



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ ได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว แต่ถ้าสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ได้จัดให้มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างงานภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

๒.๔ กรณีผู้นั้นได้รับการจ้างงานในตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ มาเพื่อรับการจ้าง ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ โดยให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ ในลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ (สำรอง) ไปรายงานตัวและยื่นหลักประกันในการปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ ๒) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานธุรการ ชั้น ๓ เลขที่ ๓/๔๕ ถนนเลี่ยงเมืองทุ่งมน ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๑ ๒๘๗๓-๔ ต่อ ๑๐๑

๔. ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (จ้างเป็นรายปีงบประมาณ)

๕. หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่เริ่มต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างงาน กรณีที่ได้รับการจ้างงานไปแล้วก็ต้องออกจากงาน และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอรรถพล ปัจจัย)

สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

บัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑๕ คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๕๖๗๐๑๐๐๑	นางสาวธิตินันท์ ไพนอก	ตัวจริง
๒	๒๕๖๗๐๑๐๐๔	นางสาวปริศนา ยุระตา	ตัวสำรอง
๓	๒๕๖๗๐๑๐๐๙	นางสาวปราจริย์ ทุมลา	
๔	๒๕๖๗๐๑๐๑๒	นายก่อกนิษฐ์ วิชาศรี	
๕	๒๕๖๗๐๑๐๑๓	นางวนิดา พิมพ์ภา	
๖	๒๕๖๗๐๑๐๑๔	นางสาวรักสดา เฉิดจำรัส	
๗	๒๕๖๗๐๑๐๑๖	นางสาวกิตติกา ดวงมาลา	
๘	๒๕๖๗๐๑๐๐๕	นางสาวสุกัญญา ภูใบบัง	
๙	๒๕๖๗๐๑๐๐๓	นายเฉลิมชัย ประชาโรจน์	
๑๐	๒๕๖๗๐๑๐๑๕	นางสาวลาวัลย์ อินทองชู	
๑๑	๒๕๖๗๐๑๐๑๙	นางสาวสุปราณี นาทพวง	
๑๒	๒๕๖๗๐๑๐๑๑	นางสาวนภสร ภูเสียงแก้ว	
๑๓	๒๕๖๗๐๑๐๐๒	นางสาวบริม ดวงศรี	
๑๔	๒๕๖๗๐๑๐๐๖	นางสาวหยาดนภา ภูพิลา	
๑๕	๒๕๖๗๐๑๐๐๘	นางสาวมัลลิกา อ่อนพินา	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานธุรการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๓ คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๕๖๗๐๒๐๐๑	นางสาวณัฐพร ธารจันทร์	ตัวจริง
๒	๒๕๖๗๐๒๐๐๕	นายอุดมวิทย์ แสนกล้า	สำรอง
๓	๒๕๖๗๐๒๐๐๒	นางธนาวดี คำพิสมัย	



คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. หลักฐานผู้สอบผ่านการคัดเลือกฯ

- ๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงต้องยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๔ หลักฐานการศึกษา สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. หลักฐานผู้ค้ำประกัน

ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมีศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

- ๒.๑ บัตรประจำตัวข้าราชการฉบับจริงต้องยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส ผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๕ สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร
(สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.rd.go.th) สมัครเข้ารับราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ และขอให้บุคคลค้ำประกันมาแสดงตัวด้วย

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

- ๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่ได้รับหนังสือให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัว (ทั้งตัวจริงและสำรองด้วย) ให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในหนังสือ
- ๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ที่มี “(สำรอง)” ตามเอกสารแนบ ๑ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป