



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสรรพากร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.rd.go.th/chumphon>, www.gprocurement.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพรชัย บุญเจริญ)

นักวิชาการสรรพากรเชี่ยวชาญ รักษาการแทน

สรรพากรพื้นที่ชุมพร ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและสำนักงานสรรพากรพื้นที่
สาขาในสังกัด จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมสรรพากร

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

กรมสรรพากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับ
รถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

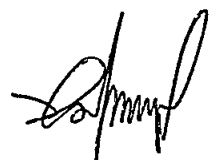
(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง



๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

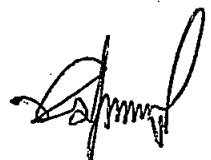
๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้



ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ



(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

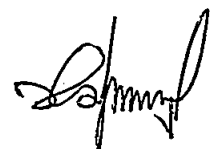
๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย



พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)



(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ในเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

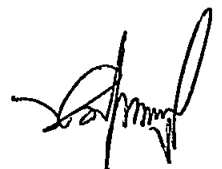
ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยเฉลี่ยในกำหนดเป็นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้ ๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานราคาให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่



รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

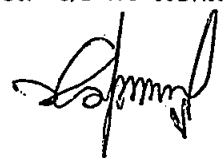
๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย



ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

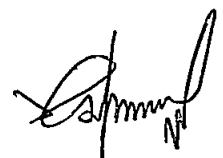
๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้



งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ มกราคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ มีนาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ เมษายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ กันยายน ๒๕๖๙

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

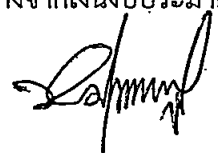
๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น



๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

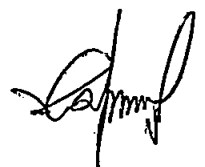
๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ



(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เงินงบประมาณโครงการ ๒,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง ๒,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. ความเป็นมา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด เป็นหน่วยงานราชการ สังกัดกรมสรรพากร มีภารกิจหลักในการจัดเก็บภาษี และดำเนินการตามนโยบายทางภาษีอากร เพื่อให้การจัดเก็บเป็นไปตามเป้าหมาย ทัวถึง และเป็นธรรม ซึ่งในการดำเนินการกิจนั้น จะต้องมีการออกไปปฏิบัติงาน ทั้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้รับการจัดสรรรถยนต์ราชการส่วนกลาง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว สำเร็จลุล่วงและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด แต่เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จะสิ้นสุด ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรจึงมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการจ้าง เมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด มีพนักงาน ขับรถยนต์สำหรับขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง ในการให้บริการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้ง การดูแลรักษารถให้อยู่ในสภาพดี สะอาดเรียบร้อย พร้อมทั้งจะใช้ปฏิบัติงาน

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖...

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีเจตนาหลีกเลี่ยงในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีอากร ต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากการยื่นภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับปีภาษีที่พ้นกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการ อย่างน้อย ๑ ปีภาษี

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๕. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) ต้องดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ราชการส่วนกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ราชการประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๕.๑.๑	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร	จำนวน ๘ อัตรา
๕.๑.๒	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองชุมพร	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๓	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหลังสวน	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๔	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาปะทิว	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๕	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๖	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสวี	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๗	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุ่งตะโก	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๘	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาละแม	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๙	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพะโต๊ะ	จำนวน ๑ อัตรา

๕.๒ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

๕.๒.๑ สัญชาติไทย

๕.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างพนักงานผู้มีประสบการณ์หรือมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๕.๒.๓...

๕.๒.๓ สามารถอ่าน เขียน รวมทั้งสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าวให้บริการด้วยกิริยาจากที่สุภาพ ซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕.๒.๕ ต้องผ่านการตรวจสุขภาพร่างกาย ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมบ้าหมู ตาบอดสี โรคที่เกี่ยวข้องกับความผิดปกติของหัวใจ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

๕.๒.๖ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน หรือยังไม่ขาดการต่ออายุใบอนุญาต และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๒.๗ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม หรือกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา ต้องไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาท ต้องมีไต่คดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ และต้องไม่มีประวัติที่เกิดจากการขับขี่ยานพาหนะในขณะที่มึนเมาหรือด้วยความคึกคะนอง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของพนักงานขับรถที่จะมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒.๘ ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติดใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือมีผลกระทบให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๕.๒.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา รวมถึงสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี สามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๕.๒.๑๑ ต้องมีความสุขรอบคอบ มีมารยาทในการขับรถยนต์ที่ดีและขับรถด้วยความสุภาพ ไม่ขับขี่โดยคึกคะนอง ประมาท หรือใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายการจราจรอย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๒ รู้จักเส้นทางในเขตพื้นที่จังหวัดชุมพร และในพื้นที่ต่างจังหวัดในท้องที่สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ หรือจังหวัดอื่นๆ เป็นอย่างดี

๕.๒.๑๓ สามารถปฏิบัติงานได้ทุกพื้นที่และทุกจังหวัดในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตามที่ได้รับมอบหมายทุกกรณี

๕.๓ ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล รายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ของพนักงานขับรถ ผลการตรวจสอบและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมต้นฉบับใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จัดทำในรูปของแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถลงในกระดาษะ ๔ พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) เพื่อการตรวจสอบ มามอบให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ในวันที่

๑๐ ตุลาคม...



๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ และในกรณีบัตรประจำตัวประชาชน และหรือ ใบอนุญาตขับรถของพนักงานขับรถยนต์
สิ้นอายุระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์ไปดำเนินการต่ออายุเอกสารและนำส่งเอกสาร
ดังกล่าวที่ต่ออายุแล้วมามอบให้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ด้วยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นอายุ

๕.๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถยนต์ที่มารับบริการแก่ผู้ว่าจ้าง
พนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนทดแทนต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕.๒ และผู้รับจ้างต้องแจ้งพร้อมส่งเอกสาร
ตามข้อ ๕.๓.๑ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานทุกวันทำการ วันละ ๑๖ คน จนกว่างาน
จะแล้วเสร็จ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหา
พนักงานขับรถยนต์มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง
ทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว ทั้งนี้ การกระทำใดๆ ของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ให้ถือเสมือนหนึ่ง
เป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำ
ของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ด้วย

๕.๓.๔ ให้พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๖ คน มารายงานตัวพร้อมนำบัตรประจำตัวประชาชน
และใบอนุญาตขับรถ (ตัวจริง) มาแสดงต่อเจ้าพนักงาน ภายใน ๓ วัน ก่อนวันที่เริ่มต้นสัญญา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ
หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน
ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทน ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๓.๕ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้
พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติตลอดจนถึงความประพฤติ
และการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับ
แจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแต่งกายในชุดสุภาพ ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ พร้อมติดบัตร
ประจำตัวพนักงาน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหา

๕.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่
ชุมพร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ตามวันและเวลาที่กำหนดตามสัญญา หรือตามที่สำนักงาน
สรรพากรพื้นที่ชุมพรสั่งการหรือมอบหมายเท่านั้น โดยมีหน้าที่ขับรถยนต์ ขนส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ
เอกสารต่าง ๆ และรับ - ส่งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร และสำนักงานสรรพากร
พื้นที่สาขาในสังกัด ไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดชุมพร และจังหวัดอื่นๆ ตามที่
ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๘ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุม ดูแล ให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ตรวจสอบดูแลรถยนต์ของทางราชการ หรือรถยนต์อื่นที่ใช้ในการปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ใน
ความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดความชำรุด ชัดข้อง ของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ
ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

(ข) แจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที เมื่อมี
อุบัติเหตุใดๆ เกิดขึ้น

(ค) ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อย

(ง) ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามสัญญา ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง

(จ)..

(จ) ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์ตามสัญญานี้โดยเคร่งครัด และผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางที่ถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๕.๓.๙ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างถูกเรียกค่าปรับจากการปฏิบัติผิดกฎจราจรผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับเต็มจำนวน

๕.๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) และจัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ (ภาคสมัครใจ) ไม่ระบุผู้ขับขี่ สำหรับรถยนต์ราชการทุกคัน ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานประจำรถยนต์คันนั้น ๆ จำนวน ๑๖ คัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นการคุ้มครองความเสียหายของทรัพย์สินหรือยานพาหนะที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งคุ้มครองความบาดเจ็บและหรือเสียหายต่อผู้โดยสารในรถยนต์ และบุคคลภายนอก อันเกิดจากอุบัติเหตุที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเป็นผู้ขับขี่ ซึ่งความคุ้มครองดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทันทีที่เริ่มสัญญา โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๐๐.๐๑ น. ของวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งหมดจำนวน ๑๖ คัน โดยระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน พร้อมทั้งต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) และกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ (ภาคสมัครใจ) ไม่ระบุชื่อผู้ขับขี่ ให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียดของรถยนต์ที่ต้องทำประกันภัยทั้งหมด จำนวน ๑๖ คัน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทรถ	หมายเลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน
๑	รถตู้	นข ๑๖๐๒ ชุมพร	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๒	รถตู้	นข ๑๘๖๕ ชุมพร	๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
๓	รถตู้	นข ๑๙๗๙ ชุมพร	๒๖ มกราคม ๒๕๖๐
๔	รถตู้	นข ๒๒๑๒ ชุมพร	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๕	รถกระบะ	กต ๔๐๙๓ ชุมพร	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๖	รถกระบะ	กฉ ๔๓๘๑ ชุมพร	๑๑ มกราคม ๒๕๖๐
๗	รถกระบะ	กจ ๖๙๕๕ ชุมพร	๑๘ กันยายน ๒๕๕๗
๘	รถกระบะ	กฉ ๔๓๘๐ ชุมพร	๑๑ มกราคม ๒๕๖๐
๙	รถกระบะ	กจ ๙๖๔ ชุมพร	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖
๑๐	รถกระบะ	กฉ ๑๒๑๐ ชุมพร	๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
๑๑	รถกระบะ	กน ๒๖๘๒ ชุมพร	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๒	รถกระบะ	กน ๒๖๘๓ ชุมพร	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๓	รถกระบะ	กจ ๗๙๕๙ ชุมพร	๒๗ มกราคม ๒๕๕๘
๑๔	รถกระบะ	กฉ ๔๓๘๒ ชุมพร	๑๑ มกราคม ๒๕๖๐
๑๕	รถกระบะ	กฉ ๔๓๘๓ ชุมพร	๑๑ มกราคม ๒๕๖๐
๑๖	รถกระบะ	กฉ ๔๓๘๔ ชุมพร	๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

๕.๓.๑๑ กรณีบริษัทที่จัดทำประกันภัยมีเหตุต้องยุบ/เลิกกิจการ หรือมีเหตุใดก็ตามที่ไม่อาจให้ความคุ้มครองรถยนต์ของผู้ว่าจ้างได้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกกรณีจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือกรณีที่ความเสียหายที่เกิดขึ้นมีมากกว่าที่ได้รับความคุ้มครองจากกรมธรรม์ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายทั้งจำนวน

๕.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคัน ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ อันได้แก่ การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของราชการ พร้อมทั้งขัดเงา ดูแลฝุ่นภายในและขัดเบาะที่นั่งอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้มีความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ และจะต้องจัดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำสะอาดอย่างเพียงพอตามรายการดังนี้

๑) น้ำยาล้างรถ

๒) ฟองน้ำและผ้าสำหรับล้างและเช็ดรถที่มีคุณภาพดี ชนิดที่ไม่ทำให้เกิดรอยขีดข่วนต่อรถยนต์ของทางราชการ

๓) น้ำยาเช็ดกระจก

๔) น้ำยาทำความสะอาด/เคลือบเบาะรถยนต์

๕) น้ำยาทำความสะอาด เคลือบเงาล้อและยาง

ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งวัสดุอุปกรณ์ข้างต้น ภายใน ๕ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรก และต้องส่งภายในวันและเวลาราชการเท่านั้น ทั้งนี้การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์จะสมบูรณ์ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างลงชื่อตรวจรับแล้วเท่านั้น

๕.๓.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถคนใหม่ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติ ตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติงานเท่าเทียมกับพนักงานขับรถยนต์ประจำ ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ประจำคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถมาทดแทนผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามอัตราที่กำหนดไว้

๕.๓.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายกรณีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำหรือดเว้นกระทำ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง และเมื่อเกิดความเสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุกล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๕.๓.๑๕ ความรับผิดชอบตามข้อ ๕.๓.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนดผู้รับจ้าง ยังไม่ได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวด จนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงจะจ่ายเงินประจำงวดต่อไป

๕.๓.๑๖ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียด และขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์หรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิงและผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิมผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๓.๑๗...

๕.๓.๑๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช่สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระบุการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) หากบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๕.๓.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแสตมป์สำหรับการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนรับผิดชอบภาระภาษีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๓.๑๙ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานขัรบถยนต์ด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๔ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๕.๔.๑ กำหนดวัน เวลา การปฏิบัติงานในวันปกติและวันหยุดราชการ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์ ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรกำหนด

วันหยุดตามประเพณี : วันหยุดที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรกำหนด

๕.๔.๒ การปฏิบัติงานในวันปกติและวันหยุดราชการ

การบันทึกเวลามาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้พนักงานขัรบถยนต์ของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน โดยใช้สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดมอบหมาย หรือสั่งการ และต้องลงลายมือชื่อเวลากลับในทุกวันทำการตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป พร้อมลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด

(๑) พนักงานที่ขัรบถยนต์ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ให้มาลงลายมือชื่อและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงลายมือชื่อและลงเวลากลับในทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป และห้ามลงเวลาปฏิบัติงานแทนกันในทุกกรณี

(๒) พนักงานที่ขัรบถยนต์ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ให้ลงลายมือชื่อและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงลายมือชื่อและลงเวลากลับในทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป และห้ามลงเวลาปฏิบัติงานแทนกันในทุกกรณี

๕.๔.๓...

๕.๔.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการขับรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบเตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการพนักงานขับรถยนต์ ต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๔.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการใช้รถยนต์ได้รับข้อมูลการขอใช้รถยนต์ตามแบบแจ้งความประสงค์ ขอใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการขับรถยนต์จะแจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๕ การปฏิบัติงานแต่ละครั้งพนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (ตามแบบ ๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลการเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๔.๖ ข้อบังคับและระเบียบในการปฏิบัติงาน

(๑) พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพ หรือตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างหรือตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงยีนส์และรองเท้าแตะ

(๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

(๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงานจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ

(๗) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

(๙) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

(๑๐) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑๑) ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

(๑๒) ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง ไปใช้ในกิจการส่วนตัวและห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

(๑๓) พนักงานขับรถยนต์ต้องนำรถยนต์จอดในจุดจอด หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทุกวัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถานที่จอดรถเป็นกรณี ๆ ไป

(๑๔) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่ผู้ว่าจ้าง

(๑๕) ไม่ใช่กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง

(๑๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

(๑๗) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในระหว่างพนักงานด้วยกัน

(๑๘) ไม่...

(๑๘) ไม่แพร่ข่าวอันเป็นการใส่ร้ายผู้อื่น หรือผู้ว่าจ้าง หรือก่อให้เกิดความแตกแยก หรือแตกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน หรือกระทำการแอบอ้างใดๆ ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

(๑๙) ห้ามเสพและนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณอาคารและสถานที่ของผู้รับจ้าง ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

(๒๐) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้างและสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

(๒๑) ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใด อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

(๒๒) ห้ามนำ หรือพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

(๒๓) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

๕.๕ การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์หรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันได้ดังนี้

๕.๕.๑ กรณีการลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างลดชั่วโมงทำงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลงตามอัตราดังต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(ก) กรณีที่ทำให้การลดจำนวนพนักงานให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลง จำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลง หรือจำนวนวันที่ลดขอบเขตการจ้าง ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ วัน

(ข) กรณีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่งเกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดเงินค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลา เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดเวลาเป็น ๑ วัน

(ค) กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๕.๔.๑ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ซึ่งมีคุณภาพ และคุณสมบัติ ตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติงานเท่าเทียมกับพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งไม่มาปฏิบัติหน้าที่มาทดแทน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณาทดสอบพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างที่มาทดแทน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนได้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญา และตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้ทันที และหรือให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการปรับและหักค่าจ้าง โดยหักค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลบังคับใช้ในพื้นที่จังหวัดชุมพรในปัจจุบัน

๕.๕.๒ กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามอัตราดังต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(ก) กรณี...



(ก) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน)

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายเวลาในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(ข) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดราชการพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี) ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท (ไม่รวมเวลาพัก)

(ค) กรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่และมีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคืน

กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปกติไม่เกินครึ่งชั่วโมงจะต้องไม่คิดค่าจ้างเพิ่มและกรณีไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่จังหวัดชุมพร โดยไม่พักค้างคืนให้คิดค่าจ้างเพิ่มเติมตามอัตราในข้อ (ก) และ (ข) ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

๕.๖ ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร (ผู้ว่าจ้าง) จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาที่ต้องดำเนินการ

๕.๗ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๕.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสมุดลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับลงลายมือชื่อและลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน พร้อมทั้งออกรายงานสรุปเวลาการทำงาน ขาด ลา มา สาย ส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน และให้นำส่งสมุดลงเวลาปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับทุกวันทำการ

๕.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดจากยานพาหนะเป็นรายงาน (แบบ ๔) และรวบรวมนำส่งทุกเดือน

๕.๗.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะสมแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยและมีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา

๕.๗.๔ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวพร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้สะดวก

๕.๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม ของพนักงานขับรถยนต์ตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนด

๕.๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานขับรถยนต์ ภายในระยะเวลาตามที่ได้ตกลงกันระหว่างพนักงานและผู้รับจ้างทั้งนี้หากมีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดและมีหลักฐานตามคำร้องเรียน สามารถเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้

๕.๗.๗...

๕.๗.๗ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเขตพื้นที่จังหวัดชุมพร โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นในอัตราตามข้อ ๔.๕.๒

๖. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

๖.๑ สถานที่ส่งมอบงานจ้าง ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ถนนจักรี ประพาส ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

๖.๒ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๗. งานและการจ่ายเงิน

๗.๑ การส่งมอบ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร หลังจากวันสิ้นเดือน โดยต้องไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย เอกสารแนบดังนี้

- ใบส่งมอบงานจ้างประจำเดือน
- ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ใบแสดงแบบรายการนำส่งเงินประกันสังคมให้แก่สำนักงานประกันสังคมของลูกจ้างทุกราย

ประจำเดือน

- หลักฐานการจ่ายเงินเดือนลูกจ้างประจำเดือน

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน รวมเป็นจำนวน ๑๒ งวด ตามราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาหารด้วยจำนวนเดือนตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผลการตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ในกรณีที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และยังไม่มีการลงนามในสัญญาจ้างภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างไปจนกว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรได้รับอนุมัติจัดสรร และรับโอนเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจนครบถ้วนตามงวดงานที่ได้ส่งมอบงาน

๘. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่เสนอราคาได้ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. อัตราค่าปรับตามสัญญา

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจาก ข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากราคารวม

๑๑. การใช้งบประมาณ

๑๑.๑ วงเงินที่ได้รับการจัดสรร สำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒ การจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การลงนามในสัญญา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายโสภณ ยังสุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางจารี ธรรมนพรัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายประหยัด มลารัตน์)

สถานที่ติดต่อ งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร (ชั้น ๕)

อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ถนนจักรีประพาส ตำบลท่าตะเภา

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

โทร. ๐-๗๗๕๐๒-๘๘๖ ต่อ ๕๐๓

โทรสาร. ๐-๗๗๕๐๒-๘๑๘

เว็บไซต์ <http://www.rd.go.th/chumphon>, www.gprocurement.go.th

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
ในสังกัด จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพากร โดย สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๒,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๒,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย ๑๓,๘๐๐.๐๐ บาท/คน/เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ข้อ ๖ ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ
กรมสรรพากร กองบริหารการคลังและรายได้ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๗๐๕/ว๕๑๓๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง แจกอนุมัติแผนโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่สำนักงานสรรพากร
ภาค ๑-๑๒ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ในสังกัดกรมสรรพากร
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายโสภณ ยิ่งสุข	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจारी ธรรมนพรัตน์	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นายประหยัด มลารัตน์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ