



ประกาศกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๖๓,๐๗๗.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสามพันเจ็ดสิบบเจ็ดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๒๗๓๘๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) ผ่านทางอีเมล [Email.region๑๒@rd.go.th](mailto:Email.region๑๒@rd.go.th) หรือช่องทางตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๙๙

(นายนิรันดร์ ประจวบเหมาะ)  
สรรพากรภาค ๑๒ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสรรพากร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๖

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามประกาศกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒)

ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔.๒) หนังสือรับรองการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ฯ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๗ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้  
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดัง ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีมีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้งานของรัฐบาลจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้งานของรัฐบาลจัดซื้อหรือ จัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒)

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕



**รายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)**  
**การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ มีหน่วยงานในสังกัด จำนวน ๘ พื้นที่ ได้แก่ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๑ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา ๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล สำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรัง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ปัตตานี สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา และสำนักงานสรรพากรพื้นที่นราธิวาส ที่ต้องติดตาม ควบคุม ดูแล และปฏิบัติราชการในท้องที่ของหน่วยงานในสังกัด ตามแผนงานที่กรมสรรพากรกำหนด โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ มีรถราชการใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ คัน แต่มีพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งเป็นลูกจ้างประจำจำนวน ๑ อัตรา ทำให้ไม่มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของราชการ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เพิ่มเติม จำนวน ๗ อัตรา

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/ ๓.๑๑ หากผู้เสนอราคา.....



๓.๑๑ หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุและบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๑๐ ด้วย

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงานในการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ที่มีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๑ ปี โดยผลงานต้องเป็นสัญญาเดียวภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (ห้าปี) นับจากวันส่งมอบงานถึงวันยื่นเสนอราคา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) เชื่อถือ

#### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกดังต่อไปนี้ประกอบเกณฑ์ราคา

วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

#### ๕. ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทุกวันทำการ วันละ ๗ คน ระยะเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ ในกรณีมีราชการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับราชการในวันหยุดทำการ ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้พนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานตามวันเวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ข้อมูลประวัติของพนักงานขับรถยนต์ที่จะมาปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ใบรับรองแพทย์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยให้ส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ยกเว้นสำเนารวบรวมทะเบียนประวัติอาชญากรรม ให้ส่งภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถยนต์ โดยจัดให้พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการและหลักประกัน สวัสดิภาพของแต่ละคนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนดตามกฎหมายแรงงาน

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและสอดส่องความประพฤติและจัดวางระบบหรือระเบียบ และ เวลา การปฏิบัติงานของพนักงานของตนให้ถูกต้องและสอดคล้องกับความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

๕.๕ รายงานความประพฤติหรือข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในเรื่องสำคัญที่ผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องรับทราบ

/ ๕.๖ ผู้ว่าจ้าง.....



๕.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ และหากพนักงานขับรถยนต์ขาดคุณสมบัติ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานขับรถยนต์คนใหม่ มาทดแทนโดยเร็ว

๕.๗ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์คนใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๕.๘ ปฏิบัติการอื่นใดภายใต้ขอบเขตของข้อกำหนดนี้ รวมทั้งตามเงื่อนไขรายละเอียดที่ปรากฏในสัญญาจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเหมาะสม

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กำหนดตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยค่าจ้างสุทธิ (หลังหักค่าประกันสังคม ) ต้องไม่ต่ำกว่า ๙,๕๐๐.- บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อเดือน และให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างโดยเร็วภายในเดือนถัดไป

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องสำรองเงินให้พนักงานขับรถ ก่อนออกเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง และให้ผู้รับจ้าง ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้ว่าจ้างภายหลังเสร็จสิ้นภารกิจโดยเร็ว

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง สำหรับความชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ที่เกิดขึ้นกับงานในหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ และหรือทรัพย์สินของสำนักงานอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับ และภาคสมัครใจประเภท ที่ ๑ ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยฯ สำหรับผู้ขับขี่ ๑ คน และผู้โดยสารอย่างน้อย ๑๑ คน สำหรับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างดูแลตลอดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยกรมธรรม์ต้องระบุให้กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกันภัย และต้องเป็นกรมธรรม์ประกันภัยที่ออกโดยบริษัทประกันวินาศภัย หรือตัวแทน/นายหน้าประกันวินาศภัยที่มีใบรับรองอนุญาต พร้อมส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลา ดังต่อไปนี้

| ประเภทรถ    | หมายเลขทะเบียน | วันเริ่มประกัน  | วันสิ้นสุดประกัน |
|-------------|----------------|-----------------|------------------|
| รถตู้       | นข ๕๖๕๘ สงขลา  | ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕   | ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖    |
| รถตู้       | นข ๖๗๓๖ สงขลา  | ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕   | ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖    |
| รถตรวจการณ์ | ขจ ๘๒๓๒ สงขลา  | ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕  | ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖   |
| รถกระบะ     | ขต ๓๐๔๘ สงขลา  | ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕  | ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖   |
| รถตู้       | นก ๘๙๘ สงขลา   | ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕  | ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖   |
| รถตู้       | นข ๘๓๒๔ สงขลา  | ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖  |
| รถตู้       | นข ๘๖๔๙ สงขลา  | ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖  | ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗   |
| รถกระบะ     | ขพ ๘๐๔๙ สงขลา  | ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖  | ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗   |

/ ๕.๑๓ ผู้รับจ้าง.....



๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานขับรถยนต์ และให้มีบัตรตราสัญลักษณ์หน่วยงานผู้รับจ้าง เพื่อสวมใส่ในเวลาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน ตลอดทั้งจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เช่น น้ำมันล้างรถ, น้ำมันปรับอากาศ เป็นต้น

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคัน ให้อยู่ในสภาพสะอาดพร้อมแก่การใช้สอย และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้มีความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๕.๑๕ กรณีที่รถยนต์ประสบอุบัติเหตุโดยไม่มีคู่กรณี ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะเรียกเก็บเงินค่าปรับจากผู้รับจ้างเท่ากับจำนวนส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัยที่พึงจะได้รับในปีถัดไป เมื่อผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิเรียกร้องให้บริษัทประกันภัยชดใช้ค่าเสียหาย อัตราค่าปรับขั้นต่ำ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามอัตราส่วนลดค่าเบี้ยประกันภัยที่พึงจะได้รับ แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่ากัน

๕.๑๖ ชำระค่าอากรแสตมป์ในการทำสัญญาจ้างภายในเวลาและตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๕.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่อ้างเหตุแห่งการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของตนตามข้อกำหนดนี้ และรวมทั้งสัญญาจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างต้องร่วมรับผิดชอบกับตนหรือกับผู้อื่น ในค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ในกรณีที่พนักงานของตนกระทำความผิดหรือได้รับจากอุบัติเหตุหรือเกิดการเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิตในระหว่างการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง

๕.๑๘ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของทางราชการ หรือความลับส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

#### ๖.คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

๖.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

๖.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๖.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับผิดชอบ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)

๖.๔ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง)

๖.๕ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๖ มีหนังสือรับรองความประพฤติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือใบแสดงประวัติอาชญากรรม และต้องไม่มีประวัติอาชญากรรมเกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๒ ปี ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดอื่นใดที่มีอัตราโทษไม่เกินความผิดลหุโทษ

๖.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อคิดเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ

๖.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๖.๙ รู้จักเส้นทางในท้องที่ของจังหวัด และอำเภอต่างๆ ในสังกัดสำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ เป็นอย่างดี สามารถเดินทางไปราชการต่างจังหวัดได้

๖.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

/ ๖.๑๑ มีความรู้.....

๖.๑๑ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๖.๑๒ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาพอสสมควรและสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๗. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ดังนี้  
ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๒. เวลาพัก

ระหว่างวัน ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

๓. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔. การลงเวลาทำงาน ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน เลิกงาน ตามแบบฟอร์มที่ ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงาน ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน

๕. ในกรณีมีราชการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับราชการในวันหยุดทำการ ผู้ว่าจ้างอาจสั่ง ให้นักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดของผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๖. วินัยในการปฏิบัติงาน

๖.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

๖.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด หากพนักงานขับรถยนต์ฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบการจราจรทางบกและมีค่าใช้จ่าย (ค่าปรับ) เกิดขึ้น ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๖.๓ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

/ ๖.๕ ไม่แจ้ง.....



๖.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๖.๗ ไม่เข้าทำงานสายเกิน ๓ ครั้งต่อเดือน

๖.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๖.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมสรรพากร

๖.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมสรรพากรไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๖.๑๑ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๖.๑๒ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของกรมสรรพากร ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด และต้องส่งกุญแจรถยนต์ คืนให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน

๖.๑๓ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมสรรพากร จะต้องรักษาความลับของทางราชการและความลับส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

๖.๑๔ ห้ามเข้าในสถานที่ต้องห้าม และไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น ห้องควบคุมไฟฟ้า ห้องควบคุมลิฟท์ สถานที่เก็บแบบฯ เป็นต้น ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เช่น ขนพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือเอกสารเพื่อการใด ๆ

๖.๑๕ มีหน้าที่ในการช่วยจัดสัมภาระในการเดินทางภายในยานพาหนะ ก่อนออกเดินทาง

๖.๑๖ พนักงานขับรถยนต์ ต้องปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๖.๑๗ กรณีว่างเว้น จากการปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ผู้รับจ้างสามารถจัดให้พนักงานขับรถยนต์ ช่วยปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

#### ๗. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๗.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒)

๗.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น รู้จักวางตัวให้เหมาะสมตามกาลเทศะ

๗.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๗.๔ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของกรมสรรพากร หรือกระทำอย่างใดอันเป็นผลทำให้กรมสรรพากรได้รับความเสียหาย

๗.๕ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถด้วยกัน

๗.๖ ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๗.๗ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

/ ๗.๘ ห้ามเสพ.....

- ๗.๘ ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพเมึนเมา  
๗.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน  
๗.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน ทุกกรณี  
๗.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

#### ๘. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑. กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่างๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๒. กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) เป็นผู้รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ในกรณีที่สั่งให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเดินทางไปราชการต่างท้องที่ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทุกฉบับ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทุกฉบับ โดยอนุโลม

๓. กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) จะเป็นผู้กำหนดหรือมอบหมาย ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งขับรถยนต์ยานพาหนะคันใดคนหนึ่ง ซึ่งกรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ก็ได้

๔. กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน หรือตามความเหมาะสม หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีความบกพร่องต่อหน้าที่ ความประพฤติกิริยามารยาทไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรายงานผลการประเมินและขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์และจัดหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๕. ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชนิดที่สำนักงานจัดไว้ให้ใช้สำหรับปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมยานพาหนะ ซึ่งขณะนี้ กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒) ได้ใช้ระบบจองใช้ยานพาหนะและห้ามกระทำการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ เช่น เล่นเกม หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติหรือให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบใช้งานอย่างเด็ดขาด

๖. ในกรณีมีราชการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับราชการในวันหยุดทำการ หรือนอกเวลาทำการ หลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั่วโมงละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการใช้รถยนต์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการจราจร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องปีละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

/ ๘. ระยะเวลา.....



๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

เป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน) รวม ๑๒ งวด

๑๑. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

ตามแผนโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ยังมิได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๑๓. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานสรรพากรภาค ๑๒ ส่วนบริหารงานทั่วไป งานการเงินและพัสดุ เลขที่ ๘๗๘ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐-๗๔๒๗-๓๘๗๑, ๐-๗๔๒๗-๓๘๗๒ โทรสาร ๐-๗๔๒๗-๓๘๖๓

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

( นายนิวัฒน์ บุรินอก )

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)

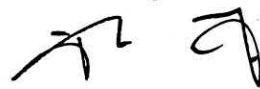


กรรมการ

( ว่าที่ ร.ต.พฤตพันธุ์ รักทอง )

นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

( นายจิระศักดิ์ สุวรรณมณี )

นิติกรชำนาญการ

## รายละเอียดตารางแสดงค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ

เรียน อธิบดี (ผ่านสรรพากรภาค ๑๒)

๑. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร. ....

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในการใช้พิจารณาราคาดังนี้

| ที่ | รายการ                       | ราคาต่อคน | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวน | รวมเป็นเงิน | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|-----------|-----------------|-------|-------------|----------|
| ๑   | ค่าแรงพนักงาน                |           |                 |       |             |          |
| ๒   | ประกันสังคม ๕%               |           |                 |       |             |          |
| ๓   | ค่าประกันภาคบังคับ (พ.ร.บ.)  |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน นข๕๖๕๘ สข     |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน นข๖๗๓๖ สข     |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน ขจ ๘๒๓๒ สข    |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน ขต ๓๐๔๘ สข    |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน นก ๘๙๘ สข     |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน นข ๘๓๒๔ สข    |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน นข๘๖๔๙ สข     |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน ขพ ๘๐๔๙ สข    |           |                 |       |             |          |
| ๔   | ค่าประกันภัยภาคสมัครใจ (ป.๑) |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน นข๕๖๕๘ สข     |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน นข๖๗๓๖ สข     |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน ขจ ๘๒๓๒ สข    |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน ขต ๓๐๔๘ สข    |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน นก ๘๙๘ สข     |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน นข ๘๓๒๔ สข    |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน นข๘๖๔๙ สข     |           |                 |       |             |          |
|     | หมายเลขทะเบียน ขพ ๘๐๔๙ สข    |           |                 |       |             |          |
| ๕   | ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ     |           |                 |       |             |          |
|     |                              |           |                 |       |             |          |
|     |                              |           |                 |       |             |          |
| ๖   | อื่นๆ.....                   |           |                 |       |             |          |
|     | ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%           |           |                 |       |             |          |
|     | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น          |           |                 |       |             |          |

(.....)