

คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพากร
 กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกรณีผู้ประกอบการมีสถานประกอบการตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพากร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) *ประมวลรัษฎากร*
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 27/05/2015 15:46
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) *สถานที่ให้บริการ* สำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (1. ให้อำนาจ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่
 2. กรณีผู้ประกอบการอยู่ในการกำกับดูแลของสำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ให้อำนาจ สำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ด้วยประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 57) ลงวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 159) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2547 กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและการออกใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

1. ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเป็นปกติไม่เกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายใน 30 วันนับแต่วันที่มียารับเกิน

2. ผู้ประกอบการซึ่งจะเริ่มประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการมีแผนงานที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ได้เตรียมการเพื่อประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่มและมีการดำเนินการ เพื่อเตรียมประกอบกิจการอันเป็นเหตุให้ต้องมีการซื้อสินค้าหรือรับบริการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น การก่อสร้างโรงงาน ก่อสร้างอาคารสำนักงานหรือการติดตั้งเครื่องจักรให้ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายในกำหนด 6 เดือนก่อนวันเริ่มประกอบกิจการเว้นแต่มีสัญญาหรือหลักฐานจะดำเนินการก่อสร้างภายในเวลา ที่เหมาะสม

3. ผู้ประกอบการอยู่นอกราชอาณาจักรและได้ขายสินค้าหรือให้บริการในราชอาณาจักรเป็นปกติโดยมี ตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักรตัวแทนเป็นผู้มีหน้าที่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. ผู้ประกอบการประกอบกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายแต่มีความประสงค์ขอลด ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.1 ผู้ประกอบกิจการขายพืชผลทางการเกษตรสัตว์ไม่ว่ามีชีวิตหรือไม่มีชีวิตปศุสัตว์ปลาป่นอาหารสัตว์ยาหรือ เคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์หนังสือพิมพ์นิตยสารหรือตำราเรียน

4.2 ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าหรือให้บริการซึ่งไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมายและมีรายรับไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี

4.3 การให้บริการขนส่งในราชอาณาจักรโดยอากาศยาน

4.4 การส่งออกของผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย

4.5 การให้บริการขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อในราชอาณาจักร

5. ผู้ประกอบการใดซึ่งมีหน้าที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มประกอบกิจการโดยไม่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม มีความผิดตามมาตรา 90/2 แห่งประมวลรัษฎากร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือนหรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับและไม่สามารถนำภาษีซื้อมาใช้ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอ ภ.พ.01 และ คำขอ ภ.พ.01.1 (ถ้ามี) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. เจ้าหน้าที่ตรวจรายการคำขอพร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้อง 3. คืนคำขอภ.พ.01 และคำขอ ภ.พ.01.1 (ถ้ามี) (ฉบับที่ 3) พร้อมใบรับให้ ผู้ประกอบการ	30 นาที	สำนักบริหารภาษี ธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงาน สรรพากรพื้นที่ สาขา	(1. เจ้าหน้าที่จะรับ คำขอเมื่อเอกสาร ถูกต้องครบถ้วน 2. เริ่มนับระยะเวลา เมื่อเจ้าหน้าที่รับ คำขอ 3. กรณีมีเหตุอัน ควรสงสัยว่าไม่มีการ ประกอบการจริง เจ้าหน้าที่อาจต้อง ใช้เวลาเพิ่มขึ้นใน การตรวจสอบ ข้อเท็จจริง)
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา/เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลบันทึกข้อมูลใน ระบบงานจัดพิมพ์ใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) และจัดชุด เอกสารส่งให้หน่วยพิจารณา	10 วันทำ การ	สำนักบริหารภาษี ธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากร ภาค	(กรณีที่ข้อมูลบนใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ไม่ถูกต้อง หรือคลาดเคลื่อน อาจใช้เวลาเพิ่มขึ้น ในการตรวจสอบ และจัดพิมพ์ใบ ทะเบียนใหม่)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณา/ตรวจ ความถูกต้องเพื่อเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณา กรณีได้รับอนุมัติส่งมอบใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ให้ ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตอบรับ กรณีไม่ได้รับอนุมัติแจ้งผลการ พิจารณาและเหตุผลให้ผู้ประกอบการ รับทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ	12 วันทำ การ	สำนักบริหารภาษี ธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงาน สรรพากรพื้นที่	(กรณีที่ข้อมูลบนใบ ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ไม่ถูกต้อง หรือคลาดเคลื่อน อาจใช้เวลาเพิ่มขึ้น ในการตรวจสอบ และจัดพิมพ์ใบ ทะเบียนใหม่)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการ มีมติ	ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม	5 วันทำ การ	สำนักบริหารภาษี ธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงาน สรรพากรพื้นที่	(กรณีมีเหตุอันควร สงสัยว่าไม่มีการ ประกอบการจริง เจ้าหน้าที่อาจต้อง ใช้เวลาเพิ่มขึ้นใน การตรวจสอบ ข้อเท็จจริง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 27 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 27 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01) และคำขอ ภ.พ.01.1 (ถ้ามี)	กรมสรรพากร	3	0	ฉบับ	(คำขอละ 3 ฉบับ)
2)	ภาพถ่ายสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์โดย สัญญาเช่าดังกล่าวต้องระบุชื่อที่อยู่ของ เจ้าของอสังหาริมทรัพย์ (กรณีเป็นการเช่า อสังหาริมทรัพย์ เช่น ตึกแถว บ้าน อาคาร อาคารชุด พื้นที่ในห้างสรรพสินค้า เป็นต้น) หรือภาพถ่ายหนังสือยินยอมให้ใช้ อสังหาริมทรัพย์เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ (กรณีเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ให้ใช้ อสังหาริมทรัพย์นั้นโดยไม่มีค่าตอบแทน)	-	0	1	ชุด	(ผู้ประกอบการ ต้องแสดงเอกสาร ฉบับจริงต่อ เจ้าหน้าที่ด้วย)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	ภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมฉบับจริง (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)	-	0	1	ชุด	(ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)
4)	ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)	-	0	1	ชุด	(ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)
5)	ภาพถ่ายหนังสือการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ กองทุนมูลนิธิที่มีโชินติบุคคลหน่วยงานหรือกิจการของเอกชนที่กระทำโดยบุคคลธรรมดา ตั้งแต่สองคนขึ้นไปอันมีโชินติบุคคล	-	0	1	ชุด	(ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)
6)	ภาพถ่ายหนังสือตั้งตัวแทนเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีการรับรองโดยสถานทูตหรือสถานกงสุลหรือบุคคลอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมสรรพากร (กรณีผู้ประกอบการที่อยู่นอกราชอาณาจักรมีตัวแทนอยู่ในราชอาณาจักรเป็นผู้ยื่นคำขอแทน)	-	0	1	ชุด	(ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)
7)	ภาพถ่ายเอกสารการดำเนินกิจการร่วมค้า (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	(ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)
8)	แผนที่ซึ่งแสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยสังเขปพร้อมภาพถ่ายสถานประกอบการ	-	1	0	ชุด	-
9)	กรณีมอบอำนาจหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์) พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวใช้เอกสารตาม 3.)	-	1	1	ชุด	(ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)
10)	กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในอาคารชุดให้แนบภาพถ่ายหนังสือรับรองของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่ระบุว่าสถานที่ดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ประกอบการค้าของอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด	-	0	1	ชุด	(ผู้ประกอบการต้องแสดงเอกสารฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย)

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการเสียภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรภาค / สำนักงานสรรพากรพื้นที่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม

-

19. หมายเหตุ

1. ผู้ประกอบการประกอบกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มแต่มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มต้องยื่นคำขอแจ้งขอใช้สิทธิเพื่อขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.01.1) ก่อนแล้วจึงยื่นคำขอ ภ.พ.01 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้อื่นคำขอ ภ.พ.01.1 หรือจะยื่นพร้อมกับการยื่นคำขอ ภ.พ.01 ก็ได้
2. ระยะเวลาดำเนินการไม่รวมระยะเวลาขั้นตอนการจัดส่งไปรษณีย์
3. เอกสารหรือหลักฐานต้องแนบอย่างครบถ้วนกรณียื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มผ่านหน่วยงานสรรพากร

วันที่พิมพ์	11/11/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	มณีรัตน์ ตูลย์สถิตย์ศักดิ์
อนุมัติโดย	ทัศนีย์ มหาธนะกิติวงศ์
เผยแพร่โดย	ปวีริศา สุขมาก