

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด เป็นหน่วยราชการสังกัดกรมสรรพากร มีภารกิจหลักในการจัดเก็บภาษี และดำเนินการตามนโยบายทางภาษีอากร เพื่อให้การจัดเก็บเป็นไปตามเป้าหมาย ทัวถึง และเป็นธรรม ซึ่งในการดำเนินการกิจนั้น จะต้องมีการออกไปปฏิบัติงานทั้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยได้รับการจัดสรรรถยนต์ ราชการส่วนกลางเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว สำเร็จลุล่วง และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด แต่เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด มีพนักงานขับรถยนต์ สำหรับขับรถราชการส่วนกลาง ในการให้บริการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งการดูแลรักษารถให้อยู่ใน สภาพดี สะอาดเรียบร้อย พร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็น...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก

ยอดเงิน...

ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) ข้อยกเว้น กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) ต้องดำเนินการจัดหาพนักงานขับรถขนส่งราชการส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถขนส่งราชการ ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๔.๑.๑	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่	จำนวน ๕ อัตรา
๔.๑.๒	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองกระบี่	จำนวน ๒ อัตรา
๔.๑.๓	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาอ่าวลึก	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑.๔	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาลายพระยา	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑.๕	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเขาพนม	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑.๖	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาคลองท่อม	จำนวน ๑ อัตรา
๔.๑.๗	ประจำสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเกาะลันตา	จำนวน ๑ อัตรา

๔.๒ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถขนส่งที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

๔.๒.๑ สัญชาติไทย

๔.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างพนักงานผู้มีประสบการณ์หรือมีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔.๒.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ก้าวร้าวให้บริการด้วยกริยาจาที่สุภาพ ซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๒.๕ ต้องผ่านการตรวจสุขภาพร่างกาย ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงานเช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติหรือโรคที่เสี่ยงภัย (มีใบรับรองแพทย์)

๔.๒.๖ มีใบอนุญาตขับรถขนส่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน หรือยังไม่ขาดการต่ออายุใบอนุญาต และมีประสบการณ์ในการขับรถขนส่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๒.๗ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม หรือกระทำความผิดที่มีโทษทางอาญาต้องไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อคิดเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะและต้องไม่มีประวัติที่เกิดจากการขับขี่ยานพาหนะในขณะที่เมาหรือด้วยความผิดกึ่งนอน โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม

สำนัก...

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของพนักงานขับรถยนต์ที่จะมาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒.๘ ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติดใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือมีผลกระทบให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ

๔.๒.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๒.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา รวมถึงสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒.๑๑ ต้องมีความสุขรอบคอบมีมารยาทในการการขับรถยนต์ที่ดีและขับรถยนต์ด้วยความสุภาพ ไม่ขับซัดโดยคึกคะนอง ประมาท หรือใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๑๒ รู้จักเส้นทางในเขตพื้นที่จังหวัดกระบี่ และต่างจังหวัดในท้องที่สำนักงานสรรพากรภาค ๑๑ หรือจังหวัดอื่นๆ ในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๔.๒.๑๓ สามารถปฏิบัติงานได้ทุกพื้นที่และทุกจังหวัดในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตามที่ได้รับมอบหมายทุกกรณี

๔.๓ ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ ผลการตรวจสอบ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมต้นฉบับใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จัดทำในรูปของแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์ลงในกระดาษเอ ๔ พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) เพื่อการตรวจสอบ มามอบให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ภายในวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และในกรณีบัตรประจำตัวประชาชน และหรือ ใบอนุญาตขับรถของพนักงานขับรถยนต์สิ้นอายุลงระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์ไปดำเนินการต่ออายุเอกสาร และนำส่งเอกสารดังกล่าวที่ต่ออายุแล้วมามอบให้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ ด้วยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นอายุ

๔.๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อพร้อมส่งเอกสารตามข้อ ๔.๓.๑ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถไปปฏิบัติงานทุกวันทำการ วันละ ๑๒ คน จนกว่างานจะแล้วเสร็จ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าวก่อนเวลาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การกระทำใดๆ ของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของตัวแทนพนักงานขับรถยนต์ด้วย

๔.๓.๔ ให้พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๒ คน มารายงานตัวภายใน ๓ วัน ก่อนวันที่เริ่มต้นสัญญา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ซึ่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานใหม่มาทดแทน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่

๔.๓.๕ ผู้รับ...

๔.๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ ๑ คน โดยคัดเลือกจากพนักงานขับรถยนต์ที่จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อทำหน้าที่ควบคุมพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง และเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๓.๖ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงาน และประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด หรือตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ สั่งการหรือมอบหมายเท่านั้น โดยมีหน้าที่ขับรถยนต์ ขนส่งหนังสือ พัสดุ สิ่งของ เอกสารต่างๆ และรับ-ส่งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ไปปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหรือติดต่อราชการในท้องที่จังหวัดกระบี่ และจังหวัดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๘ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุม ดูแล ให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติ ดังนี้

(ก) ตรวจสอบดูแลรถยนต์ของทางราชการ หรือรถยนต์อื่นที่ใช้ในการปฏิบัติราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดความชำรุด ชัดข้อง ของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

(ข) แจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที เมื่อมีอุบัติเหตุใดๆ เกิดขึ้น

(ค) ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยมารยาทที่สุภาพเรียบร้อย

(ง) ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามสัญญา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง

(จ) ควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์ตามสัญญานี้โดยเคร่งครัด และผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางที่ถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๔.๓.๙ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างถูกเรียกค่าปรับจากการปฏิบัติผิดกฎจราจรผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าปรับเต็มจำนวน

๔.๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยชั้น ๑ หรือชั้นสูงสุดสำหรับรถยนต์ราชการในคันที่ได้รับว่าจ้างจาก ผู้ว่าจ้างโดยระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งมีรายละเอียดของรถยนต์ที่ต้องทำประกันภัยทั้งหมด จำนวน ๑๒ คัน ดังต่อไปนี้

ลำดับ...

ลำดับ	ประเภทรถ	หมายเลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน	ระยะเวลาเอาประกัน
๑	รถตู้	นข ๓๐๒๙ กระบี่	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๒	รถตู้	นข ๒๘๖๙ กระบี่	๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๓	รถตู้	นข ๒๓๑๕ กระบี่	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๔	รถกระบะ	กฉ ๕๒๐๔ กระบี่	๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๕	รถกระบะ	กต ๑๒๔๐ กระบี่	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๖	รถกระบะ	กต ๔๐๗๗ กระบี่	๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๗	รถกระบะ	กต ๔๑๐๔ กระบี่	๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๘	รถกระบะ	กต ๙๔๐๗ กระบี่	๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๙	รถกระบะ	กต ๙๔๐๖ กระบี่	๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๑๐	รถกระบะ	กท ๓๐๘๙ กระบี่	๔ มกราคม ๒๕๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๑๑	รถกระบะ	กท ๓๐๘๗ กระบี่	๔ มกราคม ๒๕๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙
๑๒	รถกระบะ	กท ๓๐๘๘ กระบี่	๔ มกราคม ๒๕๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙

๔.๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ อันได้แก่ ล้างทำความสะอาดภายนอกพร้อมทั้งขัดเงา ดูแลฝุ่นภายในและขัดเบาะที่นั่งอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยจัดให้มีการล้างทำความสะอาดรถยนต์ของราชการ รวมถึงจะต้องสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำมาสะอาด ต้องมีไว้ใช้อย่างเพียงพอ

๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี

๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกรณีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย อันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่อง โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง และเมื่อเกิดความเสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุกล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามมูลค่าแห่งความเสียหายนั้น

๔.๓.๑๔ ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนดผู้รับจ้าง ยังไม่ได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวด จนกว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยจึงจะจ่ายเงินประจำงวดต่อไป

๔.๓.๑๕ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียด และขอบเขตของงานการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ หรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา...

เลิกสัญญารวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง และผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๓.๑๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) หาบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๔.๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน ประกันสังคม และเงินทดแทน

๔.๔ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๔.๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๔.๔.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงาน และเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔.๔.๔ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

ในวันหยุดงาน : หากมีงานที่จะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการขั้บรณนตร์ราชการ หรืองานอื่น ๆ ที่จะต้องให้พนักงานขั้บรณนตร์ราชการช่วยปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเพื่อส่งพนักงานขั้บรณนตร์ราชการมาปฏิบัติงานเป็นคราว ๆ ไป

๔.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาโดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขั้บรณนตร์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสาย

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อย...

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

(๑๐) ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่นหรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๑๑) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(๑๒) ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

(๑๓) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

๔.๖ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

(๒) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

(๔) ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ได้รับความเสียหาย

(๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

(๖) ไม่ทลั้ระหว่างเวลาทำงาน

(๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงานหรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

(๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งใน และนอกเวลาทำงาน

(๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งใน และนอกเวลาทำงานทุกกรณี

(๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

๔.๗ การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันและเวลาทำงานเกินกว่าวันที่เวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๔.๗.๑ กรณีพนักงานขับรถยนต์คนหนึ่งคนใด ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาแทน

๔.๗.๒ กรณีที่ต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ไม่เกินหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าล่วงเวลา

๔.๗.๓ กรณี...

๔.๗.๓ กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด เกินกว่าหนึ่งชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการ

๔.๗.๔ หากกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำของของรัฐฯ ต่อคนต่อวันที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน และปรับเงินตามอัตราค่าปรับที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นรายวัน

๔.๗.๕ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้พนักงานเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งหมด

๔.๗.๖ เครื่องแบบพนักงาน โดยพนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาและออกค่าใช้จ่ายเครื่องแบบดังกล่าว จำนวน ๒ ชุด โดยถือว่าเป็นการให้สวัสดิการแก่พนักงานโดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างหรือพนักงานอีก

๔.๗.๗ กรณีผู้รับจ้างหักเงินประกันสังคมจากพนักงานขับรถยนต์ และนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องทำสำเนาเอกสารหลักฐานแจ้งผู้ว่าจ้างทราบในเดือนถัดไปทุกเดือน พร้อมใบแจ้งหนี้หรือใบส่งงาน

๔.๗.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยเฉพาะค่าจ้างของคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง และในกรณีที่รัฐปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างโดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก

๔.๗.๙ กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นจะต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์จะได้รับเบี้ยเลี้ยงตามอัตราของทางราชการ และค่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินที่ส่วนราชการกำหนด

๔.๗.๑๐ กรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์จากผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยฉับพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม

๔.๗.๑๑ กรณีรถยนต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาไม่สามารถใช้งานได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา คันอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายระบุในสัญญาจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายงวด (เดือน) รวม ๑๒ งวด ภายในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้
งวดที่ ๑ - ๑๑ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
งวดที่ ๑๒ ส่งมอบงานภายในวันสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๙๘๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘.งานงาน...

๘. งดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๑๒ งวด (เดือน) โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำ และนำส่งเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนพร้อมใบส่งมอบงาน ดังนี้

๘.๑.๑ รายงานควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน (บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน) ที่มีลายมือชื่อพนักงานชั้นรถยนต์ที่เข้าปฏิบัติงานทุกคนเป็นรายวัน

๘.๑.๒ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือน พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในส่วนของลูกจ้างและนายจ้าง ซึ่งนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมตามอัตราที่กฎหมายกำหนดของเดือนนั้นแล้ว

๘.๑.๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานชั้นรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน ให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) และค่าภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำต่อคนที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดกระบี่ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นเวลา ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๙.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบจำนวนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และการที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญานั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

๑๐. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานรถยนต์ของราชการตามปกติ เช่น การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นตรวจซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะทาง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่กระบี่ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

ลงชื่อ.....๐๕๖.....ประธานกรรมการฯ

(นายวาสนา หมั่นบุตร)

นักวิชาการภาษีชำนาญการ

ลงชื่อ.....๐๖๓.....กรรมการฯ

(นางสาวจรวรรณ นากบัวแก้ว)

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ลงชื่อ.....๐๗.....กรรมการฯ

(นางสาวพัชรา อ่อนทอง)

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

(นางดรณี มุ่งเจริญ)

สรรพากรพื้นที่กระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร