



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและคนสวน อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่
สุราษฎร์ธานี ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเวียงสระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและคนสวน อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ สำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สาขาเมืองสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเวียงสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑,๑๖๗,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.rd.go.th/region/๑๑/suratthani/ หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิพนธ์ ทองมีเพชร)

สรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๔

การจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและคนสวน อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเวียงสระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามประกาศ กรมสรรพากร

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดและคนสวน อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเวียงสระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน

วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี

โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและ เอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อยู่ไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ วนเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่ เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและคนสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด**

.....

๑. ชื่อรายการงานจ้าง จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
๒. วงเงินงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมสรรพากร จำนวน ๑,๑๖๗,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
๓. ราคากลาง จำนวน ๑,๑๖๗,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ มีความประสงค์ จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการและคนสวน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๗ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ได้มีการดูแลรักษาสถานที่ราชการให้สะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ มีสภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการและผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอก
๕. สถานที่ส่งมอบ/สถานที่ดำเนินการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ เลขที่ ๒/๘ ถนนมุ่งพัฒนา ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๑๓๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด คือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเวียงสระ ตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอเวียงสระ

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานราชการของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

/๖.๘ ไม่เป็นผู้...



(นางสาวน้ำฝน นุโรจน์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง



(นางสาววิจิตรพร อินทองแก้ว)
นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ



นายอนันตชัย แก้วเกษมจันทร์
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้นนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วม คำนั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า หลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้ร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้ร่วมค้าหลักจะเป็น ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานนั้นไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการรับจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด และได้ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล (ภ.ง.ด.๕๐) ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมาไว้แล้ว

๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการรับจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดกับ ส่วนราชการ-สถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง ในวันที่ยื่นข้อเสนอและยื่นใบเสนอราคา

๗. ขอบเขตของงาน

ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จำนวน ๔ ชั้น (รวมสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพุนพิน) บริเวณสนามหญ้าภายในและภายนอกรั้วสำนักงานสรรพากรพื้นที่ สุราษฎร์ธานี ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเวียงสระ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทำความสะอาด


(นางสาวน้ำฝน นุโรจน์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง


(นางสาววิจิตรพร อินทองแก้ว)
นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ


/ข้อ ๒ ผู้รับจ้าง ...
นายอนันตชัย แก้วกนกจันทร์
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงาน มาปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ - ๖ วัน (วันจันทร์ - วันเสาร์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ดังนี้

ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ มาปฏิบัติงานวันทำการปกติ เริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และวันปิดทำการ (วันเสาร์) เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. กรณีมีเหตุที่ต้อง ปฏิบัติงานในวันปิดทำการ

หัวหน้าผู้ควบคุมงานหรือพนักงานทำความสะอาด	๑ คน
พนักงานทำความสะอาด	๓ คน
ผู้ดูแลสวน	๑ คน
รวมจำนวนพนักงานทั้งสิ้น	๕ คน ✓

ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองสุราษฎร์ธานี มาปฏิบัติงานวันทำการปกติ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และวันปิดทำการ (วันเสาร์) เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. กรณีมีเหตุที่ต้องปฏิบัติงานในวันปิดทำการ

พนักงานทำความสะอาด	๑ คน ✓
--------------------	--------

ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเวียงสระ มาปฏิบัติงานวันทำการปกติ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และวันปิดทำการ (วันเสาร์) เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. กรณีมีเหตุที่ต้องปฏิบัติงานในวันปิดทำการ

พนักงานทำความสะอาด	๑ คน ✓
--------------------	--------

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. พนักงานรักษาความสะอาดเพศหญิง และคนสวนเพศชาย มีสัญชาติไทย
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นบุคคลที่ติดสารเสพติดให้โทษ ทูพพลภาพ เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคหัวใจผิดปกติ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
๓. ไม่เคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดคดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีเหมาะสมกับการ ทำความสะอาดในลักษณะต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอม ให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา มาประจำดังนี้

เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด (อุปกรณ์รายปี)

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. เครื่องขัดพื้น (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ - ๒๐ นิ้ว) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| ๒. เครื่องดูดฝุ่น (ไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ W) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| ๓. เครื่องตัดหญ้า (ชนิดสะพาย) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| ๔. บันไดอลูมิเนียมสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน |
| ๕. สายยาง | จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร |
| ๖. กรรไกรตัดแต่งต้นไม้ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน |
| ๗. เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ไร้สาย | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง |
| ๘. ถังน้ำ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ใบ |


(นางสาวน้ำฝน นุโรจน์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง


(นางสาววิจิตรพร อินทองแก้ว)
นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ


นายอนันตชัย แก้วเกษมจันทร์
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

/๙.ที่ไทย...

- | | |
|--|---------------------------|
| ๙. ที่โกยผงขยะ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ใบ |
| ๑๐. ที่โกยเศษใบไม้ (อุปกรณ์คนสวน) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน |
| ๑๑. แปร่งล้างห้องน้ำ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ อัน |
| ๑๒. ที่โกยเศษใบไม้ (อุปกรณ์คนสวน) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน |
| ๑๓. ไม้มือบพร้อมผ้า (ต้นฝุ่น) ขนาดความยาว ๒๔ นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ด้าม |
| ๑๔. ไม้มือบพร้อมผ้า (ถูเปียก) ขนาด ๑๐ นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ด้าม |
| ๑๕. ที่ใส่กระดาษชำระม้วนใหญ่ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กล่อง |
| ๑๖. เครื่องเช็ดกระจกตามจำนวนตามควรแก่การปฏิบัติงานของพนักงานโดยสะดวก | |

เครื่องมือ เครื่องใช้และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด (อุปกรณ์รายเดือน)

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ไม้กวาดอ่อน | จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ด้าม |
| ๒. น้ำยาทำความสะอาดประจำวัน (หัวเชื้อ) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑ ลิตร |
| ๓. น้ำยาดับกลิ่น (หัวเชื้อ) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ลิตร |
| ๔. น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ (หัวเชื้อ) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ลิตร |
| ๕. น้ำยากันสนิม (หัวเชื้อ) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ลิตร |
| ๖. น้ำยาเช็ดกระจก (หัวเชื้อ) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑ ลิตร |
| ๗. สบู่เหลวล้างมือ (หัวเชื้อ) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ลิตร |
| ๘. น้ำยาบ้วนปาก (หัวเชื้อ) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓.๘ ลิตร |
| ๙. น้ำยาดับกลิ่น (หัวเชื้อ) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๗.๖ ลิตร |
| ๑๐. ก้อนดับกลิ่น | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ก้อน |
| ๑๑. ผงซักฟอก | จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิโลกรัม |
| ๑๒. น้ำยาล้างจาน | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ลิตร |
| ๑๓. ถังขยะดำ ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิโลกรัม |
| ๑๔. ถังขยะดำ ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิโลกรัม |
| ๑๕. ถังขยะดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิโลกรัม |
| ๑๖. กระดาษชำระม้วนใหญ่ (หนา ๒ ชั้น) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๔ ม้วน |
| ๑๗. น้ำยาเช็ดเครื่องโทรศัพท์ (แอลกอฮอล์) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ซี.ซี. |
| ๑๘. น้ำยาฉีดพ่นฆ่าเชื้อ (โควิท - ๑๙) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ลิตร |
| ๑๙. สำลีเช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ถุง |
| ๒๐. ปุยคอก | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิโลกรัม |
| ๒๑. ดินปลูกต้นไม้ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิโลกรัม |
| ๒๒. ไม้กวาดทางมะพร้าว | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ด้าม |

เครื่องมือ เครื่องใช้และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด (อุปกรณ์ราย ๓ เดือน)

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. ผ้าถูเปียก ขนาด ๑๐ นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ผืน |
| ๒. ผ้าเช็ดมือ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ผืน |
| ๓. ผ้าเช็ดโต๊ะ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ผืน |
| ๔. แผ่นขัดแท่ง (สีแดง) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ แผ่น |
| ๕. แผ่นขัดล้างเปียก (สีดำ) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น |
- /เครื่องมือ...


(นางสาวน้ำฝน นุโรจน์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากร


(นางสาววิจิตรพร อินทองแก้ว)
นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ


นายสนั่น ทรัพย์ แก้วเกษมจิตร
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

เครื่องมือ เครื่องใช้และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด (อุปกรณ์ราย ๔ เดือน)

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๖. ผ้ามือแบ้ง (คันฝุ่น) ขนาดยาว ๒๔ นิ้ว | จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ผืน |
| ๗. ไม้กวาดหยากไย่ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ด้าม |
| ๘. น้ำยาเคลือบเงาพื้น + สลอกแว็กซ์ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี |

(สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทั้ง ๒ แห่ง)

อนึ่ง น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ต้องมีเครื่องหมายหรือหนังสือรับรองของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) จำนวนตามที่ได้เสนอไว้ในซองสอบราคา และผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ทำความสะอาด หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MATERIAL SAFETY DATA SHEET(MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด ให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นเอกสารด้วย

วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการดูแลต้นไม้ สนามหญ้า ปู พันธ์ไม้ และยาปราบศัตรูพืชตามสมควร

ผู้ว่าจ้างจะจัดสำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาทุกแฉะ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

๑. พื้นอาคาร และห้องน้ำ
๒. กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๓. ฝ้าผนังและฝ้าเพดาน ภายในอาคาร
๔. รางน้ำ ระเบียง กันสาด รอบอาคารทั้งหมด
๕. ม่านทุกชนิดภายในอาคาร
๖. ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก เป็นต้น
๗. เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่างๆ
๘. สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด
๙. บริเวณสนามหญ้ารอบอาคารและรอบบริเวณรั้วสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเวียงสระ
๑๐. ต้นไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้กระถาง ฯลฯ ที่มีอยู่และจะมีเพิ่มขึ้น

ข้อ ๖ รายละเอียดการทำงาน

- ๖.๑ ลักษณะการปฏิบัติงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้
- ๖.๑.๑ การทำความสะอาดประจำวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
 ๑. เปิด - ปิด ประตู หน้าต่างห้องทำงาน
 ๒. กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือแบ้ง ขัดพื้นเคลือบเงาในส่วนที่จำเป็น
 ๓. เช็ดกระจกประตูด้านนอก - ใน อาคารสำนักงาน และบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัส

ทุกแห่ง



(นางสาวน้ำฝน นูโรจน์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง



(นางสาววิจิตรพร อินทองแก้ว)
นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ



/๔. ปิดฝุ่น...

นายอนันตชัย แก้วเกษมจันทร์
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

๔. ปิดฝุ่นชั้นวางของ เฟอร์นิเจอร์ โซฟา โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในสำนักงานฯ และจัดเข้าที่ให้เรียบร้อย

๕. ทำความสะอาดบันได ระเบียงตึก

๖. รวบรวมและคัดแยกขยะไปทิ้ง วันละ ๒ รอบ (เช้า - เย็น)

๗. ล้างทำความสะอาดแก้วน้ำ แก้วกาแฟ และภาชนะอื่นๆ ภายในสำนักงาน

๘. เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๙. ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชาย - หญิง และสุขภัณฑ์ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ดูแลให้มีกลิ่นหอมและแห้งอยู่ตลอดเวลา

๑๐. ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารสำนักงาน หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานระหว่างวันแล้ว เช่น ปิดไฟฟ้า น้ำประปา เครื่องปรับอากาศ และหน้าต่างทุกบาน

๑๑. ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมสำนักงาน ตลอดจนจัดและเก็บโต๊ะเก้าอี้ประชุมให้เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน

๑๒. ดูแลรดน้ำต้นไม้ พร้อมบำรุงรักษาด้านไม้กระถางภายในอาคารสำนักงานฯ

๑๓. กวาดใบไม้และเก็บเศษวัสดุบนสนามหญ้า เก็บเศษวัสดุในกระถางบริเวณที่ปลูกไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม และบริเวณโคนไม้ยืนต้น รวมทั้งบริเวณถนนภายในทั้งหมด ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๑๔. ดูแลรดน้ำต้นไม้ให้มีความชุ่มชื้น เจริญเติบโต เขียวชอุ่มตลอดเวลา ใส่ปุ๋ยบำรุงรักษาด้านไม้ในกระถางและสนามหญ้าบริเวณของสำนักงาน ฯ ทั้งหมด

๑๕. เติมน้ำหรือเปลี่ยนกระถางต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ให้รูปทรงสวยงามอยู่เสมอ

๑๖. ถอนหรือกำจัดวัชพืชพร้อมทั้งพรวนดินให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๑๗. ปิดกวาดหยากไยที่อยู่บนเพดานและมุมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ฯ

๑๘. เช็ดทำความสะอาดผาผนังและมู่ลี่ ตามวิธีที่เหมาะสม

๑๙. เช็ดทำความสะอาดหลังตู้เก็บเอกสาร

๒๐. เก็บเศษขยะและมูลนก ช้องกันสาด ระเบียงหน้าต่างของแต่ละชั้นอาคาร

๒๑. เช็ดล้างทำความสะอาดป้ายชื่อสำนักงาน (รั้ว)

๒๒. เปลี่ยนพันธุ์ไม้เมื่อต้นแก่หรือหมดอายุ (คนสวน)

๒๓. เพาะพันธุ์ต้นไม้ดอกและต้นไม้ใบเพื่อใช้ประดับตามอาคาร หรือมุมต่าง ๆ เช่น มุมชุดรับแขก ทางขึ้นบันได มุมโต๊ะหมู่เฉลิมพระเกียรติ ฯ (คนสวน)

๒๔. ฉีดยากำจัดศัตรูพืชสำหรับไม้ดอก ไม้พุ่ม และสวนหย่อม (คนสวน)

๒๕. โยกย้ายกระถางต้นไม้ และสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (คนสวน)

๒๖. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่ระคายไฟ เสาดไฟ และรั้วสำนักงาน (คนสวน)

๒๗. ตัดและตกแต่งสนามหญ้า ไม้ดอก ไม้พุ่ม สวนหย่อม และโคนไม้ยืนต้น

๒๘. ปรับปรุงพื้นที่สนามหญ้า ที่เป็นหลุม เป็นบ่อให้ได้ระดับที่ต้องการ

๒๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑.๒ งานต้องปฏิบัติรายสัปดาห์ โดยกำหนดให้ทำในวันหยุดประจำสัปดาห์

๑. ฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อภายในอาคารสำนักงาน (ภายหลังเวลาเลิกงานหรือในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุก ๆ สัปดาห์)

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง



(นางสาวน้ำฝน นุโรจน์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง



(นางสาววิจิตรพร อินทองแก้ว)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ



/๖.๑.๓...

นายอนันต์ชัย แก้วแกงจันทร์

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

๖.๑.๓ งานที่ต้องปฏิบัติทุก ๓ เดือน กำหนดให้เข้าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ ทุกระยะ ๓ เดือน เช่น วันเสาร์ วันอาทิตย์

๑. ทำความสะอาดรอยเบื่อนตามแผงสวิทช์ไฟฟ้า ป้ายชื่อ ผง และฝาถังห้อง
๒. ขัดล้างทำความสะอาดพื้น น้ำยาขัดพื้น ลงน้ำยาเคลือบและขัดบั้นเงา
๓. ขัดล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณที่จอดรถใต้อาคารและบริเวณภายนอกกรอบ ๆ อาคาร

สำนักงาน

๔. ทำความสะอาดห้องเก็บพัสดุ
๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานเข้าปฏิบัติงานเต็มวันทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ในระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติงานตลอดเวลาทำการให้สะอาด อยู่เสมอ

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน จำนวน ๑ คน ประจำอยู่ในแต่ละชั้น และจำนวน ๑ คน ดูแลสนามหญ้า ภายใน - ภายนอก บริเวณสำนักงาน ดังนี้

๑. จัดส่งรายชื่อพนักงานทำประวัติของพนักงาน โดยละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและ รูปถ่าย ๒ นิ้ว ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายใน ๗ วัน ก่อนวันที่เริ่มทำงาน
๒. พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติ มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๓. ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำงานและในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือ ทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิด ความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๖. ต้องจัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสมในโอกาสที่มีกิจกรรมพิเศษภายในบริเวณอาคาร สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ หรือเมื่อมีการอนุญาตให้ใช้สถานที่หลัง ๑๗.๐๐ น. โดยไม่คิดค่าจ้างและ ค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งทางสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวด้วยวาจาหรือ ลายลักษณ์อักษรก็ได้ ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือเงินรางวัล ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังอนุญาต

๗. พนักงานทำความสะอาดทุกคนและคนสวนต้องอยู่ในระเบียบข้อบังคับของสำนักงานสรรพากร พื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ หากพนักงานทำความสะอาดและคนสวนคนใดประพฤติตนในทางเสื่อมเสียหรือหย่อน ความสามารถ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ ผู้รับจ้างย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ ที่ปฏิบัติงานได้ทันทีโดยผู้รับจ้างต้อง จัดส่งพนักงานคนใหม่มาแทนพร้อมทั้งส่งประวัติ

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานที่จัดหามา ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (โดยจัดส่งสำเนา หลักฐานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบเป็นรายเดือน) ดังนี้

- พนักงานรักษาความสะอาดและคนสวนจำนวน ๗ คน ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๙,๑๕๒.-บาท/คน/เดือน



(นางสาวน้ำฝน นุโรจน์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรศาล



(นางสาววิจิตรพร อินทองแก้ว)

นักตรวจสอบภาษชำนาญการ



/ข้อ ๑๐...

นายอนันตชัย แก้วกมจินทร

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

ข้อ ๑๐ กำหนดวันเวลาปฏิบัติงานและวันหยุด ดังนี้

- วันทำการปกติ วันจันทร์ - เสาร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- วันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม กรณีมีความจำเป็นหรือมีกิจกรรมพิเศษในวันหยุด ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานปฏิบัติงานได้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

๘.๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว โดยจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุนงานจ้างในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินเดือนให้พนักงาน ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กระทรวงแรงงานกำหนด โดยจ่ายเป็นรายเดือนให้กับพนักงานทำความสะอาดและคนสวนไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๙,๑๕๒.-บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และจะต้องจ่ายภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (ซึ่งไม่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายของผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้าง) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งหากพนักงานได้รับความเดือนร้อน อาจส่งผลให้ทางราชการได้รับความเสียหายได้

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องนำส่งเงินประกันสังคมให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ (ฉบับที่ ๔) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด และให้แนบหลักฐานการนำส่งเงินประกันสังคมพร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากของพนักงาน ให้ผู้ว่าจ้างภายในสิ้นเดือนของทุกเดือนที่จ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงาน จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญา

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ในการทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๘.๕ การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาแสดงรายละเอียดค่าจ้างและค่าใช้จ่ายในรูปแบบตารางประกอบด้วย รายการเงินเดือน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เงินประกันสังคม กองทุนทดแทน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าดำเนินการ (ถ้ามี) เป็นต้น

๙. กำหนดส่งมอบงาน/ระยะเวลาดำเนินการ

เป็นรายเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. ค่าปรับ

ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันตามที่กระทรวงแรงงานกำหนดที่ใช้บังคับในขณะนั้นในเขตท้องที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๔๕๐ บาทต่อคนต่อวันนับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน


(นางสาวน่าน นูโรจน์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง


(นางสาววิจิตรพร อินทองแก้ว)
นักตรวจสอบภายใน
กองการ

/๑๑. หลักเกณฑ์....

นายอนันตชัย แก้วเกษมจันทร์
ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากราคารวม

๑๒. กำหนดงวดงาน/งวดเงิน

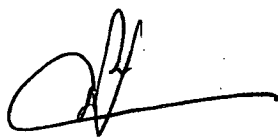
กำหนดส่งมอบงานเป็นจำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน

๑๓. อื่นๆ (ถ้ามี) หรือตามความเหมาะสม

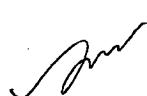
ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ เลขที่ ๒/๘ ถนนมุ่งพัฒนา ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๗๗๒๘๗๔๘๘

/บัญชี...



(นางสาวน้ำฝน นุโรจน์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง



(นางสาววิจิตรพร อินทองแก้ว)
นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ



นายอนันต์ชัย แก้วมกรเงินพร,
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

บัญชีรายละเอียดประกอบใบเสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและคนสวน

บริเวณอาคารและรอบอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จำนวน ๔ ชั้น สำนักงานสรรพากรพื้นที่
สาขาเมืองสุราษฎร์ธานี และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเวียงสระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

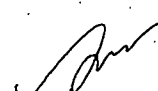
- จำนวนพนักงาน ๗ คน
- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๔) ซึ่งประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นเงิน ๓๕๒ บาท/วัน

๑. ค่าแรงงาน (๗ คน x ๓๕๒ บาท/วัน x ๒๖ วัน)	=	บาท
๒. เงินประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง ๕ %	=	บาท
๓. เงินกองทุนทดแทน ๐.๑ % ของค่าจ้าง	=	บาท
๔. ค่าวัสดุ+อุปกรณ์ (.....x ๑๒ เดือน)	=	บาท
๕. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	=	บาท
๖. ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๑ %	=	บาท

รวมค่าจ้างเหมาเป็นเงินทั้งสิ้น = บาท

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา
(.....)


(นางสาวน้ำฝน นุโรจน์)
นิสิตรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าส่วนกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค่าจ้าง


(นางสาววิจิตรพร อินทองแก้ว)
นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ


นายอนันตชัย แก้วเกษมจันทร์
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ