

คู่มือสำหรับประชาชน: คู่มือการขออนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมสรรพากร

กระทรวง: กระทรวงการคลัง

1. ชื่อกระบวนการ: คู่มือการขออนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กรมสรรพากร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) *ประมวลรัษฎากร*
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] คู่มือการขออนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน
14/05/2015 09:25
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) *สถานที่ให้บริการ* www.rd.go.th/เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ด้วยกรมสรรพากรกำหนดให้สำนักงานบัญชีที่ประสงค์จะเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขออนุญาตการออกใบอนุญาตการต่ออายุใบอนุญาตและการขอออกใบแทนใบอนุญาตจึงจะสามารถยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีหรือดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดในนามของผู้มีหน้าที่เสียภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ (Web Site) ของกรมสรรพากร www.rd.go.th ได้

กรณีใบอนุญาตหมดอายุและประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายใน 2 เดือนก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุหรือขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่ใบอนุญาตหมดอายุ ทั้งนี้ ตามประกาศกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดคุณสมบัติการขออนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการขอออกใบแทนใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีหรือดำเนินการอื่นใดตามที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดในนามของผู้มีหน้าที่เสียภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ (Web Site) ของกรมสรรพากร www.rd.go.th ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2547 และลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2552 และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักสูตรการอบรมทางด้านกฎหมายภาษีอากร ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2547

หมายเหตุ

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. สำนักงานบัญชียื่นคำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนแบบแจ้งรายชื่อผู้เสียภาษีและสัญญาการตั้งตัวแทนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจัดพิมพ์และนำไปยื่นต่อสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากรพร้อมเอกสารแนบ 2. สำนักงานบัญชีตัวแทนบันทึกคำขอต่ออายุ/ขอขยายเวลาต่ออายุใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทนและแบบแจ้งรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจัดพิมพ์และนำไปยื่นต่อสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร	1 วันทำการ	สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาคำขอ	65 วันทำการ	สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอผู้มีอำนาจลงนามใบอนุญาต/ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตและส่งหนังสือแจ้งผลการอนุญาตและใบอนุญาต	5 วันทำการ	สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 71 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 71 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.01)	กรมสรรพากร	1	0	ฉบับ	-
2)	ชื่อที่อยู่ของสำนักงานสาขา (ใบแนบคำขอ เป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.01)	กรมสรรพากร	1	0	ฉบับ	-
3)	แบบแจ้งรายชื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ใช้ บริการของสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.02)	กรมสรรพากร	1	0	ฉบับ	-
4)	สัญญาการตั้งตัวแทนและข้อตกลงในการ แต่งตั้งสำนักงานบัญชีเป็นตัวแทนยื่นแบบ แสดงรายการภาษีและชำระภาษีผ่าน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ ของกรมสรรพากร www.rd.go.th (ต.ท.03)	กรมสรรพากร	1	2	ฉบับ	-
5)	คำขอต่ออายุ/ขอขยายเวลาต่ออายุ ใบอนุญาตเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน (ต.ท.05)	กรมสรรพากร	1	0	ฉบับ	-
6)	หนังสือรับรองการอบรมทางด้านกฎหมาย ภาษีอากรตามหลักสูตรที่อธิบดี กรมสรรพากรกำหนด	กรมสรรพากร	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีสภาวิชาชีพฯ กรมสรรพากร 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 0 2272 9166, 0 2272 9168, 0 2272 9173

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอเป็นสำนักงานบัญชีตัวแทน

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	21/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	มณีนรัตน์ ตุลย์สฤติยศศักดิ์
อนุมัติโดย	ทัศนีย์ มหาธนะกิตติวงศ์
เผยแพร่โดย	ปวีริศา สุขมาก