



เอกสารประกอบการประเมิน องค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ
2569



สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
กรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง

เอกสารหลักฐาน
ประกอบการประเมิน

ประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
(ข้อ ๑ - ๓)
เป็นการประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร

เกณฑ์ข้อที่ ๑

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงาน
ให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และ
คุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง มีบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๒๘ คน ปฏิบัติราชการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมสรรพากร แผนงานตัวชี้วัดร่วม Joint KPI D : เก่ง ดี มีความสุขแผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้แต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ที่ ๒๓๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และคำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ที่ ๑๙๔ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมประกาศเจตนารมณ์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มอบใจบริการ และแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) คุณธรรมหลัก ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย มีบุคลากรในสังกัดร่วมประกาศเจตนารมณ์โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐





สำนักงานทรัพยากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ที่ สทพ/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานทรัพยากรพื้นที่กาฬสินธุ์
และสำนักงานทรัพยากรพื้นที่สาขาในสังกัด

เพื่อให้การขับเคลื่อนสรรพากรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากร ชื่อสัตย์ รับผิดชอบ มอบใจบริการ และภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้วยหลัก ๓ มิติ ๕ คุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ดังนี้

๑. คณะทำงานประกอบด้วย

๑. สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ลำดับที่ ๑	ประธานคณะทำงาน
๓. ผู้ช่วยสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ลำดับที่ ๒	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร (นต.๐๑)	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร (นต.๐๒)	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าส่วนกรมวิทย์และศินภาษี	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าส่วนวางแผนและประเมินผล	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าทีมบริหารการสำรวจ	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้าทีมกำกับดูแลพิเศษ	คณะทำงาน
๑๑. สรรพากรอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๑๒. หัวหน้าสำนักงานทุกสำนักงาน	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าส่วนบริหารงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารงานทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายจาก สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

๒.๒ ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ให้ครบถ้วนตามกรอบระยะเวลา

ที่กำหนด

๒.๓ ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด บรรลุวัตถุประสงค์

/..๒.๔

-๒-

- ๒.๔ รายงานผลการดำเนินการแก่สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ (ที่ปรึกษาคณะทำงาน)
๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ประธานคณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ส่วนบริหารงานทั่วไป (งานธุรการ) IP Phone ๔๒๘๑
ที่ กค ๐๗๒๘.๐๒/ว ๗๕๑๘.๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายและข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการเข้าร่วมงานรัฐพิธีและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของจังหวัดกาฬสินธุ์

เรียน หัวหน้าส่วนทุกส่วน หัวหน้าทีมทุกทีม และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน

การเข้าร่วมงานรัฐพิธีและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นอีกหน้าที่หนึ่งของข้าราชการทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในการไปร่วมงานรัฐพิธีและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของจังหวัดฯ เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จึงมอบหมายและขอข้อมความเข้าใจในการปฏิบัติดังนี้

๑. การจัดแบ่งหน่วยงานที่ไปร่วมงานให้จัดแบ่งเป็น ๑๐ กลุ่มตามอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสังกัด และจัดคิวตามลำดับ ดังนี้

- ๑) ส่วนบริหารงานทั่วไป ๑ (งานคลัง, งานพัสดุ)
- ๒) ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- ๓) ส่วนวางแผนและประเมินผล
- ๔) ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี ๑
- ๕) ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร (นต.๐๑)
- ๖) ส่วนบริหารงานทั่วไป ๒ (งานธุรการ, งานบริการฯ, งานแบบฯ)
- ๗) ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษีอากร (นต.๐๒)
- ๘) ทีมกำกับดูแลพิเศษ (พ๐๑)
- ๙) ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี ๒
- ๑๐) ทีมบริหารการสำรวจ

๒. ในการไปร่วมงานรัฐพิธีและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของจังหวัดฯ แต่ละครั้ง ให้แต่ละกลุ่มจัดเจ้าหน้าที่ไปร่วมงานไม่น้อยกว่า ๔ คน และให้ถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๓. กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ไปร่วมงานหรือมีเจ้าหน้าที่ไปร่วมงานน้อยกว่า ๔ คน ขอให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางมนทยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



คำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมคุณธรรม ๕ ประการ

ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ภายใต้อัตลักษณ์ สรรพากรคุณธรรม และคุณธรรมหลัก ๓ มิติ ๕ ประการ และได้มีการกำหนดเป้าหมาย โดยทำการระเบิดจากข้างในเพื่อค้นหา “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ แล้วกำหนดกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อในวงกว้างนำมาดำเนินการ ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้ชัดเจน ดังนี้

คุณธรรม	กิจกรรมดำเนินการ	คณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านพอเพียง	- ตลาดนัดสรรพากร (Online & Onsite)	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	- กาฬสินธุ์ มีดีอีหลีเด้อ “ผ้าไทย ใส่ให้สนุก”	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
ด้านวินัย	- โครงการ “๕ ส สร้างสุข”	-เจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนฯ -เจ้าหน้าที่ สส. ทุก สส	-นายชายชาญ ชุมทอง หัวหน้าส่วนวางแผนฯ
	- กิจกรรมสนทนากาสรสร้างรอยยิ้มด้วยกีฬาสามัคคี	-เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมายฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-จสต.เวชกร ภูแฉมแสง หัวหน้าส่วนกฎหมายฯ
	- กิจกรรมเข้าวัด ทำบุญ ให้จิตใจสงบ มีสมาธิในการให้บริการ	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	- กิจกรรมให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	- จัดอบรม โครงการ “สรรพากรเปิดใจใกล้ชิดธุรกิจออนไลน์”	-เจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนฯ -เจ้าหน้าที่ ทีม พ.	-นายชายชาญ ชุมทอง หัวหน้าส่วนวางแผนฯ
	- จัดสัมมนา โครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ สส. ทุก สส	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
- จัดสัมมนา โครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐) รายใหญ่”	-เจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนแนะนำฯ	-นายชายชาญ ชุมทอง หัวหน้าส่วนวางแผนฯ	

-๒-

คุณธรรม	กิจกรรมดำเนินการ	คณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านสุจริต	- No Gift Policy	-เจ้าหน้าที่ส่วนกรรมวิธีฯ	-นายประสิทธิ์ นาดาแสง หัวหน้าส่วนกรรมฯ
	- แขนงป้ายแสดงตน พร้อมการประกาศ เจตนารมณ์ความเป็นสุรภาพรคุณธรรม	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
ด้านจิต อาสา	- ร่วมกิจกรรมจิตอาสาและประเพณีท้องถิ่น	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ สส. ทุก สส	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	-ช่วยงานกาชาด/บริจาคสิ่งของ	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	-โต๊ะปิ่นสุฯ	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
ด้านกตัญญู	- กิจกรรมสงกรานต์ตวิถีไทย ร่วมใจกตัญญู	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ทีม พ๐๑	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	-กิจกรรมรดน้ำขอพรปีใหม่	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ทีม บส.	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	-ร่วมงานรัฐพิธีวันทีระลึก	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	-กิจกรรม ขยะมีคุณค่า	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	-กิจกรรม ถักผ้าไหมใช้	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ

ให้คณะทำงานและผู้รับผิดชอบกิจกรรม จัดทำแผนงาน หรือโครงการ หรือขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว
ให้เสร็จสิ้นบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



ประกาศเจตนารมณ์เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

- พวกเรา ชาวสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ขอประกาศเจตนารมณ์คุณธรรมอัตลักษณ์ (HAS) ว่า
- ชื่อสัตย์ (H) ๑. เราจะปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
๒. เราจะไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ อันมิควรได้โดยชอบ
๓. เราจะยึดมั่นในความถูกต้อง และกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- รับผิดชอบ (A) ๑. เราจะกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๒. เราจะมีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร และสังคม
- มอบใจบริการ (S) ๑. เราจะเต็มที่ เต็มใจ ให้บริการ
๒. เราจะให้บริการด้วยความเสมอภาค
๓. เราจะเป็นผู้มีจิตสาธารณะ ทำความดีเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น สังคม โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

(นางสุชีรา ไพไหล)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

(นางจรรยา จันทร์เพ็ชร)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

(นางสาวจิรนนท์ การกันหา)
นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

(นางวิไลจิต ปริมงคล)
นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

(นายประสิทธิ์ นาดาแสง)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

จ.ส.ต.

(เวชกร ภูแฮมแสง)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

(นายชายชาญ ชุมทอง)
นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ

รายชื่อผู้ร่วมดำเนินการภาคสนาม เพื่อขับเคลื่อนกรมการศึกษานอกโรงเรียนเป็นองค์กรคุณธรรม
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๘ ชื่อประมุข ชั้น ๔ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และผ่านออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขา ในสังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางฉวีมา เกษภักดิ์	สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	
๒	นางสุวิภา ไทโศภ	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	
๓	นางจรรยา จันทร์เพชร	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวจิรพันธ์ การกันหา	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ	
๕	นายวิไลชัย ปริมงคล	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ	
๖	นายประสิทธิ์ นาคาแดง	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	
๗	จ่าสิบตำรวจ เวชกร ภูษณมงคล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๘	นายสุทธิพงษ์ ภูพานเมือง	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	
๙	นายวิโชค ประยูร	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ	
๑๐	นายธำ ชินคำ	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ	
๑๑	นางสาวประภททิพย์ ทวีกัน	นิติกรชำนาญการ	
๑๒	นายจิตรกร สินธุประเสริฐ	นิติกรชำนาญการ	
๑๓	นายสุเมธ วิเศษสุนทร	นิติกรชำนาญการ	
๑๔	นายชินภัทร สีธาวัน	นิติกรชำนาญการ	
๑๕	นายสมกร ทรัพย์หอม	นิติกรชำนาญการ	
๑๖	นางสาวจันทร์ทิศา พรรัตน์	นักวิชาการภาษีชำนาญการ	
๑๗	นายนิพนธ์กร ภูมื่น	นักวิชาการภาษีชำนาญการ	
๑๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ ภูชาณี	นักวิชาการภาษีชำนาญการ	
๑๙	นายศศิธรภค ทุมมา	นักวิชาการภาษีชำนาญการ	
๒๐	นางธรรตนา วรรณสุทธิ	นักวิชาการภาษีชำนาญการ	

รายชื่อผู้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ เพื่อขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และผ่านออนไลน์โปรแกรม Microsofe Teams สำหรับ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขา ในสังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	นางสาวแสงศุภวิทย์ คงสอนศรี	นักวิชาการสรรพากร ชำนาญการ	
๒๒	นางสาววรรณนิภา บิลพระวัตร	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ	
๒๓	นายณรงค์ สุจิตต์สินกันย์	นักตรวจสอบภาษี ชำนาญการ	
๒๔	นางสาวอุษิตา ภูแสนศรี	นักวิชาการภาษี ชำนาญการ	
๒๕	นางรุ่งนภา ชินคำ	นักตรวจสอบภาษี ชำนาญการ	
๒๖	นางอนันพัชร กุสุวิทย์	นักตรวจสอบภาษี ชำนาญการ	
๒๗	นางรุ่งสุวิทย์ ทองอร่าม	นักตรวจสอบภาษี ชำนาญการ	
๒๘	นายสาวิทย์ ภูนาทลอย	นักตรวจสอบภาษี ชำนาญการ	
๒๙	นางสาวจิตานา วัฒนชัย	นักตรวจสอบภาษี ชำนาญการ	
๓๐	นางอัญญาธิส แสโศบาล	นักตรวจสอบภาษี ชำนาญการ	
๓๑	นางรุ่งนภา อันทระบุตร	นักตรวจสอบภาษี ชำนาญการ	
๓๒	นางวิศนา ประจวบ	นักตรวจสอบภาษี ชำนาญการ	
๓๓	นางสาวกัญญาพร พิกทา	นักวิชาการสรรพากร ชำนาญการ	
๓๔	นางวิภาวี ธีชัยกุล	นักวิชาการสรรพากร ชำนาญการ	
๓๕	นางสุภัทรา ภูภาคสาย	นักวิชาการสรรพากร ชำนาญการ	
๓๖	นางสาวอร่าม บุญสนาม	นักวิชาการสรรพากร ชำนาญการ	
๓๗	นางสาวกมลทิพย์ ไชยะปิ่น	นักวิชาการสรรพากร ชำนาญการ	
๓๘	นางศรีัญญา วันละ	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๓๙	นางสาวอัปสรณ์ ภูอาลัย	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๔๐	นางสมกัทร อุดรชูล	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	

รายชื่อผู้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ เพื่อขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และผ่านออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขา ในสังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๑	นางสาวอัมภวัน นันทะเสน	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๔๒	นางสาวดวงสุดา สินธุรักษ์	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๔๓	นางจิราวัฒน์ ดวงคุณา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	
๔๔	นางสาวนิจติยา โภคารักษ์	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๔๕	นางสาวปิยะบุษ อักษรพนม	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	
๔๖	นางสมพร โพนอก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
๔๗	นางนงนุติ ปราบสงบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
๔๘	นางสาวสมภาสין ชมภูจักร	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๔๙	นายบรรลุ ดันมณี	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๕๐	นางพรตาว บุตรวงษ์	เจ้าพนักงานพิธีฯ ชำนาญงาน	
๕๑	นางสาววันศรี ศรีหนองไถ	เจ้าพนักงานพิธีฯ ชำนาญงาน	
๕๒	นายสุชาติ งามดี	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๕๓	นางสาวอริศยา ฆภาราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
๕๔	นางรุ่งนภา เตโช	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๕๕	นางสาวอนุทัตถณ์ พรหมพน	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๕๖	นางสาวอสิณัทธณ์ ร่มศรีภูมพิชร	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๕๗	นางสาวณัฐมน คำหอม	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๕๘	นางสาวเมธิกา เจริญศักดิ์จง	นักวิชาการสรรพากร ชำนาญการ	
๕๙	นางณิชาภัทร ทินสถิตย์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	
๖๐	นางสาวโพธิ์วัน ภูคำนิล	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	

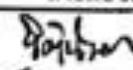

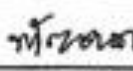
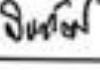
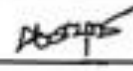
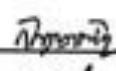

รายชื่อผู้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ เพื่อขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และผ่านออนไลน์โปรแกรม Microsofe Teams สำหรับ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขา ในสังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๓	นายณัฐวุฒิ แสงทอง	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๖๔	นางจันทร์เพ็ญ ดุทธิรักษา	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๖๕	นางสาวนงพญา ไค้ปูนสิงห์	นักวิชาการสรรพากร ชำนาญการ	
๖๖	นางสาวนวลจันทร์ ดุทธิวงค์	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๖๗	นางณัฏฐพร บุญเสนาะ	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๖๘	นางจารุณี กุศลอ่อน	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๖๙	นางสาววิไลพร อินอร	เจ้าพนักงานสรรพากร ชำนาญงาน	
๖๙	นางอนันต์ศักดิ์ ไชยโคตร	พนักงานธุรการ ๓ ๔	
๖๙	นายสุทธนา ชัยดิยะชัย	พนักงานขับรถยนต์	
๗๐	นายสุคใจ ครัวประชุม	พนักงานขับรถยนต์	
๗๑	นายนพดล วงศ์พิมล	พนักงานภาษีสรรพากร	
๗๒	นางสาวชอุณาภา แก่นสารี	พนักงานภาษีสรรพากร	
๗๓	นางสาวรสลิน อภัยนสน	พนักงานภาษีสรรพากร	
๗๔	นายณกรกฤต วรรณฤต	พนักงานภาษีสรรพากร	
๗๕	นางสาวเบญจวรรณ โพธิ์โชติ	พนักงานภาษีสรรพากร	
๗๖	นางสายหยุด คอมคัย	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี	
๗๗	นางพัชราภรณ์ กิตติภูมิ	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี	
๗๘	นางสาววิญญา เหล่าแสง	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี	
๗๙	นางวรรณิษา วงษาศรี	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี	
๘๐	นางสาวมาวิณี สุบลไสย	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี	

รายชื่อผู้ร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์ เพื่อขับเคลื่อนกรมสรรพากรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และผ่านออนไลน์โปรแกรม Microsofe Teams สำหรับ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขา ในสังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๘๑	นางสาวฐิตินันท์ ไทนอก	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี	
๘๒	นางสาวปัทมา อาจคงดี	พนักงานธุรการ	
๘๓	นางสาวขวัญชนก ภูผาแบบ	พนักงานธุรการ	
๘๔	นายปิยะวัฒน์ ปราบสงบ	พนักงานธุรการ	
๘๕	นางสาวศรสุดร หนึ่มตา	พนักงานธุรการ	
๘๖	นางสาวกัญญาณัฐ หนึ่มปัญญา	พนักงานธุรการ	
๘๗	นายณรงค์ เจริญธรรม	พนักงานขับรถยนต์	

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมประกาศเจตนารมณ์เพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม โดย
ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ณ ห้องประชุมสำนักงานสรรพากรพื้นที่
กาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘



จดหมายข่าว

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ประจำวันที่ 8 ตุลาคม 2568

วันที่ 8 ตุลาคม 2568 นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่
กาฬสินธุ์ นำข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดร่วมประกาศเจตนารมณ์
ขับเคลื่อนคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากร ตามแผนปฏิบัติราชการ
กรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แผนงานตัวชี้วัดร่วม
(Joint KPI) เก่ง ดี มีความสุข แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร
“สรรพากรคุณธรรม” ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างธรรมาภิบาลและ
สภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร มีเป้าหมายคือ การพัฒนาให้
บุคลากรมี Mindset พร้อมรับมือบริบทโลกยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญ
กับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือการมี
Proactive และ Growth Mindset และมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เจ้า
หน้าที่มีความสุขในการปฏิบัติงานซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่
มี H A S ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ ของกรมสรรพากร และคุณธรรม 5
ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” จึงได้จัด
กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมอัตลักษณ์กรม
สรรพากรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ขึ้น ณ ห้องประชุม
ชั้น 4 อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



ดร.มณฑิยา เลิศสหพันธ์
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ภาพประกอบกิจกรรม



สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
3/45 ถนนเลี้ยวเมืองทุ่งมน ตำบล กาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัด กาฬสินธุ์ 46000
Tel:043-812974
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์





เกณฑ์ข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก”ปัญหาที่อยากแก้”และ”ความดีที่อยากทำ”ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

การดำเนินการขับเคลื่อน สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้กำหนดเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ และกำหนดกิจกรรมดำเนินการที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ดังรายละเอียด

คุณธรรม	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรมดำเนินการ
ด้านพอเพียง	<p>(๑) เงินไม่พอใช้ รายได้ไม่สมดุลกับค่าใช้จ่าย</p> <p>(๒) การไม่มั่นใจในการแต่งกายด้วยผ้าไทย</p>	<p>(๑) อยู่อย่างพอเพียง</p> <p>(๒) แต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นถิ่นที่ดีดีเหมาะสมมาปฏิบัติงานอย่างมั่นใจ</p>	<p>(๑) ตลาดนัดสรรพากร (Online & Onsite)</p> <p>(๒) ภาพสินธุ์ มีดีอีเอสได้ต่อ “ผ้าไทย ใส่ให้สนุก”</p>
ด้านวินัย	<p>(๓) สถานที่ปฏิบัติงานไม่เป็นระเบียบฯ /หาเอกสารยากทำให้บริการล่าช้า</p> <p>(๔) เจ้าหน้าที่มี Service Mind</p> <p>(๕) การให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการทั้งแบบ Onsite และแบบ Online</p>	<p>(๓) เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงานให้เป็นระเบียบ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและหยิบใช้</p> <p>(๔) เจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการด้วยรอยยิ้ม และเป็นมิตร</p> <p>(๕) ให้ประชาชนมีความรู้และ ผู้เสียภาษีสมัครใจในการเสียภาษี</p>	<p>(๓) โครงการ “๕ ส สร้างสุข”</p> <p>(๔.๑) กิจกรรมสนทนาการสร้างรอยยิ้มด้วยกีฬาสามัคคี</p> <p>(๔.๒) ร่วมเข้าวัด ทำบุญให้จิตใจสงบ มีสมาธิในการให้บริการ</p> <p>(๕.๑) ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</p> <p>(๕.๒) จัดอบรม โครงการ “สรรพากรเปิดใจใกล้ชิดธุรกิจออนไลน์”</p> <p>(๕.๓) จัดสัมมนา โครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”</p> <p>(๕.๔) จัดสัมมนา โครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) รายใหญ่”</p>
ด้านสุจริต	<p>(๖) การรับ ให้ของขวัญของรางวัลในช่วงเทศกาล</p>	<p>(๖) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส พอเพียง ไม่รับ - ให้ ของขวัญในทุกเทศกาล</p>	<p>(๖) No Gift Policy</p>

	(๗) ความไม่ชัดเจนในการคัดแยกระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่	(๗) แสดงตนให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้เห็นถึงความพร้อมและความโปร่งใสในการให้บริการ	(๗) แขนงป้ายแสดงตนพร้อมการประกาศเจตนารมณ์ความเป็นสหภาพรศคุณธรรม
ด้านจิตอาสา	(๘) ไม่มีเวลาและไม่เสียสละทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	(๘.) เสียสละเวลาส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวมและเสียสละทรัพย์สินส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวม	(๘.๑) ร่วมกิจกรรมจิตอาสาและเพณีท้องถิ่น (๘.๒) ช่วยงานกาชาด/บริจาคสิ่งของ (๘.๓) โต๊ะปันสุข
ด้านกตัญญู	(๙) ไม่มี เวลาและโอกาสที่แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ตลอดจนบรรพบุรุษ (๑๐) ปริมาณขยะจากเศษอาหารและการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	(๙) แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ทุกโอกาส ตลอดจนน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของบูรพกษัตริย์ (๑๐) แสดงความกตัญญูต่อสิ่งแวดล้อม	(๙.๑) กิจกรรมสงกรานต์ดีวิถีไทย ร่วมใจกตัญญู (๙.๒) กิจกรรมรดน้ำขอพรปีใหม่ (๙.๓) ร่วมงานรัฐพิธีวันที่ระลึก (๑๐.๑) กิจกรรม ขยะมีคุณค่า (๑๐.๒) กิจกรรม ถูผ้ายิ้มใช้

เกณฑ์ข้อที่ ๓

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร

แผนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ลำดับที่	กิจกรรมวิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
----------	----------------------	-------------------	----------

๑	- ประชุมและประกาศเจตนารมณ์	ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘	
๒	- กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจากปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ สอดคล้องกับคุณธรรม วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู	ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘	
๓	- จัดทำแผนการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดตามข้อ ๒ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม	ต.ค.๖๘ - ธ.ค.๖๘	
๔	- มีผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการ ๗๐ %ขึ้นไป	ก.พ.๖๙	
๕	- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ ปรับปรุง ทบทวนให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	ก.พ.๖๙	
๖	- มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี	มี.ค.๖๙ - เม.ย.๖๙	
๗	- มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนเพิ่มมากขึ้นมากกว่า ๙๐ %	เม.ย.๖๙	
๘	- รวบรวมองค์ความรู้ผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามแผนโดยจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	ม.ค.๖๙ - พ.ค.๖๙	
๙	- เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ต.ค.๖๙ เป็นต้นไป	

แผนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

รายละเอียดการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙
๑. ประกาศเจตนารมณ์	องค์กร คุณธรรม ต้นแบบ	←————→											
๒. กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจากปัญหาที่ อยากแก้และความดีที่อยากทำ สอดคล้องกับ คุณธรรม วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู		←————→											
๓. จัดทำแผนการดำเนินการตามเป้าหมายที่ กำหนด		←————→											
๔. มีผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินการ ๗๐ % ขึ้นไป						←————→							
๕. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ						←————→							
๖. มีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความ ดี							←————→						
๗. มีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน เพิ่มมากขึ้นมากกว่า ๙๐ %								←————→					
๘. รวบรวมองค์ความรู้ผลสำเร็จในการดำเนิน กิจกรรมตามแผนโดยจัดทำเป็นสื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ						←————→							
๙. เผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ		←————→											

ประเมินระดับที่ ๒ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
(ข้อ ๑ - ๖) :
เป็นการประเมินการดำเนินงานตามแผน

เกณฑ์ข้อที่ ๔

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน
ส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู นำมาพัฒนาองค์กร ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม ที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สร้างค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีให้แก่ประชาชน โดยเน้นการสร้างคามเข้มแข็งจากภายใน และใช้คุณธรรมนำการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ควบคู่ไปกับการดำเนินชีวิตและภารกิจงานประจำวัน ที่มีความผูกพันกับคุณธรรมใน ๓ มิติ ได้แก่ หลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยอันดีงาม และจะเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนส่งเสริมความดีงามให้เกิดขึ้นในทุก ๆ ภาคส่วนของสังคม เพื่อให้เป็นองค์กรคุณธรรม นำไปสู่ชุมชนและสังคมคุณธรรมอย่างยั่งยืนต่อไป

ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด มีผลสำเร็จจากการดำเนินการจำแนกตามหลักคุณธรรม ๕ ประการ ดังนี้

ด้านพอเพียง

(๑) **กิจกรรมตลาดนัดสรรพากร** สำหรับการซื้อขาย แลกเปลี่ยน และแบ่งปัน จากพืชผักสวนครัวหรือสิ่งของที่มีเหลือกินเหลือใช้นำมาสร้างรายได้ ทั้งในช่องทาง Online และช่องทาง Onsite ให้สมดุลกับรายจ่าย ยังผลให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีสถานะทางการเงินดีขึ้น ทั้งยังเป็นการดำรงชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อบุคลากรมีความพอเพียง พอใจในสิ่งที่ตนมี ย่อมไม่เกิดความขัดสน

(๒) **กิจกรรม กาฬสินธุ์มีดีอีหลีเด้อ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก”** ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์เป็นถิ่นกำเนิดของผ้าแพรวาที่เป็นของดีของจังหวัดกาฬสินธุ์ แสดงถึงอารยธรรมด้านผ้าที่เป็นราชินีแห่งไหม และมีชนเผ่าภูไทอาศัยอยู่จำนวนมาก ดังนั้นการนำผ้าแพรวา ผ้าภูไทย ซึ่งเป็นผ้าประจำถิ่นมาสวมใส่ให้สนุก จึงได้รณรงค์ให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าภูไท ผ้าแพรวา อันเป็นการแสดงให้เห็นถึงการดำรงไว้ซึ่งอัตลักษณ์และการอนุรักษ์ผ้าพื้นเมืองทั้งเป็นมรดกตกทอดมาจากพ่อ แม่ ปู่ ย่า ตา ยาย หรือผู้ที่รักใคร่ได้มอบให้ แล้วนำมาตกแต่ง แต่งกาย ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและสร้างความภาคภูมิใจจากการสวมใส่ผ้าไทยให้สนุก

ด้านวินัย

(๓) **กิจกรรม “๕ ส สร้างสุข”** บุคลากรทำงานด้วยความล่าช้า หาเอกสารไม่พบ จัดเอกสารไม่เป็นระเบียบ เมื่อดำเนินกิจกรรม ๕ ส สร้างสุข มีการสะสางเอกสารที่ไม่ใช่แล้ว ทำความสะอาดให้น่าอยู่น่ามอง เอกสารจัดเป็นระเบียบทำให้ทำงานได้อย่างสะดวก ส่งผลดีต่อสุขลักษณะของบุคลากรในองค์กรและสุขลักษณะของผู้มาติดต่อราชการ เมื่อทำประจำสม่ำเสมอเกิดเป็นการสร้างนิสัย ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ทั้งในที่ทำงานและที่บ้าน

(๔) **เจ้าหน้าที่มี Service Mind** พร้อมให้บริการด้วยรอยยิ้มและเป็นมิตร ดังกิจกรรมต่อไปนี้
(๔.๑) **กิจกรรมสันทนาการสร้างรอยยิ้มด้วยกีฬาสามัคคี** และ (๔.๒) **กิจกรรมร่วมเข้าวัด ทำบุญ ให้จิตใจสงบ** มีสมาธิในการให้บริการ ซึ่งถือเป็นการมอบใจให้บริการ เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการได้รับประสบการณ์ที่ดีตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกคนมีความสุข ถือเป็นงานในภารกิจหลักของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

(๕) การให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการทั้งแบบ Onsite และแบบ Online ให้ประชาชนมีความรู้และผู้เสียภาษีเกิดความสนใจในการเสียภาษีอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ด้วยกิจกรรมดังนี้ (๕.๑) ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๕.๒) จัดอบรมโครงการ “สรรพากรเปิดใจใกล้ขีดธุรกิจออนไลน์” (๕.๓) จัดสัมมนาโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” (๕.๔) จัดสัมมนาโครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) รายใหญ่” ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนดแห่งกฎหมายภาษีอากร การอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล การมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ทั้งเจ้าหน้าที่ ผู้เสียภาษี ประชาชน ตลอดจนนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับภาษีอากร ก็ย่อมทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดเป็นทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรอย่างถูกต้อง ผลสำเร็จที่เห็นในเชิงประจักษ์ได้จากการสำรวจความพึงพอใจในการจัดอบรมสัมมนา มีค่าคะแนนอยู่ในระดับมากที่สุด

ด้านสุจริต

(๖) No Gift Policy บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่รับหรือให้ของขวัญในทุทุกเทศกาล ไม่เลือกปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งเป็นการดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริต การให้บริการอย่างไม่มี การเรียกรับผลตอบแทน

(๗) แขนงป้ายแสดงตน เพื่อให้บุคลากรทุกคนสวมใส่ทุกวันขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการแสดงตนถึงความเป็นเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และทำให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้เห็นถึงความพร้อมและความโปร่งใสในการให้บริการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ทั้งในป้ายแสดงตนได้มีคำประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม

ด้านจิตอาสา

(๘) เสียสละเวลาส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวม และเสียสละทรัพย์สินส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมแบบส่วนรวม ด้วยกิจกรรมดังนี้ (๘.๑) ร่วมกิจกรรมจิตอาสาและประเพณีท้องถิ่น ด้วยการให้บุคลากรมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาด้วยความเต็มใจ เช่น ร่วมกิจกรรมจิตอาสาของจังหวัดหรือของหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมงานประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ (๘.๒) ช่วยกิจกรรมงานกาชาด รวมถึงบริจาคทรัพย์สินช่วยเหลือผู้ยากไร้ผ่านสภากาชาดไทยประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ (๘.๓) กิจกรรมโต๊ะปันสุข เป็นการนำสิ่งของเครื่องใช้ หรืออาหารจากผู้ที่มีเหลือกินเหลือใช้ หรือมีเกินความจำเป็นมาแบ่งปันให้กับผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้แบบไม่มีเงื่อนไข และผู้รับสามารถนำสิ่งของเครื่องใช้ หรืออาหารที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ โดยการรับแบบแบ่งปัน เผื่อแผ่ (รอบละไม่เกิน ๒ ชิ้น สามารถเข้ารับได้หลายรอบเท่าที่จำเป็น) โดยผู้ให้และผู้รับมีทั้งบุคลากรภายในสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และประชาชนทั่วไป

ด้านกตัญญู

(๙) บุคลากรมีมุกิตตาจิต แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ตลอดจนน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของบูรพกษัตริย์ ด้วยกิจกรรมดังนี้ (๙.๑) กิจกรรมสงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู (๙.๒) กิจกรรมรดน้ำขอพรวันปีใหม่ไทย ทั้งยังสืบสวนประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามจากองค์กร สู่ครอบครัว ชุมชน และสังคม

(๙.๓) ร่วมงานรัฐพิธีวันที่ระลึก มีการเข้าร่วมงานรัฐพิธีวันที่ระลึกและวันสำคัญต่าง ๆ ด้วยความตั้งใจ ด้วยสำนึกในพระกรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของบูรพกษัตริย์

(๑๐) แสดงความกตัญญูต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยกิจกรรมดังนี้ (๑๐.๑) *กิจกรรมขยะมีคุณค่า* บุคลากรมีพฤติกรรมในการลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟมลดน้อยลง เปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่นกล่องใส่อาหาร ปิ่นโต แก้วน้ำ (Reduce) มีการนำกระดาษมาใช้ ๒ หน้า (Reuse) ทั้งมีการคัดแยกขยะและทำให้ขยะมีคุณค่าด้วยการนำขวดพลาสติกก่อนคัดแยกไป Recycle มาคัดแยกฝา สติกเกอร์ และขวด เพื่อเพิ่มมูลค่า อันเป็นการรักษาสีโลก *รักษ์สิ่งแวดล้อม (๑๐.๒) กิจกรรมถุงผ้ายืมใช้* มีการร่วมกันบริจาคถุงผ้า หรือถุงกระดาษเพื่อให้บริการยืมใช้ โดยผู้ให้สามารถรวบรวมถุงผ้าที่มีเกินความจำเป็นมาบริจาค ส่วนผู้รับเพื่อช่วยกันลดขยะสามารถมาหยิบยืมถุงผ้าที่แขวนบริการไว้ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์บริเวณชั้น ๑- ๒ เมื่อใช้เสร็จแล้วนำกลับมาแขวนคืน อันเป็นการหมุนเวียนการใช้ให้เกิดความคุ้มค่า และเป็นการลดขยะ ยังผลให้บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ความเห็นอกเห็นใจ การเอื้ออาทร และการแบ่งปัน ให้สามารถนำไปต่อยอดใช้ในครอบครัว ชุมชนและสังคมต่อไป

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการ ได้มากกว่า ๗๐ % ดังนี้

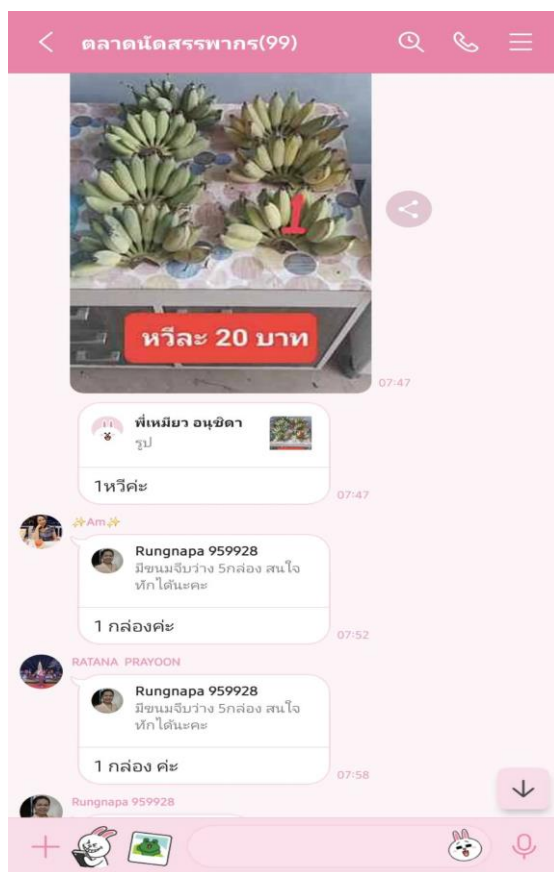
๑. การดำเนินการ กิจกรรมตลาดนัดสรรพากร (Online & Onsite)

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้ส่งเสริมและเปิดช่องทางในการนำสินค้าทั้งประเภทอาหารและของใช้ ที่มีเกินความจำเป็น หรือเหลือกินเหลือใช้ มาแบ่งปัน แลกเปลี่ยน หรือ จำหน่าย ในช่องทาง Online ได้แก่ กลุ่มไลน์ ตลาดนัดสรรพากร มีสมาชิกในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗๗ คน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีสมาชิกเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน ๙๙ คน สินค้าที่มีการจำหน่าย ได้แก่ พืชผักสวนครัวที่ได้ปลูกที่บ้านเหลือกินเหลือใช้ นำมาประกาศขายในช่องทางกลุ่มไลน์ “ตลาดนัดสรรพากร” เป็นการลดรายจ่าย และการสร้างรายได้ ทั้งมีตลาดนัดแบบ Onsite เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ไม่มีความสะดวกในการซื้อหา และเพิ่มรายได้ให้กับบุคลากรในการสร้างอาชีพเสริมนอกเวลา

รูปแบบ Onsite



รูปแบบ Online



๒. ดำเนินการกิจกรรม ภาพลัทธิมิติอสูร “ผ้าไทยใส่ให้สนุก”

กิจกรรมรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าแพรวา ชุดภูไท หรือ ผ้าพื้นเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนดจัดงาน “มหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์” ประจำปี ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งการจัดกิจกรรมนี้เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบสานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของจังหวัดกาฬสินธุ์ และสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และเพื่อให้รายได้กลับสู่ชุมชน กระตุ้นการแต่งกาย ด้วยผ้าไทยที่ทันสมัยสู่สากลในทุกโอกาส “ผ้าไทยใส่ให้สนุก”

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จึงร่วมจัดกิจกรรมรณรงค์การแต่งกายด้วยผ้าแพรวา ชุดภูไท หรือ ผ้าพื้นเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ภายใต้กิจกรรม ภาพลัทธิมิติอสูร “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” โดยเชิญ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมใส่ผ้าไทยทุกวัน ในห้วงเวลาดังกล่าว เพื่อเป็นการร่วมรณรงค์ส่งเสริมการแต่งกายตามเจตจำนงค์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์และสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัด และพัฒนารูปแบบการแต่งกายผ้าไทยและผ้าพื้นเมืองให้เกิดกระแสการสวมใส่ผ้าไทยในชีวิตประจำวัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อร่วมอนุรักษ์สืบสานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๒.๒ เพื่อร่วมฟื้นฟู สนับสนุน ส่งเสริมและสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ตระหนักในคุณค่าและรักในศิลปะวัฒนธรรมไทย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างทุกคน

๔. วัน เวลา สถานที่ กำหนดวันดำเนินการ

- ทุกวันในระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ และหลังจากสิ้นสุดห้วงเวลาดังกล่าว ได้กำหนดให้ใส่สัปดาห์ละ ๒ วัน

๕. รูปแบบกิจกรรม

- ๕.๑ การจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดแต่งกายด้วยผ้าแพรวา ชุดภูไท หรือ ผ้าพื้นเมืองมาปฏิบัติงาน
- ๕.๒ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานย่อยแจ้งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดังกล่าวพร้อมส่งรูปถ่ายประกอบ
- ๕.๓ คัดเลือกหน่วยงานย่อยดีเด่น ด้านการรณรงค์ส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าแพรวา ชุดภูไท หรือ ผ้าพื้นเมือง
- ๕.๔ ประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานย่อยดีเด่น


-๒-

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ มีการอนุรักษ์สืบสานมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๖.๒ มีการฟื้นฟู สนับสนุน ส่งเสริมและสร้างความเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๖.๓ มีการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖.๔ บุคลากรในสังกัดตระหนักในคุณค่าและรักในศิลปะวัฒนธรรมไทย

๗. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางจิริรัตน์ ดวงคุณา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

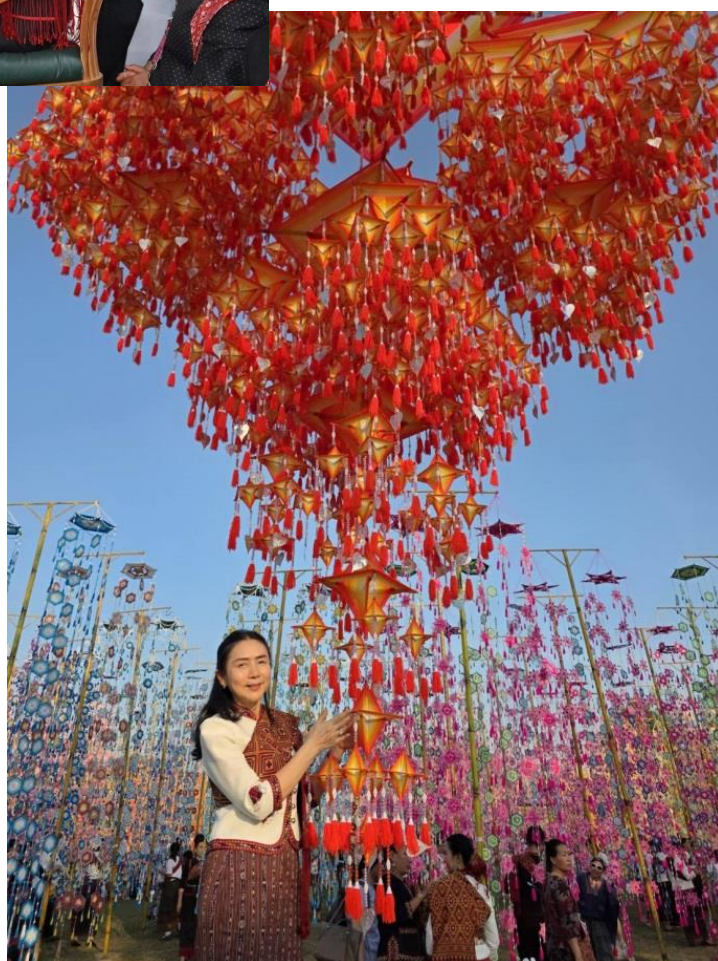
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุชีรา ไพทูล)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

จากการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนด โครงการ กاهشผู้มีดีอีหลีเด้อ “ผ้าไทย ใส่ให้สนุก” สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

e-book สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ กاهشผู้มีดีอีหลีเด้อ “ผ้าไทย ใส่ให้สนุก”







สวมใส่ผ้าไทยให้สนุก

นำไทยไทย สักก่อนออกหลักชัยแม่เมืองงามด้วยภูมิปัญญา

ส่วนอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยผ่านมรดกผ้าไทย ร่วมใจร่วมใจคุณก้าวข้าม QR Code นี้

สวมใส่ผ้าไทยให้สนุก ชุดที่ ๑

โครงการสวมใส่ผ้าไทยให้สนุก
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
สัปดาห์ที่ ๑

สวมใส่ผ้าไทยให้สนุก ชุดที่ ๒

โครงการสวมใส่ผ้าไทยให้สนุก
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
สัปดาห์ที่ ๒

นำไทยไทยพื้นถิ่น สักก่อนออกหลักชัยแม่เมืองงามด้วยภูมิปัญญาและวัฒนธรรม

รัก
ผ้าไทย
ใส่ใจความเป็นไทย ร่วมสืบสานอย่างยั่งยืน

ประวัติชุดไทย พระราชนิพนธ์ สมทบ QR Code เพื่อเรียนรู้เรื่องราว

ดร.มณีนิยา เลิศสพพันธ์
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์











๓. ดำเนินการตามโครงการ “๕ ส สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

โครงการ “หน่วยงานบริการมาตรฐานโดดเด่น” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ให้มีมาตรฐานสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โปร่งใส สนับสนุนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการส่งเสริมให้หน่วยงานนำระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร ส่วนวางแผนและประเมินผล จึงได้จัดทำ โครงการ “หน่วยงานบริการมาตรฐานโดดเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุตาม แผนปฏิบัติราชการ ผ่านการติดตามประเมินผลด้วย ๑๕ ตัวชี้วัดหลัก (D-Pes) การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นระบบดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ด้วยการใช้ระบบ e-Office และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีระเบียบ และปลอดภัยตามหลักการของกิจกรรม ๕ส ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพภายในหน่วยงาน พัฒนาคุณภาพการให้บริการ และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ SMILE RD ซึ่งเป็นกลยุทธ์หลักของกรมสรรพากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย ประมาณการ และตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรกำหนด

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้ง ๑๕ ตัวชี้วัด

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ในการปฏิบัติงาน เช่น การรับส่งหนังสือ การอนุมัติ การออกคำสั่งต่าง ๆ ให้ถึงระดับที่กำหนด (๘๐%) อันเป็นการก้าวสู่ Smart office

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน นำหลักการ 5 ส มาใช้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและประสิทธิภาพการทำงาน หน่วยงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำหลักเกณฑ์การเข้าประกวด ทำ infographic พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญ ส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการ

๓.๒ ส่วนวางแผนและประเมินผล จัดทำโครงการ “หน่วยงานบริการมาตรฐานโดดเด่น” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ พร้อมแจ้งเวียนให้ ส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทราบ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน และรายงานติดตามผลการดำเนินการตามโครงการฯ ในวาระการประชุมการบริหารงานจัดเก็บภาษีอากร (ก.บ.อ.) ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประกาศผล พร้อมมอบเกียรติบัตรแก่ ส่วน/ฝ่าย ที่ผ่านการประเมินตามตัวชี้วัด

- ๒ -

๔. กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ

- ๔.๑ ส่วนบริหารงานทั่วไป
- ๔.๒ ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษี นต.๐๑ /๐๒
- ๔.๓ ทีมกำกับดูแลพิเศษ (ทีม พ)
- ๔.๔ ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- ๔.๕ ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี
- ๔.๖ ส่วนวางแผนและประเมินผล
- ๔.๗ ทีมบริหารการสำรวจ (บส)

๕. ตัวชี้วัด**๕.๑ D-Pes (๑๔ ตัวชี้วัด):**

ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
แผนงานระดับนโยบายสำคัญ (FLAGSHIP) ๒ แผนงาน		
๑.โครงการ ควบคุมติดตามการจัดเก็บภาษีของผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผลการจัดเก็บภาษีของผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐ ราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทียบกับผลจัดเก็บภาษีของผู้ประกอบการรายใหญ่ในท้องที่ ๑๐๐ ราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดผลจัดเก็บเท่ากับร้อยละ ๙๐ ของปีก่อน	นต.
๒.โครงการกำกับ ควบคุมติดตามผู้เสียภาษีตามประเภทธุรกิจ (SECTOR) ที่มีศักยภาพในท้องที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผลจัดเก็บภาษี ตามประเภทธุรกิจ (Sector) ที่มีศักยภาพในท้องที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จัดเก็บได้สูงกว่าปีก่อน ร้อยละ ๕ ขึ้นไป	นต.
แผนงานระดับนโยบายที่ถ่ายทอดไปยังหน่วยปฏิบัติ (CASCADE)		
๔.ร้อยละของผลการจัดเก็บภาษีเทียบจากการตรวจแนะนำ และตรวจสอบภาษีอากร การปฏิบัติงานสำรวจ และเร่งรัดหนี้ได้เม็ดเงินเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด	๑๐๐%	นต./ทีม พ/บส./กม.

- ๓ -

๕. สัดส่วนวิชาศึกษานาตกลางและขนาดย่อมที่จดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่มต่อวิชาศึกษานาตกลางและขนาดย่อมรวม	๙๐%	บพ.
๖. ร้อยละของค่าคะแนนที่แล้วเสร็จ เปรียบเทียบกับค่า คะแนนเป้าหมาย	๑๐๐%	นต./ทีม พ
๗. ร้อยละของผลสำเร็จการคืนภาษีรายเป้าหมาย	๑๐๐%	นต.
๘. ร้อยละของผลการลดหนี้เก่าเปรียบเทียบกับหนี้ต้นปี	๑๒%	กม.
๙. ร้อยละของผลการดำเนินการตามขั้นตอนการเร่งรัด ภายในกำหนดเวลาสำหรับหนี้ใหม่	๙๐%	กม.
๑๐. ร้อยละของการบริหารการคืนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๘	๙๙%	กว.
๑๑. จำนวนข้อผิดพลาด (ครั้ง) ของการอนุมัติยกเลิกการ เปิดระบบ TCL	การยกเลิกการปิดระบบ TCL เป็นศูนย์ (๐) ครั้ง	วผ.
๑๒. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงาน สำรวจที่มีการชำระภาษีเทียบกับประมาณการที่กำหนด* โดยจะนับรายใหม่ต่อเมื่อมีการยื่นแบบแสดงรายการและ ชำระภาษี	๑๐๐%	บส.
๑๓. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่จากการปฏิบัติงาน สำรวจที่มีการชำระภาษี และเป็นผู้ประกอบการจ้อออนไลน์ เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด	๑๐๐%	บส.
๑๔. แผนเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการยื่นแบบแสดงรายการภาษี ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์		
๑๔.๑ ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๓ ภ.ง.ด. ๕๐ ภ.ง.ด.๕๓ และ ภ.พ.๓๐ ที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์เทียบกับ จำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ภ.ง.ด.๓ ภ.ง.ด.๕๐ ภ.ง.ด.๕๓ และ ภ.พ.๓๐ ทั้งหมด	๙๕%	กว.
๑๔.๒ ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๕๐ ที่ยื่นทาง อิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๕๐ ทั้งหมด	๙๖%	กว.
๑๕. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ถูกต้องทั้ง ๔ ข้อ	บพ.

- ๔ -

๕.๒ e-Office (๘๐%): การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ D smart-office ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕.๓ ๕ ส (สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย): ดำเนินการครบตามหลัก ๕ ส ครบทั้ง ๕ ด้าน (สะสาง สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๙

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเบิก-จ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ได้รับจัดสรรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ ส่วนวางแผนและประเมินผล

๑. นายชายชาญ ชุมทอง	นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ
๒. น.ส.จันทร์ทิวา พรหมรัตน์	นักวิชาการภาษีชำนาญการ
๓. นางพิศจมาศ หนูเฒ่า	นักวิชาการภาษีชำนาญการ
๔. น.ส.จันทร์เพ็ญ ภูขำนิ	นักวิชาการภาษีชำนาญการ
๕. น.ส.ลลนา วรณสุพรั่ง	นักวิชาการภาษีชำนาญการ
๖. นางนิชาภัทร ภูมัน	นักวิชาการภาษีชำนาญการ
๗. น.ส.อลินลักษณ์ รมศรีกุลพัชร	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน
๘. น.ส.ณัฐมน คำหอม	เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

๘.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

๘.๓ ส่วนบริหารงานทั่วไป

๘.๔ ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษี นต.๐๑/๐๒

๘.๕ ทีมกำกับดูแลพิเศษ (ทีม พ)

๘.๖ ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง

๘.๗ ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี

๘.๘ ทีมบริหารการสำรวจ (บส)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๙.๒ บุคลากรสามารถใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติงาน เช่น การรับส่งหนังสือ การอนุมัติ การออกคำสั่งต่าง ๆ ถึงระดับที่กำหนด (๘๐%) พร้อมการก้าวสู่ Smart office

- ๕ -

๙.๓ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ นำหลักการ ๕ ส มาใช้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทำให้สำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทร์ทิวา พรหมรัตน์)
นักวิชาการภาษีชำนาญการ



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชายชาญ ชุมทอง)
นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ



ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

โครงการ “สำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ให้มีมาตรฐานเดียวกัน สร้างภาพลักษณ์ที่ดี โปร่งใส สนับสนุนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการส่งเสริมให้หน่วยงานนำระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร ส่วนวางแผนและประเมินผล จึงได้จัดทำ โครงการ “สำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่น” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กรตามหลักเกณฑ์ของโครงการฯ การพัฒนาและประเมินผล ๒ ส และ ๕ E เพื่อผลักดันให้แต่ละสำนักงานพัฒนาทั้งด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน การเพิ่มจำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ให้เข้าสู่ระบบ (๕ส + การสำรวจ) และด้านการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (๕E) เช่น การเพิ่มสัดส่วนการยื่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ การส่งเสริม e-Donation การผลักดันระบบ e-Office การส่งเสริมระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการลดข้อผิดพลาดในการปิดระบบ TCL ให้เป็นศูนย์ครั้ง ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพภายในสำนักงาน พัฒนาคุณภาพการให้บริการ และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย ปรมาณการ และตัวชี้วัดที่กรมสรรพากรกำหนด

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๒.๑ ๒ส

๒.๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นำหลักการ ๕ ส มาใช้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและประสิทธิภาพการทำงาน สำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร

๒.๑.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เข้าสู่ระบบภาษีอากรตามปรมาณการและเป้าหมายที่กรมสรรพากรกำหนด

๒.๒ ๕E

๒.๒.๑ เพื่อขับเคลื่อนการสมัครเข้าระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ของวัด/ศาสนสถานในเขตพื้นที่ให้ครบ ๑๐๐% รองรับการใช้อ้อมูลบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ลดภาระเอกสาร และเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน

๒.๒.๒ เพื่อการชำระภาษีด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ลดความเสี่ยงในการจัดการเงินสด และเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวกแก่ผู้เสียภาษี

๒.๒.๓ เพื่อเพิ่มอัตราการยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย (๙๙%) ซึ่งเป็นการลดปริมาณงานเอกสาร ลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลภาษีของกรม

๒.๒.๔ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ในการปฏิบัติงาน เช่น การรับส่งหนังสือ การอนุมัติ การออกคำสั่งต่าง ๆ ให้ถึงระดับที่กำหนด (๘๐%) อันเป็นการก้าวสู่ Smart office

๒.๒.๕ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านบัญชี หรือการเงิน ที่เป็นเหตุให้ต้องมีการยกเลิกการปิดระบบ TCL ให้เป็นศูนย์ครั้ง (๐) ซึ่งแสดงถึงความถูกต้องแม่นยำในการบันทึกและควบคุมการทำธุรกรรมทางการเงินของสำนักงาน

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำหลักเกณฑ์การเข้าประกวด ทำ infographic พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดทราบเพื่อเข้าร่วมโครงการ

๓.๒ ส่วนวางแผนและประเมินผล จัดทำโครงการ “สำนักงานบริการมาตรฐานโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ พร้อมแจ้งเวียนโครงการฯ ให้ ส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง แจ้งเวียนให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดทราบและดำเนินการตามโครงการ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน และรายงานติดตามผลการดำเนินการตามโครงการฯ ในวาระการประชุมการบริหารงานจัดเก็บภาษีอากร (ก.บ.อ.) ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ประกาศผล พร้อมมอบเกียรติบัตรแก่สำนักงานที่ผ่านการประเมินตามตัวชี้วัด

๔. กลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดจำนวน ๑๓ สาขา

๕. ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมายตามตัวชี้วัด
ส: ๕ ส (สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	ดำเนินการครบตามหลัก ๕ ส ครบทั้ง ๕ ด้าน (สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)
ส: สสำรวจ	จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เข้าสู่ระบบภาษีเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
E: E-DONATION	สัดส่วนวัด/ศาสนสถานในพื้นที่ ที่เข้าสู่สมัครเข้าระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เทียบกับจำนวนรายเป้าหมายที่กำหนด

E: EDC	จำนวนแบบที่ชำระภาษีด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์และ QR Code เปรียบเทียบกับยอดรวมจำนวนแบบที่รับชำระภาษีอากรทั้งหมดผ่านระบบ TCL โดยไม่รวมจำนวนแบบที่ชำระด้วยเช็ค จำนวนแบบที่ชำระด้วยบัตรภาษี และจำนวนแบบที่ไม่มีเงินชำระภาษีของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา เท่ากับร้อยละ ๑๐๐
E: E-FILING	ผู้เสียภาษียื่นแบบผ่านระบบ e-Filing ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘
E: E-OFFICE	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ D smart-office ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
E: E-ACCOUNT (การยกเลิกการปิดระบบ TCL)	การยกเลิกการปิดระบบ TCL เป็นศูนย์ (๐) ครั้ง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๙

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ได้รับจัดสรรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๘.๑ ส่วนวางแผนและประเมินผล
- ๘.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
- ๘.๓ ส่วนแนะนำและตรวจสอบภาษี นต.๐๑, ๐๒
- ๘.๔ ทีมกำกับดูแลพิเศษ (ทีม พ)
- ๘.๕ ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- ๘.๖ ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี
- ๘.๗ ส่วนบริหารงานทั่วไป
- ๘.๘ ทีมบริหารการสำรวจ (บส)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ๒๓

๙.๑.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นำหลักการ ๕ ส มาใช้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ทำให้สำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการทำงานของบุคลากร

๙.๑.๒ จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่เข้าสู่ระบบภาษีอากรตามประมาณการและเป้าหมายที่กรมสรรพากรกำหนด

๙.๒ ๕E

๙.๒.๑ วัด/ศาสนสถานในเขตพื้นที่ สมัครเข้าระบบบริจาค e-Donation ครบร้อยละ ๑๐๐ สามารถรองรับการใช้ข้อมูลบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ลดภาระเอกสาร และเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน

๙.๒.๒ สามารถลดความเสี่ยงในการจัดการเงินสด ลดขั้นตอนและเสริมสร้างความปลอดภัยในการเก็บรักษาเงิน

๙.๒.๓ อัตราการยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-filing) ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด เป็นไปตามเป้าหมาย (๙๘%) ซึ่งเป็นการลดปริมาณงานเอกสาร ลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลภาษีของกรม

๙.๒.๔ บุคลากรสามารถใช้ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ในการปฏิบัติงาน เช่น การรับส่งหนังสือ การอนุมัติ การออกคำสั่งต่าง ๆ ถึงระดับที่กำหนด (๘๐%) พร้อมการก้าวสู่ Smart office

๙.๒.๕ สามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านบัญชี หรือการเงิน ที่เป็นเหตุให้ต้องมีการยกเลิกการปิดระบบ TCL ให้เป็นศูนย์ครั้ง (๐) ซึ่งแสดงถึงความถูกต้องแม่นยำในการบันทึกและควบคุมการทำธุรกรรมทางการเงินของสำนักงาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทร์ทิวา พรมรัตน์)
นักวิชาการภาษีชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชายชาญ ชุมทอง)
นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

แผนงาน/โครงการ “๕ ส สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ๕ ส เป็นการจัดระเบียบและปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงาน ด้วยตนเอง เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย โดยใช้วิธี สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดย ๓ ส แรกเป็นการพัฒนาสถานที่และระบบงาน ส่วน ๒ ส หลังเป็นการพัฒนาคน ซึ่งประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีมีระเบียบวินัยมากขึ้น และลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้กิจกรรม ๕ ส ยังช่วยลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ “๕ ส สร้างสุข” ขึ้น เพื่อคาดหวังให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานด้วยสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีความปลอดภัย เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร โดยให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจริงจัง เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ อันเป็นการตอบสนองต่อความเป็นองค์กรคุณธรรม อัตลักษณ์ของกรมสรรพากรในด้านการมอบใจบริการ รวมถึงการเป็นศูนย์ราชการสะดวก GECC

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานที่ทำงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม พร้อมให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส เป็นการแสดงออกถึงความสามัคคี ความรักที่มีต่อองค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังบุคลากรให้มีจิตสำนึก ทักษะคิด และมีระเบียบวินัยมากขึ้น
- ๒.๔ เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นพื้นฐานในการเป็นศูนย์ราชการสะดวก รวมถึงพัฒนาระบบและปรับปรุงคุณภาพงาน ทุกระบบงาน ของบุคลากรภายในองค์กร

๓. เป้าหมาย

แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม

๓.๑ กลุ่มงานในสังกัดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้แก่

- ทีม นต.๐๑
- ทีม นต.๐๒
- ทีมกำกับดูแลพิเศษ,ทีมบริหารสำรวจ
- ส่วนกรรมวิธีและคืนภาษี
- ส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง
- ส่วนวางแผนและประเมินผล
- ส่วนบริหารงานทั่วไป

๓.๒ กลุ่มสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ รวมจำนวน ๑๓ พื้นที่สาขา

/๔. วิธีการดำเนินการ.....

-๒-

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการและขอเสนอเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๒ แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมินประกอบด้วยข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ, และคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส
- ๔.๓ จัดทำแผนการดำเนินการ เป้าหมาย และตัวชี้วัด
- ๔.๔ ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินการงานโครงการ ๕ ส ภายในสำนักงาน
- ประกาศนโยบาย
 - แจงแผนการดำเนินงาน
 - แจงปฏิทินและหลักเกณฑ์การตรวจประเมินของคณะกรรมการ
- ๔.๕ ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ประกาศเชิญชวนบุคลากรภายในหน่วยงานให้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส
- ๔.๖ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ตามมาตรฐานรายละเอียดที่คณะกรรมการ ๕ ส กำหนดดังนี้
- กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ
 - Big Cleaning Day
 - กำหนดวันทำกิจกรรม ๕ ส และปฏิทินการตรวจ
- ๔.๗ คณะกรรมการ ๕ ส ออกตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานในสังกัด ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ๔.๘ ประกาศผลและมอบรางวัลสุดยอด ๕ ส สร้างสุข ช่วงปลายเดือนสิงหาคม
- ๔.๘.๑ กลุ่มส่วนงานในสังกัดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
- รางวัลชนะเลิศ (สุดยอด ๕ ส) จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล
- ๔.๘.๒ กลุ่มสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
- รางวัลชนะเลิศ (สุดยอด ๕ ส) จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๑ รางวัล
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๑ รางวัล

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ ✓

๖. ตัวชี้วัด

- ๖.๑ เชิงปริมาณ
- บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (ประเมินจากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม)
- ๖.๒ เชิงคุณภาพ
- มีหน่วยงานสุดยอด ๕ ส ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๓ หน่วยงาน และประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา จำนวน ๓ หน่วยงาน
 - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับ (มากที่สุด) มากกว่าร้อยละ ๘๐
 - หน่วยงานมีความพร้อมสำหรับการประเมินศูนย์ราชการสะดวก

/๗. การประเมินผล.....

-๓-

๗. การประเมินผล

๗.๑ ประเมินผล ๕ ส ตามมาตรฐานที่กำหนด

๗.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๘. งบประมาณ

งบประมาณ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท แบ่งเป็น

๘.๑ ค่าป้ายโครงการกิจกรรม ๕ ส และค่ากรอรูปและประกาศนียบัตร

จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท /

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายให้กับภาษีท้องถิ่นของสำนักงานสรรพากรพื้นที่
กาฬสินธุ์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ ผู้บริหารโครงการ

-นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์

สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๙.๒ คณะกรรมการตรวจประเมิน

-นางจรรยา

จันทร์เพ็ชร

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

-นางสุชีรา

ไพไพล

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

-นางสาวจิรณรงค์

การกันหา

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

-นางวิไลจิต

ปริมงคล

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ

-จ.ส.ต.เวชกร

ภูแฮมแสง

นิติกรชำนาญการพิเศษ

-นายประสิทธิ์

นาตาแสง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

-นายพูลสิทธิ์

ภูนาเมือง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

๙.๓ คณะทำงานโครงการ

-นางนงฤดี

ปราบสงบ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

-นางจิรารัตน์

ดวงคุณา

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

-นางสาวปิยนุช

อาษาพนม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-นายบรรลุ

ถิ่นอภัย

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

-นางสมพร

ไพนอก

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

-นายสุชาติ

จะดี

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

-นางรุ่งนภา

เตโซ

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดมีสถานที่
ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม พร้อมให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก

๑๐.๒ บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส มีการแสดงออกถึงความสามัคคี ความ
รักที่มีต่อองค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

/๑๐.๓ บุคลากรในองค์กร.....

-๕-

๑๐.๓ บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึก ทักษะดี และมีระเบียบวินัยมากขึ้น

๑๐.๔ บุคลากรภายในองค์กรสามารถนำกิจกรรม ๕ ส มาเป็นกิจกรรมพื้นฐานในการเป็นศูนย์
ราชการสะดวก พัฒนาระบบและปรับปรุงคุณภาพงานในทุกระบบงาน

ลงชื่อ *ส.จ.อ.*ผู้เสนอโครงการ
(นางนงฤดี ปรามสงบ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ *กมลวิมลไมตรี*ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจรรยา จันทร์เพชร)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ *Janla*ผู้อนุมัติโครงการ
(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

งานภาคพื้น



คำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ที่ ๒๖๖ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ๕ ส สร้างสุข

กิจกรรม ๕ ส เป็นการจัดระเบียบและปรับปรุงสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงาน ด้วยตนเอง เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย โดยใช้วิธี สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย จึงเห็นความสำคัญของการทำกิจกรรม ๕ ส เป็นพื้นฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินและคณะทำงานโครงการดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารโครงการและคณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย
- | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| -นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ | สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ | ผู้บริหารโครงการ |
| -นางจรรยา จันทร์เพชร | นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการตรวจประเมิน |
| -นางสุชีรา ไพไหล | นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการตรวจประเมิน |
| -นางสาวจิรนงค์ การกันหา | นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการตรวจประเมิน |
| -นางวิไลจิต ปริมงคล | นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการตรวจประเมิน |
| -จ.ส.ต.เวชกร ภูแซมแสง | นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการตรวจประเมิน |
| -นายประสิทธิ์ นาทาแสง | นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการตรวจประเมิน |
| -นายพลสิทธิ์ ภูนาเมือง | นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการตรวจประเมิน |

- มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ สนับสนุน เสนอแนะความคิดเห็นแก่คณะทำงาน
๒. พิจารณาตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของทุกหน่วยงานในสังกัด

๒. คณะทำงานโครงการ ประกอบด้วย
- | | | |
|----------------|----------|------------------------------------|
| -นางนงฤดี | ปราบสงบ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| -นางจิรารัตน์ | ดวงคุณา | เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน |
| -นางสาวปิยะนุช | อาษาพนม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| -นายบรรลุ | ถิ่นอภัย | เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน |
| -นางสมพร | ไพนอก | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| -นายสุชาติ | จะดี | เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน |
| -นางรุ่งนภา | เตโซ | เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน |

- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์รณรงค์
๒. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส
๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม
๔. จัดทำเกียรติบัตร
๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผลเสนอสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์เพื่อทราบ

/ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ.....

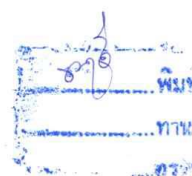
-๒-

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจประเมินและคณะทำงานโครงการ ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

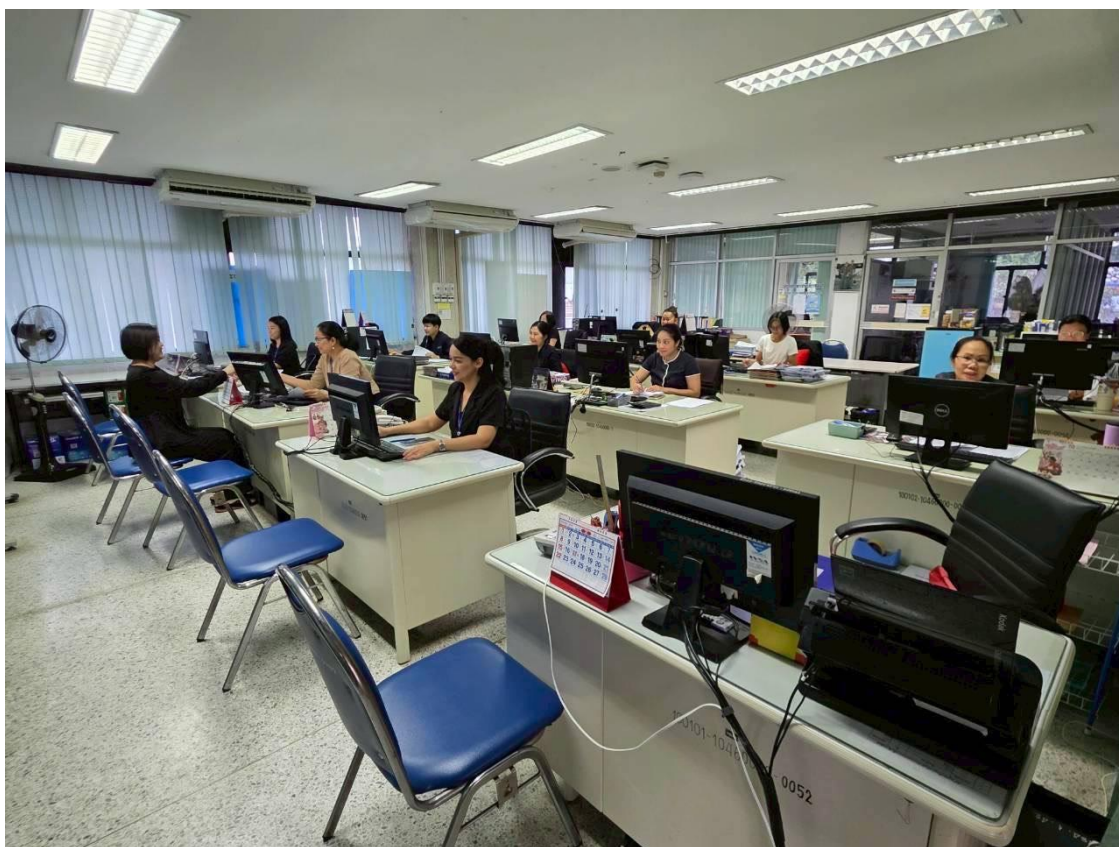


จากการดำเนินงานกิจกรรม “๕ ส สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ สามารถเปลี่ยนสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานทำให้ สถานที่สะอาด และสะดวก พร้อมให้บริการผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงเอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน

ในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการวางแผน กำหนดพื้นที่ และเวลาให้บุคลากรแต่ละคนรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

วัน	เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์-วันพฤหัสบดี	๐๘.๑๐-๐๘.๓๐ น.	ทำกิจกรรม ๕ ส.	เจ้าหน้าที่ทุกคน
วันศุกร์ (สุดสัปดาห์)	๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ทำกิจกรรม ๕ ส.	เจ้าหน้าที่ทุกคน
วันสิ้นเดือน	๑๐.๐๐ -๑๖.๓๐ น.	ประเมินกิจกรรม ๕ ส	หัวหน้าส่วนบริหารฯ

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ ๕ ส สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

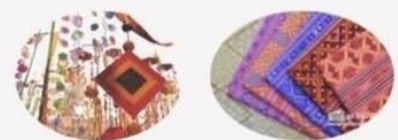






ประจำวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

ภาพข่าวกิจกรรม



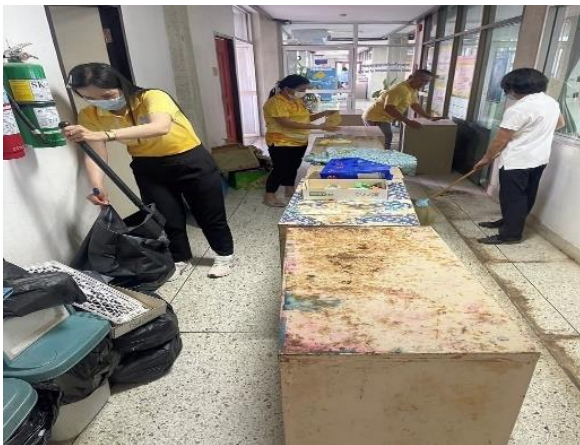
วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ พร้อมด้วย ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และสำนักงานพื้นที่สาขา ทั้ง 13 แห่ง ร่วมทำกิจกรรม 5 ส. สร้างสุข โดยการ Big Cleaning Day ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบสำนักงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยการคัดแยก จัดเก็บ เอกสาร อุปกรณ์ สิ่งของใช้ที่จำเป็นในสำนักงาน เพื่อให้หยิบจับสะดวก จัดเรียงเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงจัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์ สิ่งของที่เตรียมทำลายเพื่อสะสมให้เกิดความสะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะ และสร้างนิสัย เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้มารับบริการ



สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
 3/45 ถนนเลียบเมืองทุ่งมน ตำบล กาฬสินธุ์ อำเภอเมือง
 จังหวัด กาฬสินธุ์ 46000
 โทร. 043-812974

<https://www.rd.go.th/region/10/kalasin>

Facebook IntraGram Line Official



๔. การดำเนินการ กิจกรรม Service Mind

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ พร้อมให้บริการด้วยรอยยิ้มและเป็นมิตร ดังกิจกรรมต่อไปนี้

(๔.๑) กิจกรรมสนันทนาการสร้างรอยยิ้มด้วยกีฬาสามัคคี



(๔.๒) กิจกรรมร่วมเข้าวัด ทำบุญ ให้จิตใจสงบ มีสมาธิในการให้บริการ ซึ่งถือเป็นการมอบใจให้บริการ เพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการได้รับประสบการณ์ที่ดี ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกคนมีความสุข ถือเป็นงานในภารกิจหลักของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



๕. การดำเนินการ กิจกรรมให้ข้อมูลและความรู้

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจายงานความรับผิดชอบให้แก่บุคลากร โดยเฉพาะภาระงานหลักในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้งานแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาอย่างเชื่อมั่น และมีความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และผู้เสียภาษีเกิดความสนใจในการเสียภาษีอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ด้วยกิจกรรมดังนี้ ดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์



- ทาง

กายภาพ





- ทางอิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ค้นหา...
 ค้นหาเฉพาะหน่วยงานตัวเอง

หน้าแรก | เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | สำหรับหน่วยงานราชการ | สำหรับประชาชน | เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ | บทความ สรร. | อื่นๆ

รายการข้อมูล

- ข่าวสารจาก สรร.
- ดัชนีรวม / ดัชนีประจำพื้นที่
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - มาตรา 7 (1) โครงสร้างและภารกิจองค์กรในการดำเนินงาน
 - มาตรา 7 (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
 - มาตรา 7 (4) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

ข่าวสารจาก สรร.

 ขอเชิญหน่วยงานเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๙ วันที่ 29 ธันวาคม 2568 (29/12/2568) [เชื่อมโยง](#) [อ่านเพิ่มเติม](#)

 คู่มือ การใช้งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 15 ธันวาคม 2568 (24/02/2569) [อ่านเพิ่มเติม](#)

 **ประกาศ** ความโหดเหี้ยมดิ้นรน ผ่านเกณฑ์การทดสอบ พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารฯ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

 **ประกาศ** วันที่ 07 ตุลาคม 2568 (07/10/2568) [เชื่อมโยง](#) [อ่านเพิ่มเติม](#)
รายชื่อหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๘ จำนวน ๙๘ หน่วยงาน (ไม่ได้เรียงคะแนน)

(๕.๒) จัดอบรมโครงการ “สรรพากรเปิดใจใกล้ชีวิตธุรกิจออนไลน์”



บันทึกข้อความ

๒-๑๐๕๖๐๐๐๐-๑๕๖๙

ส่วนราชการ, ส่วนวางแผนและประเมินผล, โทร. ๙๒๙๙๓ (พิศจมาศ).....

ที่ กค.๑๗๒๘.๑๒/วส/๑๑๑..... วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม/สัมมนา “โครงการสรรพากรเปิดใจใกล้ชีวิตธุรกิจออนไลน์”.....

เรียน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ตามที่ ส่วนวางแผนและประเมินผล ได้รับเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังให้รับทราบ เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของโครงการสรรพากรเปิดใจใกล้ชีวิตธุรกิจออนไลน์ (ยกเว้น สำหรับ คบจ.ที่มีด้านบุคลากร/สำนักงานบุคลากร) นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนวางแผนและประเมินผล ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนา “โครงการสรรพากรเปิดใจใกล้ชีวิตธุรกิจออนไลน์” ในวันศุกร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอโปรดลงนามในโครงการที่เรียนเสนอมาร่วมนี้ หรือเห็นชอบประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางพิศจมาศ หนูเฝ้า)
นักวิชาการภาษีชำนาญการ

11/02/2569

11/02/2569

โครงการสรรพากรเปิดใจใกล้ชีวิตธุรกิจออนไลน์

หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันร้านค้าได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เนื่องจากเทคโนโลยีสื่อสารเอื้อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้เป็นจำนวนมากและสะดวกรวดเร็ว อีกทั้งผู้ประกอบการหรือผู้ขายสินค้าสามารถประกอบกิจการได้ตลอดเวลาจาก ทุกๆที่ โดยไม่จำเป็นต้องมีหน้าร้าน ก็สามารถขายสินค้าได้ ส่วนในด้านของผู้บริโภคหรือผู้ซื้อนั้น การซื้อสินค้าผ่านร้านค้าออนไลน์ เป็นช่องทางที่เพิ่มขึ้นในการซื้อสินค้า และสามารถชำระค่าสินค้าได้หลายช่องทาง รวมทั้งมีบริการส่งสินค้าถึงมือผู้บริโภคหรือผู้ซื้อ จากสาเหตุดังกล่าว ทำให้ผู้บริโภคหรือผู้ซื้อเริ่มให้ความสำคัญกับทางเลือกในการใช้บริการร้านค้าจำนวนมากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการเริ่มหันมาประกอบธุรกิจดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๑. เพื่อนำผู้ประกอบการออนไลน์ ที่ยังไม่อยู่ในระบบ เข้าสู่ระบบภาษี เพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้เสียภาษี และยกระดับความสมัครใจในการเสียภาษีที่ยั่งยืน

๒. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษี และสิทธิประโยชน์ ทางภาษี ให้กับผู้ประกอบการขายสินค้าหรือให้บริการออนไลน์ และผู้ขายสินค้า หรือบริการบนแพลตฟอร์ม

๓. เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ขับเคลื่อนงานตามภารกิจหลัก (Function Based) และค่าคะแนน ๕ ตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ของคณะผู้บริหารการคลังของจังหวัดกาฬสินธุ์

๔. เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ สามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมาย ประมาณการตัวชี้วัดที่กำหนด

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการขายสินค้าหรือให้บริการออนไลน์ และผู้ขายสินค้าหรือบริการบนแพลตฟอร์ม จำนวน ๕๐ ราย

วิธีดำเนินการ

๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการขายสินค้าหรือให้บริการออนไลน์และผู้ขายสินค้าหรือบริการบนแพลตฟอร์มและจัดเตรียมข้อมูล

๒. จัดทำแผนดำเนินงานโครงการประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

๓. ดำเนินการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายและสร้างเครือข่าย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

๔. รายงานผลการดำเนินโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ

งบประมาณในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเบิกจ่าย จากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้รับจัดสรรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน


ผู้รับผิดชอบโครงการ


- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายชายชาญ ชุมทอง | นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางพิศจมาศ หนูเผ่า | นักวิชาการภาษีชำนาญการ |
| ๓. นางนิชาภัทร ภูมัน | นักวิชาการภาษีชำนาญการ |
| ๔. นางสาวจันทร์ทิพา พรมรัตน์ | นักวิชาการภาษีชำนาญการ |

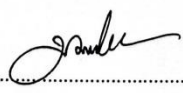
การควบคุมและประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเมินผลการดำเนินการโดยใช้ข้อมูลตามการรายงานผลการดำเนินการที่ทีมบริหารการสำรวจ ทีมกำกับดูแลผู้เสียภาษีอากร (ทีม นต) และทีมกำกับดูแลพิเศษ (ทีม พ๐๑) ได้ดำเนินการมาเป็นตัวชี้วัด

๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางพิศจมาศ หนูเผ่า)
นักวิชาการภาษีชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชายชาญ ชุมทอง)
นักวิชาการภาษีชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
ระดับความสำเร็จของโครงการสรรพากรเปิดใจใกล้ชิดธุรกิจออนไลน์		ต.ค.๒๕๖๘ - ก.ย.๒๕๖๙	๕
กิจกรรม	คะแนน		
กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบการขายสินค้าหรือให้บริการออนไลน์และผู้ขายสินค้าหรือบริการบนแพลตฟอร์มและจัดเตรียมข้อมูล	๑		
จัดทำแผนดำเนินงานโครงการประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๑		
ดำเนินการให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายและสร้างเครือข่าย เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต	๑		
รายงานผลการดำเนินโครงการและสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑		
ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑		

ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถนำผู้เสียภาษีรายใหม่ที่ยังไม่อยู่ในระบบ ควบคุมและติดตามผู้ประกอบการผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ตามประมาณการที่ได้รับ

๒. ผู้เสียภาษีมีการยื่นแบบฯ โดยแสดงรายรับไว้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงของการประกอบกิจการ

๓. สร้างฐานภาษีอย่างยั่งยืนและสร้างความเป็นธรรมให้กับผู้เสียภาษีกลุ่มต่างๆ

ที่ กค ๐๗๒๘.๐๒/๑๐๗๓



สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
๓/๔๕ ถนนเลียงเมืองทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม/สัมมนา “สรรพากรเปิดใจใกล้ขีดธุรกิจออนไลน์”

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท บุญมากไหมไทย จำกัด

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ขอเชิญ ท่าน เข้าร่วมประชุมสัมมนา “สรรพากรเปิดใจใกล้ขีดธุรกิจออนไลน์” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา/ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อเป็นการแจ้งเตือนล่วงหน้า และตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้นก่อนการยื่นแบบฯ สำหรับผู้ประกอบการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และประเด็นความเสี่ยงในการยื่นแบบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการซักถามข้อสงสัยและรับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่โดยตรง เพื่อให้การเสียภาษีถูกต้องเป็นปัจจุบัน หลีกเลี่ยงค่าปรับและเงินเพิ่ม ซึ่งจะจัดการฝึกอบรม/สัมมนา ขึ้นในวันศุกร์ ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา .๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนเชิญท่านหรือตัวแทน เข้าร่วมประชุมสัมมนา “สรรพากรเปิดใจใกล้ขีดธุรกิจออนไลน์” ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น พร้อมนี้ได้แนบแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ หรือลงทะเบียนผ่าน google form ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และโปรดตอบกลับ ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการด้านสถานที่และต้อนรับ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางมนธิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



QR code ลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมอบรม

ส่วนวางแผนและประเมินผล (ชายชาญ)

โทร. ๐๔๓ ๘๑๒๕๗๔ ต่อ ๑๔๒/๑๔๔



จดหมายข่าว

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



ประจำวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์โดยนางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์กล่าวรายงานในพิธีเปิดโครงการสัมมนา "สรรพากรเปิดใจใกล้ชิดธุรกิจออนไลน์" เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา/ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อเป็นการแจ้งเตือนล่วงหน้า และตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้นก่อนการยื่นแบบฯ สำหรับผู้ประกอบการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และประเด็นความเสี่ยงในการยื่นแบบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการซักถามข้อสงสัยและรับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่โดยตรง เพื่อให้การเสียภาษีถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยมีนายผดุงศักดิ์ อิ่มเอิบ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นประธาน และมีประธานหอการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์ ในฐานะที่ปรึกษาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ตลอดจนคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วมเป็นเกียรติ ในการนี้ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ และองค์กรคุณธรรมทั้ง 3 มิติ 5 ประการ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ไปพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



นายผดุงศักดิ์ อิ่มเอิบ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



ดร.มณฑิยา เลิศสหพันธ์
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ภาพประกอบกิจกรรม



สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

3/45 ถนนเลี่ยงเมืองทุ่งมน ตำบล กาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัด กาฬสินธุ์ 46000

Tell: 043-812974

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



(๕.๓) จัดสัมมนาโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”

คำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ที่ ๑๙๔ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมคุณธรรม ๕ ประการ

ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ภายใต้อัตลักษณ์ สรรพากรคุณธรรม และคุณธรรมหลัก ๓ มิติ ๕ ประการ และได้มีการกำหนดเป้าหมาย โดยทำการระดมความคิดเห็นเพื่อค้นหา “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ แล้วกำหนดกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อในวงกว้างนำมาดำเนินการ ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการให้ชัดเจน ดังนี้

คุณธรรม	กิจกรรมดำเนินการ	คณะกรรมการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านพอเพียง	- ตลาดนัดสรรพากร (Online & Onsite)	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	- กาฬสินธุ์ มีดีอีหลีเด้อ “ผ้าไทย ใส่ให้สนุก”	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
ด้านวินัย	- โครงการ “๕ ส สร้างสุข”	-เจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนฯ -เจ้าหน้าที่ สส. ทุก สส	-นายชายชาญ ชุมทอง หัวหน้าส่วนวางแผนฯ
	- กิจกรรมสันตนาการสร้างรอยยิ้มด้วยกีฬาสามัคคี	-เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมายฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-จสต.เวชกร ภูแซมแสง หัวหน้าส่วนกฎหมายฯ
	- กิจกรรมเข้าวัด ทำบุญ ให้จิตใจสงบ มีสมาธิในการให้บริการ	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	- กิจกรรมให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	- จัดอบรม โครงการ “สรรพากรเปิดใจใกล้ชิดธุรกิจออนไลน์”	-เจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนฯ -เจ้าหน้าที่ ทีม พ.	-นายชายชาญ ชุมทอง หัวหน้าส่วนวางแผนฯ
	- จัดสัมมนา โครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ สส. ทุก สส	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
- จัดสัมมนา โครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐) รายใหญ่”	-เจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนแนะนำ	-นายชายชาญ ชุมทอง หัวหน้าส่วนวางแผนฯ	

-๒-

คุณธรรม	กิจกรรมดำเนินการ	คณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านสุจริต	- No Gift Policy - แขนงป้ายแสดงตน พร้อมการประกาศเจตนารมณ์ความเป็นสุรภาพรคุณธรรม	-เจ้าหน้าที่ส่วนกรรมวิธีฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นายประสิทธิ์ นาทานแสง หัวหน้าส่วนกรรมฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
ด้านจิตอาสา	- ร่วมกิจกรรมจิตอาสาและประเพณีท้องถิ่น - ช่วยงานภาษาต/บริจาคสิ่งของ - โต้ะปันสุข	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ สส. ทุก สส -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
ด้านกตัญญู	- กิจกรรมสงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู - กิจกรรมรดน้ำขอพรปีใหม่ - ร่วมงานรัฐพิธีวันพระสถิต - กิจกรรม ชะมီးคุณค่า - กิจกรรม ถวายผ้าไหมใช้	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ทีม พ๐๑ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ทีม บส. -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ

ให้คณะทำงานและผู้รับผิดชอบกิจกรรม จัดทำแผนงาน หรือโครงการ หรือขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว ให้เสร็จสิ้นบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางมณจิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



จดหมายข่าว

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



ประจำวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์โดยนางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์กล่าวรายงานในพิธีเปิดโครงการสัมมนา "สรรพากรเปิดใจใกล้ชิดธุรกิจออนไลน์" เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ประกอบการก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคล

ธรรมดา/ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อเป็นการแจ้งเตือนล่วงหน้า และตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้นก่อนการยื่นแบบฯ สำหรับผู้ประกอบการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และประเด็นความเสี่ยงในการยื่นแบบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการซักถามข้อสงสัยและรับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่โดยตรง เพื่อให้การเสียภาษีถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยมีนายผดุงศักดิ์ อิ่มเอิบ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นประธาน และมีประธานหอการค้าจังหวัดกาฬสินธุ์ ในฐานะที่ปรึกษาคณะกรรมการคลังประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ตลอดจนคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าร่วม

เป็นเกียรติ ในการนี้ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ และองค์กรคุณธรรมทั้ง 3 มิติ 5 ประการ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ไปพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



นายผดุงศักดิ์ อิ่มเอิบ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



ดร.มณฑิยา เลิศสหพันธ์
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ภาพประกอบกิจกรรม



สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

3/45 ถนนเลี่ยงเมืองทุ่งมน ตำบล กาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัด กาฬสินธุ์ 46000

Tel: 043-812974

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



(๕.๔) จัดสัมมนาโครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) รายใหญ่



คำสั่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ที่ ๑๕๔ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมคุณธรรม ๕ ประการ

ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ ภายใต้อัตลักษณ์ สรรพากรคุณธรรม และคุณธรรมหลัก ๓ มิติ ๕ ประการ และได้มีการกำหนดเป้าหมาย โดยทำการระเบิดจาก ช่างในเพื่อค้นหา “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ แล้วกำหนดกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อในวงกว้างนำมาดำเนินการ ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้ชัดเจน ดังนี้

คุณธรรม	กิจกรรมดำเนินการ	คณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านพอเพียง	- ตลาดนัดสรรพากร (Online & Onsite)	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	- กาฬสินธุ์ มีดีอีหลีเด้อ “ผ้าไทย ใส่ให้สนุก”	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
ด้านวินัย	- โครงการ “๕ ส สร้างสุข”	-เจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนฯ -เจ้าหน้าที่ สส. ทุก สส	-นายชายชาญ ชุมทอง หัวหน้าส่วนวางแผนฯ
	- กิจกรรมสันตนาการสร้างรอยยิ้มด้วยกีฬาสามัคคี	-เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมายฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-จสต.เวชกร ภูแฉมแสง หัวหน้าส่วนกฎหมายฯ
	- กิจกรรมเข้าวัด ทำบุญ ให้จิตใจสงบ มีสมาธิในการให้บริการ	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	- กิจกรรมให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	- จัดอบรม โครงการ “สรรพากรเปิดใจใกล้ชิดธุรกิจออนไลน์”	-เจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนฯ -เจ้าหน้าที่ ทีม พ.	-นายชายชาญ ชุมทอง หัวหน้าส่วนวางแผนฯ
	- จัดสัมมนา โครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ สส. ทุก สส	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
	- จัดสัมมนา โครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล(ภ.ง.ด.๕๐) รายใหญ่	-เจ้าหน้าที่ส่วนวางแผนฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนแนะนำ	-นายชายชาญ ชุมทอง หัวหน้าส่วนวางแผนฯ

-๒-

คุณธรรม	กิจกรรมดำเนินการ	คณะทำงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านสุจริต	- No Gift Policy - แขนงป้ายแสดงตน พร้อมการประกาศเจตนารมณ์ความเป็นสุรพากรคุณธรรม	-เจ้าหน้าที่ส่วนกรรมวิธีฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นายประสิทธิ์ นาทานแสง หัวหน้าส่วนกรรมฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
ด้านจิตอาสา	- ร่วมกิจกรรมจิตอาสาและประเพณีท้องถิ่น - ช่วยงานภาษาต/บริจาคสิ่งของ - โต้ะปันสุข	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ สส. ทุก สส -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ
ด้านกตัญญู	- กิจกรรมสงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู - กิจกรรมรดน้ำขอพรปีใหม่ - ร่วมงานรัฐพิธีวันพระสถิต - กิจกรรม ชะมီးคุณค่า - กิจกรรม ถวายผ้าอ้อมใช้	-เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ทีม พ๐๑ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ทีม บส. -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ -เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารฯ	-นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ -นางสุชีรา ไพไหล หัวหน้าส่วนบริหารฯ

ให้คณะทำงานและผู้รับผิดชอบกิจกรรม จัดทำแผนงาน หรือโครงการ หรือขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว ให้เสร็จสิ้นบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางมณชญา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



(๕.๕) การจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ แก่ทั้งเจ้าหน้าที่ ผู้เสียภาษี ประชาชน ตลอดจนนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับภาษีอากร ก็ย่อมทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดเป็นทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ทางภาษีอากรอย่างถูกต้อง ผลสำเร็จที่เห็นในเชิงประจักษ์ได้จากการสำรวจความพึงพอใจในการจัดอบรมสัมมนา มีค่าคะแนนอยู่ในระดับมากที่สุด



๖. การดำเนินการ กิจกรรม No Gift Policy

บุคลากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ให้ความสำคัญกับการ ไม่เรียก รับ ของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์หลักเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์โดยประกาศยุติการดำเนินการให้ สาธารณชนได้รับด้วยการปิดป้ายประกาศ การงดรับของขวัญ ไว้ประตูทางเข้าสำนักงานเพื่อให้ประชาชน/ผู้เสีย ภาษีเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ เต็มใจและสมัครใจที่จะเสียภาษี จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวส่งผล ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องเรียกรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

* ขอความร่วมมือ
"งดรับของขวัญ"
ในเทศกาลปีใหม่ 2569 *

แค่อวยพรกัน
ก็สุขใจแล้ว

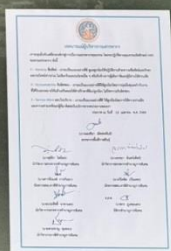
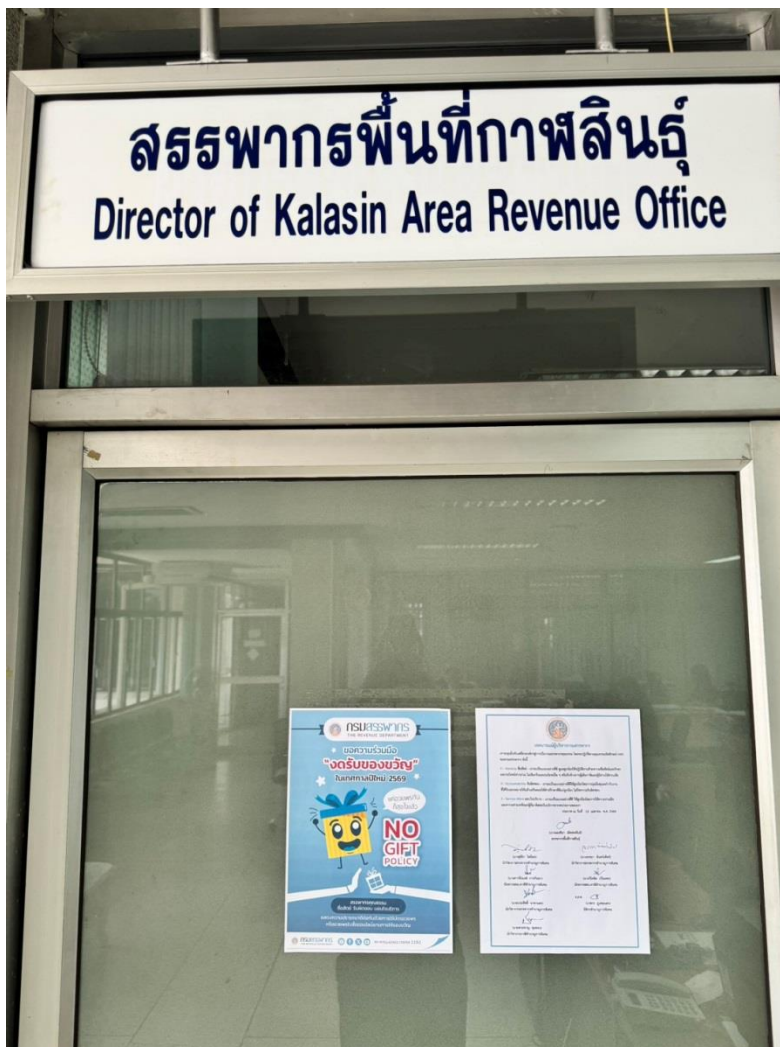
**NO
GIFT
POLICY**

สรรพากรคุณธรรม
ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มอบใจบริการ

แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยการใช้บัตรอวยพร
หรืออวยพรในสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

RD INTELLIGENCE CENTER 1161





๗. การดำเนินการ กิจกรรม: “ชวนป้ายแสดงตน”

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจายงานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อจัดทำป้ายแสดงตนที่สะท้อนถึงภารกิจในการให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีภาพเจ้าหน้าที่ มีชื่อนามสกุลระบุเด่นชัด และด้านหลังของป้ายแสดงตนมีการระบุข้อกำหนดในการใช้บัตรแสดงตน มีที่อยู่ชัดเจนเพื่อการติดต่อ ตลอดจนมี QR Code ที่สะท้อนถึงเจตนารมณ์การเป็น “สรรพากรคุณธรรม” ที่ทุกคนได้ร่วมกัน

ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ทั้งในป้ายแสดงตนได้มีคำประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กร
คุณธรรม



(๘) การดำเนินการกิจกรรมด้านจิตอาสา โดยการเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวม และ
เสียสละทรัพย์สินส่วนตัวเพื่อทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมแบบส่วนรวม ด้วยกิจกรรมดังนี้

(๘.๑) ร่วมกิจกรรมจิตอาสาและประเพณีท้องถิ่น ด้วยการให้บุคลากรมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาด้วยความเต็มใจ เช่น ร่วมกิจกรรมจิตอาสาของจังหวัดหรือของหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมงาน ประเพณีท้องถิ่นต่าง ๆ



(๘.๒) ช่วยกิจกรรมงานกาชาด รวมถึงบริจาคทรัพย์สินช่วยเหลือผู้ยากไร้ผ่านสภากาชาดไทยประจำจังหวัดกาฬสินธุ์



จดหมายข่าว

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



ประจำวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์โดยนางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มอบหมายให้ นายชายชาญ ชุมทอง นักวิชาการภาษีสานาญการ เข้าร่วมงาน “วันรวมน้ำใจสู่กาชาด” ประจำปี 2569 เพื่อรับบริจาคเงินสำหรับนำไปช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ และรับบริจาคสิ่งของเพื่อใช้เป็นรางวัลในการออกสลากกาชาดและการออกร้านมัจฉากาชาด ประจำปี 2569 ในงานมหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 – 9 มีนาคม 2569 ณ จวนผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมี นายสุวรรธน์ เข้มธนะเพ็ชร ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นผู้รับมอบ



นายสุวรรธน์ เข้มธนะเพ็ชร
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



นายชายชาญ ชุมทอง
นักวิชาการภาษี
ชำนาญการพิเศษ

ภาพประกอบกิจกรรม







สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
 3/45 ถนนเลี้ยวเมืองทุ่งมน ตำบลก กาฬสินธุ์
 อำเภอเมือง จังหวัด กาฬสินธุ์ 46000
 Tell: 043-812974





(๘.๓) **กิจกรรมโต๊ะปันสุข** เป็นการนำสิ่งของเครื่องใช้ หรืออาหารจากผู้ที่มีเหลือกินเหลือใช้ หรือมีเกินความจำเป็นมาแบ่งปันให้กับผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้แบบไม่มีเงื่อนไข และผู้รับสามารถนำสิ่งของเครื่องใช้ หรืออาหารที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้โดยการรับแบบแบ่งปัน เพื่อแม่ (รอบละไม่เกิน ๒ ชั้น สามารถเข้ารับได้หลายรอบเท่าที่จำเป็น) โดยผู้ให้และผู้รับมีทั้งบุคลากรภายในสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และประชาชนทั่วไป

-104๗๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ IP Phone ๔๒๘๑
 ที่... กค.๐๗๒๘.๐๒/บพ./ ๑๕๗ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการ "โต๊ะปันสุข สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘"
 เรียน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้จัดทำโครงการ "โต๊ะปันสุข" สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" เพื่อให้มีกิจกรรมการปฏิบัติตนของบุคลากรในสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมโต๊ะปันสุข ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ดำรงชีวิตอย่างพอเพียง พอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ในขณะเดียวกันก็มีเหตุผลและเรียนรู้ที่จะแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ให้กับสังคม อันเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตทางเศรษฐกิจต่างๆ ในปัจจุบันได้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และจากการสำรวจความพึงพอใจต่อโครงการฯ พบว่าร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับสิ่งของมีความพึงพอใจ และร้อยละ ๑๐๐ เห็นว่าควรดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างต่อเนื่องและให้มีการปรับเปลี่ยนให้ใช้วัฒนธรรมร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วย ส่วนบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการ "โต๊ะปันสุข" สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรดอนุมัติโครงการดังกล่าว

(นางสาวอติทยา มหาราช)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นางสุชีรา ไพไหล)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

31/10/68

อนุมัติ

(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)

สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘

โครงการ “โต๊ะปิ่นสุข สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ภารกิจ/ส่วนงาน ส่วนบริหารงานทั่วไป หน่วยงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้มุ่งเน้นการพัฒนาคนไทย ให้มีความรู้และทักษะชีวิต (Soft Skills) อันมีคุณธรรมเป็นองค์ประกอบ (เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์) ครบทุกมิติคือ คนดี คนเก่ง และมีคุณธรรม เข้มแข็ง มีภูมิคุ้มกัน และนำพลังบวกมาสร้างความร่วมมือแก้ปัญหาวิกฤตและเหตุการณ์ที่พริกผันต่าง ๆ ที่กำลังเผชิญในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยกำหนดเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้นมุ่งสู่สังคมคุณธรรมที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วัฒนธรรมไทยที่งดงาม ประเทศไทยปลอดทุจริตประพฤติธรรม” และกำหนดดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ด้านพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์จึงได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงานในสำนักงานฯ โดยจัดทำโครงการ “โต๊ะปิ่นสุข สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” เพื่อให้มีกิจกรรมการปฏิบัติตนของบุคลากรในสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้น โดยการรวบรวมสิ่งของหรือพืชผักสวนครัว ที่ไม่ใช่แล้วหรือเกินความจำเป็น นำมาวางไว้ที่ “โต๊ะปิ่นสุข” ที่จัดเตรียมไว้ให้ และให้บุคลากรหรือประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ได้นำไปใช้หรือนำไปบริโภค ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนและการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมโต๊ะปิ่นสุข ซึ่งจะทำให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ดำรงชีวิตอย่างพอเพียงพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ในขณะเดียวกันก็มีเหตุมีผลและเรียนรู้ที่จะแบ่งปันแลกเปลี่ยน ให้กับสังคม อันเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตทางเศรษฐกิจต่างๆ ในปัจจุบันได้ และจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมตามโครงการปรากฏว่า ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ที่เข้าร่วม ๓ กิจกรรม มีความพึงพอใจและต้องการให้มีโครงการนี้ต่อไป ส่วนบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการ “โต๊ะปิ่นสุข” สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างต่อเนื่อง โดยปรับเปลี่ยนให้มีการใช้นวัตกรรมร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมด้วย

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๒.๑. เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำหน้าที่ที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๒.๒. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม

๒.๓. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนค่านิยมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้าน พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๒.๔. เพื่อน้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาดำเนินชีวิตและสืบสานให้เป็นวิถีชีวิตวัฒนธรรมไทยที่งดงาม

๒.๕. เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างต่อเนื่อง และให้มีการใช้นวัตกรรมร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมโดยมีการใช้ Google form เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลแบบ Real time ทำให้สามารถถอดบทเรียนนำมาปรับปรุงและตอบสนองความต้องการในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมได้อย่างรวดเร็ว

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑. กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ “โต๊ะปิ่นสุข”

๓.๒ กำหนดสถานที่จัดกิจกรรม

๓.๒.๑ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๓.๒.๒ ณ สถานที่จัดโครงการ “หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์” และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดกาฬสินธุ์

๓.๓. กำหนดวันจัดกิจกรรม “โต๊ะปิ่นสุข”

๓.๓.๑ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จัดกิจกรรมในช่วงวันหยุดที่ ๒ และหรือวันหยุดที่ ๔ ของเดือนหรือตามความเหมาะสม โดยจัดกิจกรรม “โต๊ะปิ่นสุข” เดือนละ ๑-๒ ครั้ง

๓.๓.๒ ณ สถานที่จัดโครงการ “หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์” และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยใช้วันและเวลาตามโครงการฯ ของจังหวัดฯ ในการจัดกิจกรรม “โต๊ะปิ่นสุข” เดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๔. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมดังนี้

๓.๔.๑ ส่วนบริหารงานทั่วไป

๑) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการฯ

๒) แจ้งเวียนเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ

๓) กำหนดวัน เวลา และจัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม

๔) ประสานงานและดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๓.๔.๒ ทุกส่วน/ฝ่าย และหน่วยงานย่อยในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ดำเนินการตามโครงการฯ

๓.๕ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

๓.๕.๑ ส่วนบริหารงานทั่วไป จัดโต๊ะสำหรับวางสิ่งของที่บุคลากรไม่ใช้แล้วหรือมีมากเกินไปจนจำเป็นต้องการแบ่งปัน แลกเปลี่ยน

๓.๕.๒ บุคลากรในสังกัดสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมกันนำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือมีมากเกินไปจนจำเป็นต้องมาวางบนโต๊ะปิ่นสุข เพื่อแบ่งปัน แลกเปลี่ยนในช่วงระยะเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ของวันที่กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม หรือนำมาให้ก่อนวันจัดกิจกรรม

๓.๕.๓ เปิดให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือประชาชนทั่วไป เข้ารับสิ่งของอย่างเป็นระเบียบ ภายใต้แนวคิดการแบ่งปัน เพื่อนำกลับไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ในช่วงระยะเวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.ของวันที่กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม ณ บริเวณลานจอดรถ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ (ใกล้ห้องพัก ร.ป.ภ.)

๓.๕.๔ งานประชาสัมพันธ์ ส่วนบริหารงานทั่วไป นำกิจกรรมตามโครงการ “โต๊ะปิ่นสุข” ไปร่วมจัดกิจกรรมตามโครงการ “หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์” และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุกครั้ง

๓.๕.๕ ส่วนบริหารงานทั่วไป สืบหาความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสแกน QR Code ทุกครั้ง ที่มีการจัดกิจกรรม

๓.๕.๖ ส่วนบริหารงานทั่วไป สรุปการดำเนินงานตามโครงการฯ และประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

๓.๖ รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ให้ : บุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ผู้รับ : บุคลากรในสังกัด ฯ ตลอดจนประชาชนทั่วไป

๕. ตัวชี้วัด

๕.๑ มีการจัดกิจกรรมได้ะป็นสุขตามโครงการฯ อย่างน้อย ๒๐ ครั้ง
๕.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๙

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ


๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๘.๑ ผู้อำนวยการโครงการ
- สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
 - ผู้ช่วยสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ (ผช.๑ และ ผช.๒)
 - หัวหน้าส่วนทุกส่วน
 - สรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขา
 - หัวหน้าสำนักงานสาขาทุกสาขา
- ๘.๒ เจ้าหน้าที่โครงการ
- เจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนบริหารงานทั่วไป

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ มีการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม/การทำความดีที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
- ๙.๒ มีความส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
- ๙.๓ มีการปลูกฝังจิตสำนึกและปรับปรุงค่านิยมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้าน พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
- ๙.๔ บุคลากรในสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้น้อมนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตและสืบสานให้เป็นวิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงาม
- ๙.๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างต่อเนื่อง และมีการใช้นวัตกรรมร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมโดยมีการใช้ Google form เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลแบบ Real time ทำให้สามารถถอดบทเรียนนำมาปรับปรุงและตอบสนองความต้องการในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมได้อย่างรวดเร็ว

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิตยา มหาราช)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุชีรา ไพไหล)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ 31/10/68

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์)
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ 31 ต.ค. 2568

-กติกา โครงการโต้ะปันสุข



โครงการ โต้ะปันสุข

สนง.สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์




ความเข้าใจร่วมกัน ในการร่วมกิจกรรม "โต้ะปันสุข"

ผู้ให้ - ให้อย่างไม่มีเงื่อนไข

ผู้รับ - 1. เข้าแถวจับฉลาก
ลำดับคิวเพื่อเข้ารับ
สิ่งของ
2. สามารถหยิบได้
คนละไม่เกิน 2 ชิ้น
3. สามารถวนกลับ
มารับได้อีกจนกว่า
ของจะหมด







โครงการ "โต๊ะปันสุข สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ถึง ๒๕๖๙"
ตั้งแต่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ - ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๙ (รวมจังหวัดเคลื่อนที่) จำนวน ๒๓ ครั้ง

ครั้งที่/วันที่	สถานที่จัดโต๊ะ	จำนวน ผู้ให้	จำนวน ผู้รับ	ผู้เข้าร่วม	พึงพอใจ	ร้อยละ
๑ (๒๐/มิ.ย./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๓๙	๕๓	๖๔	๖๔	๑๐๐%
๒ (๒๔/มิ.ย./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๒๔	๓๐	๓๕	๓๕	๑๐๐%
๓ (๒๖/มิ.ย./ ๒๕๖๘)	จังหวัดเคลื่อนที่	๑	๔๕	๔๕	๔๕	๑๐๐%
๔ (๑/ก.ค./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๑๕	๕๑	๕๑	๕๑	๑๐๐%
๕ (๑๕/ก.ค./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๑๘	๔๗	๖๕	๖๕	๑๐๐%
๖ (๒๔/ก.ค./ ๒๕๖๘)	จังหวัดเคลื่อนที่	๑	๓๘	๓๘	๓๘	๑๐๐%
๗ (๕/ส.ค./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๒๒	๔๒	๔๒	๔๒	๑๐๐%
๘ (๑๙/ส.ค./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๑๓	๓๔	๔๗	๔๗	๑๐๐%
๙ (๒๑/ส.ค./ ๒๕๖๘)	จังหวัดเคลื่อนที่	๑	๕๑	๕๑	๕๑	๑๐๐%
๑๐ (๒/ก.ย./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๑๗	๔๓	๖๐	๖๐	๑๐๐%
๑๑ (๑๖/ก.ย./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๒๓	๓๙	๔๓	๔๓	๑๐๐%
๑๒ (๒๕/ก.ย./ ๒๕๖๘)	จังหวัดเคลื่อนที่	๑	๔๙	๔๙	๔๙	๑๐๐%
๑๓ (๒๙/ก.ย./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๒๗	๔๑	๕๗	๕๗	๑๐๐%
๑๔ (๑๓/พ.ย./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๑๔	๒๔	๓๑	๓๑	๑๐๐%
๑๕ (๑๘/พ.ย./ ๒๕๖๘)	จังหวัดเคลื่อนที่	๑	๔๓	๔๓	๔๓	๑๐๐%
๑๖ (๒๗/พ.ย./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๒๒	๓๔	๔๙	๔๙	๑๐๐%
๑๗ (๑๘/ธ.ค./ ๒๕๖๘)	จังหวัดเคลื่อนที่	๑	๓๖	๓๖	๓๖	๑๐๐%

๑๘ (๑๙/ธ.ค./ ๒๕๖๘)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๑๘	๑๗	๒๙	๒๙	๑๐๐%
๑๙ (๑๓/ม.ค./ ๒๕๖๙)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๑๙	๒๒	๒๙	๒๙	๑๐๐%
๒๐ (๒๐/ม.ค./ ๒๕๖๙)	จังหวัดเคลื่อนที่	๑	๓๙	๓๙	๓๙	๑๐๐%
๒๑ (๑๐/ก.พ./ ๒๕๖๙)	ลานเอนกประสงค์สำนักงาน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	๑๗	๒๕	๒๖	๒๖	๑๐๐%
๒๒ (๑๗/ก.พ./ ๒๕๖๙)	จังหวัดเคลื่อนที่	๑	๓๓	๓๓	๓๓	๑๐๐%
๒๓ (๑๗/มี.ค./ ๒๕๖๙)	จังหวัดเคลื่อนที่	๑	๓๗	๓๗	๓๗	๑๐๐%
รวม	-	๒๙๗	๘๗๓	๙๙๙	๙๙๙	๑๐๐%



จดหมายข่าว สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



ประจำวันที 19 ธันวาคม 2568

วันที่ 19 ธันวาคม 2568 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ โดยนางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และส่วนบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำโครงการ “โตะปันสุข สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569” ครั้งที่ 5/2568 เพื่อแบ่งปันและแลกเปลี่ยน รวมถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ให้ดำรงชีวิตอยู่ด้วยความพอประมาณ พอเพียง ไม่โลภ และรู้จักแบ่งปัน แลกเปลี่ยนให้กับสังคม อันเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตทางเศรษฐกิจต่างๆ ในปัจจุบัน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการแบ่งปัน สิ่งของอุปโภค บริโภค หรือสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำกลับไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ บริเวณโรงจอดรถ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ทั้งนี้ นายกิตติคุณ เชื้อสาส์น ผู้ตรวจราชการกรม งานตรวจราชการ 6 กรมสรรพากร พร้อมด้วยคณะผู้ตรวจราชการ ได้เข้าร่วมโครงการโตะปันสุขร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ด้วย



นายกิตติคุณ เชื้อสาส์น
ผู้ตรวจราชการกรม
งานตรวจราชการ 6 กรมสรรพากร



ดร.มณฑิยา เลิศสหพันธ์
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ภาพประกอบกิจกรรม



สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
3/45 ถนนเลี่ยงเมืองทุ่งมน ตำบล กาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัด กาฬสินธุ์ 46000
Tell:043-812974
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์







(๙) การดำเนินการ
กิจกรรม บุคลากรมี

จิต แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ตลอดจนน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของบูรพกษัตริย์ ด้วย
กิจกรรมดังนี้

มุ ทิ ต า

(๙.๑) กิจกรรมสงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู

- กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ ใส่บาตร เพื่อศิริมงคล



กรมสรรพากร

THE REVENUE DEPARTMENT

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ประจำเดือน เมษายน



นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

วันที่ 3 เมษายน 2568 นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ นำข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมสร้างน้ำพระพุทธรูป เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2568 “สงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู” พร้อมร่วมรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้แก่ นายศิริพงษ์ ภูพานิล, นางรุ่งนภา เตโซ และนายอนันตศักดิ์ ไชยโคตร เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม สร้างสุขในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร เป็น “องค์กรคุณธรรม” รวมถึงเป็นการแสดงความกตัญญูต่อผู้อาวุโส ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ประมวลภาพกิจกรรม



ข้อมูลการติดต่อ

☎ 043-812974

f สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

🌐 <https://www.rd.go.th/region/10/kalasin>

📍 3/45 ถนนเลี้ยวเมืองทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ 46000





(๙.๓) ร่วมงานรัฐพิธีวันที่ระลึก มีการเข้าร่วมงานรัฐพิธีวันที่ระลึกและวันสำคัญต่าง ๆ ด้วยความ
เต็มใจ ด้วยสำนึกในพระกรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของบูรพกษัตริย์





(๑๐) แสดงความ
 สิ่งแวดล้อม ด้วยกิจกรรมดังนี้

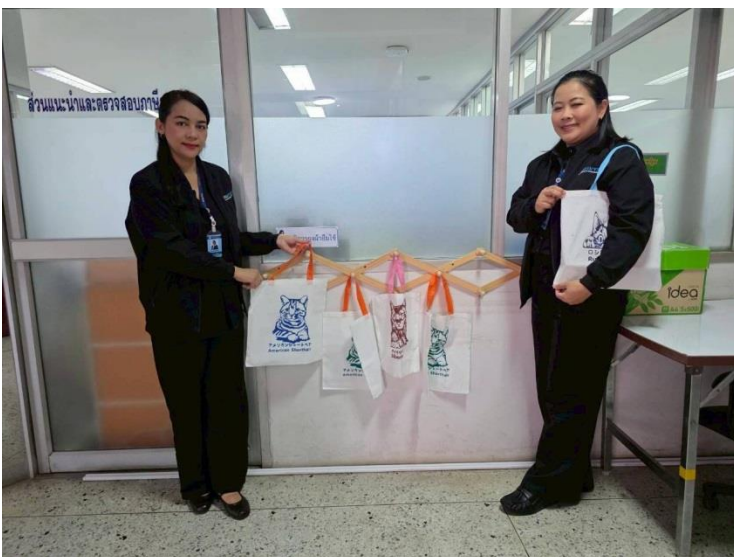
ก ตั ญ ญ ต่ อ

(๑๐.๑) กิจกรรมขยะมีคุณค่า บุคลากรมีพฤติกรรมในการลดการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟมลดน้อยลง เปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่นกล่องใส่อาหาร ปิ่นโต แก้วน้ำ (Reduce) มีการนำกระดาษมาใช้ ๒ หน้า (Reuse) ทั้งมีการคัดแยกขยะและทำให้ขยะมีคุณค่าด้วยการนำขวดพลาสติกก่อนคัดแยกไป Recycle มาคัดแยกฝา สติกเกอร์ และขวด เพื่อเพิ่มมูลค่า อันเป็นการรักษโลก รักษาสิ่งแวดล้อม





(๑๐.๒) กิจกรรมถุงผ้ายืมใช้ มีการร่วมกันบริจาคถุงผ้า หรือถุงกระดาษเพื่อให้บริการยืมใช้ โดยผู้ให้สามารถรวบรวมถุงผ้าที่มีเกินความจำเป็นมาบริจาค ส่วนผู้รับเพื่อช่วยกันลดขยะสามารถมาหยิบยืมถุงผ้าที่แขวนบริการไว้ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์บริเวณชั้น ๑-๒ เมื่อใช้เสร็จแล้วนำกลับมาแขวนคืน อันเป็นการหมุนเวียนการใช้ให้เกิดความคุ้มค่า และเป็นการลดขยะ ยังผลให้บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ความเห็นอกเห็นใจ การเอื้ออาทร และการแบ่งปัน ให้สามารถนำไปต่อยอดใช้ในครอบครัว ชุมชนและสังคมต่อไป





เกณฑ์ข้อที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียนเพื่อให้การ

ดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

จากการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงพัฒนา ทบทวนการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งในการถอดบทเรียนในแต่ละกิจกรรม จะใช้วิธีประชุม พูดคุย แลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็น ร่วมกัน

บุคลากรประชุมร่วมกันเพื่อถอดบทเรียนในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีผลสำเร็จที่เพิ่มขึ้น



/





จากการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุง และถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๑

๑. ชื่อกิจกรรม: โครงการ “ตลาดนัดสรรพากร”

๒. วัตถุประสงค์: ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านจิตอาสา และกตัญญู

๓. ระยะเวลาดำเนินการ: มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒๘ คน

๕. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตน ออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยน มุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนที่ชัดเจน โดยร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของบุคลากรแต่ละคน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน คือ ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อยู่อย่างพอเพียง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเริ่มตั้งแต่ตัวเอง

การดำเนินการ (Do) บุคลากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการตั้งตลาดนัดไว้ ๒ ช่องทาง ได้แก่ Onsite ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และแบบ Online โดยจัดตั้งกลุ่มไลน์ “ตลาดนัดสรรพากร” เพื่อใช้ในการติดต่อซื้อ-ขายสินค้าทุกชนิด เช่น พืชผักสวนครัวที่ได้ปลูกที่บ้านเหลือกินเหลือใช้ นำมาประกาศขาย ในช่องทางกลุ่มไลน์ “ตลาดนัดสรรพากร” และหากมีสินค้าเหลือสามารถนำมาวางจำหน่ายแบบ Onsite ได้ ในช่วงเช้านก่อนเข้างาน (ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.)

การตรวจสอบ (CHECK) บุคลากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการตรวจเช็คตัวเองในทุก ๆ วันว่า มีพืชผักสวนครัว หรือของใช้ใดๆ ที่สามารถนำมาแบ่งปัน หรือจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ เพื่อเป็นการเช็คตัวเองให้รู้ว่า เราจะเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย หรือสร้างรายได้ให้สมดุลกับรายจ่าย โดยการกระทำทุกอย่างต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนโดยการนำพืชผักสวนครัวที่ได้นำไปประกาศจำหน่ายในกลุ่มไลน์ (แบบ Online)แล้ว ยังคงเหลือ สามารถนำมาวางจำหน่ายที่สำนักงาน(Onsite)ได้อีกด้วย

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจาก บุคลากรทุกคนร่วมกัน เน้นกระบวนการให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้มีบทบาทในการเนิการถอดบทเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการสร้างความผูกพันในองค์กร

๖. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรสามารถเข้ามาประกาศจำหน่ายสินค้าได้ทุกคน

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้นในการนำพืชผักสวนครัวที่เหลือกิน เหลือใช้มาแบ่งปันทั้งแบบให้เปล่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายเพิ่มรายได้ บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรอยู่ในระดับดีมาก

๗. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ ในการนำพืชผักสวนครัว หรือของใช้ อาหารต่าง ๆ มาจำหน่ายในช่องทางกลุ่มไลน์ “ตลาดนัดสรรพยากร” อย่างกว้างขวาง และมีผู้สนใจเข้าไปจับจ่าย และเมื่อมีสินค้าเหลือจำหน่าย สามารถนำมาวางขายที่สำนักงานสรรพยากรพื้นที่กาฬสินธุ์ได้อีก

๘. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๙. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพยากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ ในการปลูกพืชผัก การแบ่งปัน การแลกเปลี่ยน การลดรายจ่าย และการสร้างรายได้

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพยากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ประกอบไปด้วย การบริหารรายได้ และรายจ่าย รวมถึงวิธีการสร้างความผูกพันของบุคลากรที่ต่อองค์กร

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพยากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ ประสบการณ์จากการดำเนินกิจกรรม “ตลาดนัดสรรพยากร” ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การลดรายจ่าย การเพิ่มรายได้ การแบ่งปัน

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพยากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินกิจกรรม “ตลาดนัดสรรพยากร” จากการถอดบทเรียนโดยการแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรม ทำให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพยากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดแรงบันดาลใจที่ได้นำอาหาร เครื่องใช้ ที่เกิดความจำเป็นออกมาแบ่งปัน แลกเปลี่ยน และสร้างรายได้

๑๐. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ควรมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม: โครงการ ภาพสินธุ์มีดีอีหลีเด้อ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก”

๒. วัตถุประสงค์: ด้านพอเพียง และกตัญญู

๓. ระยะเวลาดำเนินการ: มกราคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๖๙

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒๘ คน

๕. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตน ออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดแจ้ง สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยน มุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนที่ชัดเจน โดยร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของบุคลากรแต่ละคน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน คือ ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อยู่อย่างพอเพียง รักความเป็นไทย รักธรรมชาติ รักโลก รักสภาพแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ตัวเอง

การดำเนินการ (Do) บุคลากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ รักความเป็นไทย รักในมรดก วัฒนธรรมที่สั่งมาด้วยการสวมใส่ผ้าไทยมาปฏิบัติงาน ประกอบกับตามหนังสือ กส ๐๐๓๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ นายสุวรรธณ เข็มธนะเพชร ได้แจ้งเป็นหนังสือเชิญชวนการ รณรงค์แต่งกายด้วยชุดแพรวา ชุดภูไท หรือผ้าพื้นเมือง ในห้วงการจัดงาน “มหกรรมโปงลาง แพรวา และงาน กาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ทุกวัน ซึ่งผ้าดังกล่าวเป็นผ้าทอมืออันเป็นเอกลักษณ์ของชาวผู้ไทยหรือภูไท ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนั้น เพื่อให้ยังคงรักษาวัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ การแต่งกาย และการทอผ้า ที่เป็นของล้ำค่า และมีความสัมพันธ์ กับวิถีชีวิตของชาวผู้ไทยอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการสวมใส่ผ้าที่เกิดจากการทอจากพื้นถิ่น ให้ยังคงความพอเพียง มี ผ้าเป็นมรดกสืบทอดต่อไป และหลังสิ้นสุดห้วงเวลาดังกล่าว ได้กำหนดให้ใส่สัปดาห์ละ ๒ วัน

การตรวจสอบ (CHECK) บุคลากรสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการตรวจเช็คตัวเองในทุก ๆ วันว่า มีผ้าอันเป็นมรดกตกทอดจากพ่อ แม่ ปู่ ย่า ตา ยาย หรือพี่น้อง ซึ่งเป็นผ้าพื้นถิ่นได้นำมาสวมใส่ พร้อม ตกแต่งอย่างพอเพียง เพื่อสวมใส่ในแต่ละวันให้มีความสุข เพื่อเป็นการเช็คตัวเองให้รู้ว่า เราจะส่งเสริมผ้าพื้นถิ่น โดยการสวมใส่ให้สนุก โดยการกระทำทุกอย่างต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนโดยการนำผ้าพื้นถิ่น อันเป็นมรดกตกทอด มาปรับใช้ มาสวมใส่ให้สวยงาม และ สนุกสนาน

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจาก บุคลากรทุกคนร่วมกัน เน้นกระบวนการให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้มีบทบาทในการเินการ ถอดบทเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการสร้างความผูกพันในองค์กร

๖. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรสวมใส่ผ้าไทยมาปฏิบัติงานทุกวันในช่วงมหกรรมโปงลาง แพรวาและงานกาชาดจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว มีการสวมใส่ผ้าไทยสัปดาห์ละ ๒ วัน

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้นในการแต่งกายด้วยผ้าไทยได้อย่างสนุก มั่นใจ ด้วยการคงไว้ในอัตลักษณ์ชาวภูไท บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรอยู่ในระดับดีมาก

๗. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ ในการสวมใส่ผ้าไทยมาปฏิบัติงาน และลดปริมาณความสิ้นเปลืองในการซื้อหาเครื่องนุ่งห่มอื่น

๘. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๙. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ การลดรายจ่าย วัฒนธรรมไทยที่ควรรักษาไว้ การนำผ้ามรดกมาปรับปรุง ตกแต่งให้สวยงาม

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ประกอบไปด้วย การบริหารรายได้ การเก็บรักษา การอนุรักษ์ในผ้าพื้นถิ่น รวมถึงวิธีการสร้างความผูกพันของบุคลากรที่ต่อองค์กร

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ ประสบการณ์จากการดำเนินกิจกรรม “ใส่ผ้าไทยให้สนุก” ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การลดรายจ่าย การส่งต่อผ้าไทยจากรุ่นสู่รุ่น

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินกิจกรรม “ใส่ผ้าไทยให้สนุก” จากการถอดบทเรียนโดยการแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรม ทำให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดแรงบันดาลใจที่ได้นำผ้าพื้นถิ่นมาสวมใส่ด้วยความมั่นใจ ภูมิใจในอัตลักษณ์

๑๐. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ควรมีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๓

๑. ชื่อกิจกรรม: โครงการ “๕ ส สร้างสุข”

๒. คุณธรรม: ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านจิตอาสา และกตัญญู

๓. ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒๘ คน

๕. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตน ออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดแจ้ง สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยน มุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนที่ชัดเจน โดยร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทและภาระงานของแต่ละคน นำไปสู่ การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน คือ การจัดเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่ปฏิบัติ พื้นที่ สำหรับรองรับการให้บริการ ให้สะอาด และสะดวกสำหรับการให้บริการผู้มาติดต่อขอรับบริการ

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมกันกำหนดพื้นที่รับผิดชอบและแบ่ง หน้าที่ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อดำเนินงาน และมีการประเมินผลวันสุดท้ายของเดือน

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ กำหนดให้มีการประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทุกวันสุดท้ายของเดือน เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยร่วมกันประเมิน และนำผล วิเคราะห์ เพื่อติดตามผลการปรับปรุงในเดือนถัดไป เพื่อสรุปผลลัพธ์สุดท้ายว่าดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ หรือไม่

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มี การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้ผลการดำเนินงานด้าน ๕ ส บรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยน แล้วนำมากำหนดมาตรการแก้ไขปรับปรุง เพื่อการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำ

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นจาก บุคลากรทุกคนร่วมกัน เน้นกระบวนการให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้มีบทบาทในการ ดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เป็นหน่วยงานผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ส ตามโครงการ ส่วนงานบริการมาตรฐานโดดเด่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ส่งผลให้สถานที่ทำงานสะอาด สะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะและสร้างนิสัย

๗. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจ รวมถึงการมีจิตสำนึก มีระเบียบวินัย รักษา สภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้สะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะและสวยงาม

๘. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

๙. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ กระบวนการวางแผน การดำเนินกิจกรรม ๕ ส ประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นจากบุคลากรทุกคน การลงมือปฏิบัติอย่างมีลำดับขั้นตอน และถึงการแก้ปัญหาต่าง ๆ เป็นต้น

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ประกอบไปด้วย ขั้นตอน และความสำคัญของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส รวมถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์จากการดำเนินกิจกรรม ๕ ส นำเป็นปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส จากการถอดบทเรียนโดยการแลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจกรรม ทำให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดแรงบันดาลใจที่จะพัฒนาความคิดและสร้างจิตสำนึกที่จะดำเนินกิจกรรม ๕ ส ให้มีอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืน

๑๐. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ให้บุคลากรทุกคนมองว่าสำนักงานก็คือบ้าน มีจิตอาสาที่จะเสียสละเวลา

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๔

๑. ชื่อกิจกรรม: โครงการเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการด้วยรอยยิ้มและเป็นมิตร
๒. คุณธรรม: ด้านวินัย จิตอาสา กตัญญู
๓. ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒๘ คน
๕. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตน ออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยน มุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนที่ชัดเจน โดยร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของภาระงาน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน คือปลูกฝังความรู้ ทักษะ ที่จำเป็น ตลอดจนการให้บริการความรู้ ทักษะ ในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในบริการ และรู้สึกปลอดภัย

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจาย งานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล โดยเฉพาะภาระงานหลักในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้งานแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาอย่างยิ้มแย้มแจ่มใส และบริการที่เป็นมิตร ดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมสนทนาการสร้างรอยยิ้มด้วยกีฬาสามัคคี
- ๒) เข้าร่วมกิจการเข้าวัด ฟังธรรม ทำบุญ ใส่บาตร เพื่อให้จิตใจสงบ มีสมาธิในการให้บริการ

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการตรวจสอบความถูกต้องของการ ให้บริการด้วยรอยยิ้มและความเป็นมิตร ด้วยการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ (Citizen Feedback) ที่สำรวจด้วยกรมสรรพากรใน ๒ ด้าน ได้แก่ ด้านสถานที่และด้านการให้บริการของบุคลากร

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการเพื่อให้การบริการมีมาตรฐานมากขึ้น ซึ่งเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยน หาสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้การบริการของเราลดต่ำกว่ามาตรฐาน เพื่อหาวิธีการแก้ไขปรับปรุง ให้การบริการดียิ่งขึ้นต่อไป

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อการให้บริการผู้มา รับบริการ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๖. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

- ๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: คะแนนความพึงพอใจอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๔.๕ คะแนน (เต็ม ๕ คะแนน)
- ๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๗. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ และพร้อมพัฒนาการให้บริการด้วยจิตใจที่สงบ มีรอยยิ้มและเป็นมิตร ซึ่งถือเป็นพื้นฐานในการให้บริการ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๘. ปัญหา/อุปสรรค

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีภารกิจหลักคือการจัดเก็บภาษีอากร ซึ่งมีช่วงเวลาที่ผู้มารับบริการจำนวนมาก ได้แก่ช่วงเดือนมกราคม – มีนาคมของทุกปี (การรับยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีและการตรวจสอบการคืนภาษี) ซึ่งมีระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ผู้มารับบริการมักจะมาติดต่อขอรับบริการใกล้สิ้นสุดระยะเวลาเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การบริการไม่ทั่วถึง รวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีอายุการใช้งานมานาน ทำให้ล่าช้า ส่งผลให้การบริการอาจล่าช้าได้

๙. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ ประสบการณ์ของการให้บริการ กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ จากทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผู้เสียภาษีได้รับความรู้และทักษะในด้านภาษีอากร การสืบค้นข้อมูล ซึ่งถือเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และความรู้ด้านภาษีอากร

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์จากการให้บริการ

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ และเห็นว่า การบริการที่ดีมีมาตรฐาน ผู้มาติดต่อขอรับบริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับ มาก ที่สุด ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ มีกำลังใจในการทำงาน จนเกิดเป็นพลังบวกที่จะพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และบุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นทั้งในด้านความคิดและจิตสำนึก

๑๐. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

๑. จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
๒. ประชาสัมพันธ์ถึงการกำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการภาษี ชำระภาษี รวมถึงติดตามให้มายื่นแบบฯ ชำระภาษีก่อนใกล้ระยะเวลาสิ้นสุด

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๕

๑. ชื่อกิจกรรม: โครงการอบรม สัมมนา เติมความรู้”

๒. วัตถุประสงค์: ด้านวินัย จิตอาสา กตัญญู

๓. ระยะเวลาดำเนินการ: พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒๘ คน และบุคคลภายนอก เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑๕๐ คน

๕. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตน ออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยน มุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนที่ชัดเจน โดยร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของภาระงาน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน คือปลูกฝังความรู้ ทักษะ ที่จำเป็น ตลอดจนการให้บริการความรู้ ทักษะ ในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในบริการ และรู้สึกปลอดภัย

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือภาระงาน ความรับผิดชอบให้แต่ละบุคคล โดยเฉพาะภาระงานหลักในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้งานแล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาอย่างเชื่อมั่น และปลอดภัย ดังนี้

- ๓) ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) จัดอบรมโครงการ “สรรพากรเปิดใจใกล้ขีดธุรกิจออนไลน์”
- ๕) จัดสัมมนาโครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ”
- ๖) จัดสัมมนาโครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด. ๕๐) รายใหญ่”

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการตรวจสอบความถูกต้องของการให้บริการ และสำรวจความรู้ ทักษะ รวมถึงติดตามผลการแนะนำให้คำปรึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตลอดจนการให้บริการความรู้ด้านภาษีอากร เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการเพื่อให้การบริการมีมาตรฐานมากขึ้น ซึ่งเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยน หาสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้การบริการของเราลดต่ำกว่ามาตรฐาน เพื่อหาวิธีการแก้ไขปรับปรุง ให้การบริการดียิ่งขึ้นต่อไป

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อการให้บริการผู้มารับบริการ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๖. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ และพร้อมในการรวบรวมองค์ความรู้ การประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ซึ่งถือเป็นพื้นฐานในการให้บริการ ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๘. ปัญหา/อุปสรรค

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุกสาขา ถือเป็นหน่วยงานหน้าด่านที่ต้องให้บริการเกี่ยวกับการยื่นแบบชำระภาษี ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวภาษี ซึ่งมีระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ผู้มารับบริการมักจะมาติดต่อขอรับบริการใกล้สิ้นสุดระยะเวลาเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การบริการไม่ทั่วถึง รวมถึงเครื่องมือเครื่องใช้ เช่น คอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีอายุการใช้งานมานาน ทำให้ล่าช้า ส่งผลให้การบริการอาจล่าช้าได้

๙. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ ประสบการณ์ของการให้บริการ กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ จากทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผู้เสียภาษีได้รับความรู้และทักษะในด้านภาษีอากร การสืบค้นข้อมูล ซึ่งถือเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และความรู้ด้านภาษีอากร

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์จากการให้บริการ

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ และเห็นว่า การบริการที่ดีมีมาตรฐาน ผู้มาติดต่อขอรับบริการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับ มาก ที่สุด ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ มีกำลังใจในการทำงาน จนเกิดเป็นพลังบวกที่จะพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และบุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นทั้งในด้านความคิดและจิตสำนึก

๑๐. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

๑. จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

๒. ประชาสัมพันธ์ถึงการกำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการภาษี ชำระภาษี รวมถึงติดตามให้มายื่นแบบฯ ชำระภาษีก่อนใกล้ระยะเวลาสิ้นสุด

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๒

๑. ชื่อกิจกรรม: “No Gift policy”

๒. คุณธรรม: ด้านซื่อสัตย์สุจริต

๓. ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒๘ คน

๕. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตน ออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยน มุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนการปฏิบัติตาม นโยบาย “No Gift policy ไม่รับ-ไม่ให้” ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อขอรับบริการในทุกเทศกาล โดย สร้างความเข้ามรรวมกันระหว่างบุคลากรในสังกัด ให้ทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นสำคัญ

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดการดำเนินการตาม นโยบาย No Gift policy ไม่รับ-ไม่ให้ ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อขอรับบริการในทุกช่วงเทศกาล ให้ บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อ ไม่ให้เกิดกรณีเรียกรับ ของขวัญรางวัล หรือกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่ง นำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มี การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้การปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส ซึ่งเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยนเพื่อ หาสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่จะไม่รับ และไม่ให้ของขวัญจากบุคคลภายนอกที่เข้ามาขอรับบริการ บุคลากรกล้าที่จะ ปฏิเสธ และปฏิบัติตามนโยบาย อย่างเคร่งครัด

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดโดยเน้นที่กระบวนการ ทำงานที่ซื่อสัตย์ และโปร่งใส

๖. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ไม่มีการร้องเรียนการรับของกำนัล

๗. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคน ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ยึดหมั่นในความถูกต้อง

ชื่อเสียง ไม่เรียกรับผลประโยชน์ จากบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด จากการทำเนิงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม “กิจกรรม No Gift policy” สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุง และถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น

๘. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift policy

๙ สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ เรื่องการชื่อเสียงต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญจากบุคคลภายนอกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้กระบวนการวางแผน คิด รวมกัน

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจ ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันว่าทุกคนต้องร่วมมือกัน ไม่ให้เกิดขึ้น โดยการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญจากบุคคลภายนอกที่มารับบริการ

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์ ดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อนโยบายการไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อขอรับบริการในทุกช่วง เพราะจะทำให้เกิดความโปร่งใส อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

๑๐. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ข้าราชการทุกคนควรตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน ขจัดให้หมดสิ้นไป

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๗

๑. ชื่อกิจกรรม: “แขวนป้ายแสดงตน”

๒. คุณธรรม: ด้านวินัย ด้านสุจริต

๓. ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒๘ คน

๕. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตน ออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดแจ้ง สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยน มุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนมอบหมายหน้าที่ บุคลากรจัดทำป้ายแสดงตนอย่างเป็นระบบ ร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของภาระงาน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน เริ่มจากการปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีจิตบริการที่จะช่วยเหลือผู้อื่น ยินยอมในความเป็นผู้ให้บริการด้วยการแสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่ พร้อมให้บริการ

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจาย งานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อจัดทำป้ายแสดงตนที่สะท้อนถึงภารกิจในการให้บริการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีภาพเจ้าหน้าที่ มีชื่อนามสกุลระบุเด่นชัด และด้านหลังของป้ายแสดงตนมีการระบุข้อกำหนดในการใช้บัตรแสดงตน มีที่อยู่ชัดเจนเพื่อการติดต่อ ตลอดจนมี QR Code ที่สะท้อนถึงเจตนารมณ์การเป็น “สรรพากรคุณธรรม” ที่ทุกคนได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการประเมินผลและตรวจสอบสวมใส่ป้ายแสดงตนจากหัวหน้างานในทุกระดับเพื่อให้ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องแบบร้อยละ ๑๐๐ ทั้งมีการสอบถามความพึงพอใจจากการสำรวจผู้มาติดต่อราชการ แล้วนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่สะท้อนถึงความโปร่งใส เป็นธรรม

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการในการต้องแขวนป้ายแสดงตนทุกครั้ง ทุกวัน ทุกเวลาราชการ เพื่อให้ประชาชนไม่เกิดความสับสนในการเข้ารับบริการ และแสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการบริการของเจ้าหน้าที่

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดโดยเน้นที่การมีจิตอาสา

๖. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๗. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ และมีความภูมิใจที่ได้ให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใส เป็นธรรม

๘. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๙. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ ถึงภารกิจ หน้าที่ที่ต้องให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใส เป็นธรรม รวมถึงความรู้สึกรู้สีกต่อการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู การปฏิบัติที่มีลำดับขั้นตอน การประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงาน และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ประกอบด้วยเรื่องภารกิจ หน้าที่ที่ต้องให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใส เป็นธรรม

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงในกิจกรรมอื่น ในโอกาสต่าง ๆ ต่อไป

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ภายใต้ภารกิจความเป็นข้าราชการที่ดี ทำงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และความเป็นสรรพากรคุณธรรม ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ มีกำลังใจและความภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการด้วยพลังบวก ส่งผลให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นในด้านของการแสดงตน การให้บริการด้วยจิตสำนึกที่ดี

๑๐. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ไม่มี

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๘

๑. ชื่อกิจกรรม: “จิตอาสา”

๒. คุณธรรม: ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู

๓. ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒๘ คน

๕. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตน ออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดแจ้ง สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยน มุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนมอบหมายหน้าที่ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอาสา อย่างเป็นระบบ ร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของภาระงาน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน เริ่มจากการปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีจิตอาสาที่จะช่วยเหลือผู้อื่น ช่วยงานสาธารณะ เป็นผู้ที่เสียสละ มีจิตอันเป็นกุศล สามารถที่จะร่วมกิจกรรมได้ และทำได้ดี แม้ว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จะเป็นส่วนราชการที่สังกัดส่วนกลาง แต่เมื่อมีกิจกรรมที่สะท้อนถึงการช่วยเหลือสังคม ชุมชน ตลอดจนประชาชน ก็พร้อมที่จะเข้าร่วมด้วยความเสียสละ

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจาย งานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาต่าง ๆ โดยเฉพาะจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของชาติ ซึ่งจะมีการกำหนดผู้เข้าร่วมไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาระงานที่ได้รับมอบหมายในห้วงเวลาที่มีกิจกรรมจิตอาสา ทั้งยังร่วมด้วยช่วยกันในการรวมเพื่อสังคม เช่น การร่วมกิจกรรมร้านพฤษภาชาชาติ การร่วมบริจาคเงิน และสิ่งของช่วยเหลือผู้ยากไร้ผ่านสภาอากาศไทย ตลอดจนกิจกรรมโต๊ะปิ่นสุขที่ดำเนินการร่วมกันของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ดังนี้

๑) ร่วมกิจกรรมจิตอาสาและประเพณีท้องถิ่น

๒) ช่วยงานกาชาด/บริจาคสิ่งของ

๓) จัดกิจกรรมโต๊ะปิ่นสุข เดือนละ ๒ ครั้ง ทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ (ร่วมกับโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของจังหวัดกาฬสินธุ์)

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการประเมินผลและตรวจสอบการ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในแต่ละครั้ง ผ่านภาพถ่ายและผลการดำเนินกิจกรรม แล้วนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุง การเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป ว่าเราสามารถดำเนินการในด้านไหนได้บ้างเพื่อให้เกิดประโยชน์และมีผลการ ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้การเข้าร่วมกิจอาสาให้เกิดประโยชน์มากขึ้น ซึ่งเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยน หาสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้การร่วมกิจกรรมจิตอาสาเกิดประโยชน์และบุคลากรทุกคนร่วม กิจกรรมจิตอาสาด้วยความเต็มใจ สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดโดยเน้นที่การมีจิตอาสา

๖. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๗. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ มีจิตอาสาที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และมีความภูมิใจที่จะกล่าวคำว่า “เราทำความดีด้วยหัวใจ”

๘. ปัญหา/อุปสรรค

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ถือเป็นหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง ดังนั้นภารกิจหลายประการที่อาจมีระยะเวลาที่ไม่สอดคล้องกับกิจกรรมจิตอาสา ซึ่งส่งผลกระทบต่อบางสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

๙. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ เรื่องของจิตอาสาในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมจิตอาสา การปฏิบัติที่มีลำดับขั้นตอน การประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานเจ้าของโครงการและ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นต้น

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้รับ ประกอบด้วยเรื่องของงานจิตอาสา กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมอาสาของ ส่วนราชการ

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่ง เกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมจิตอาสา รวมถึงในกิจกรรมอื่น ในโอกาสต่าง ๆ ต่อไป

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าร่วม และเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมจิตอาสา และเห็นว่า การดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียน “กิจกรรมจิตอาสา” ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ มีกำลังใจในการเข้าร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมจิตอาสา จนเกิดเป็นอาสาพลังบวก เป็นกิจกรรมที่ดี เนื่องจากส่งผลให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นในด้านของ ความดีและจิตสำนึกที่ดี พร้อมที่จะทำความดี “เราจะทำความดีด้วยหัวใจ”

๑๐. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัด มีจิตอาสาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้คนในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา เพื่อให้ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำจิตอาสาพัฒนา ซึ่งก็คือ จิตอาสาพระราชทาน เป็นกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอำนวยความสะดวก และความปลอดภัย ในการดำรงชีวิต รวมทั้งการสาธารณสุข

๒. ให้การสนับสนุน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ตามควร และโอกาส

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๙

๑. ชื่อกิจกรรม: “สงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู”

๒. วัฒนธรรม: ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู

๓. ระยะเวลาดำเนินการ: เมษายน ๒๕๖๙

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒๘ คน

๕. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตน ออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดแจ้ง สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยน มุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนมอบหมายหน้าที่ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์ วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู ตามบริบทภาระงานที่บุคลากรแต่ละคนได้รับ มอบหมายปฏิบัติเพื่อไม่ให้กระทบกับงานการให้บริการผู้เสียภาษี

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจาย งานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อแบ่งเวลาเข้าร่วมกิจกรรมทั้งนี้ขึ้นกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายในห้วง เวลาจัดกิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ ใส่บาตร เพื่อความเป็นสิริมงคล
- ๒) กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้ใหญ่
- ๓) กิจกรรมกีฬาสามัคคี

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการวิเคราะห์ผลการเข้าร่วม กิจกรรมว่ากระทบต่อภาระงานการให้บริการหรือไม่อย่างไร เพื่อนำผลมาปรับปรุงในการบริหารการเข้าร่วม กิจกรรมในครั้ง ต่อ ๆ ไป

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดประโยชน์มากขึ้น ซึ่งเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยน หาสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ทำบุญเลี้ยงพระ ใส่ บาตรข้าวสารอาหารแห้ง หรือสิ่งของอันพึงมีตามความพร้อมเพื่อเป็นสิริมงคลและเพื่อการตระหนักถึงการดำรงไว้ ซึ่งพระพุทธศาสนาอันเป็นศาสนาประจำชาติ มีการแสดงความกตัญญูต่อผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ ในเทศกาลปีใหม่ไทย ด้วยการรดน้ำขอพร และขอสมลาโภชที่ได้เคยล่วงเกิน มีการจัดแข่งขันกีฬาสามัคคีสร้างรอยยิ้มและความสุข ที่ไม่กระทบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

๖. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๗. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนเล็งเห็นความสำคัญการแสดงออกถึงความกตัญญู ความรู้รักสามัคคี ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ดำรงไว้ซึ่งวิถีวัฒนธรรมไทยและการรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีไทยที่งดงาม

๘. ปัญหา/อุปสรรค

การบริหารบุคลากรเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม และให้บริการผู้เสียภาษี เนื่องจากบุคลากรมีน้อย

๙. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ เรื่องของการแสดงความกตัญญู การรู้รักสามัคคี การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทยที่งดงาม

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ จากการเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ รวมถึงบรรพบุรุษที่เคารพนับถือ การรู้รักสามัคคี การทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา และการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทยที่งดงาม

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมแสดงความกตัญญู การรู้รักสามัคคีในชีวิตประจำวัน ตลอดจนการสืบทอดประเพณี และวัฒนธรรมไทยที่งดงาม

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าร่วมสงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู และเห็นว่า การดำเนินงานถอดบทเรียน “กิจกรรมสงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู” ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ ที่จะรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีไทยที่งดงาม การรู้รักสามัคคี และการแสดงออกถึงความกตัญญูที่มีต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ และบรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้ว

๑๐. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ควรมีการจัดกิจกรรม สงกรานต์ วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู ในทุก ๆ ปี เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ดีและรักษาไว้ซึ่งประเพณีที่งดงาม

ถอดบทเรียน กิจกรรมที่ ๑๐

๑. ชื่อกิจกรรม: “รู้รักสิ่งแวดล้อม”

๒. คุณธรรม: ด้านพอเพียง ด้านวินัย ด้านจิตอาสา ด้านกตัญญู

๓. ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๔. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จำนวน ๑๒๘ คน

๕. การดำเนินการ

การถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกระบวนการดึงความรู้ความคิดจากกระบวนการทำงาน ออกมาใช้เป็นทุนในการทำงานเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น การถอดบทเรียนจึงเป็นการสกัดความรู้ที่มีอยู่ในตัวตน ออกมาเป็นบทเรียนหรือความรู้ที่ชัดแจ้ง สิ่งสำคัญในการถอดบทเรียนคือ การเรียนรู้ร่วมกัน ผ่านการแลกเปลี่ยน มุมมองประสบการณ์ ของผู้ร่วมกิจกรรม อันนำมาซึ่งการปรับวิธีการคิด และเปลี่ยนแปลงวิธีการที่สร้างสรรค์และมีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการขับเคลื่อนของกระบวนการบริหารในหลักของ PDCA ซึ่งสรุปได้ดังนี้

การวางแผน (Plan) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการวางแผนมอบหมายหน้าที่ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ ร่วมกันคิด วางแผน จากสภาพความเป็นจริงตามบริบทของภาระงาน นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างชัดเจน เริ่มจากการปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีจิตอาสาที่จะช่วยเหลือ ผู้อื่น ดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสังคมและชุมชน สามารถที่จะร่วมกิจกรรมได้ และทำได้ดี

การดำเนินการ (Do) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการร่วมกันกำหนดหน้าที่หรือกระจาย งานความรับผิดชอบให้แก่แต่ละบุคคล เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อยู่อย่าง พอเพียง รักษ์ธรรมชาติ รักษ์โลก รักษ์สิ่งแวดล้อม โดยเริ่มตั้งแต่ตัวเอง ในกิจการที่ดำเนินการ ดังนี้

๑) กิจกรรมขยะมีคุณค่า โดยการกำหนดถึงขยะเพื่อการคัดแยกตามหลัก ๓ R ประกอบด้วย Reduce (ลดการใช้ถุงพลาสติกด้วยการมีถุงผ้ารักโลกให้บริการยืมใช้) Reuse (การใช้ซ้ำจากกระดาษหน้าสอง) Recycle (รีไซเคิลจากการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปรีไซเคิลได้ใหม่ เช่น ขวดพลาสติกมาจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

๒) กิจกรรมถุงผ้ายืมใช้

การตรวจสอบ (CHECK) สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการประเมินผลและตรวจสอบการ เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ผ่านภาพถ่ายและผลการดำเนินกิจกรรม แล้วนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุงการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งต่อไป ว่าเราสามารถดำเนินการในด้านไหนได้บ้างเพื่อให้เกิดประโยชน์และมีผลการดำเนิน กิจกรรมให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสม (Action) ในขั้นตอนนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้มีการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดประโยชน์มากขึ้น ซึ่งเริ่มจากการพูดคุย แลกเปลี่ยน หาสาเหตุหรือเหตุการณ์ที่จะทำให้การร่วมกิจกรรมเกิดประโยชน์และบุคลากรทุกคนร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ

อนึ่ง กระบวนการและวิธีการถอดบทเรียน จะใช้รูปแบบของการพูดคุย เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในสังกัด ให้มีบทบาทในการดำเนินการถอดบทเรียน เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดโดยเน้นที่การมีจิตอาสา

๖. ผลการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด

๖.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : บุคลากรเข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๗. ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์

บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๘. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๙. สรุปผลการถอดบทเรียน

ความรู้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับความรู้ เรื่องของการคัดแยกขยะในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรม กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม การปฏิบัติที่มีลำดับขั้นตอน การประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ให้ใช้ภาษาที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การสรรสร้างจิตสำนึกจากผู้ใช้ถุงผ้ายืมใช้ และการสร้างคุณธรรมในจิตใจของผู้ยืมใช้ถุงผ้าที่เมื่อใช้เสร็จแล้วนำกลับมาคืนเพื่อแบ่งปัน หมุนเวียนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เป็นต้น

ความเข้าใจ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีความเข้าใจในความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ประกอบด้วยเรื่องของการคัดแยกขยะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมอาสาของส่วนราชการในการให้ยืม และคืนใช้ถุงผ้า

ทักษะ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เกิดทักษะในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และเข้าใจ ซึ่งเกิดจากการนำความรู้ ประสบการณ์ ไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการคัดแยกขยะ กิจกรรมถุงผ้ายืมใช้ รวมถึงในกิจกรรมอื่น ในโอกาสต่าง ๆ ต่อไป

ทัศนคติ บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ทุกคน มีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าร่วม และเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมสร้างสรรค์สังคมด้วยการรักษัธรรมชาติ รักโลก รักสิ่งแวดล้อม และเห็นว่าการดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียน “กิจกรรมรู้รักสิ่งแวดล้อม” ทำให้เกิดแรงบันดาลใจ มีกำลังใจในการเข้าร่วมและเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมจิตอาสา จนเกิดเป็นอาสาพลังบวก เป็นกิจกรรมที่ดี เนื่องจากส่งผลให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นในด้านของความคิดและจิตสำนึกที่ดี พร้อมทั้งจะขยายผลต่อยอดไปสู่สังคมและชุมชน

๑๐. ข้อเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานต่อไปให้ดีขึ้น

ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้รักัธรรมชาติ รักโลก รักสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้คนในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่องขยายผล อันเป็นการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบำเพ็ญประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในการดำรงชีวิต รวมทั้งการสาธารณสุข

เกณฑ์ข้อที่ ๖

องค์กรมีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือ
ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตาม
เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

Moral Credit

จากการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนส่งเสริมคุณธรรม สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ได้มีระบบส่งเสริมความดีที่องค์กรได้กำหนดขึ้นภายใต้โครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เพื่อมารอบรับการทำความดี เป็นการสร้างแรงจูงใจให้คนกล้าหาญ และเชื่อมั่นต่อการทำความดี ทั้งในรูปแบบใบประกาศยกย่อง และรางวัลตามความเหมาะสม อันเป็นการยกย่องเชิดชูคนทำความดีทุกรูปแบบตามหลักคุณธรรม ๓ มิติ ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู บุคลากรสังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ได้รับการยกย่องเชิดชู ดังนี้

๑. บุคลากรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคลากรดีเด่น ตามโครงการ สรรพากรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้
 - ๑.๑ บุคลากรดีเด่นด้านพอเพียง ซึ่งเป็นการดำรงชีวิตโดยตั้งมั่นในเศรษฐกิจพอเพียง พอมี พอกิน พอใช้

Moral Credit พิจารณาจากการดำรงชีวิตด้วยการยึดมั่นในเศรษฐกิจพอเพียง โดยคณะกรรมการคุณธรรมของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ได้แก่ นางสาวปิยะนุช อาษาพนม



๑.๒ บุคลากรดีเด่นด้านวินัย ในกิจกรรม ๕ ส สร้างสุข

Moral Credit พิจารณาจากการดำรงซึ่ง สะอาด สะอาด สะดวก สุขลักษณะและสร้างนิสัย
อย่างสม่ำเสมอ พิจารณาโดยคณะกรรมการคุณธรรมของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ได้แก่ นางสาววิไลพร อินอร



๑.๓ บุคลากรดีเด่นด้านสุจริต ในกิจกรรมแขวนป้ายแสดงตน และกิจกรรม No Gift Policy Moral Credit พิจารณาจากความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีการแขวนป้ายแสดงตนและคอยกระตุ้นเตือนให้บุคลากรในองค์กรทำงานการงดรับ-ให้ของกำนัลในทุกเทศกาล พิจารณาโดยคณะกรรมการคุณธรรมของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้แก่ นางสาวจันทร์กลม ตั้งเสรี



๑.๔ บุคลากรดีเด่นด้านจิตอาสา

(๑) กิจกรรมโต๊ะป่วนสุข

Moral Credit พิจารณาจาก การเก็บข้อมูลผู้ให้ (ความถี่ของผู้นำสิ่งของที่มีเกินความจำเป็นมาแบ่งปันและร่วมกิจกรรมโต๊ะป่วนสุข โดยไม่คำนึงถึงปริมาณ) ด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เรียกว่า Google Form จากจำนวนการจัดในปี ๒๕๖๘ ทั้งสิ้น ๒๓ ครั้ง
ได้แก่

แบบสำรวจ
โครงการ “โต๊ะป่วนสุข”

เราอยากได้
ความเห็นจากคุณค่ะ

Scan QR CODE
เพื่อตอบแบบสอบถาม

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการ "โต๊ะ ปันสุข"

เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างต่อเนื่อง และปรับเปลี่ยนให้มีการใช้นวัตกรรมร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมโดยมีการใช้ Google form เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลแบบ Real time ทำให้สามารถถอดบทเรียนนำมาปรับปรุงและตอบสนองความต้องการในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมได้อย่างรวดเร็ว

* Indicates required question

ครั้งที่ *

ครั้ง 11/2569

เพศ

ชาย

หญิง

ผู้ให้ พิมพ์ชื่อ-สกุล (ไม่ต้องใส่ตำแหน่ง)

ผู้ให้

Other: _____

ผู้รับ

ผู้รับ

ฟังพอใจหรือไม่

ฟังพอใจ

ไม่ฟังพอใจ

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

Your answer

โครงการ "โต๊ะปิ่นสุข สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ งบประมาณ พ.ศ.2568 ถึง 2569"				
วันที่ 20 มิ.ย. 2568 ถึง 17 มี.ค. 2569 (จังหวัดเคลื่อนที่) จำนวน 23 ครั้ง				
ที่	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่ให้	จำนวนครั้งทั้งหมด	ร้อยละ
1	มณฑิยา เลิศสหพันธ์	17	23	73.91
2	จันทร์กลม ดั่งเสรี	12	23	52.17
3	สุชีรา ไพไหล	10	23	43.48
4	จรรยา จันทร์เพชร	10	23	43.48
5	วิไลจิต ปรีมมงคล	10	23	43.48
6	มลิตา เจริญศักดิ์ขจร	10	23	43.48
7	จิรณรงค์ การกันหา	8	23	34.78
8	ธัญพิมล แสไพศาล	8	23	34.78
9	นงฤดี ปราบสงบ	6	23	26.09
10	สมศักดิ์ เลิศสหพันธ์	5	23	21.74
11	จันทร์เพ็ญ กุฑริ์รักษา	4	23	17.39
12	วิไลพร อินอร	4	23	17.39
13	รัตนา ประยูร	4	23	17.39
14	สิริรัฐ ไสยบุญญ์	4	23	17.39
15	ศิริพร เขียวละออ	4	23	17.39
16	จันทร์เพ็ญ ภูขำนิ	3	23	13.04
17	แสงศรภัศร์ คงสอนศรี	3	23	13.04

โครงการ "โต๊ะปิ่นสุข สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ 2568 ถึง 2569" ตั้งแต่ 20 มิ.ย. 2568 - 17 มี.ค. 2569 (รวมจังหวัดเคลื่อนที่) จำนวน 23 ครั้ง						
ครั้งที่/วันที่	สถานที่จัดโต๊ะ	จำนวนผู้ให้	จำนวนผู้รับ	ผู้เข้าร่วม	พึงพอใจ	ร้อยละ
1 (20/มิ.ย./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	39	53	64	64	100%
2 (24/มิ.ย./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	24	30	35	35	100%
3 (26/มิ.ย./2568)	จังหวัดเคลื่อนที่	1	45	45	45	100%
4 (1/ก.ค./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	15	51	51	51	100%
5 (15/ก.ค./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	18	47	65	65	100%
6 (24/ก.ค./2568)	จังหวัดเคลื่อนที่	1	38	38	38	100%
7 (5/ส.ค./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	22	42	42	42	100%
8 (19/ส.ค./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	13	34	47	47	100%
9 (21/ส.ค./2568)	จังหวัดเคลื่อนที่	1	51	51	51	100%
10 (2/ก.ย./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	17	43	60	60	100%
11 (16/ก.ย./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	23	39	43	43	100%
12 (25/ก.ย./2568)	จังหวัดเคลื่อนที่	1	49	49	49	100%
13 (29/ก.ย./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	27	41	57	57	100%
14 (13/พ.ย./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	14	24	31	31	100%
15 (18/พ.ย./2568)	จังหวัดเคลื่อนที่	1	43	43	43	100%
16 (27/พ.ย./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	22	34	49	49	100%
17 (18/ธ.ค./2568)	จังหวัดเคลื่อนที่	1	36	36	36	100%
18 (19/ธ.ค./2568)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	18	17	29	29	100%
19 (13/ม.ค./2569)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	19	22	29	29	100%
20 (20/ม.ค./2569)	จังหวัดเคลื่อนที่	1	39	39	39	100%
21 (10/ก.พ./2569)	ลานเอนกประสงค์สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	17	25	26	26	100%
22 (17/ก.พ./2569)	จังหวัดเคลื่อนที่	1	33	33	33	100%
23 (17/มี.ค./2569)	จังหวัดเคลื่อนที่	1	37	37	37	100%
รวม	-	297	873	999	999	100%

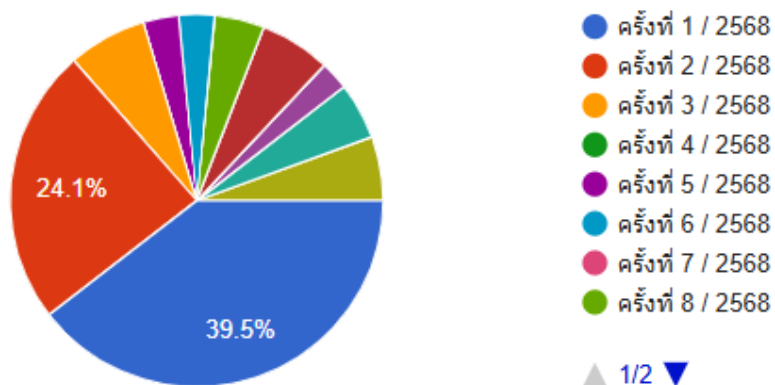
แบบสำรวจความพึงพอใจโครงการ "โต๊ะ ปิ่นสุข"

162 responses

[Publish analytics](#)

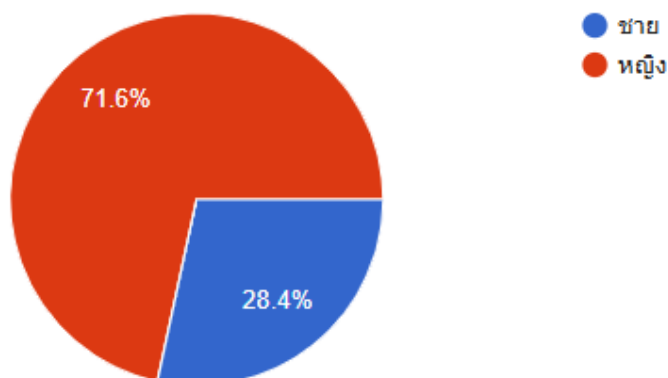
ครั้งที่

162 responses

[Copy](#)

เพศ

162 responses

[Copy](#)

(๒) กิจกรรมจิตอาสา(องค์กรรวม)

Moral Credit พิจารณาจากควมมีจิตอาสา ช่วยเหลือบุคคลอื่นตลอดจนมีจิตสาธารณะ พิจารณาโดยคณะกรรมการคุณธรรมของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้แก่ นางสาวนิจติยา โกษารักษ์



๑.๕ บุคลากรดีเด่นด้านกตัญญู ในกิจกรรมสงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู

Moral Credit พิจารณาจาก เข้าร่วมกิจกรรมสงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญูของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ และมีความเป็นที่รัก อ่อนน้อมต่อผู้ใหญ่ และคอยกระตุ้นเตือนให้บุคลากรในองค์กรแสดงออกถึงความกตัญญูทั้งกับผู้ใหญ่ และบุพการีอย่างเห็นได้ชัดเจน พิจารณาโดยคณะกรรมการคุณธรรมของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
ได้แก่ นายชรินทร์ ตีชาวัน



๒. ส่วนงานที่ได้รับยกย่องในการเข้าร่วมโครงการกาฬสินธุ์มีดีอีเอสได้ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้
ระดับจังหวัด

(๑) ส่วนบริหารงานทั่วไป



(๒) ส่วนวางแผนและประเมินผล



(๓) ส่วนกรรมวิธีและคตินภาชี



(๔) ส่วนกฎหมายและเร่องรัดภาษีอากรค้ำง



(๕) ส่วนแนะนำและตรวจสอบ นต.๐๑



(๖) ส่วนแนะนำและตรวจสอบ นต.๐๒



(๗) ทีมกำกับดูแลพิเศษ พ๐๑



(๘) ทีมบริหารการสำรวจ



- ระดับอำเภอได้รับยกย่องในการเข้าร่วมโครงการกาฬสินธุ์มีดีอีลีโต้ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ประจำปี ๒๕๖๙ และโครงการรณรงค์รับชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment ผ่านเครื่อง edc ดำเนินการได้ ๑๐๐% ดังนี้

(๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองกาฬสินธุ์



(๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขayangตลาด



(๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยเม็ก



(๔) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองกุ้งศรี



(๕) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามลฑลไสย



(๖) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาร่องคำ



(๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสมเด็จ



(๘) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยผึ้ง



(๙) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาอุบลราชธานี



(๑๐) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยซันธุ์



(๑๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคำม่วง



(๑๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเขาวง



(๑๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาคู









๓. บุคลากรที่ได้รับการยกย่องให้เป็น ข้าราชการซื่อสัตย์ สุจริตของกรมสรรพากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

นางสาวจันทร์กลม ตั้งเสรี ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ



ส่งทาง E-mail ไม่ส่งต้นฉบับหนังสือ
๒-๐๐๐๐๗๐๗-๙๘๙

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสารสนเทศและข้อมูลบุคคล โทร. ๑-๒๒๗๒-๘๕๒๒ (ดูวงฯ)

ที่...กค.๐๗๐๗/บท/ว.๑๙๓๔ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง...แจ้งผลการคัดเลือกบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมสรรพากร...
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- เรียน {
- เลขาธิการกรม
 - ผู้อำนวยการกอง (ทุกกอง)
 - ผู้ตรวจราชการกรม (งานตรวจราชการ ๑ - ๖)
 - หัวหน้ากลุ่ม (ทุกกลุ่ม)
 - ผู้อำนวยการศูนย์ (ทุกศูนย์)
 - สรรพากรภาค (ทุกภาค)
 - สรรพากรพื้นที่ (ทุกพื้นที่)
 - สรรพากรพื้นที่สาขา (ทุกสาขา)

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค.๐๗๐๗/บท/ว.๕๓๗๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ แจ้งขอความร่วมมือให้เสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่เห็นสมควรยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมสรรพากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ กรมสรรพากรโดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมสรรพากร ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมสรรพากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ดังนี้

๑. นางสาวเสาวณี อุอินทร์ ตำแหน่งนักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ สังกัดกองมาตรฐานการกำกับและตรวจสอบภาษี
๒. นางสาวนฤมล วงศ์เมฆ ตำแหน่งนักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ สังกัดกองตรวจสอบภาษีกลาง
๓. นางสาวเยาวภา บุญนำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน สังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

๔. นางสาวจันทร์กลม ตั้งเสรี ตำแหน่งสรรพากรอำเภอ (นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ) สังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขายางตลาด สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ป.ม. เคี่ยมศิริ
(นางสาวปทุม เคี่ยมศิริ)
นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. บุคลากรที่ได้รับการยกย่องให้เป็น ข้าราชการตัวอย่างประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้แก่ นางสาวมลิศา เจริญศักดิ์ขจร



๕. ได้รับยกย่องจากจังหวัดกาฬสินธุ์ มอบเกียรติคุณการเป็นหน่วยงานผู้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมพิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคลแด่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จังหวัดกาฬสินธุ์ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๘



๖. องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รับโล่เชิดชูเกียรติ องค์กร คุณธรรมต้นแบบโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องนิทรรศการ ๕ ชั้น ๑ อาคารหอศิลป์แห่งชาติ กระทรวงวัฒนธรรม ถนนเทียนร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร



๗. เกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมพิธีมอบโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ จากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล



รายชื่อหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๘
จำนวน ๙๘ หน่วยงาน (ไม่ได้เรียงคะแนน)

ส่วนกลาง จำนวน ๑๘ หน่วยงาน

ลำดับ	กระทรวง	หน่วยงาน
๑	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒		สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓	กระทรวงการคลัง	กรมศุลกากร
๔	กระทรวงการต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๕	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กรมวิทยาศาสตร์บริการ
๖	กระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
๗	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๘	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	กรมทรัพยากรน้ำ
๙	กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๑๐		กรมการค้าต่างประเทศ
๑๑		กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๒		กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๑๓	กระทรวงแรงงาน	กรมการจัดหางาน
๑๔		กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๕	กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๖	กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๗		กรมควบคุมโรค
๑๘	กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ส่วนภูมิภาค จำนวน ๖๖ หน่วยงาน

ลำดับ	จังหวัด	หน่วยงาน
๑	กระบี่	สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่
๒	กาญจนบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดกาญจนบุรี
๓	กาฬสินธุ์	สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
๔		สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
๕	กำแพงเพชร	สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร
๖	ขอนแก่น	สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น
๗	จันทบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี
๘	ฉะเชิงเทรา	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
๙	ชลบุรี	สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี
๑๐	ชัยภูมิ	สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
๑๑	เชียงราย	สำนักงานคลังจังหวัดเชียงราย
๑๒	เชียงใหม่	สำนักงานคลังเขต ๕
๑๓		สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่

๘. Moral Data Center

รางวัลผู้นำเข้าข้อมูลสู่ระบบศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศดิจิทัลด้านคุณธรรม (Moral Data Center : MDC) ระดับ Platinum ประเภทชุมชนและองค์กรต้นแบบ จากศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) Center For Morality Promotion (CMP) (Public Organization)

ประกาศรายชื่อผู้นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศดิจิทัลด้านคุณธรรม
MORAL DATA CENTER : MDC
 ระดับ Platinum ประเภทบุคคล ประเภทชุมชนและองค์กรต้นแบบ

ประเภทบุคคล (นักส่งเสริมคุณธรรม)		
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จังหวัด
1	กตติ ไพรสารี	เชียงราย
2	โกสีย์ กาสีคำ	กรุงเทพมหานคร
3	ฉัตรอิน หวานศรี	อุดรธานี
4	ณัฐพงษ์ คำฉ้วน	เชียงราย
5	ณัฐวุฒิ ไชยเม่น	กาฬสินธุ์
6	เดือนแก้ว กอทอง	อุดรธานี
7	ธิดานภา ก่อแก้ว	แพร่
8	พรภัสรา จำเริญ	อุดรธานี
9	เพ็ญพรรณ จันทร์	กาฬสินธุ์
10	ภัทรอนันต์ สุริยะ	พะเยา
11	ศุภชัย อ่ำพรรณแดง	ประจวบคีรีขันธ์
12	วิธราภรณ์ อิมคำ	เชียงราย
13	วีรญา ป่ารุ่งสวัสดิ์	นุกาหาร
14	ศรวัสสน พันธ์เกษ	ชุมพร
15	อุกน วีระคำ	ลำพูน

ประเภทชุมชนและองค์กรต้นแบบ			
ลำดับ	หน่วยงาน	จังหวัด	เครือข่าย
1	ศูนย์คุณธรรมระดับสูงเม่น	แพร่	เครือข่ายภาคประชาสังคม / ชุมชน
2	บริษัท เจ เอช อุตสาหกรรม จำกัด	นครราชสีมา	เครือข่ายภาคธุรกิจเอกชน
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	เครือข่ายภาคการศึกษา
4	โรงเรียนคำป่าหลายสรรพวิทย	นุกาหาร	เครือข่ายภาคการศึกษา
5	โรงเรียนชนบทเมธี	อุดรธานี	เครือข่ายภาคประชาสังคม / ชุมชน
6	โรงเรียนวัดหนองไม้สูง	พระนครศรีอยุธยา	เครือข่ายภาคการศึกษา
7	โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญานุกูล	สุพรรณบุรี	เครือข่ายภาคการศึกษา
8	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	แพร่	เครือข่ายภาคการศึกษา
9	ศูนย์การศึกษาระดับอำเภอเมืองป่าเป้า	เชียงราย	เครือข่ายภาครัฐ
10	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	กรุงเทพมหานคร	เครือข่ายภาครัฐ
11	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่	แพร่	เครือข่ายภาครัฐ
12	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	เครือข่ายภาครัฐ
13	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี	เครือข่ายภาครัฐ
14	สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	เครือข่ายภาครัฐ
15	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนุกาหาร	นุกาหาร	เครือข่ายภาครัฐ

* สถิติชุมชนวัฒนธรรมดีเด่นข้อมูลของทำเนียบครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2568 *

๙. เกียรติบัตรภาคีเครือข่ายทางสังคมที่ร่วมจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานการขับเคลื่อนคุณธรรม และเกียรติบัตรภาคีเครือข่ายทางสังคมที่ให้การสนับสนุนการจัดงานคุณธรรมสัมพันธ์คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้รับเกียรติบัตรภาคีเครือข่ายทางสังคมที่ร่วมจัดนิทรรศการนำเสนอผลงานการขับเคลื่อนคุณธรรม และได้รับเกียรติบัตรภาคีเครือข่ายทางสังคมที่ให้การสนับสนุนการจัดงานคุณธรรมสัมพันธ์คุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชา ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ (หลังเก่า) อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



จังหวัดกาฬสินธุ์

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ร่วมสนับสนุนการจัดนิทรรศการนำเสนอองค์ความรู้การส่งเสริมคุณธรรม
ในงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชา อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ขออำนาจพรให้มีความสุขความเจริญรุ่งเรือง สืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

จ.พนธ์

(นายสนั่น พงษ์อักษร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



จังหวัดกาฬสินธุ์

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

สนับสนุนการจัดงานสัมมนาคุณธรรมและตลาดนัดคุณธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชา อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ขออำนาจพรให้มีความสุขความเจริญรุ่งเรือง สืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรมสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

จ.พนธ์

(นายสนั่น พงษ์อักษร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

๑๐. ได้รับยกย่องจากจังหวัดกาฬสินธุ์ มอบเกียรติบัตรในการเป็นหน่วยงานที่ร่วมมรณงค์การแต่งกายด้วยชุดแพรวา ชุดภูไท หรือผ้าพื้นเมืองในห้วงการจัดงาน “มหกรรมโปงลาง แพรวา และงานกาชาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

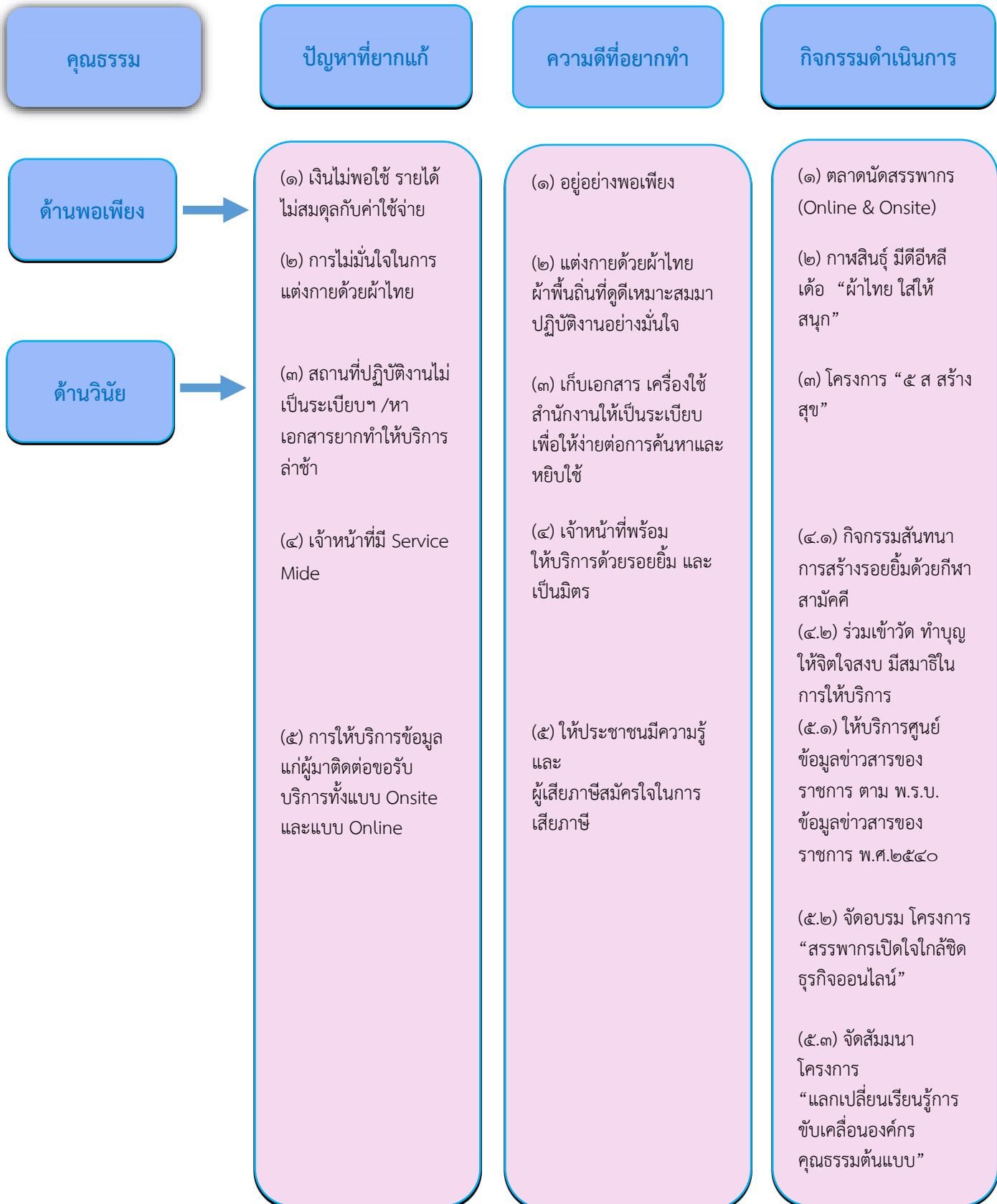


ประเมินระดับที่ ๓ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม
(ข้อ ๑ - ๙) :
เป็นการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง

เกณฑ์ข้อที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ มีการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินการ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และมีผลสำเร็จหรือผลการดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่า ๙๐ % บุคลากรมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด



คุณธรรม	ปัญหาที่ยากแก่	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรมดำเนินการ
ด้านสุจริต	<p>(๖) การรับ ใ้ของขวัญของรางวัลในช่วงเทศกาล</p> <p>(๗) ความไม่ชัดเจนในการคัดแยกระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่</p> <p>(๘) ไม่มีเวลาและไม่เสียสละทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม</p> <p>(๙) ไม่มี เวลาและโอกาสที่แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ตลอดจนบรรพบุรุษ</p> <p>(๑๐) ปริมาณขยะจากเศษอาหารและการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>(๖) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส พอเพียง ไม่รับ - ใ้ ของขวัญในทุกเทศกาล</p> <p>(๗) แสดงตนให้ประชาชนที่มารับบริการได้เห็นถึงความพร้อมและความโปร่งใสในการให้บริการ</p> <p>(๘.) เสียสละเวลาส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวมและเสียสละทรัพย์สินส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>(๙) แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ทุกโอกาส ตลอดจนน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของบูรพกษัตริย์</p> <p>(๑๐) แสดงความกตัญญูต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>(๖) No Gift Policy</p> <p>(๗) แววนป้ายแสดงตนพร้อมการประกาศเจตนารมณ์ความเป็นสหราชอาณาจักรคุณธรรม</p> <p>(๘.๑) ร่วมกิจกรรมจิตอาสาและประเพณีท้องถิ่น</p> <p>(๘.๒) ช่วยงานกาชาด/บริจาคสิ่งของ</p> <p>(๘.๓) ไ้ะปันสุข</p> <p>(๙.๑) กิจกรรมสงกรานต์วิถีไทย ร่วมใจกตัญญู</p> <p>(๙.๒) กิจกรรมรดน้ำขอพรปีใหม่</p> <p>(๙.๓) ร่วมงานรัฐพิธีวันที่ระลึก</p> <p>(๑๐.๑) กิจกรรม ขยะมีคุณค่า</p> <p>(๑๐.๒) กิจกรรม ถูผ้า ยืมใช้</p>
ด้านจิตอาสา			
ด้านกตัญญู			

ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม							
ที่	คุณธรรม	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรมดำเนินการ	บรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป	ดำเนินการแล้ว
๒	ด้านวินัย	(๓) สถานที่ปฏิบัติงานไม่ เป็นระเบียบฯ/หาเอกสาร ยากทำให้บริการล่าช้า	(๓) เก็บเอกสาร เครื่องใช้ สำนักงานให้เป็นระเบียบ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและ หยิบใช้	(๓) โครงการ “๕ ส สร้าง สุข”	- สถานที่ปฏิบัติงานสะอาด เรียบร้อย สวยงาม -สภาพแวดล้อมในการทำงานมี ความมั่นคงปลอดภัยมากขึ้น - บุคลากรมีความรู้และ ประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหา กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เกิดความ มั่นใจ	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมร้อย ละ ๑๐๐ และช่วยกันเก็บ เอกสาร อุปกรณ์เป็นระเบียบ เรียบร้อย - บุคลากรเกิดทักษะในสิ่งที่ได้ เรียนรู้ และเข้าใจ ได้นำความรู้ ประสบการณ์จากการดำเนิน กิจกรรม ๕ ส ไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน -บุคลากรเกิดทักษะในสิ่งที่ได้ เรียนรู้ อย่างเข้าใจ ได้นำความรู้ ประสบการณ์ไปช่วยเหลือผู้อื่นใน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินได้	✓
		(๔) เจ้าหน้าที่มี Service Mind	(๔) เจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ ด้วยรอยยิ้ม และเป็นมิตร	(๔.๑) กิจกรรมสันทนาการ สร้างรอยยิ้มด้วยกีฬาสามัคคี (๔.๒) ร่วมเข้าวัด ทำบุญ ให้ จิตใจสงบ มีสมาธิในการ ให้บริการ	- บรรยากาศในการให้บริการเต็ม ไปด้วยรอยยิ้ม และเป็นกันเอง - ผลการประเมินความพึงพอใจ จากผู้รับบริการต่อการให้บริการ อยู่ในระดับดีมาก(ค่าคะแนน ๕)	- บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมี ความสุข มั่นคง ปลอดภัย - บุคลากรให้บริการด้วยความยิ้ม แย้มแจ่มใส	✓
		(๕) การให้บริการข้อมูลแก่ ผู้มาติดต่อขอรับบริการทั้ง แบบ Onsite และแบบ Online	(๕) ให้ประชาชนมีความรู้และ ผู้เสียภาษีสมัครใจในการเสีย ภาษี	(๕.๑) ให้บริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ ตาม พร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๕.๒) จัดอบรม โครงการ “สรรพากรเปิดใจใกล้ชิด ธุรกิจออนไลน์”	-บุคลากรมีความเข้าใจในความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ จาก ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม	-ผู้เสียภาษีเชื่อมั่นในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสมัครใจในการเสียภาษี	✓

				(๕.๓) จัดสัมมนา โครงการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ” (๕.๔) จัดสัมมนา โครงการ “เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) รายใหญ่”	ซึ่งถือเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และความรู้ด้านภาษีอากร		
๓	ด้านสุจริต	(๖) การรับ ให้ของขวัญของรางวัลในช่วงเทศกาล (๗) ความไม่ชัดเจนในการคัดแยกระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่	(๖) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส พอเพียง ไม่รับ – ให้ ของขวัญในทุกเทศกาล (๗) แสดงตนให้ประชาชนที่มาใช้บริการได้เห็นถึงความพร้อมและความโปร่งใสในการให้บริการ	(๖) No Gift Policy (๗) แขนงป้ายแสดงตนพร้อมการประกาศเจตนารมณ์ความเป็นสรรพากรคุณธรรม	- ไม่มีการหิ้วกระเป๋าของขวัญมาอายุพร มอบให้เจ้าหน้าที่ในช่วงเทศกาล - ผู้เสียภาษีเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสมัครใจในการเสียภาษี	- ไม่มีการรับหรือให้ของขวัญ เปลี่ยนเป็นการอายุพรออนไลน์ - บุคลากรยินดีแขนงป้ายแสดงตนทุกวันในวันที่มาปฏิบัติงาน	✓ ✓
๔	ด้านจิตอาสา	(๘) ไม่มีเวลาและไม่เสียสละทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	(๘) เสียสละเวลาส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวมและเสียสละทรัพย์สินส่วนตนเพื่อทำประโยชน์ต่อส่วนรวม	- ร่วมกิจกรรมจิตอาสาและประเพณีท้องถิ่น - ช่วยงานกาชาด/บริจาคสิ่งของ - บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือสังคมให้แก่ โรงพยาบาล กากสลินธุ์	- บุคลากรมีความสุขเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา และงานประเพณีท้องถิ่น - บุคลากรมีความสุขเมื่อได้ร่วมบริจาคเงินและสิ่งของในแต่ละกิจกรรม	- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในทุกกิจกรรม รวมถึงงานประเพณีชุมชนอย่างมีความสุขและเต็มใจ - บุคลากรร่วมบริจาคเงินของตนเองอย่างมีจิตอาสา ในทุกกิจกรรม	✓ ✓

๕	ด้านกตัญญู	<p>(๙) ไม่มี เวลาและโอกาสที่แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ตลอดจนบรรพบุรุษ</p> <p>(๑๐) ปริมาณขยะจากเศษอาหารและการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>(๙) แสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ผู้ใหญ่ ทุกโอกาส ตลอดจนน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของบูรพกษัตริย์</p> <p>(๑๐) แสดงความกตัญญูต่อสิ่งแวดล้อม</p>	<p>(๙.๑) กิจกรรมสงกรานต์ตวีถีไทย ร่วมใจกตัญญู</p> <p>(๙.๒) กิจกรรมรดน้ำขอพรปีใหม่</p> <p>(๙.๓) ร่วมงานรัฐพิธีวันที่ระลึก</p> <p>(๑๐.๑) กิจกรรม ขยะมีคุณค่า</p> <p>(๑๐.๒) กิจกรรม ถูผ้ายืมใช้</p>	<p>- ร่วมกิจกรรมและแสดงความกตัญญูต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณด้วยความสุขและเต็มใจ</p> <p>- หน่วยงานได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมงานรัฐพิธีวันที่ระลึกทุกงานที่จังหวัดจัด</p> <p>- ปริมาณขยะจากเศษอาหารที่ห่อมารับประทานลดลง</p> <p>- ในถังขยะไม่มีแก้วน้ำใช้ครั้งเดียวทิ้ง</p> <p>- มีกิจกรรมการปลูกต้นไม้เพิ่มในบริเวณสำนักงานและบ้านพักอาศัย</p>	<p>- บุคลากรสามารถบริหารเวลาที่จะร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณได้</p> <p>- บุคลากรเต็มใจเข้าร่วมงานรัฐพิธีด้วยความภาคภูมิใจ และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ</p> <p>- บุคลากรมีการคัดแยกและทิ้งขยะได้ถูกวิธี</p> <p>- บุคลากรเลือกใช้บรรจุภัณฑ์บรรจุอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- บุคลากรรักษาการปลูกต้นไม้มากขึ้น</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
---	------------	--	--	--	---	---	----------------------------

สรุปการดำเนินงานกิจกรรมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมทั้ง ๕ ประการ
ยังผลต่อความสำเร็จจากคะแนนสำรวจความพึงพอใจ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เสียภาษีและประชาชน (Citizen Feedback)

รายงานจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ และค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ แยกตามกระบวนการ
พื้นที่กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงปัจจุบัน

▼ ตัวกรอง

ปีงบประมาณ 2569

เดือน ทั้งปีงบประมาณ

Copy Excel

Search:

หน่วยงาน	รวมทุกกระบวนการงาน				
	ผู้ตอบแบบสำรวจ		ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ		
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	ด้านเจ้าหน้าที่	ด้านสถานที่	รวม
รวมทุกหน่วยงาน	10,778	100.00	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	3	0.03	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองกาฬสินธุ์	2,627	24.37	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามลาลัย	977	9.06	4.98	4.99	4.99
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาร่องคำ	117	1.09	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาภูผามาศ	1,018	9.45	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเขาวง	435	4.04	4.99	4.97	4.98
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขายางตลาด	1,473	13.67	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยเม็ก	623	5.78	4.99	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยผึ้ง	420	3.90	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคำม่วง	594	5.51	5.00	4.99	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองกุงศรี	766	7.11	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสมเด็จ	853	7.91	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยผึ้ง	731	6.78	5.00	5.00	5.00
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาคู	141	1.31	5.00	5.00	5.00



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เสียภาษีและประชาชนที่มีต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด (Citizen Feedback)

เกณฑ์ข้อที่ ๘

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็น
เอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. เอกสารรูปเล่ม

**เอกสารประกอบการประเมิน
องค์กรคุณธรรม**

**ประจำปีงบประมาณ
2569**

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
กรมสรรพากร
กระทรวงการคลัง

๒. คลิปวีดีทัศน์ สรรพากรคุณธรรม



องค์กรคุณธรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์กรคุณธรรมสำนักงานสรรพากร
พื้นที่กาฬสินธุ์ ปี ๒๕๖๓



องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ปี ๒๕๖๘

๓. e-book online

๓.๑ องค์ความรู้ องค์กรคุณธรรม





รักผ้าไทย
 ใส่ใจความเป็นไทย
 ร่วมสืบสานอย่างยั่งยืน

ฝ่าไทย
 ใส่ใจความเป็นไทย
 ร่วมสืบสานอย่างยั่งยืน

ทั่วประเทศไทย พระราชบัณฑิต
 สแกน QR Code เพื่อเรียนรู้เรื่องราว

ดร.มณิกญา เลิศสหพันธ์
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

โครงการสวมใส่ผ้าไทยให้สนุก สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ สัปดาห์ที่ ๒

สวมใส่ผ้าไทยให้สนุก
 ชุดที่ ๒

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

รักผ้าไทย

ใส่ใจความเป็นไทย
ร่วมสืบสานอย่างยั่งยืน

ทรงพระเจริญ
คณะข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง
สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

ผ้าไหมไทยคืนถิ่น
สะท้อนเอกลักษณ์แห่งความเป็นไทย
งดงามด้วยภูมิปัญญาและวัฒนธรรม

ภาพรวม "ราชินีแห่งอีสาน"

โครงการสวมใส่ผ้าไทยให้สนุก สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดสำนักงานสรรพากรกาฬสินธุ์ สัปดาห์ที่ ๓



เกณฑ์ข้อที่ ๙

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้
ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

ผลจากการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้รวบรวมเป็นเอกสารองค์ความรู้ การถอดบทเรียนจากกิจกรรม ในรูปแบบเอกสาร และสื่อต่าง ๆ และนำเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ประกอบด้วย

๑. โครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชนจังหวัดกาฬสินธุ์ (จังหวัดเคลื่อนที่)



จดหมายข่าว

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



ประจำวันที่ 17 มีนาคม 2569

วันที่ 17 มีนาคม 2569 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์โดยนางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ พร้อมด้วยนางอำพร ม่วงคำหมื่น สรรพากรอำเภอหนองกุงศรี และเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้ออกบูธและประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านภาษีอากร การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสรรพากร ตลอดจนบริการคลินิกภาษีแก่ประชาชน ร่วมกับ “โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์” และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน”(จังหวัดเคลื่อนที่) ประจำเดือนมีนาคม 2569 โดยมี นายธนภัทร ณ ระนอง รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นประธาน ณ โรงเรียนกุดจิกวิทยาคาร บ้านกุดจิก หมู่ที่ 3 ต.กุดจิก อ.ท่าคันโท จังหวัดกาฬสินธุ์



นายธนภัทร ณ ระนอง
รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



ดร.มณฑิยา เลิศสหพันธ์
สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



นางอำพร ม่วงคำหมื่น
สรรพากรอำเภอหนองกุงศรี

ภาพประกอบกิจกรรม







สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

3/45 ถนนเตี้ยเมืองทุ่งมน ตำบล กาฬสินธุ์
อำเภอเมือง จังหวัด กาฬสินธุ์ 46000

Tell: 043-812974

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



๒. ผ่าน application Line กลุ่มต่าง ๆ



๓. Facebook

<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๙๕๒๘๓๔๐๗๖๖๘>

14:08 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ 5G 72

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
673 ผู้ติดตาม · 23 กำลังติดตาม · 592 โฟสต์

หน่วยงานราชการ · rd_kalasin · 043 812 973

ติดตามโดย Tin Tinnarin, Pumpim Yubonsai, Jirarat Prabsangob และคนอื่นๆ อีก 2 คน

กำลังติดตาม

ทั้งหมด รูปภาพ Reels การกล่าวถึง

รายละเอียด

- ☆ ยังไม่มีคะแนน (0 รีวิว)
- 🕒 ปิดแล้วตอนนี้
- 📍 3/45 ถนนเลียงเมืองทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์, 46000

ลิงก์

rd.go.th/region/10/kalasin/305.html

ข้อมูลการติดต่อ

- @ rd_kalasin
- ☎ 043 812 973

< สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ... 🔍

ทั้งหมด รูปภาพ Reels การกล่าวถึง

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ 2 วัน · 🌐

วันที่ 17 มีนาคม 2569 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ โดยนางมณฑิลา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬ...



👍 18 💬 2 ➦

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ 5 วัน · 🌐

กรมสรรพากร (The... 🌐 🌐 กำลังติดตาม ▾

หน้าหลัก Reels เพื่อน การแจ้งเตือน โปรไฟล์

< สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ... 🔍

ทั้งหมด รูปภาพ Reels การกล่าวถึง

กรมสรรพากร (The Revenue Department) 11 มี.ค. · 🌐

Notification Letter!! กรมสรรพากรได้ส่งจดหมายแจ้งเตือนการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.90/91 ปีภาษี 2568 เพื่อให้ท่านทราบหน้าที่ทางภาษีและกำหนดเวลา...

ถึงเวลายื่นแบบฯ ภ.ง.ด.90/91

กรมสรรพากรใช้ระบบยื่นแบบฯ แบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2568 เพื่อให้ท่านทราบหน้าที่ทางภาษีและกำหนดเวลาการยื่นแบบฯ

ช่องทางการยื่นแบบ

- เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th (ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน) (ดูรายละเอียด 2 มิ.ย. 68)
- แอปพลิเคชันยื่นแบบฯ (ดูรายละเอียด 2 มิ.ย. 68)
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ (ดูรายละเอียด 2 มิ.ย. 68)

การยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.90/91 ปีภาษี 2568

Step 1: ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น

Step 2: เลือกเงื่อนไขการยื่นแบบฯ

Step 3: เปรียบเทียบเงินคงเหลือ

Step 4: สรุปยอดชำระ

👍 4 💬 ➦

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ 11 มี.ค. · 🌐

<https://heyzine.com/flip-book/1211f1a6f9.html>

📖 เกี่ยวกับเว็บไซต์นี้

เข้าไทยพร้อมกัน

สะท้อนเอกลักษณ์แห่งความเป็นไทย

จดจำด้วยภูมิปัญญาและวัฒนธรรม

รักผ้าไทย

ใส่ใจความเป็นไทย

หน้าหลัก Reels เพื่อน การแจ้งเตือน โปรไฟล์

๔. ผ่าน Web site สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
<https://www.rd.go.th/region/๑๐/kalasin/๓๐๕.html>

The screenshot shows the website for the Kalasin Revenue Office. The top navigation bar includes the logo of the Revenue Department, the text 'กรมสรรพากร THE REVENUE DEPARTMENT', and several menu items: 'หน้าหลัก', 'บุคคลธรรมดา', 'นิติบุคคล', 'รวมกฎหมายภาษี', and 'ข่าวกรมสรรพากร'. There are also search, language, and font size icons.

The breadcrumb trail reads 'สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ / หน้าหลัก'. The left sidebar menu contains the following items: 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับสท.กาฬสินธุ์', 'องค์ความรู้เรื่องหักลดหย่อน', 'รายงานผลการจัดเก็บ', 'ปฏิทินภาษี', 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์', 'Facebook สท.กาฬสินธุ์', 'Youtube สท.กาฬสินธุ์', 'Instagram สท.กาฬสินธุ์', 'Tiktok สท.กาฬสินธุ์', 'Line@ สท.กาฬสินธุ์', 'แจ้งเรื่องร้องเรียน', 'ห้องข่าว', 'e-Book สท.กาฬสินธุ์', 'งบทดลอง', 'คร-दानตาม-ตอบ', and 'แผนผังเว็บไซต์'. The 'เกี่ยวกับสท.กาฬสินธุ์' item is circled in red.

The main content area features a banner for 'ร่วมพัฒนาบริการภาครัฐ: แบบสำรวจความพึงพอใจออนไลน์ 2569'. The banner text includes:

- ทุกความเห็นมีความหมาย เพื่อบริการภาครัฐที่ดีกว่า**
- ความคิดเห็นของท่านจะถูกนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลหลักในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานของรัฐ
- สแกนง่ายๆ ผ่าน QR Code**
- สแกนทันที
- สามารถเข้าร่วมตอบแบบสำรวจได้ทันทีผ่านการสแกน QR Code บนสื่อประชาสัมพันธ์

 Below the banner, it states 'ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th)'. At the bottom, there are five service icons: 'E-FILING', 'Digital MyTax', 'e-Donation', 'e-Refund', and 'Withholding TAX'.

หน้าหลัก

เกี่ยวกับสภ.กาฬสินธุ์

องค์ความรู้องค์กรคุณธรรม

ประกาศเจตนารมณ์

การขับเคลื่อนองค์กร

แหล่งเรียนรู้

กิจกรรมกาฬสินธุ์มีดีอีกหลายเรื่อง

กิจกรรมใต้ปีกินสุข

รายงานผลการจัดเก็บ

การขับเคลื่อน "สรรพากรคุณธรรม" สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



- การประกาศเจตนารมณ์
- การขับเคลื่อนองค์กร
- แหล่งเรียนรู้เชิงคุณธรรม
- ทำไทยใสให้สนุก
- ได้ะมันสุข (Moral Credit)

หน้าหลัก
เกี่ยวกับสภ.ภาพลีนธุ์
องค์ความรู้องค์กรคุณธรรม
รายงานผลการจัดเก็บ
ปฏิทินภาษี
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
Facebook สภ.ภาพลีนธุ์
Youtube สภ.ภาพลีนธุ์
Instagram สภ.ภาพลีนธุ์
Tiktok สภ.ภาพลีนธุ์
Line@ สภ.ภาพลีนธุ์
แจ้งเรื่องร้องเรียน
ห้องข่าว
ข่าวประชาสัมพันธ์
ประมวลภาพกิจกรรม
e-Book สภ.ภาพลีนธุ์
งบทดลอง
กร-ถามถาม-ตอบ
แผนผังเว็บไซต์

ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากร ตามแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

08 ตุลาคม 2568

นางมณฑิยา เลิศสหพันธ์ สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ นำข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดร่วมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากร ตามแผนปฏิบัติการกรมสรรพากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แผนงานตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) เก่ง ดี มีความสุข แผนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “สรรพากรคุณธรรม” ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างธรรมาภิบาลและสภาพแวดล้อมการทำงานในองค์กร มีเป้าหมายคือ การพัฒนาให้บุคลากรมี Mindset หรือรับมือกับโลกยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คือการมี Proactive และ Growth Mindset และมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีความสุขในการปฏิบัติงานซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี H A S ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ ของกรมสรรพากร และคุณธรรม 5 ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” จึงได้จัดกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมอัตลักษณ์กรมสรรพากรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ขึ้น ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์



๕. จัดอบรม/สัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
๕.๑ หน่วยงานภายใน



๕.๒ หน่วยงานภายนอก

- จัดประชุม/สัมมนา : สรรพากรเปิดใจใกล้ชีวิตธุรกิจออนไลน์ ผู้ประกอบการและสำนักงานบัญชีใน
จังหวัดกาฬสินธุ์





- เตรียมความพร้อมก่อนการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๕๐



- นักศึกษามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เข้าดูงานด้านองค์กรคุณธรรม



๖. เข้าร่วมสมัชชาคุณธรรม ในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ “แหล่งการเรียนรู้เชิงคุณธรรม” จังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘



หลักฐานประกอบการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามตัวชี้วัด ๙ ข้อ ๓ ระดับ

ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ข้อ ๑-๓

ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม ข้อ ๑-๖

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ข้อ ๑-๙

	เกณฑ์การประเมิน/ตัวชี้วัด	หลักฐานประกอบ เอกสาร/ภาพถ่าย ฯลฯ
๑	ผู้นำและบุคลากรในองค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม	-ประกาศเจตนารมณ์ -รายชื่อ ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประกาศเจตนารมณ์ -ภาพถ่ายการจัดประชุม (ถ้ามี)
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย กำหนด”ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”	-จำนวน และรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม เป้าหมายที่กำหนด
๓	จัดทำแผนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒	-มีแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒
๔	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓	-รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ -ภาพถ่ายกิจกรรม
๕	มีการประเมินผลหรือรายงานการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียนเพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓	-รายงานการประชุม/การติดตามประเมินผลสำเร็จ -แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา -การถอดบทเรียนผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓
๖	มีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และหรือหน่วยงาน/เครือข่ายในสังกัดที่มีผลงานดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม	-หลักฐานการประกาศยกย่องบุคคลภายใน/ภายนอกองค์กร (ภาพถ่าย) -หลักฐานการประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
๗	มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดี	-รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงาน -การประเมินบรรยากาศสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในองค์กร -การประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

	เกณฑ์การประเมิน/ตัวชี้วัด	หลักฐานประกอบ เอกสาร/ภาพถ่าย ฯลฯ
๘	มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือมีผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	-มีเอกสารองค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จการดำเนินงานโครงการ/จัดกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๓ -มีสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ -ภาพถ่าย
๙	มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้	-มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือรายงานผลสำเร็จ และสื่อต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ -เอกสาร ภาพถ่าย

หมายเหตุ รวบรวมเอกสาร หลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองกาฬสินธุ์
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสมเด็จ
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาภูพานชัย
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขากมลาไสย
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสหัสขันธ์
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสว่าง
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยผึ้ง
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาคู
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยเม็ก
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองฮี
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาวง
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหนองคำ
- สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขายางตลาด

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ร่วมกันประกาศเจตนาณัติ "สรรพากร"