

ขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง
สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑) ความเป็นมา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด เป็นหน่วยราชการสังกัด กรมสรรพากร มีภารกิจหลักในการจัดเก็บภาษี และดำเนินการตามนโยบายทางภาษีอากรเป็นไปตามเป้าหมาย ทัวถึง เป็นธรรม ซึ่งในการดำเนินการภารกิจนั้นจะต้องมีการออกไปปฏิบัติงานทั้งในเขตพื้นที่รับผิดชอบและ พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงาน ขับรถยนต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(๒) วัตถุประสงค์

(๒.๑) เพื่อให้การดำเนินการตามภารกิจในการบริหารจัดการจัดเก็บภาษีอากรให้เป็นไปตาม เป้าหมาย แผนงาน และนโยบายของกรมสรรพากร

(๒.๒) เพื่อให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรงมีพนักงานขับรถเพียงพอในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และรองรับภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งต้อง ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดตรงและจังหวัดต่างๆ ทัวราชอาณาจักร จำนวน ๑๒ อัตรา ดังนี้

(๒.๒.๑) สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง	จำนวน ๕ อัตรา
(๒.๒.๒) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขานาโยง	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.๒.๓) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาปะเหลียน	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.๒.๔) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาย่านตาขาว	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.๒.๕) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขารัชฎา	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.๒.๖) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาวังวิเศษ	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.๒.๗) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาห้วยยอด	จำนวน ๑ อัตรา
(๒.๒.๘) สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาสีเกา	จำนวน ๑ อัตรา

(๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๓.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๓.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ ขั้วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๓.๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๓.๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓.๗) เป็นนิติบุคคล...

(๓.๗) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(๓.๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๓.๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๓.๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๓.๑๐.๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๓.๑๐.๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓.๑๐.๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑๐.๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๑๐.๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑๐.๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

(๓.๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๓.๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑๒.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๓.๑๒.๒) กรณีผู้ยื่น...

(๓.๑๒.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจด
ทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓.๑๒.๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี
ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น
ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง
บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓.๑๒.๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่
ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๓.๑๒.๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ
มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ
หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน
ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๑๒.๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน
สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่
ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท
เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๓.๑๒.๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๓.๑๒.๔.๒) มูลค่าจะต้อง
เป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่
ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

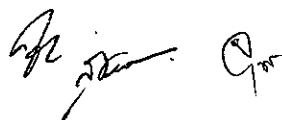
ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า
สุทธิของกิจการแล้วแต่กรณีประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการ
ต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว
ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น
ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๓.๑๓) กรณีตามข้อ (๓.๑๒.๑) - ข้อ (๓.๑๒.๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้
- (๓.๑๓.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๓.๑๓.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓.๑๓.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้
- (๓.๑๓.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๓.๑๓.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (๓.๑๓.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น
- (๓.๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓.๑๕) ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงานในการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถที่มีระยะเวลาสัญญาจ้างไม่ต่ำกว่า ๑ ปี โดยผลงานต้องเป็นสัญญาเดียวภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (ห้าปี) นับจากวันส่งมอบงานถึงวันยื่นเสนอราคา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมสรรพากร (สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง) เชื่อถือ
- (๓.๑๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

คุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง

๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

- ๑.๑ เพศชาย สัญชาติไทยโดยการเกิด อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีและไม่เกิน ๕๕ ปี (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) จบการศึกษามัธยมศึกษา มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และใบขับขี่ยังใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน
- ๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๓ พันพันระทางทหาร
- ๑.๔ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ ทั้งนี้ไม่รวมถึงโทษที่เป็นความผิดทาง พรบ.จราจรทางบก
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดให้โทษใด ๆ
- ๑.๗ รู้จักเส้นทางในเขตท้องที่จังหวัดตรังและจังหวัดใกล้เคียงเป็นอย่างดี
- ๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง



๑.๑๐ ให้บริการด้วยกิริยาวาจาสุภาพ และขบถยนต์ด้วยความสุภาพ ไม่ขับขี่ด้วยความคึกคะนอง ประมาทหรือใช้ความเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนด อีกทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

๑.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๒.๑ วินัยในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อยตามแบบฟอร์มของ นายจ้างโดยให้นายจ้างเป็นผู้จัดหาให้เป็นสวัสดิการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ และไม่สวมรองเท้าแตะ

๒.๑.๒ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ประจํารถยนต์หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๑.๓ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับที่เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของทางราชการ

๒.๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และตั้งใจ

๒.๑.๕ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมการลงเวลาอันทำให้ พนักงานอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๒.๑.๖ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานล่าช้า

๒.๑.๗ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๒.๑.๘ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๒.๑.๙ ห้ามพนักงานขบถยนต์นำรถยนต์ไปใช้ในกิจการส่วนตัว

๒.๑.๑๐ พนักงานขบถยนต์ต้องอยู่ประจำ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ในเวลาราชการ ณ จุดซึ่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรังจัดไว้ให้

๒.๒ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๒.๒.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่กรมสรรพากร

๒.๒.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๒.๒.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น

๒.๒.๔ ไม่แพร่ข่าวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิด ความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๒.๒.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ ทำงานและในเวลาทำงาน

๒.๒.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานและเวลาทำงาน

๒.๒.๗ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา สิ่งมีเงินเมาหรือสูบบุหรี่ระหว่างเวลาทำงาน

๒.๒.๘ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ กรมสรรพากรหรือกระทำการให้กรมสรรพากรได้รับความเสียหาย

๒.๒.๙ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานและในเวลาทำงานทุกกรณี

๒.๒.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๒.๒.๑๑ อุทิศเวลา และให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติส่วนตัว รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ใบรับรองแพทย์ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาหลักฐานการพินัยกรรมทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ แล้วแต่กรณี) และผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๑. ของพนักงานขับรถยนต์ทุกคนให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง จำนวน ๑ ชุด ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานนับแต่วันที่กำหนดในสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลามา-เวลากลับ ในสมุดลงเวลา ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่ปฏิบัติงาน ก่อนปฏิบัติงานในแต่ละวัน เตรียมรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงาน และบันทึกการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

กำหนดวันเวลาปฏิบัติงาน และวันหยุด ดังนี้

- วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และรวมถึงกรณีวันที่มีการกิจของสำนักงานในวันหยุด ตลอดจนการปฏิบัติงานล่วงเวลา

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดและตามประกาศเพิ่มเติม

- กรณีมีการเดินทางออกต่างพื้นที่ ให้มาปฏิบัติงานตามกำหนดเวลานัดหมาย

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยชั้น ๑ หรือชั้นสูงสุด ตามสภาพของรถยนต์ที่บริษัทผู้รับประกันยอมรับ (โดยผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการรับประกันทุกบริษัทประกันและเลือกทำประกันประเภทสูงสุด เพื่อให้ได้ประเภทประกันสูงสุดกับรถยนต์ของทางราชการ) พร้อมประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.) สำหรับรถยนต์ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรงและสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ตามรายละเอียดข้อ ๓.๔ และประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ ระยะเวลา ๑ ปี โดยระบุชื่อผู้รับประกัน “กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง” ให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ฉบับเดิมสิ้นสุด และต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรงฉบับจริง ก่อนวันที่กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์เดิมสิ้นสุดลง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน และห้ามยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยตลอดอายุสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดกับรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง และรถยนต์ของคู่มือทุกคัน รวมทั้งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง

ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเกิดอุบัติเหตุ และรถยนต์ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ในการจัดการรถยนต์ ประเภทรถตู้ หรือรถยนต์แบบดับเบิลเด็ค ๔ ประตู ที่มีสภาพดีพร้อมมีกรมธรรม์ประกันภัยชั้น ๑ มาทดแทนในวันทำการถัดไป จนกว่าการซ่อมรถยนต์จะแล้วเสร็จใช้งานได้ตามปกติ หากไม่นำรถยนต์มาทดแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับอัตรา ๑,๐๐๐.๐๐ บาท/คัน/วันทำการ

๓.๔ รายละเอียดยานพาหนะที่ต้องจัดทำประกันภัยชั้น ๑ หรือชั้นสูงสุด ดังนี้

ที่	ยี่ห้อรถยนต์	หมายเลขทะเบียนรถยนต์	ประเภทรถยนต์	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นสุด พ.ร.บ	วันสิ้นสุดประกัน
๑	TOYOTA	นข ๒๑๖๘ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รถตู้)	๑๐ ก.พ.๒๕๕๘	๒๕ ธ.ค.๒๕๖๘	๒๕ ธ.ค.๒๕๖๘
๒	TOYOTA	นข ๒๒๘๓ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รถตู้)	๓๑ พ.ค.๒๕๕๙	๑๗ มี.ค.๒๕๖๙	๒๐ มี.ค.๒๕๖๙
๓	TOYOTA	นข ๒๓๖๖ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รถตู้)	๑๑ เม.ย.๒๕๖๐	๑๑ มี.ย.๒๕๖๙	๒๑ ต.ค.๒๕๖๘
๔	TOYOTA	นข ๒๖๘๔ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รถตู้)	๕ ส.ค.๒๕๖๓	๒๒ ส.ค.๒๕๖๙	๙ ต.ค.๒๕๖๘

ที่...

ที่	ยี่ห้อรถยนต์	หมายเลขทะเบียนรถยนต์	ประเภทรถยนต์	วันที่จดทะเบียน	วันสิ้นสุด พ.ร.บ	วันสิ้นสุดประกัน
๕	TOYOTA	กต ๕๓๖๔ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถกระบะ)	๕ มิ.ย.๒๕๕๗	๒๓ ธ.ค.๒๕๖๘	๑๔ ธ.ค.๒๕๖๘
๖	TOYOTA	กท ๒๙๑๔ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถกระบะ)	๑๘ มี.ค.๒๕๕๙	๑๑ มิ.ย.๒๕๖๙	๒๑ ต.ค.๒๕๖๘
๗	MITSUBISHI	กท ๗๒๑๓ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถกระบะ)	๓ เม.ย.๒๕๖๐	๒๑ มี.ค.๒๕๖๙	๑๔ ธ.ค.๒๕๖๘
๘	FORD	กพ ๘๗๖๕ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถกระบะ)	๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๒๒ ส.ค.๒๕๖๙	๒ ส.ค.๒๕๖๙
๙	TOYOTA	กท ๒๙๑๖ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถกระบะ)	๑๘ มี.ค.๒๕๕๙	๒๑ มี.ค.๒๕๖๙	๑๔ ธ.ค.๒๕๖๘
๑๐	MITSUBISHI	กท ๗๒๑๕ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถกระบะ)	๓ เม.ย.๒๕๖๐	๒๑ มี.ค.๒๕๖๙	๑๔ ธ.ค.๒๕๖๘
๑๑	MITSUBISHI	กธ ๑๖๐๐ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถกระบะ)	๒๕ มี.ค.๒๕๖๑	๑๑ มิ.ย.๒๕๖๙	๙ ต.ค.๒๕๖๘
๑๒	MITSUBISHI	กม ๙๓๓ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถกระบะ)	๑๓ มี.ค.๒๕๖๘	๒๖ ธ.ค.๒๕๖๘	๒๖ ธ.ค.๒๕๖๘
๑๓	MITSUBISHI	กม ๙๓๔ ตรัง	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รถกระบะ)	๑๓ มี.ค.๒๕๖๘	๒๖ ธ.ค.๒๕๖๘	๒๖ ธ.ค.๒๕๖๘

๓.๒ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อันเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของ กรมสรรพากร สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรัง มีสิทธิ์แจ้งเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด ถ้าเกิดกรณีพนักงานขับรถยนต์ฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบการจราจรทางบก และมีค่าใช้จ่าย (ค่าปรับ) เกิดขึ้น ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๓.๔ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุด สูญหายหรือเสียหาย ภายใน ๗ วันทำการ

๓.๕ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรังจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และค่าสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ และหากเกิดการชำรุดขัดข้องเครื่องยนต์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ควบคุมการปฏิบัติงานทราบทันที และต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะเป็นรายวัน

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องอบรมความรู้เกี่ยวกับ พรบ. จราจรทางบก แก่พนักงานขับรถยนต์ก่อนการปฏิบัติงานทุกคน

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ทดแทน ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดและให้ส่งเอกสารตามข้อ ๑ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรัง ๑ ชุด ก่อนการปฏิบัติงานแทน

๓.๘ ผู้รับจ้าง...

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาชุดทำงานให้พนักงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองและไม่มีสิทธิเรียกร้องจากพนักงานของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างอีก

๓.๙ เมื่อเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรงกำหนดไว้ และนำกุญแจรถยนต์ส่งคืนให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทุกสิ้นวัน

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะสมแก่การใช้งาน โดยวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างและต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานเสมอ

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน หากไม่ผ่านการประเมินผู้รับจ้างต้องปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการทำงานภายใน ๗ วันทำการ ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อบังคับฯ ผู้ว่าจ้างสามารถชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างจนกว่าจะปฏิบัติได้ตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้าง โดยยึดข้อบังคับและระเบียบการทำงานเป็นสำคัญ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงผลงานให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบการทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์คนใหม่ทดแทน ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างที่จะบอกเลิกสัญญาจ้าง

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานขับรถยนต์ต้องตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ ดูแลและบำรุงรักษายานพาหนะให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๔. การจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถยนต์ เป็นเงินสุทธิหลังหักประกันสังคมและเงินอื่นใด ไม่ต่ำกว่า ๙,๕๐๐.๐๐ บาท/เดือน/คน ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ผ่านบัญชีธนาคารของพนักงานขับรถยนต์แต่ละคน โดยจะยกเหตุการณ์ได้รับเงินค่าจ้างล่าช้าจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง เพื่อไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานตามกำหนดมิได้ หากมีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่ได้รับค่าจ้างตามที่กำหนดข้างต้นสามารถเป็นเหตุให้กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรงบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๕. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตาม ข้อ ๓. (ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง) ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลง ดังนี้

๕.๑ กรณีต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด หรือมีการพักค้างคืน ให้พนักงานขับรถยนต์เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๒ กรณีมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้พนักงานขับรถยนต์ได้รับสิทธิการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดการจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรงมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ในกรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรงไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้รับจ้าง...

๗.๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามสัญญา และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องตามสัญญา หรือจนกว่าสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรังบอกเลิกสัญญา

๗.๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรังมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ จากผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมา

๗.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๔ กรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดไม่มาปฏิบัติงานและผู้รับจ้างไม่ได้ส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติแทน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราราคาจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดตรังของวันนั้น และหากไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๓ วัน ภายใน ๑ เดือน สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรังบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานตามสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงต่อ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรัง จะเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๑๒ งวด (เดือน) โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวด (เดือน) พร้อมใบส่งมอบงานดังนี้

๗.๑ รายงานควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน (บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน) ที่มีลายมือชื่อพนักงานขับรถยนต์ที่เข้าปฏิบัติงานทุกคน เป็นราย

๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแต่ละงวด (เดือน) คณะกรรมการตรวจรับถูกต้องและผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๙. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๙๘๗,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตรัง ส่วนบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ เลขที่ ๔๘ ถนนพหลุลง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๐๗๓๓ ต่อ ๒๐๘ โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๑๔๗๕

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายเชาวลิต เมืองพูล)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวสุกษม ศรีสนอง)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการและ

(นางสาวจุฑารัตน์ โอทอง) เลขานุการ

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน