



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๔๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.rd.go.th/region/๑๑/suratthani/ หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศรยุทธ์ เพ็ชรรัตน์)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
สรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๗๐

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายทรายของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมสรรพากร

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

กรมสรรพากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถขนถ่ายทรายของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

บริการขับรถขนถ่ายหรือคนขับรถ จำนวน ๑๒ งวด

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรม เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้

ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ผลงานรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์กับส่วนราชการฯ อย่างน้อย ๒ ผลงานมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อ เสนอไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ รมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจระงับยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเดือนมกราคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเดือนเมษายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันการยื่นข้อเสนอคืน และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน
สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

๑. ความเป็นมา

กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ มีภารกิจต่าง ๆ เช่น การออกตรวจ สถานประกอบการ การสำรวจสถานประกอบการ การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง การติดต่อราชการในการประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ รวมทั้งเอกชน ในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือจังหวัดใกล้เคียงที่มีภารกิจต่อเนื่อง โดยในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดจ้างพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ จำนวน ๑๙ อัตรา โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะของงานกำหนดเป็นเงื่อนไขดังต่อไปนี้ และเอกสารชุดนี้กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ สำหรับปฏิบัติงานในภารกิจของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ในการจัดส่งหนังสือ พัดยศของ เอกสารราชการต่าง ๆ หรือ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจในการตรวจสถานประกอบการ การออกสำรวจ สถานประกอบการ การออกเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง การอบรมสัมมนาโครงการต่าง ๆ การเดินทางไปติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในท้องที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวัน เวลาราชการและนอกเวลาราชการ รวมทั้งในวันหยุดราชการหรือต่างจังหวัด ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ กำหนด จำนวน ๑๙ อัตรา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว กรณีที่มูลค่าการจ้างไม่ถึง ๑ ล้านบาทเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เว้นแต่ กรณีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ต้องเป็นนิติบุคคล หรือกิจการร่วมค้าที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ เท่านั้น

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์กับส่วนราชการ สถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๒ ผลงาน ซึ่งมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง ในวันยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยอันได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการคือผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งมีการตรวจรับรองแล้ว มูลค่าสุทธิจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันที่ลงนามทำสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์) และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากราคารวม

กรณีผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละสิบ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ (๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมดังกล่าว

หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓. หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือหลงผิดเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ เท่านั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๑ เดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

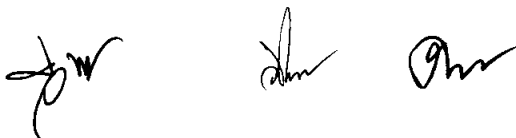
๘. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมสรรพากร เป็นเงินจำนวน ๓,๑๔๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่พึงมีไว้ด้วยแล้ว

ราคากลาง ๓,๑๔๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญา ให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา “การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐”



รายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญา
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายขยะมูลฝอย ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการดังนี้

๑. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานขับรถขนถ่ายขยะมูลฝอย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา จำนวน ๑๙ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รายละเอียดการจ้างเหมาบริการขับรถขนถ่ายขยะมูลฝอย ดังนี้

(๑.๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑	จำนวน ๕ อัตรา (รถตู้ ๒ อัตรา และรถกระบะ ๓ อัตรา)
(๑.๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองฯ	จำนวน ๒ อัตรา (รถกระบะ)
(๑.๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพุนพิน	จำนวน ๒ อัตรา (รถกระบะ)
(๑.๔) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าชนะ	จำนวน ๑ อัตรา (รถกระบะ)
(๑.๕) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทาขวน	จำนวน ๑ อัตรา (รถกระบะ)
(๑.๖) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาสาคร	จำนวน ๑ อัตรา (รถกระบะ)
(๑.๗) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าฉาง	จำนวน ๑ อัตรา (รถกระบะ)
(๑.๘) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาเดิม	จำนวน ๑ อัตรา (รถกระบะ)
(๑.๙) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเคียนซา	จำนวน ๑ อัตรา (รถกระบะ)
(๑.๑๐) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาดอนสัก	จำนวน ๑ อัตรา (รถกระบะ)
(๑.๑๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคีรีรัฐนิคม	จำนวน ๑ อัตรา (รถกระบะ)
(๑.๑๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเวียงสระ	จำนวน ๑ อัตรา (รถกระบะ)
(๑.๑๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาไชยา	จำนวน ๑ อัตรา (รถกระบะ)

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถขนถ่ายขยะมูลฝอย ผู้ว่าจ้างสามารถสลับสับเปลี่ยนการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งบัญชีรายชื่อพร้อมเอกสารของพนักงานขับรถขนถ่ายขยะมูลฝอย ประกอบด้วย

- (๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒.๓) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒.๔) สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (กรณีพนักงานชาย) จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒.๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒.๖) รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๒.๗) ใบรับรองแพทย์ (กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน)
- (๒.๘) ข้อมูลประวัติส่วนตัว



๓. ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสาร สำเนาใบรับรองประวัติและความประพฤติของพนักงานขับรถยนต์จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๔. ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น มีทักษะในการขับรถที่ไม่ดี มีพฤติกรรมขับรถโดยประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหากให้อยู่ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้ที่ไม่รู้จักเส้นทางในท้องที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือจัดหาพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาทดแทนโดยเร็ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องไม่คิดราคาเพิ่ม

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์สำรองไม่น้อยกว่า ๕ อัตรา หากมีการเปลี่ยนแปลง ทดแทนพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง

๖. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์คนใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องหาพนักงานขับรถยนต์คนใหม่มาปฏิบัติงานภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างและจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องไม่คิดราคาเพิ่ม

๗. พนักงานขับรถยนต์ทุกอัตราจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษา รับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้ทุกวันอยู่เสมอก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ในกรณีอุบัติเหตุหรือเกิดการชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้รีบแจ้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ทราบโดยทันที

๘. พนักงานขับรถยนต์ทุกอัตราจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานพร้อมลงลายมือชื่อ เวลาปฏิบัติงานก่อนเวลาเข้าทำการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หรืออย่างช้าภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อจัดเตรียมตรวจเช็ครถยนต์ให้มี ความสะอาด เรียบร้อยพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งงาน และต้องลงลายมือชื่อ ระบุเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ กำหนด จะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ทุกครั้งที่ออกปฏิบัติงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง สำหรับความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับงานในหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง และหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผู้รับจ้างดำเนินการไม่ทันภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวด จนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย ผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายเงินประจำงวดต่อไป

๑๐. ในระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น รวมถึงกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และบุคคลที่ ๓ ให้ถือว่าผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดจากกระทำนั้นเองทั้งสิ้น

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับและภาคสมัครใจ จำนวน ๑๙ คัน ในกรณีการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ผู้รับจ้างต้องทำประกันรถยนต์ประเภท ๑ หรือประกันภัยชั้นสูงสุดเท่าที่ผู้ประกอบการกิจการรับประกันภัยยอมรับ อายุกรมธรรม์ ๑ ปี เริ่มต้นในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หรือถัดจากวันสิ้นสุดเดิมเป็นวันเริ่มต้นกรมธรรม์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับและภาคสมัครใจ โดยระบุให้กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑) เป็นผู้รับประโยชน์ กรณีเกิดอุบัติเหตุหากมีค่าความเสียหายส่วนแรก หรือมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้รับจ้างจัดทำ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ สำหรับกรมธรรม์ที่อายุกรมธรรม์เริ่มต้นในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับกรมธรรม์ที่อายุกรมธรรม์เริ่มต้นถัดจากวันสิ้นสุดกรมธรรม์เดิม ให้ส่งภายในวันที่เริ่มอายุกรมธรรม์ฉบับใหม่

รายละเอียดข้อมูลรถยนต์เพื่อทำกรมธรรม์ประกันภัย ประเภท ๑ หรือประเภทสูงสุดเท่าที่บริษัทรับประกันภัยยอมรับ

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภท	ประกันภัยภาคสมัครใจ	เลขทะเบียน	วันจดทะเบียน	ยี่ห้อ/รุ่น
๑	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑	รถตู้	ประเภท ๑/สูงสุด	นข ๗๒๑๗ สฎ	๒/ก.ค./๒๕๖๓	โตโยต้า
๒	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑	รถตู้	ประเภท ๑/สูงสุด	นข ๗๒๑๘ สฎ	๒/ก.ค./๒๕๖๓	โตโยต้า
๓	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	กส ๔๐๔๔ สฎ	๒๕ ม.ค./๒๕๕๙	อิชูซุ
๔	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	ขบ ๘๑๕๓ สฎ	๑๓/มี.ค./๒๕๖๙	ฟอร์ด
๕	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	ขบ ๘๑๕๔ สฎ	๑๓/มี.ค./๒๕๖๙	ฟอร์ด
๖	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	ขบ ๘๑๕๕ สฎ	๑๓/มี.ค./๒๕๖๙	ฟอร์ด
๗	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	กษ ๗๖๗๗ สฎ	๒๗/ธ.ค./๒๕๖๐	มิตซู
๘	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	ขบ ๘๑๕๖ สฎ	๑๓/มี.ค./๒๕๖๙	ฟอร์ด
๙	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	กว ๖๐๐๔ สฎ	๓/มี.ค./๒๕๖๐	มิตซู
๑๐	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	กว ๖๐๐๕ สฎ	๓/มี.ค./๒๕๖๐	มิตซู
๑๑	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	กษ ๗๖๘๑ สฎ	๒๗/ธ.ค./๒๕๖๐	มิตซู
๑๒	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	กษ ๗๖๗๙ สฎ	๒๗/ธ.ค./๒๕๖๐	มิตซู
๑๓	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	ขบ ๘๑๕๑ สฎ	๑๓/มี.ค./๒๕๖๙	ฟอร์ด
๑๔	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	ขบ ๘๑๕๒ สฎ	๑๓/มี.ค./๒๕๖๙	ฟอร์ด
๑๕	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	กษ ๗๖๘๒ สฎ	๒๗/ธ.ค./๒๕๖๐	มิตซู
๑๖	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	กว ๖๐๐๗ สฎ	๓/มี.ค./๒๕๖๐	มิตซู
๑๗	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	กส ๔๐๔๓ สฎ	๒๕/ม.ค./๒๕๕๙	อิชูซุ
๑๘	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	กว ๖๐๑๐ สฎ	๓/มี.ค./๒๕๖๐	มิตซู
๑๙	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขามะเมือง	กระบะ	ประเภท ๑/สูงสุด	กว ๖๐๐๕ สฎ	๓/มี.ค./๒๕๖๐	มิตซู

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องเลือกทำประกันภัยรถยนต์ ตามข้อ ๑๑ กับบริษัทประกันภัยที่น่าเชื่อถือ โดยบริษัทประกันจะต้องมีอยู่ช่อมรถที่มีมาตรฐานในท้องที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๓. ค่าใช้จ่ายด้านการทำประกันภัยรถยนต์ทั้งปวงตามข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัย และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญาจ้าง

๑๔. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุและรถยนต์ไม่สามารถใช้การได้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ในการจัดการรถยนต์ประเภทรถตู้หรือรถยนต์กระบะแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู ที่มีสภาพดีพร้อมปฏิบัติงานมาใช้ทดแทนรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง พร้อมมีกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประเภทที่ ๑ มาทดแทน จนกว่าการซ่อมรถยนต์จะแล้วเสร็จใช้งานได้

๑๕. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม, พ.ร.บ. ขนส่ง และไม่เป็นผู้กระทำความผิด พ.ร.บ. ประกันสังคม, พ.ร.บ. ขนส่ง ในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา ก่อนเข้าร่วมเสนอราคา

๑๖. ในกรณีพนักงานขับรถยนต์กระทำการผิดพระราชบัญญัติการจราจรทางบก เช่น ใช้อัตราความเร็วเกินกว่ากำหนด ฝ่าฝืนสัญญาณไฟ จอดรถในที่ห้ามจอด อันเป็นเหตุต้องเสียค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าปรับนั้น

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสภาพรถสำหรับพนักงานขับรถยนต์ทุกอัตรา อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี โดยกำหนดให้ครั้งแรก ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานและครั้งที่ ๒ เมื่อพนักงานปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ครบ ๖ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ พร้อมส่งการตรวจให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๘. กรณีพนักงานของผู้รับจ้างบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขตามสัญญาได้ หากผู้ว่าจ้างได้มีการทำหนังสือแจ้งถึงข้อบกพร่องดังกล่าวไปยังผู้รับจ้างถึง ๒ ครั้ง แต่ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ดีขึ้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชยความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ราชการ

พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือหญิง ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๗ ปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๔. ต้องมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคความดันโลหิตสูง ไขมันในเลือดสูง หวัดใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน

๕. ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว (สำหรับพนักงานชาย)

๖. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยที่ว่าจ้าง (ถ้ามี) ในการขับรถยนต์ตามประเภทรถยนต์ที่ว่าจ้างอย่างน้อย ๓ ปี

๗. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุกโดยไม่รอลงอาญา ในคดีที่ศาลพิพากษาสั่งลงโทษจำคุกโดยให้รอลงอาญาต้องพ้นโทษรอลงอาญาไม่น้อยกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ ซึ่งไม่ใช่ความผิดเกี่ยวกับเพศ และการขับขี่ยานพาหนะ หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ

๘. มีใบประวัติอาชญากรรม (ใบรับรองความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ)

๙. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๑๐. ต้องมีพฤติกรรมดี สุภาพเรียบร้อยมีระเบียบวินัย มีจิตบริการ มีสัมมาคารวะ มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นบุคคลเชื่อถือได้ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำหรือตัวแทนของผู้นำจ้างเมื่อได้รับคำตักเตือน

๑๑. รู้จักเส้นทางในอำเภอต่างๆ ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดอื่นในท้องที่สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ และจังหวัดกรุงเทพมหานครได้เป็นอย่างดี สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๑๓. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์พอสมควรและสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย พร้อมทั้งทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ อันได้แก่ ล้างทำความสะอาดภายนอกพร้อมทั้งขัดเงา ดูดฝุ่นภายในและขัดเบาะที่นั่ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๑๔. ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากงาน

๑๕. สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในวันทำการปกติ วันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ ตลอดจนการขนส่งพัสดุสิ่งของ และการช่วยขนย้ายสิ่งของต่างๆ ตามจำเป็น

๑๖. การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง พนักงานขับรถจะต้องรายงานการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลการเดินทาง ระยะทางที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน โดยต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ ในระบบจองใช้ยานพาหนะ (e-Car) Version ๒.๐

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วันเวลาที่ปฏิบัติงาน

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาทำงานปกติ : เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. รวม ๘ ชั่วโมง มีระยะเวลาพักครั้งเดียวหรือหลายครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง หรือตามที่รับมอบหมายจนกว่าจะแล้วเสร็จ

กรณีที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดราชการ ไม่ว่ากรณีใดก็ตามพนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ

๒. การลงเวลาทำงาน : พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน และเลิกทำงานตามจริงทุกวัน

๓. ในกรณีมีราชการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับราชการในวันหยุดทำการ ผู้นำจ้างอาจสั่งให้พนักงานขับรถคันใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดของผู้นำจ้างมาปฏิบัติงาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่ผู้นำจ้างกำหนดไว้

๔. กรณีรถยนต์เกิดอุบัติเหตุ พนักงานขับรถต้องแจ้งผู้นำจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้นำจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทราบในที่

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

(๕.๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

(๕.๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
 (๕.๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความตั้งใจจริง
 (๕.๔) ไม่แจ้งหรือรายงานข้อมูลเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
 (๕.๕) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
 ๕.๖) ไม่เข้าทำงานสายเกินกว่า ๓ ครั้งต่อเดือน หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการพิจารณา
 ขอเปลี่ยนพนักงานชั่วคราวได้

(๕.๗) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้เกิดความล่าช้า
 (๕.๘) ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่น
 ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๕.๙) ห้ามนำอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑
 ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นใช้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๕.๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสรรพากร
 พื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ อีกทั้งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๕.๑๑) การประเมินการปฏิบัติของพนักงานชั่วคราวประจำเดือน หากไม่ผ่านการประเมิน
 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานอัตราใหม่ภายใน ๓ วัน

(๕.๑๒) การแต่งกายของพนักงานชั่วคราว ต้องสะอาดเรียบร้อย ด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง
 พร้อมด้วยเครื่องหมายของผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

(๕.๑๓) ก่อนออกเดินทางควรมีการศึกษาเส้นทางก่อนทุกครั้ง เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง
 ประหยัดเวลาในการเดินทาง

(๕.๑๔) ไม่ติดเครื่องรถยนต์รอเจ้าหน้าที่ขณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง

(๕.๑๕) ไม่นำรถของผู้ว่าจ้าง ออกไปโดยไม่ได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
 ผู้ว่าจ้างให้ควบคุมดูแล

๖. ลักษณะงานที่พนักงานชั่วคราวต้องปฏิบัติ

(๖.๑) พนักงานชั่วคราวประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ต้องปฏิบัติงานในฐานะ
 พนักงานชั่วคราว ดังนี้

- ดูแลรักษารถยนต์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานและดูแลความสะอาดของรถยนต์
- ขับรถรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ กรณีออกไปปฏิบัติงานในเขตท้องที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือจังหวัดอื่นๆ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖.๒) พนักงานชั่วคราวประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ต้องปฏิบัติงานในฐานะพนักงาน
 ชั่วคราว ดังนี้

- ดูแลรักษารถยนต์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และดูแลความสะอาดของรถยนต์
 - ขับรถรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ กรณีออกไปปฏิบัติงานในเขตท้องที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
- ตามสังกัด ให้ช่วยปฏิบัติงานภายในสำนักงานฯ ด้วย เช่น ให้บริการต้อนรับผู้มาติดต่อ ทำความสะอาดสำนักงาน
 หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๗.๑) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เช่น ช่วยเจ้าหน้าที่ยกสัมภาระต่างๆ

(๗.๒) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงาน สรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑

(๗.๓) ไม่รับสินจ้าง รับทำบัญชีหรือกระทำการใดเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มาติดต่อ

(๗.๔) ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ ต่อข้าราชการ ลูกจ้างและผู้อื่น

(๗.๕) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

(๗.๖) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

(๗.๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

(๗.๘) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงาน

(๗.๙) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

(๗.๑๐) ไม่เสพติดยา สุรา ของมีเงินเมา ระหว่างเวลาทำงานหรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

(๗.๑๑) ไม่เป็นผู้กระทำความหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน ให้ได้รับความเสียหาย

(๗.๑๒) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในสำนักงาน ในทุกกรณี

(๗.๑๓) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

(๗.๑๔) ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่ให้บริการ

๘. ช่วงเวลาว่างจากการปฏิบัติงานหน้าที่หลักของพนักงานข้าราชการประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ให้พนักงานฯ ช่วยปฏิบัติงานภายในสำนักงานฯ ด้วย เช่น ให้บริการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ ทำความสะอาดสำนักงานหรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

๔. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานข้าราชการ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองแรงงาน ลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยเฉพาะค่าจ้าง ในกรณีที่รัฐบาลมีการปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๒. พนักงานข้าราชการจะต้องปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และในกรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด พนักงานข้าราชการของผู้ยื่นขอเสนอมีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเป็นเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน โดยนับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษของวันถ้าเกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน ค่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้กับพนักงานข้าราชการผู้ปฏิบัติงานรายนั้นโดยตรง และจะไม่มี การจ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงหน้าให้อีก

๕. ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานขับรถยนต์ จึงกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์เป็นเงินสุทธิหลังหักประกันสังคมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว ไม่ต่ำกว่า คนละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน และต้องจ่ายค่าจ้าง ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

๒. กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถยนต์โดยไม่มีเหตุอันควร เมื่อพนักงานขับรถยนต์ ร้องขอต่อผู้ว่าจ้าง และเมื่อผู้ว่าจ้างได้พิจารณาตรวจสอบแล้วว่า ผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างโดยไม่มีเหตุอันสมควรจริง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างเองได้ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่จ่ายไปนั้น เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานขับรถยนต์ ของตนให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาด้วย และผู้ว่าจ้างจะเลิกสัญญาเสียทั้งหมดก็ได้

๖. การชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑๙ อัตรา เป็นประจำทุกวัน

(๑.๑) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างคนอื่น ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติตลอดจนสามารถในการปฏิบัติงานเท่าเทียมกับพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งขาดงานนั้น มาทดแทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญาหรือข้อตกลงและ ตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงโดยทันที และ/หรือให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้างงวดนั้น ต่อคน ต่อวัน X

ในกรณีพนักงานซึ่งผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานทดแทนไม่ผ่านการพิจารณาทดสอบจากผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าเป็นกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทน และเป็นผู้ผิดสัญญาตามความในวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาทดสอบล่าช้าเกินกำหนดเวลาเริ่มต้นทำงานของผู้ว่าจ้างและพนักงานนั้นผ่านการทดสอบและผู้ว่าจ้างตกลงยอมรับให้ปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างสำหรับเวลาที่จัดส่งพนักงานล่าช้าในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.- บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

(๑.๒) ถ้าไม่มีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา ๓ วัน ติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าปรับแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขหรือยังไม่จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้

๒. การหักเงินค่าจ้างหรือค่าปรับ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ในแต่ละงวด

๓. ถ้าการที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง นอกเหนือจากการหักเงินค่าจ้างหรือค่าปรับ

๔. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน TOR นี้ทั้งหมดหรือข้อใดข้อหนึ่ง กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ ดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันเครื่อง เป็นต้น รวมทั้งการซ่อมบำรุงรถยนต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งเมื่อถึงกำหนดเวลาที่ต้องดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องยนต์

๒. กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จะเป็นผู้กำหนด หรือมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งขับขีรถยนต์คันใดคันหนึ่ง ซึ่งกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑) เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ก็ได้

๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะสมกับการใช้สอยอยู่เสมอ ต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยต่อการใช้งานทุกครั้ง โดยต้องรักษาความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ อันได้แก่ การล้างทำความสะอาดภายนอกพร้อมทั้งขัดเงา ดูดฝุ่นภายในและขัดเบาะที่นั่ง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งานให้เพียงพอต่อการใช้งาน และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างที่งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป ซึ่งต้องมีไว้ใช้อย่างเพียงพอทุก ๓ เดือน รายละเอียด ดังรายการต่อไปนี้

- (๔.๑) แชมพูล้างรถ
- (๔.๒) น้ำยาขัดล้อรถ
- (๔.๓) น้ำยาขัดสีรถอย่างดี
- (๔.๔) น้ำยาขัดเงาเบาะหนังอย่างดี
- (๔.๕) ผ้าเช็ดรถอย่างดี
- (๔.๖) กระจกป้องกันน้ำล้างรถ
- (๔.๗) เครื่องดูดฝุ่นในรถยนต์
- (๔.๘) รม
- (๔.๙) ทิชชูแบบกล่องอย่างดี
- (๔.๑๐) เครื่องมือและอุปกรณ์อื่นๆเกี่ยวกับการดูแลรักษา

๕. งานอื่นๆ

ให้พนักงานขับรถของผู้รับจ้างปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ในกรณีต่างๆ เช่น จัดโต๊ะ เก้าอี้ จัดห้องประชุม เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ และช่วยเจ้าหน้าที่ยกสัมภาระต่าง ๆ เป็นต้น

๘. ระยะเวลาดำเนินการและเวลาปฏิบัติงาน

มีระยะเวลาจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๙. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยเอกสารแนบดังนี้

- (๑.๑) ใบส่งมอบงานจ้างประจำเดือน
- (๑.๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- (๑.๓) ใบแสดงแบบรายการนำส่งเงินประกันสังคมให้แก่สำนักงานประกันสังคมของลูกจ้าง ประจำเดือน
- (๑.๔) หลักฐานการจ่ายเงินเดือนลูกจ้างประจำเดือน

๒. กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายการผลการตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

๑๐. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินจำนวน ๓,๑๕๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพัน สี่ร้อยยี่สิบถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๑. การเสนอราคา

๑. กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม โดยคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสาร การเสนอราคารับถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและเสนอรายละเอียดการจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่กรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จะพิจารณาราคาต่ำสุด ของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. กรณีผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละสิบ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ (๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ จะพิจารณาจัดจ้างจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมดังกล่าว

๓. การลงนาม จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อกรมสรรพากรโดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น ในครั้งนี้หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุราษฎร์ธานี ๑
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๑๔๖,๔๐๐.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๓,๑๔๖,๔๐๐.๐๐ บาท
ราคา/หน่วย เดือนละ ๑๓,๘๐๐.-บาทต่อพนักงานขับรถ ๑ คน จำนวน ๑๙ คน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคามาตรฐานตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๖.๑ นายศรายุทธ เพ็ชรรัตน์
 - ๖.๒ นางวิมลลักษณ์ เวชศาสตร์
 - ๖.๓ นางสาวดวงตะวัน จันทร์ขาว

หมายเหตุ : วิธีการกำหนดราคากลาง ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ และหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๓๓๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒