกียรติบัตรในการเป็นหน่วยงานที่ร่วมรณรงค์การแต่งกายด้วยชุดแพรวา ชุดภูไท หรือผ้าพื้นเมืองในห้วงการจัดงาน “มหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ให้ไว้ ณ วันที่ 8 เมษายน พุทธศักราช 2568

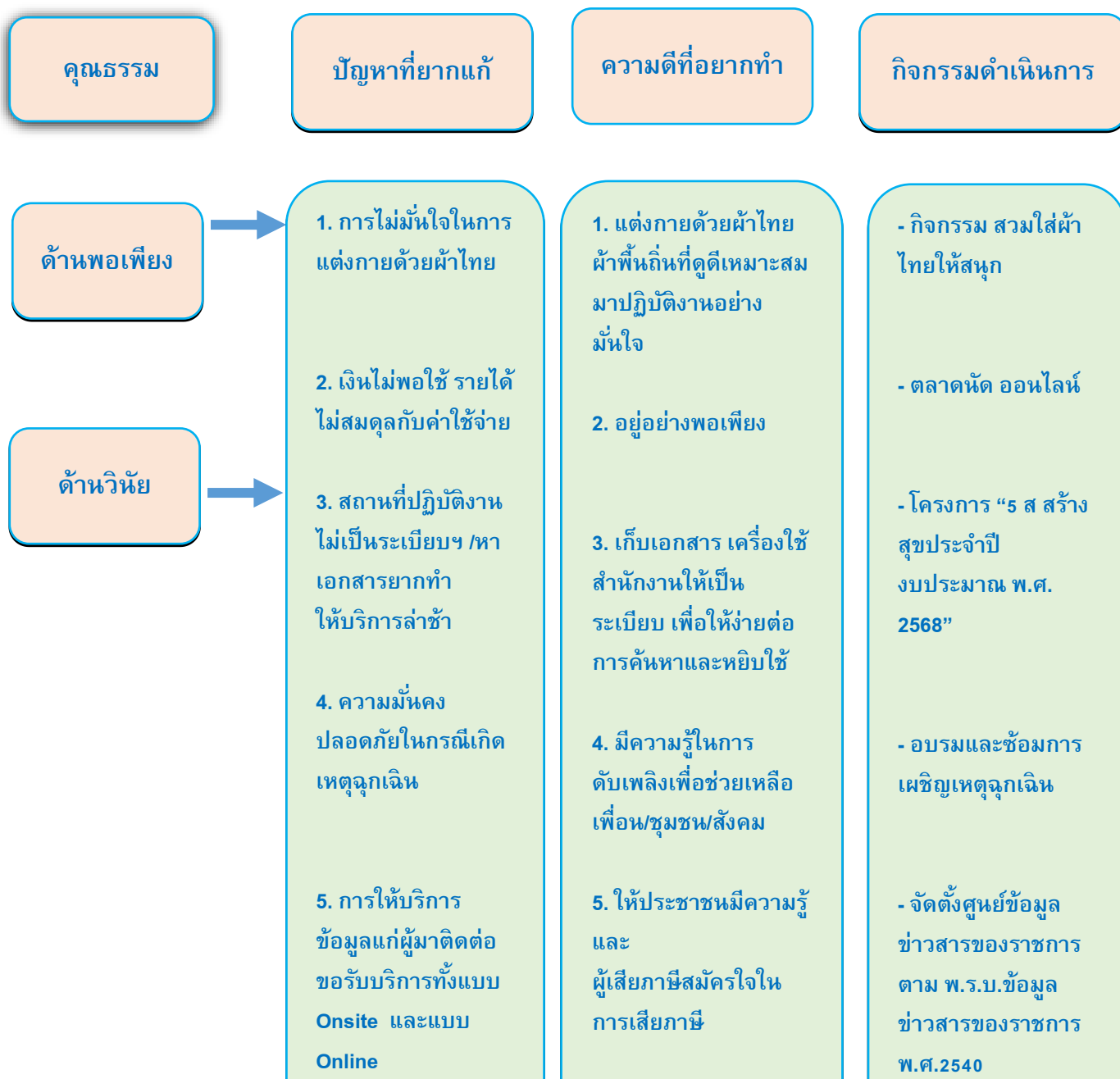


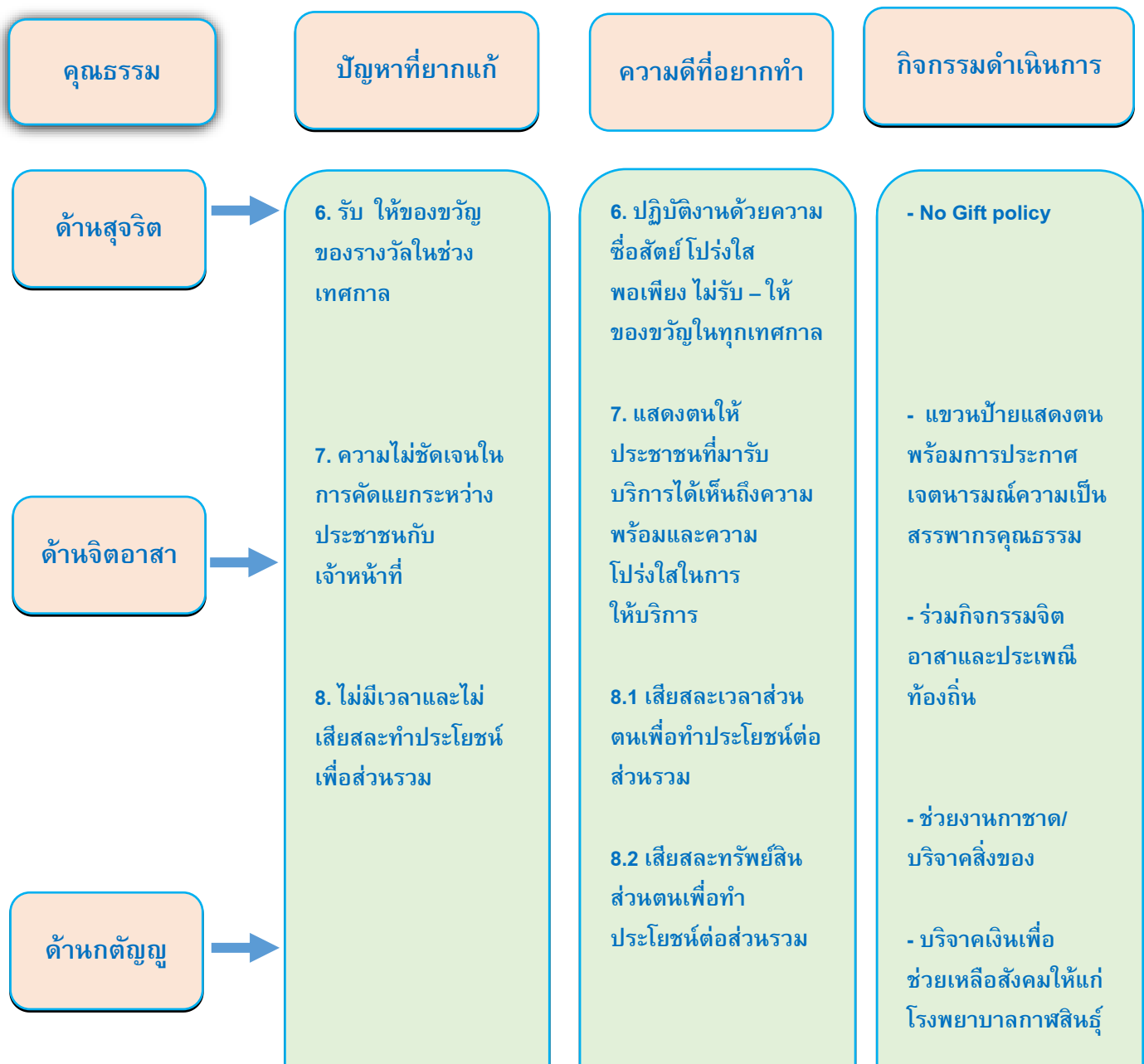
**ประเมินระดับที่ 3 องค์การส่งเสริมคุณธรรม
(ข้อ ๑ - 9) :
เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง**

เกณฑ์ข้อที่ 7

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการ
ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมี
บรรยากาศ
หรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและ
บุคลากร
มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ในข้อ 3 และมีผลสำเร็จหรือผลการดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่า 90 % บุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด





สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 มากกว่าร้อยละ 90

- องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
- บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม							
ที่	คุณธรรม	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรมดำเนินการ	บรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป	ดำเนินการแล้ว
1	ด้านพอเพียง	- การไม่มั่นใจในการแต่งกายด้วยผ้าไทย - เงินไม่พอใช้ รายได้ไม่สมดุลกับค่าใช้จ่าย	- แต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นถิ่นที่ดูดีเหมาะสมมาปฏิบัติงานอย่างมั่นใจ - อยู่อย่างพอเพียง	- กิจกรรม สวมใส่ผ้าไทยให้สนุก - ตลาดนัด ออนไลน์	- บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้นในการแต่งกายด้วยผ้าไทยที่ผลิตใช้เองภายในครอบครัวหรือเป็นผลิตภัณฑ์ของชุมชน ตามภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่ดูดีเหมาะสมมาปฏิบัติงานอย่างสนุก มั่นใจ - บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้นมีการปลูกพืชผักสวนครัว และนำพืชผักสวนครัวที่เหลือกิน เหลือใช้มาแบ่งปันทั้งแบบให้เปล่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายเพิ่มรายได้ รวมถึง นำผลผลิตทางการเกษตรหรือสินค้าที่ผลิตในหมู่บ้านหรือชุมชน มาร่วมจำหน่าย	- บุคลากรสวมใส่ผ้าไทยมาปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 2 วัน - บุคลากรสามารถเข้ามาประกาศจำหน่ายสินค้าได้ทุกคน และมีการโพสต์จำหน่ายในกลุ่มไลน์ตลาดนัดพอเพียงเป็นประจำทุกสัปดาห์ - บุคลากรปฏิบัติด้วยความสุข	✓ ✓

				พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540" - จัดสัมมนา โครงการ "เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.50)	การฝึกอบรม - ผู้เสียภาษีได้รับความรู้และทักษะในด้านภาษีอากร การขอข้อมูลข่าวสาร การสืบค้นข้อมูล ซึ่งถือเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และความรู้ด้านภาษีอากร	โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสมัครงใจในการเสียภาษี	
3	ด้านสุจริต	- รับ ให้ของขวัญของรางวัลในช่วงเทศกาล - ความไม่ชัดเจนในการคัดแยกระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่	- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส พอเพียง ไม่รับ – ให้ของขวัญในทุกเทศกาล - แสดงตนให้ประชาชนที่มารับบริการได้เห็นถึงความพร้อมและความโปร่งใสในการให้บริการ	- ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy - แขนงป้ายแสดงตนพร้อมการประกาศเจตนารมณ์ความเป็นสุรภาพการคุณธรรม	- ไม่มีการหิ้วกระเป๋าของขวัญมาอวยพร มอบให้เจ้าหน้าที่ในช่วงเทศกาล - ผู้เสียภาษีเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสมัครงใจในการเสียภาษี	- ไม่มีการรับหรือให้ของขวัญ เปลี่ยนเป็นการอวยพรออนไลน์ - บุคลากรยินดีแขวนป้ายแสดงตน ทุกวันในวันที่มาปฏิบัติงาน	✓ ✓
4	ด้านจิตอาสา	- ไม่มีเวลาและไม่เสียสละทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	- เสียสละเวลาส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวม - เสียสละทรัพย์สินส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวม	- ร่วมกิจกรรมจิตอาสาและประเพณีท้องถิ่น - ช่วยงานกาชาด/บริจาคสิ่งของ - บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือสังคมให้แก่ โรงพยาบาล กภาพสินธุ์	- บุคลากรมีความสุขเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และงานประเพณีท้องถิ่น - บุคลากรมีความสุขเมื่อได้ร่วมบริจาคเงินและสิ่งของในแต่ละกิจกรรม	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในทุกกิจกรรม รวมถึงงานประเพณีชุมชนอย่างมีความสุขและเต็มใจ - บุคลากรร่วมบริจาคเงินของตนอย่างมีจิตอาสา ในทุกกิจกรรม	✓ ✓
5	ด้านกตัญญู	- ไม่มี เวลาและโอกาสที่แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ตลอดจน	- แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ทุกโอกาส	- กิจกรรมสงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู - กิจกรรมรดน้ำขอพรปี	- ร่วมกิจกรรมและแสดงความกตัญญูต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณด้วยความสุขและเต็มใจ	- บุคลากรสามารถบริหารเวลาที่จะร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณได้	✓

		<p>บรรพบุรุษ</p> <p>- ปริมาณขยะจากเศษอาหารและการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของบูรพกษัตริย์</p> <p>- แสดงความกตัญญูต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ใหม่</p> <p>- ร่วมงานรัฐพิธีวันพระพิรุณ</p> <p>- กิจกรรม ขยะมีคุณค่า</p> <p>- กิจกรรม ปลูกต้นไม้ เพิ่มอากาศบริสุทธิ์</p>	<p>- หน่วยงานได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมงานรัฐพิธีวันพระพิรุณที่จังหวัดจัต</p> <p>- ปริมาณขยะจากเศษอาหารที่ห่อมารับประทานลดลง</p> <p>- ในถังขยะไม่มีแก้วน้ำใช้ครั้งเดียวทิ้ง</p> <p>- มีกิจกรรมการปลูกต้นไม้เพิ่มในบริเวณสำนักงานและบ้านพักอาศัย</p>	<p>- บุคลากรเต็มใจเข้าร่วมงานรัฐพิธีด้วยความภาคภูมิใจ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ</p> <p>- บุคลากรมีการคัดแยกและทิ้งขยะได้ถูกวิธี</p> <p>- บุคลากรเลือกใช้บรรจุภัณฑ์บรรจุอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- บุคลากรรักษารูปการปลูกต้นไม้มากขึ้น</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>
--	--	---	---	---	---	---	-------------------

สรุปการดำเนินงานกิจกรรมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมทั้ง 5 ประการ
ยังผลต่อความสำเร็จจากคะแนนสำรวจความพึงพอใจ

**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้
เสียภาษีและประชาชนที่มีต่อกรมสรรพากร
(Citizen Feedback)**

รายงานจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจฯ และค่าเฉลี่ยความพึง
พอใจ แยกตามกระบวนการที่มาติดต่อสำนักงานสรรพากร
พื้นที่กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงปัจจุบัน

T ตัวกรอง

ปีงบประมาณ
2568

เดือน
พฤษภาคม

แสดง

Copy Excel

Search:

หน่วยงาน	รวมทุกกระบวนการ				
	ผู้ตอบแบบสำรวจ		ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ		
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ด้านเจ้าหน้าที่	ด้านสถานที่	รวม
รวมทุกหน่วยงาน	18,335	100.00	4.99	4.99	4.99
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	0	0.00	0.00	0.00	0.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองกาฬสินธุ์	3,755	20.48	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามหาสารคาม	1,053	5.74	4.99	4.99	4.99
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาร่องคำ	121	0.66	4.98	4.99	4.99
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาภูผามาศ	693	3.78	4.98	4.97	4.97
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเขาวง	149	0.81	4.96	4.98	4.97
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขายางตลาด	2,465	13.44	4.99	4.99	4.99
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยเม็ก	1,587	8.66	4.96	4.97	4.96
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยผึ้ง	1,713	9.34	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาค้อวัง	1,495	8.15	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองกุงศรี	1,814	9.89	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสมเด็จ	2,086	11.38	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยผึ้ง	1,225	6.68	4.92	4.95	4.93
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาคู	179	0.98	4.99	4.97	4.98



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เสียภาษีและประชาชนที่มีต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด (Citizen Feedback)

เกณฑ์ข้อที่ 8

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน
กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็น
เอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. เอกสารรูปเล่ม



2. คลิปวีดีทัศน์ สรรพากรคุณธรรม (ใส่ QR Code ไว้ล่วงหน้า)

3. e-book online

3.1 องค์กรความรู้ องค์กรคุณธรรม (ใส่ QR ล่วงหน้า)

3.2 สวมใส่ผ้าไทยให้สนุก



โครงการสวมใส่ผ้าไทยให้สนุก สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ สัปดาห์ที่ 1

โครงการสวมใส่ผ้าไทยให้สนุก สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาพสินค้า

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
KALASIN AREA REVENUE OFFICE

วิสัยทัศน์ สำนักงานสรรพากร

วิสัยทัศน์ VISION
"จะกลายเป็นที่พึ่งพิงกับประชาชนอย่างจริงจังเป็นธรรม และบริการรวดเร็วและมาตรฐานสากล เพื่อเศรษฐกิจภาคการคลัง"
Learning, Integrity, Innovation, Compliance, Customer Service, Efficiency

พันธกิจ MISSION

"สนับสนุนการเติบโต เศรษฐกิจของชุมชน เศรษฐกิจของภาค"
 • บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
 • ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและซื่อสัตย์
 • พัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
 • พัฒนาระบบงานด้วยนวัตกรรมและนวัตกรรม
 • ปฏิบัติงานตามพันธกิจของกรมสรรพากร

เป้าหมาย GOALS

ONE TEAM
One Mind, One Big Data, One Service, One Customer, One System

ONE SEAMLESS TAX ECOSYSTEM
One Service, One System, One Customer

SMILE RD

Simple (ง่าย)
Smart (ฉลาด)
Secure (ปลอดภัย)
Swift (รวดเร็ว)

Efficiency (ประสิทธิภาพ)
Responsible (ความรับผิดชอบต่อสังคม)
Digitalization (ดิจิทัล)

Integrity & Innovation (ความซื่อสัตย์สุจริตและนวัตกรรม)
Legality & Compliance (ความถูกต้องตามกฎหมายและปฏิบัติตามกฎระเบียบ)

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ผู้บริหารสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

นางณิชาภัฏ รัตติกาลพันธ์
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

นางสุธีรา ไชยกิจ
นักวิชา การจัดการความรู้ การบริหาร วิชาการ การเงิน การคลัง การบัญชี

นางศุภรดา ชื่นชื่นพันธ์
นักวิชา การจัดการความรู้ การบริหาร วิชาการ การเงิน การคลัง การบัญชี

นางสาวกัญญาภัค วัฒนศิริ
นักวิชา การจัดการความรู้ การบริหาร วิชาการ การเงิน การคลัง การบัญชี

นางสาวกัญญาภัค วัฒนศิริ
นักวิชา การจัดการความรู้ การบริหาร วิชาการ การเงิน การคลัง การบัญชี

นางสาวกัญญาภัค วัฒนศิริ
นักวิชา การจัดการความรู้ การบริหาร วิชาการ การเงิน การคลัง การบัญชี

นางสาวกัญญาภัค วัฒนศิริ
นักวิชา การจัดการความรู้ การบริหาร วิชาการ การเงิน การคลัง การบัญชี

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ผู้บริหารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

 นายไชยพันธ์ สุวรรณกิจ ผู้อำนวยการพื้นที่	 นายสมศักดิ์ สอนกর্ণ รองผู้อำนวยการพื้นที่ ส.ส.กาฬสินธุ์	 นายสมศักดิ์ สอนกর্ণ รองผู้อำนวยการพื้นที่
 นายสุวิทย์ สุวรรณกิจ รองผู้อำนวยการพื้นที่	 น.ส. บุศราภรณ์ นาคีรัมย์ ส.ส.กาฬสินธุ์	 นายพรศักดิ์ สอนกর্ণ หัวหน้าสำนักงาน ส.ส.กาฬสินธุ์
 นายวิมล นาคีรัมย์ ส.ส.กาฬสินธุ์	 นายพิชญ์ สอนกর্ণ รองผู้อำนวยการพื้นที่	 นายพิชญ์ สอนกর্ণ รองผู้อำนวยการพื้นที่
 น.ส. ชัยพรภรณ์ นาคีรัมย์ ส.ส.กาฬสินธุ์	 นายสุวิทย์ สอนกর্ণ หัวหน้าสำนักงาน ส.ส.กาฬสินธุ์	 น.ส.ศุภมาสวีร์ สอนกর্ণ หัวหน้าสำนักงาน ส.ส.กาฬสินธุ์
 นายสมศักดิ์ สอนกর্ণ ส.ส.กาฬสินธุ์		

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง (Legal Tax Delinquent Process Division)

ข้อมูลของผลการเร่งรัดหนี้ได้เพิ่มขึ้นเปรียบเทียบกับงบประมาณการ (ยกเว้นสิ้น 5 คะแนน)
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

ดำเนินการได้ 105.93% ค่าตอบแทนได้ = 5
การปฏิบัติงาน 11.9700 ลบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตร

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

KALASIN AREA REVENUE OFFICE

วิสัยทัศน์ สำนักงาน

Strategic VISION:
"องค์กรชั้นนำที่จัดเก็บภาษีอย่างโปร่งใสเป็นธรรม
ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีการผูกพัน
เพื่อธำรงเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ"

พันธกิจ MISSION:
"ธำรงเสถียรภาพของเงินคลัง เป็นมิตรต่อกลุ่ม เศรษฐกิจ"

- จัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษี
- มาตรฐานของงานที่เชื่อถือได้และโปร่งใส

เป้าหมาย GOAL:

ONE TEAM
One for the Big Data One for the Big Data

ONE SEAMLESS TAX ECOSYSTEM
One for the Big Data One for the Big Data

กลยุทธ์ SMILE RD

Simplification
ลดภาระ

Modernization
ทันสมัย

Inclusivity & Responsiveness
ครอบคลุมถึง
และรับผิดชอบต่อ

Legality & Compliance
การปฏิบัติตาม
กฎหมาย

Efficiency
มีประสิทธิภาพ

Responsiveness
ตอบสนอง

Digitization
ดิจิทัล

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ส่วนกรมวิธีและคืนภาษี (Tax Processing and Refund Division)

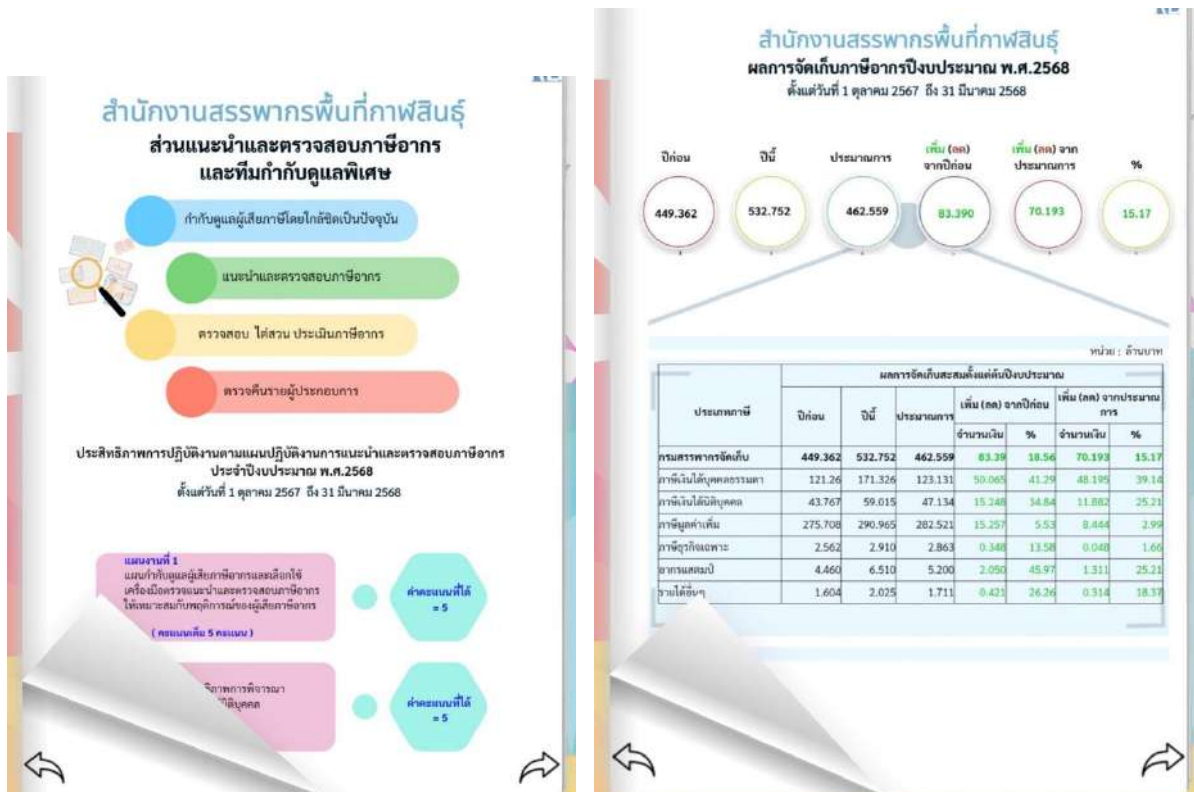
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลของผลการดำเนินการคืนภาษีได้ยอดของรวมค่า ปีภาษี 2567 ขึ้น
เลขหมายคืนเดือนมิถุนายน 2568 (ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568) สำหรับกรณี
แบบฯ ผ่านทางระบบ (e-tax) ได้แล้วเสร็จ ภายในสิ้นปีปฏิทิน 2568

หมายเหตุ : ผู้ใช้กรอบของการปฏิบัติงาน (น.ส.-อ. 6.68)

จำนวนแบบฯ ก.ก.3 ก.ก.50 ก.ก.53 และ ก.พ.30 ที่ยื่นทาง
อิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบฯ ก.ก.3 ก.ก.50 ก.ก.53
และ ก.พ.30 ที่ยื่นสด

ดำเนินการได้ร้อยละ 97.40



รายงานผลการปฏิบัติราชการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ไตร

เกณฑ์ข้อที่ 9

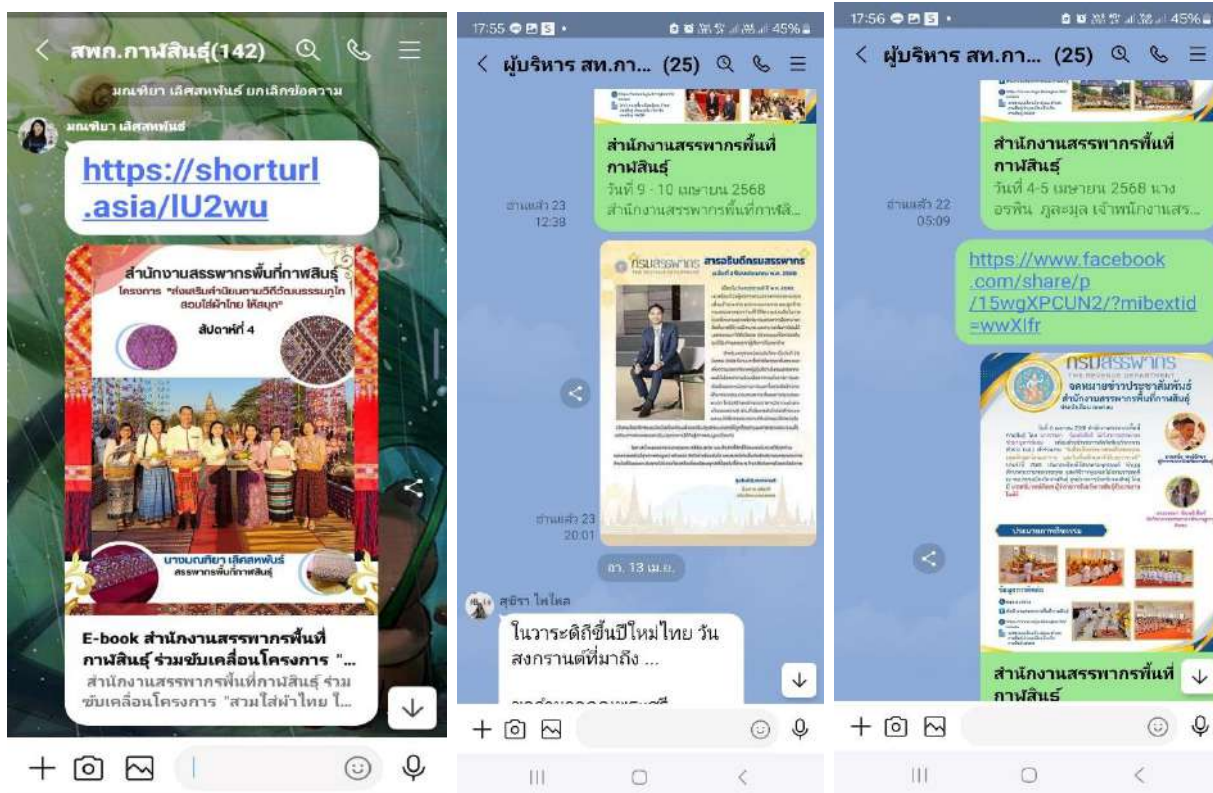
องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็น
แหล่งเรียนรู้
ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

ผลจากการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ได้รวบรวมเป็นเอกสารองค์ความรู้ การถอดบทเรียนจากกิจกรรม ในรูปแบบเอกสาร และสื่อต่าง ๆ และนำ
เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. โครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุง
สุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชนจังหวัดกาฬสินธุ์ (จังหวัดเคลื่อนที่)

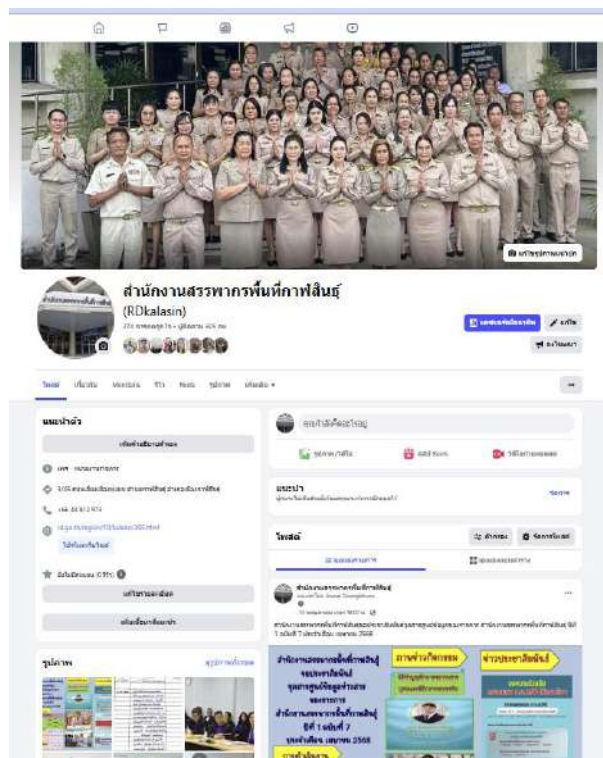


2. ผ่าน application Line กลุ่มต่าง ๆ



3. Facebook

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100095283407668>

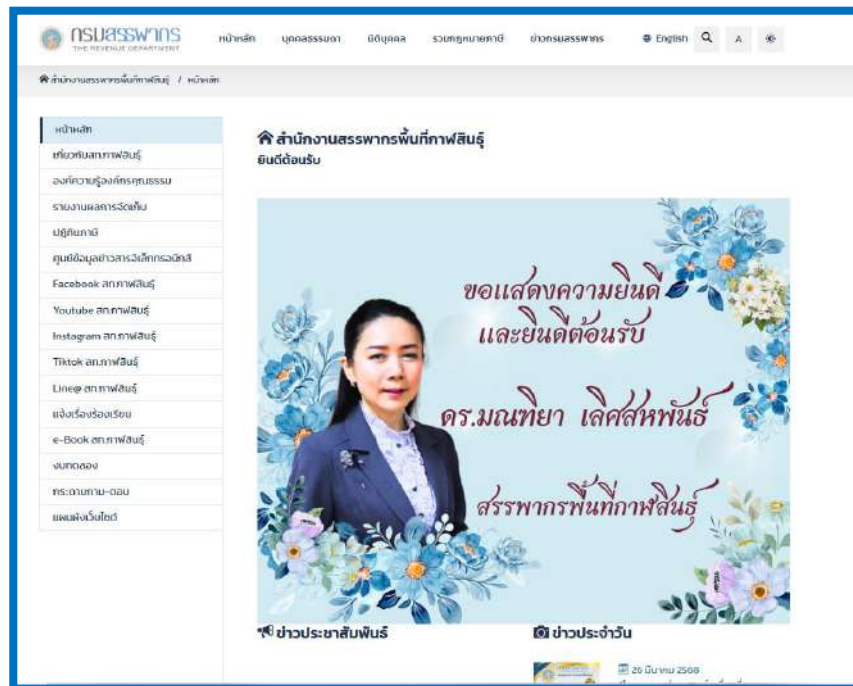


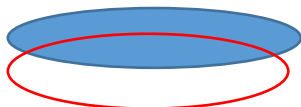
The screenshot displays the Facebook profile of the Kalasin Regional Revenue Office (สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์). The profile picture features a group of approximately 30 staff members in uniform, standing in several rows. The cover photo is a solid blue color. The profile name is 'สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ (RDkalasin)' with 275 messages and 10 photos. The page layout includes a left sidebar with navigation options like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับ', 'เมนู', 'ประวัติ', and 'เพื่อน'. The main content area shows a post from 'สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์' dated 11/11/2024, with a caption in Thai and a photo of a person. Below the post are several promotional banners for various services and events, including 'บริการขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา' and 'บริการขอคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา'.



4. ผ่าน Web site สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

<https://www.rd.go.th/region/10/kalasin/305.html>





หน้าหลัก
เกี่ยวกับสภากาฬสินธุ์
องค์ความรู้องค์กรคุณธรรม
รายงานผลการดำเนินงาน
ปฏิทินงาน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักวิทยบริการ
Facebook สภากาฬสินธุ์
Youtube สภากาฬสินธุ์
Instagram สภากาฬสินธุ์
Tiktok สภากาฬสินธุ์
Line@ สภากาฬสินธุ์
ช่องทางโซเชียลมีเดีย
e-Book สภากาฬสินธุ์
องค์ความรู้
ประชาสัมพันธ์
แผนผังเว็บไซต์



องค์กรคุณธรรม สภากาฬสินธุ์

ปี พ.ศ. 2568

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ "สรรพากรคุณธรรม"



<https://www.youtube.com/watch?v=5L5CohbqvaU>

5. จัดอบรม/สัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

และเผยแพร่ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

5.1 หน่วยงานภายใน



5.2 หน่วยงานภายนอก

- จัดประชุม ก้าวทันภาษี กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการและสำนักงานบัญชีในจังหวัด
กาฬสินธุ์



- เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบ ภ.ง.ด.50



- นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เข้าดูงานด้านองค์กรคุณธรรม





6. เข้าร่วมสมัชชาคุณธรรม ในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ “แหล่งการเรียนรู้เชิงคุณธรรม” จังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568





หลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามตัวชี้วัด ๙ ข้อ ๓ ระดับ

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ข้อ ๑-๓

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ข้อ ๑-๖

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ข้อ ๑-๙

เกณฑ์การประเมิน/ตัวชี้วัด		หลักฐานประกอบ เอกสาร/ภาพถ่าย ฯลฯ
๑	ผู้นำและบุคลากรในองค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม	-ประกาศเจตนารมณ์ -รายชื่อ ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประกาศเจตนารมณ์ -ภาพถ่ายการจัดประชุม (ถ้ามี)
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย กำหนด"ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ"	-จำนวน และรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมเป้าหมายที่กำหนด
๓	จัดทำแผนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	-มีแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒
๔	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓	-รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ -ภาพถ่ายกิจกรรม

๕	มีการประเมินผลหรือรายงานการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓	-รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ -แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา -การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๖	มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงาน/เครือข่ายในสังกัดที่มีผลงานดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม	-หลักฐานการประกาศยกย่องบุคคลภายใน/ภายนอกองค์กร (ภาพถ่าย) -หลักฐานการประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี	-รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน -การประเมินบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในองค์กร -การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

	เกณฑ์การประเมิน/ตัวชี้วัด	หลักฐานประกอบ เอกสาร/ภาพถ่าย ฯลฯ
๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือมีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	-มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/จัดกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ -มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ -ภาพถ่าย
๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	-มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จ และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ -เอกสาร ภาพถ่าย

หมายเหตุ รวบรวมเอกสาร หลักฐาน จำนวน ๑ ชุด



A screenshot of a document list interface. The list contains 15 items, each with a small circular icon to its left. A red arrow points to the first item. Below the list, there is a section header and a small image.

- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาหนองบัว
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพระวิหาร
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ
- สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ

สำนักงานสหกรณ์ศึกษาพนมเปญ ร่วมกับประภาสจตุรภรณ์ "สหกรณ์"

