



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก
ในการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
ของสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

ตามประกาศกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ยื่นใบสมัคร
ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ งานกาชาดจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงาน
สรรพากรภาค ๑๑ ชั้น ๑ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบได้สิ้นสุดลงแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ของสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ จึงขอประกาศ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑๔ คน ดังรายละเอียดแนบท้าย ตามเอกสารแนบ ๑

อนึ่ง กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
ตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นเอกสารรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตาม
ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังหรือตรวจพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร
ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่นั้น จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ เข้ารับการสอบคัดเลือก
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ส่วนที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน และส่วนที่ ๒ โดยการทดสอบการ
ใช้คอมพิวเตอร์ และวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
ดังรายละเอียดแนบท้าย ตามเอกสารแนบ ๒

ค. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์
ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และเหมาะสมกับการเข้าสอบ
(ห้ามใส่กางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์โดยเด็ดขาด) สวมรองเท้าหุ้มส้น และปฏิบัติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือกข้อเขียน
ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ และสถานที่สอบสัมภาษณ์

๓. อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัคร แสดงควบคู่กับ บัตรประจำตัว
ประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบที่ต้องใช้จัดหาไปเอง คือ ปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น

๔. ต้องไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกฯ ก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะให้เข้า
ห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่แล้ว จะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ
ประมาณ ๑๐ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

๕. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๖. ผู้เข้าสอบส่วนที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ต้องอยู่ในห้องสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จึงจะออกจากห้องสอบได้ และเมื่อออกจากห้องสอบแล้วให้ลงไปรอที่หน้าห้องประชุม ชั้น ๒ ทันที เพื่อรอสอบส่วนที่ ๒ (ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์)
๗. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งผิดที่จะไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบสำหรับส่วนนั้น
๘. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ห้ามพูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ
๙. เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
๑๐. ข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบคัดเลือกจะนำออกจากห้องสอบคัดเลือกไม่ได้
๑๑. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก
๑๒. ในการสอบสัมภาษณ์ ต้องไปถึงสถานที่สอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบสัมภาษณ์ภายหลังจากที่ได้เรียกถึงลำดับที่ที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสัมภาษณ์
๑๓. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์โดยเคร่งครัด
๑๔. เมื่อสอบเสร็จ ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบสัมภาษณ์ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ถ้าไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครหรือรายชื่อไม่ถูกต้องตามที่ผู้สมัครยื่นใบสมัครไว้ สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ชั้น ๑ เลขที่ ๑๐๐/๑ ถนนดอกนก ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๗๒๘ ๖๐๗๒ - ๓ ต่อ ๑๐๕, ๑๐๖ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากไม่แจ้งภายในกำหนดเวลา กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ ถือว่าถูกต้องและขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาแก้ไขใด ๆ ทุกกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางทัศนีย์ เต่าร้าง)

สรรพากรภาค ๑๑ ปฏิบัติราชการ

อธิบดีกรมสรรพากร

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ของสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑
(แนบท้ายประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

จำนวน ๑๔ คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๑๑๐๐๐๐๑	นางสาวเบญจรัตน์	สุจิต	
๒	๑๑๐๐๐๐๒	นายธีรภัทร	ชื่นเรณู	
๓	๑๑๐๐๐๐๓	นางสาวกัลยรัตน์	จันทร์ภูงค์	
๔	๑๑๐๐๐๐๔	นางสาวกนกนิกษ์	ชูช่วง	
๕	๑๑๐๐๐๐๕	นางสาวนุชรา	รอดทิม	
๖	๑๑๐๐๐๐๖	นางสาวสลินทิพย์	มากบุญ	
๗	๑๑๐๐๐๐๗	นางสาวสุภาวิตา	แก้วนุช	
๘	๑๑๐๐๐๐๘	นางสาวสุพิชญา	นุ่มนวล	
๙	๑๑๐๐๐๐๙	นางสาวระพีพรรณ	ผ่องเคหา	
๑๐	๑๑๐๐๐๑๐	นางสาวธัญญ์นภัส	ศรีวิจิระโชติ	
๑๑	๑๑๐๐๐๑๑	นางสาวเสาวณี	สุดคง	
๑๒	๑๑๐๐๐๑๒	นางสาวบัวชมภู	เปรมประสงค์	
๑๓	๑๑๐๐๐๑๓	นางสาววัลยา	หวังจิ	
๑๔	๑๑๐๐๐๑๔	นางสาวรุ่งทิวา	อินทชาติ	



กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ของสำนักงานสรรพากรภาค ๑๑
(แนบท้ายประกาศกรมสรรพากร ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

๑. สอบข้อเขียน และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

เวลารายงานตัว	เลขประจำตัวสอบ	วิชาที่สอบ	เวลาสอบ
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๑๑๐๐๐๐๑ - ๑๑๐๐๐๑๔	๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ส่วนที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๓๐ ข้อ (๖๐ คะแนน)	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
๑๐.๐๕ - ๑๐.๑๕ น.	๑๑๐๐๐๐๑ - ๑๑๐๐๐๑๔	ส่วนที่ ๒ ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ สอบภาคปฏิบัติ (๔๐ คะแนน)	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

๒. วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑

เวลารายงานตัว	เลขประจำตัวสอบ	วิชาที่สอบ	เวลาสอบ
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๑๐๐๐๐๑ - ๑๑๐๐๐๑๔	๒. วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๓. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบคัดเลือก

๓.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และมีเลขประจำตัวประชาชน
๑๓ หลัก

๓.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัคร
และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร

ใบแจ้งที่อยู่

การสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสอบ.....

ขอแจ้งที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อใช้สำหรับการเรียกรายงานตัว ของสำนักงาน
สรรพากรภาค ๑๑

(กรอกข้อมูลตัวบรรจง และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย)

กรอกข้อมูลเหมือนกัน ทั้ง ๖ ส่วน

ชื่อ - สกุล.....	ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่.....	ที่อยู่.....
ตำบล/แขวง.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....	เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail	E-mail
ชื่อ - สกุล.....	ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่.....	ที่อยู่.....
ตำบล/แขวง.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....	เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail	E-mail
ชื่อ - สกุล.....	ชื่อ - สกุล.....
ที่อยู่.....	ที่อยู่.....
ตำบล/แขวง.....	ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....	เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail	E-mail

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ จะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ทุกครั้ง