



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมา
บริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อย
บาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กันยายน
๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด และดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่
๑/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.rd.go.th/chumphon>, www.gprocurement.go.th หรือ
www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสรารัฐ ศรีวิจารณ์)

สรรพากรพื้นที่ชุมพร ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
ในสังกัด จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมสรรพากร โดย สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๒,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๒,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย ๑๓,๘๐๐.๐๐ บาท/คน/เดือน
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ข้อ ๖ ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ
กรมสรรพากร กองบริหารการคลังและรายได้ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๗๐๕/ว๔๑๑๗ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง อนุมัติแผนโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายการค่าเช่าอาคารและที่ดิน
และรายการค่าจ้างเหมาบริการ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๑. นางจारी ธรรมนพรัตน์ นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
 ๒. นายโสภณ ยิ่งสุข นิติกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ
 ๒. นายประหยัด มลารัตน์ นิติกรชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๗๐

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย ประจําสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๑๖ อัตรา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมสรรพากร

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

กรมสรรพากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร" มีความ
ประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย ประจําสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๑๖ อัตรา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

บริการขับรถขนถ่ายหรือคนขับรถ	จำนวน	๑	งาน
------------------------------	-------	---	-----

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะ เวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วง เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะ การเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับแต่วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร อาจประกาศ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องาน จ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ ให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไป ทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากร พื้นที่ชุมพรจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจ พิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณี ต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรไม่ได้

(๑) กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมสรรพากร โดย สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการ พิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตาม สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร และสำนักงาน
สรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวน ๑๖ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เงินงบประมาณโครงการ ๒,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง ๒,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. ความเป็นมา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด เป็นหน่วยงานราชการ สังกัดกรมสรรพากร มีภารกิจหลักในการจัดเก็บภาษี และดำเนินการตามนโยบายทางภาษีอากร เพื่อให้การจัดเก็บเป็นไปตามเป้าหมาย ทัวถึง และเป็นธรรม ซึ่งในการดำเนินการกิจนั้น จะต้องมีการออกไปปฏิบัติงาน ทั้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้รับการจัดสรรรถยนต์ราชการส่วนกลาง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว สำเร็จลุล่วงและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด แต่เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด มีพนักงานขับรถยนต์สำหรับขับรถราชการส่วนกลาง ในการให้บริการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายในการจ้างเหมาบริการที่มุ่งผลสำเร็จของงาน มิใช่การจ้างแรงงาน และผู้รับจ้างเป็นผู้บริหารบุคลากรของตนเอง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่กำหนดความต้องการใช้บริการ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขข้อบกพร่อง โดยไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาบุคลากรในลักษณะของนายจ้าง-ลูกจ้าง

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับ การยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๔.๖...

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีเจตนาหลีกเลี่ยงการเสียภาษีอากร โดยต้องแสดงหลักฐานการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี (ถ้ามี) ซึ่งจะพิจารณาจากข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (กรณีเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับปีภาษีที่พ้นกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการ อย่างน้อย ๑ ปีภาษี

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๕. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) ต้องดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถยนต์ราชการประจำปริมประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีศักยภาพในการให้บริการเทียบเท่าพนักงานขับรถยนต์ จำนวนรวม ๑๖ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ราชการประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ดังนี้

๕.๑.๑	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร	จำนวน ๘ อัตรา
๕.๑.๒	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองชุมพร	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๓	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาหลังสวน	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๔	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาปะทิว	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๕	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแซะ	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๖	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสวี	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๗	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุ่งตะโก	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๘	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาละแม	จำนวน ๑ อัตรา
๕.๑.๙	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพะโต๊ะ	จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการบุคลากรของตนเองให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อจำนวนรถยนต์ราชการและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาผลสำเร็จของงานและความพร้อมในการให้บริการเป็นสำคัญ

๕.๒ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

๕.๒.๑ สัญชาติไทย



๕.๒.๒...

๕.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร (ผู้ว่าจ้าง) ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจากความเหมาะสม ประสพการณ์ หรือสมรรถนะในการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาอีกทางหนึ่งด้วย

๕.๒.๓ สามารถอ่าน เขียน รวมทั้งสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๕.๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าวให้บริการด้วยกิริยาวาจาที่สุภาพ ซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕.๒.๕ ต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพร่างกาย ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมบ้าหมู ตาบอดสี โรคที่เกี่ยวข้องกับความผิดปกติของหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)

๕.๒.๖ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน หรือยังไม่ขาดการต่ออายุใบอนุญาต และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๒.๗ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม หรือกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญา ต้องไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาท ต้องมีโชคเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ และต้องไม่มีประวัติที่เกิดจากการขับขี่ยานพาหนะในขณะมึนเมาหรือด้วยความคึกคะนอง โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของพนักงานขับรถยนต์ที่จะมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๒.๘ ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติดใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือมีผลกระทบให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๕.๒.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา รวมถึงสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี สามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๕.๒.๑๑ ต้องมีความสุขรอบคอบ มีมารยาทในการขับรถยนต์ที่ดีและขับรถด้วยความสุภาพ ไม่ขับขี้อยู่โดยคึกคะนอง ประมาท หรือใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

๕.๒.๑๒ รู้จักเส้นทางในเขตพื้นที่จังหวัดชุมพร และในพื้นที่ต่างจังหวัดในท้องที่สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ หรือจังหวัดอื่นๆ เป็นอย่างดี

๕.๒.๑๓ สามารถปฏิบัติงานได้ทุกพื้นที่และทุกจังหวัดในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตามที่ได้รับมอบหมายทุกกรณี

๕.๓ ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล รายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ ของพนักงานขับรถยนต์ ผลการตรวจสอบและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม

สำนักงาน...

สำนักงานตำรวจแห่งชาติและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมต้นฉบับใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จัดทำในรูปของแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์ลงในกระดาษเอ ๔ พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้วจำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) เพื่อการตรวจสอบก่อนเริ่มให้บริการ และในกรณีบัตรประจำตัวประชาชน และหรือใบอนุญาตขับรถยนต์ ของพนักงานขับรถยนต์สิ้นอายุลงระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์ ไปดำเนินการต่ออายุเอกสารและนำส่งเอกสารดังกล่าว ที่ต่ออายุแล้วมามอบให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรด้วย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นอายุ

๕.๓.๒ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้บริหารจัดการบุคลากรและคนทดแทน พร้อมแจ้งเอกสารบุคลากรรายใหม่ก่อนให้บริการ เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน โดยบุคลากรทดแทนต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕.๒

๕.๓.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสาร ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน ของพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพื่อให้บริการ

๕.๓.๔ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งข้อบกพร่อง/ความไม่เหมาะสม เพื่อให้ผู้รับจ้างแก้ไขหรือเปลี่ยนตัวบุคลากรตามความเหมาะสม โดยอำนาจในการบริหารจัดการบุคลากรเป็นของผู้รับจ้างโดยแท้

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดบริการตามภารกิจที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ โดยระบุผลของการให้บริการ วัน เวลา สถานที่ เส้นทาง จุดหมาย เมื่อสิ้นวันทำการ

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุม ดูแล ให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ตรวจสอบดูแลรถยนต์ของทางราชการ หรือรถยนต์อื่นที่ใช้ในการปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้อง ของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

(ข) แจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที เมื่อมีอุบัติเหตุใดๆ เกิดขึ้น

(ค) ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อย

(ง) ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามสัญญา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง

(จ) ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามกฎจราจร ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์ตามสัญญานี้โดยเคร่งครัด และผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิข้อสงสัยในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางที่ถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๕.๓.๗ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างถูกเรียกค่าปรับจากการปฏิบัติผิดกฎจราจร ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับเต็มจำนวน

๕.๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) และจัดทำประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ (ภาคสมัครใจ) ไม่ระบุผู้ขับขี่ สำหรับรถยนต์ราชการทุกคัน ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้พนักงานของผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานประจำรถยนต์คันนั้น ๆ

จำนวน...

จำนวน ๑๖ คัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นการคุ้มครองความเสียหายของทรัพย์สินหรือยานพาหนะที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งคุ้มครองความบาดเจ็บและหรือเสียหายต่อผู้โดยสารในรถยนต์ และบุคคลภายนอก อันเกิดจากอุบัติเหตุที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเป็นผู้ขับขี่ ซึ่งความคุ้มครองดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทันทีที่เริ่มสัญญา โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๐๐.๐๑.๒๕๖๕ ของวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งหมดจำนวน ๑๖ คัน โดยระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกันภัย พร้อมทั้งต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) และกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ (ภาคสมัครใจ) ไม่ระบุชื่อผู้ขับขี่ให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดของรถยนต์ที่ต้องทำประกันภัยทั้งหมด จำนวน ๑๖ คัน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทรถ	หมายเลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน
๑	รถตู้	นข ๒๖๗๖ ชุมพร	๒๒ มกราคม ๒๕๖๕
๒	รถตู้	นข ๑๘๖๕ ชุมพร	๒๕ มกราคม ๒๕๕๕
๓	รถตู้	นข ๑๙๗๙ ชุมพร	๒๖ มกราคม ๒๕๖๐
๔	รถตู้	นข ๒๒๑๒ ชุมพร	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๕	รถกระบะ	กต ๔๐๙๓ ชุมพร	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
๖	รถกระบะ	กฉ ๔๓๘๑ ชุมพร	๑๑ มกราคม ๒๕๖๐
๗	รถกระบะ	กน ๗๒๑๕ ชุมพร	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๘	รถกระบะ	กฉ ๔๓๘๐ ชุมพร	๑๑ มกราคม ๒๕๖๐
๙	รถกระบะ	กน ๗๒๑๖ ชุมพร	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๐	รถกระบะ	กฉ ๑๒๑๐ ชุมพร	๒๕ มกราคม ๒๕๕๕
๑๑	รถกระบะ	กน ๒๖๘๒ ชุมพร	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๒	รถกระบะ	กน ๒๖๘๓ ชุมพร	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๓	รถกระบะ	กจ ๗๙๕๕ ชุมพร	๒๗ มกราคม ๒๕๕๘
๑๔	รถกระบะ	กฉ ๔๓๘๒ ชุมพร	๑๑ มกราคม ๒๕๖๐
๑๕	รถกระบะ	กฉ ๔๓๘๓ ชุมพร	๑๑ มกราคม ๒๕๖๐
๑๖	รถกระบะ	กฉ ๔๓๘๔ ชุมพร	๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

๕.๓.๙ กรณีบริษัทที่จัดทำประกันภัยมีเหตุต้องยุบ/เลิกกิจการ หรือมีเหตุใดก็ตามที่ไม่อาจให้ความคุ้มครองรถยนต์ของผู้ว่าจ้างได้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกกรณีจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือกรณีที่ความเสียหายที่เกิดขึ้นมีมากกว่าที่ได้รับความคุ้มครองจากกรมธรรม์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายทั้งจำนวน

๕.๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเหมาะสมแก่การใช้งานอยู่เสมอ อันได้แก่ การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของราชการ พร้อมทั้งขัดเงา ดูแลฝุ่นภายในและขัดเบาะที่นั่งอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้มีความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ พร้อมทั้งต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้เพียงพอ ตามรายการดังนี้

๑)...

๑) น้ำยาล้างรถ

๒) ฟองน้ำและผ้าสำหรับล้างและเช็ดรถที่มีคุณภาพดี ชนิดที่ไม่ทำให้เกิดรอยขีดข่วนต่อรถยนต์ของทางราชการ

๓) น้ำยาเช็ดกระจก

๔) น้ำยาทำความสะอาด/เคลือบเบาะรถยนต์

๕) น้ำยาทำความสะอาด เคลือบเงาล้อและยาง

ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งวัสดุอุปกรณ์ข้างต้น ภายใน ๕ วันนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรก และต้องส่งภายในวันและเวลาราชการเท่านั้น ทั้งนี้การจัดส่งวัสดุอุปกรณ์จะสมบูรณ์ต่อเมื่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้ลงชื่อตรวจรับแล้วเท่านั้น

๕.๓.๑๑ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ประจำคนใดคนหนึ่ง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ทดแทนที่มีมาตรฐานและคุณสมบัติ ตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติงานเทียบเท่ากับพนักงานขับรถยนต์ประจำ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามอัตราที่กำหนดไว้

๕.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายกรณีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง และเมื่อเกิดความเสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

๕.๓.๑๓ ความรับผิดชอบข้อ ๕.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนดหากผู้รับจ้าง ยังไม่ได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวด จนกว่าจะได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายเงินประจำงวดต่อไป

๕.๓.๑๔ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียด และขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๓.๑๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) หากบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๕.๓.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระอากรแสตมป์สำหรับการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนรับผิดชอบชำระภาษีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๓.๑๗...

๕.๓.๑๗ ผู้รับจ้างยอมรับว่าบุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้าง และเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของบุคลากรด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๕.๔ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๕.๔.๑ ช่วงเวลาที่บุคลากรของผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการให้บริการ (ไม่ใช่การกำหนดเวลาทำงานของบุคลากรรายบุคคล)

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : วันหยุดที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๕.๔.๒ การบันทึกผลการปฏิบัติงาน

ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกผลการให้บริการรถยนต์ เช่น รถ ภารกิจ ระยะทาง เวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดการให้บริการในแต่ละวัน เมื่อสิ้นวันทำการ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน

๕.๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความต้องการใช้บริการรถยนต์ ต่อผู้รับจ้างหรือผู้ประสานงานเป็นหลัก และเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการใช้รถยนต์ ได้รับข้อมูลการขอใช้รถยนต์ ตามแบบแจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการขับรถยนต์ จะแจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๔ การปฏิบัติงานแต่ละครั้งพนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (ตามแบบ ๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลการเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทาง เลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางไปและกลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับ/ควบคุมรถราชการ

๕.๔.๕ ข้อบังคับและระเบียบในการปฏิบัติงาน เพื่อคุณภาพการให้บริการของผู้รับจ้าง

(๑) พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพ หรือตามแบบฟอร์มของผู้ว่าจ้างหรือตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่กางเกงยีนส์และรองเท้าแตะ

(๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

(๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริงในการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖)...

- (๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงานจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- (๗) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๙) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- (๑๐) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใด ๆ ของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (๑๑) ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง โดยเด็ดขาด
- (๑๒) ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง ไปใช้ในกิจการส่วนตัวและห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด
- (๑๓) พนักงานขับรถยนต์ต้องนำรถยนต์จอดในจุดจอด หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทุกวัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถานที่จอดรถเป็นกรณี ๆ ไป
- (๑๔) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่ผู้ว่าจ้าง
- (๑๕) ไม่ใช้กิริยาวาจาก้าวร้าวหรือไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้าง
- (๑๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- (๑๗) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- (๑๘) ไม่แพร่ข่าวอันเป็นการใส่ร้ายผู้อื่น หรือผู้ว่าจ้าง หรือก่อให้เกิดความแตกแยก หรือแตกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถด้วยกัน หรือกระทำการแอบอ้างใดๆ ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- (๑๙) ห้ามเสพและนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณอาคารและสถานที่ของผู้รับจ้าง ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- (๒๐) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้างและสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- (๒๑) ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำการอย่างใด อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- (๒๒) ห้ามนำ หรือพกพาอาวุธทุกชนิด เข้ามาในบริเวณอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- (๒๓) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

๕.๕ การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานขับรถยนต์หรือต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงาน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๕.๕.๑ กรณีการลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างลดชั่วโมงทำงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลงตามอัตราดังต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ



(ก)...

(ก) กรณีที่ทำให้การลดจำนวนพนักงานให้คิดคำนวณค่าจ้างลดลง จำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายในเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนพนักงานที่ลดลง หรือจำนวนวันที่ลดขอบเขตการจ้าง ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ วัน

(ข) กรณีพนักงานขั้รยยนต์มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างใดอย่างหนึ่งเกินกว่า ๓๐ นาที หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาทีต่อวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดเงินค่าจ้างในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนที่มาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลา เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดเวลาเป็น ๑ วัน

(ค) กรณีที่พนักงานขั้รยยนต์ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๕.๕.๑ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดส่งพนักงานขั้รยยนต์ซึ่งมีคุณภาพ และคุณสมบัติ ตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติงานเท่าเทียมกับพนักงานขั้รยยนต์ซึ่งไม่มาปฏิบัติหน้าที่มาทดแทน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณาทดสอบพนักงานขั้รยยนต์ของผู้รับจ้างที่มาทดแทนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนได้ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญา และตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้ทันที และหรือให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการปรับหรือลดค่าจ้างลงตามสัดส่วนของการให้บริการที่ลดลง หรือใช้สิทธิตามสัญญา

๕.๕.๒ กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างเพิ่มชั่วโมงทำงาน ค่าบริการเพิ่มเติมที่จ่ายให้ผู้รับจ้างตามปริมาณงานบริการที่เพิ่มขึ้น มิใช่ค่าจ้างที่จ่ายให้แก่บุคลากรโดยตรง ให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามอัตราดังต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

(ก) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน)

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายเวลาในวันเดียวกันให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกันเพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(ข) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ วันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดราชการพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี) ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท (ไม่รวมเวลาพัก)

(ค) กรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่และมีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคืน

กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปกติไม่เกินครึ่งชั่วโมงจะต้องไม่คิดค่าจ้างเพิ่มและกรณีไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่จังหวัดชุมพร โดยไม่พักค้างคืนให้คิดค่าจ้างเพิ่มเติมตามอัตราในข้อ (ก) และ (ข) ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นให้คำนวณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

๕.๖ ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร (ผู้ว่าจ้าง) จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาที่ต้องดำเนินการ

๕.๗ เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๕.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสมุดลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับลงลายมือชื่อและลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงาน พร้อมทั้งออกรายงานสรุปเวลาการทำงาน ขาด ลา มา สาย ส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน และให้นำส่งสมุดลงเวลาปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับทุกวันทำการ

๕.๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดจากยานพาหนะเป็นรายงาน (แบบ ๔) และรวบรวมนำส่งทุกเดือน

๕.๗.๓ พนักงานขับรถยนต์ จะต้องดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้งานอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัย และมีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา

๕.๗.๔ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวพร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้สะดวก

๕.๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ตลอดจนผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการการรักษาพยาบาล ประกันสังคม ของพนักงาน ข้าราชการตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนด

๕.๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานขับรถยนต์ ภายในระยะเวลาตามที่ได้ตกลงกันระหว่างพนักงานและผู้รับจ้าง ทั้งนี้หากมีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนด และมีหลักฐานตามคำร้องเรียน สามารถเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาได้

๕.๗.๗ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่จังหวัดชุมพร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นในอัตราตามข้อ ๔.๕.๒

๖. การเสนอราคาและกำหนดส่งมอบ

๖.๑ สถานที่ส่งมอบงานจ้าง ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ถนนจักรีประพาส ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

๖.๒ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ

๗. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ การส่งมอบ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรหลังจากวันสิ้นเดือน โดยต้องไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยเอกสารแนบดังนี้

- ใบส่งมอบงานจ้างประจำเดือน
- ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ใบแสดงแบบรายการนำส่งเงินประกันสังคมให้แก่สำนักงานประกันสังคมของลูกจ้างทุกรายประจำเดือน
- หลักฐานการจ่ายเงินเดือนลูกจ้างประจำเดือน

ทั้งนี้ การส่งมอบงานจะพิจารณาจากรายงานผลการให้บริการ/แบบบันทึกการใช้รถยนต์เป็นหลัก โดยการตรวจรับจะพิจารณาจากผลสำเร็จของงานและความครบถ้วนของบริการตามสัญญา มิใช่จากการตรวจเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคล

๗.๒...

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน รวมเป็นจำนวน ๑๒ งวด ตามราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาหารด้วยจำนวนเดือนตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานผลการตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ ในกรณีที่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรยังไม่ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และยังไม่มีการลงนามในสัญญาจ้างภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างไปจนกว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรได้รับอนุมัติจัดสรร และรับโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างจนครบถ้วนตามงวดงานที่ได้ส่งมอบงาน

๘. การทำสัญญา

สัญญาจ้างที่จัดทำขึ้นเป็นสัญญาจ้างเหมาบริการที่มุ่งผลสำเร็จของงาน ไม่มีข้อกำหนดในลักษณะควบคุม บังคับบัญชา หรือสั่งการบุคลากรเหมือนนายจ้าง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาจ้างกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. อัตราค่าปรับตามสัญญา

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง นอกเหนือจาก ข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพรจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจากราคารวม

๑๑. การใช้งบประมาณ

๑๑.๑ วงเงินที่ได้รับการจัดสรร สำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒ การจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การลงนามในสัญญา จะกระทำได้อีกต่อเมื่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๒. หลักการบริหารสัญญา

ในการบริหารสัญญาจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้บริหารบุคลากรด้วยตนเอง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดผลของการให้บริการ ตรวจงาน แจ้งแก้ไข ไม่อนุญาตการลา ไม่ลงโทษรายบุคคล และการปรับลดค่าจ้างจะอิงผลของการให้บริการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางจारी ธรรมนพรัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายโสภณ ยัสสุข)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายประยัตต์ มลารัตน์)

สถานที่ติดต่อ งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชุมพร (ชั้น ๕)

อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ถนนจักรีประพาส ตำบลท่าตะเภา

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐

โทร. ๐-๗๗๕๐๒-๘๘๖ ต่อ ๕๐๓

โทรสาร. ๐-๗๗๕๐๒-๘๑๘

เว็บไซต์ <http://www.rd.go.th/chumphon>, www.gprocurement.go.th