



ประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง
เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง

.....

ตามที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง จึงขอประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้ทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ แต่ถ้ามีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ดังกล่าวข้างต้น หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ คือ

- ๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ
- ๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะรับการจ้าง

ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาฯ

๒.๔ หากปรากฏภายหลังว่าคุณสมบัติหรือเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุงจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้น ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆได้ และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุงขอสงวนสิทธิในการออกคำสั่งยกเลิกการจัดจ้างรายนั้นได้ในภายหลัง

๓. ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ตามลำดับที่กำหนด มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี และตำแหน่งพนักงานธุรการ พร้อมทั้งจัดทำสัญญาจ้าง และยื่นหลักประกันในการทำงาน (เอกสารแนบ ๒) ในวันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง ส่วนบริหารงานทั่วไปชั้น ๓ เลขที่ ๑๙ ถนนทางเสด็จ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐ โทร.๐๗๔-๖๑๓๐๑๘ ต่อ ๓๑๐ ดังนี้

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	สถานที่รายงาน ตัว	ลำดับที่ ต้องมารายงานตัว	เวลา รายงานตัว	หมายเหตุ
๑	พนักงานตรวจสอบ และเร่งรัดภาษี	สำนักงาน สรรพากรพื้นที่ พัทลุง	ลำดับที่ ๑ และ ลำดับที่ ๒ (สำรอง)	๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.	
๒	พนักงานธุรการ	สำนักงาน สรรพากรพื้นที่ พัทลุง	ลำดับที่ ๑ และ ลำดับที่ ๒ (สำรอง)	๐๘.๓๐- ๐๙.๐๐ น.	

๔. ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้างงาน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (จ้างเป็นรายปีงบประมาณ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวณทัย ปัตตวิคังคา)
สรรพากรพื้นที่พัทลุง

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางโสรยา หนูสง	
๒	๐๑๖	น.ส.วนิดา ด้วงเอียด	
๓	๐๑๘	น.ส.วรรณชล ขุนฤทธิ์	
๔	๐๑๑	น.ส.กฤษณา แก้วมาก	
๕	๐๐๕	น.ส.นันทวัน ปลาทอง	
๖	๐๑๗	นางปริม เพิ่มพูล	
๗	๐๐๔	นางยินดี ชุมคง	
๘	๐๐๘	น.ส.พนัดดา ชูชนะ	
๙	๐๐๗	น.ส.กนกภัทร์ มุสิการุณ	
๑๐	๐๐๓	น.ส.กัญจนพร ชุมทอง	
๑๑	๐๑๒	น.ส.สลลทิพย์ ชุ่มโชติ	
๑๒	๐๐๖	นายธนกร รักสัน	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
สำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕๒	น.ส.ณัฐกานต์ หนองมา	
๒	๐๘๘	น.ส.ปานตะวัน จันทระเกษ	
๓	๐๘๓	น.ส.จุฬาลักษณ์ ชูลาน	
๔	๐๘๕	นายจิระเดช ชูแก้ว	
๕	๐๙๒	น.ส.ยุวดี เพชรดำ	
๖	๐๑๔	น.ส.สุนทรีลักษณ์ สุขช่วย	
๗	๐๐๔	น.ส.ปนัดดา หนูชัยแก้ว	
๘	๐๗๒	น.ส.อารีสา ไกรแก้ว	
๙	๐๑๘	น.ส.ชินณัฐศิกา พลสังข์	
๑๐	๐๖๔	น.ส.บุษภากร เรืองสังข์	
๑๑	๐๑๗	น.ส.สุดารัตน์ ขุนชิต	
๑๒	๐๖๗	น.ส.อัจฉริยา แก้วชูศรี	
๑๓	๐๗๔	น.ส.จรีพร เกตุชู	
๑๔	๐๔๐	น.ส.พรศรี แสนพลัด	
๑๕	๐๐๑	น.ส.สิริลักษณ์ กิจเวช	
๑๖	๐๓๔	น.ส.วิลาสินี อาวุธ	
๑๗	๑๐๒	นายกรกช ทองเรือง	
๑๘	๐๕๙	นางบุญยวีร์ ล่องวิเชียร	
๑๙	๐๙๓	น.ส.อรทัย อินทะเสโน	
๒๐	๐๙๐	น.ส.กัณตนา เรืองเดช	
๒๑	๐๒๘	น.ส.เพ็ญพิลาส พรหมช่วย	
๒๒	๐๕๔	น.ส.เสาวนีย์ สีนาค	
๒๓	๐๓๑	น.ส.ภัสกรณีย์ พุฒศรี	
๒๔	๐๒๕	น.ส.นิศาภรณ์ คงโอ	
๒๕	๐๐๒	น.ส.ทิพย์มณี ขุนฤทธิ์	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
สำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๒๖	๐๑๓	น.ส.เบญจมาศ ชนะสิทธิ์	
๒๗	๐๘๖	น.ส.นาฏยา มีจันทร์	
๒๘	๐๓๒	น.ส.จิรินทร์ทิพย์ แท่นทอง	
๒๙	๐๕๗	น.ส.สุกานดา สุขแก้ว	
๓๐	๐๐๖	น.ส.รัชชานา สิคงแก้ว	
๓๑	๐๓๙	น.ส.สุดสวาท พรหมเดช	
๓๒	๐๔๒	น.ส.วรรณวิมล เศรษฐสุข	
๓๓	๐๘๗	น.ส.สุนีย์ หรดคง	
๓๔	๐๑๕	น.ส.อรยา ปานรินทร์	
๓๕	๐๐๓	นายชวกร เชื้อบ้านเกาะ	
๓๖	๐๘๒	น.ส.ไตรทิพย์ อีสโร	
๓๗	๐๒๒	น.ส.เสาวรัตน์ ชุมพลัด	
๓๘	๐๔๑	น.ส.บุญรัตน์ เรืองเดช	
๓๙	๐๔๕	น.ส.อาทิตย์ติญากร เขียวทอง	
๔๐	๐๓๕	น.ส.อรอุมา กรกฏ	
๔๑	๐๔๗	น.ส.อุษณีย์ บุญจันทร์	
๔๒	๐๔๖	น.ส.สุณิษา ทับพรหม	
๔๓	๐๐๘	น.ส.ณัฐนันท์ ราชราวี	
๔๔	๐๕๘	น.ส.จิตยา ณ สวัสดิ์	
๔๕	๐๑๒	น.ส.วิลาวัลย์ แก้วสุข	
๔๖	๐๖๙	น.ส.สุภัทสร แก้วศรีสุวรรณ	
๔๗	๐๓๐	น.ส.ผกายวรรณ ณะช้อย	
๔๘	๐๗๑	นางนฤมล ศรีโดน	
๔๙	๐๗๐	น.ส.ภัทรวดี ไชยภักดี	
๕๐	๐๙๗	นางฐานิกา รามรินทร์	

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี
สำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง
(แนบท้ายประกาศสำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๕๑	๑๐๕	น.ส.เก็จมณี ศรีกลับ	
๕๒	๐๒๙	น.ส.กัลยาทิพย์ บุญศรีโรจน์	
๕๓	๐๗๗	น.ส.นภัสวรรณ เอียดสกุล	

คำแนะนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
 - วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจาย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
 (ต้องใช้ใบรับรองแพทย์ที่กรมสรรพากรกำหนด สามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้ที่ www.rd.go.th > หัวข้อข่าว กรมสรรพากร > ข่าวสารการรับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด)
๖. สัญญาค้ำประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

บุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (กรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในภาคเอกชนค้ำประกัน ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนด้วย)

(สามารถเข้าไปดาวน์โหลดได้ที่ www.rd.go.th > หัวข้อข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการรับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > ดาวน์โหลด)
๗. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้ค้ำประกัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้ค้ำประกันจดทะเบียนสมรส) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๘. แบบแจ้งข้อมูลประวัติ

ข้อควรรู้และข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้มารายงานตัว

๑. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่เป็นลำดับสำรอง ในประกาศฯ ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ท่านเป็นลำดับที่สำรอง เมื่อตัวจริงไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิ์ ท่านจะได้รับการจัดจ้างเป็นลำดับถัดไป (สำนักงานสรรพากรพื้นที่พัทลุง จะนัดวันทำสัญญาจ้าง และยื่นหลักประกันในการทำงาน ในวันถัดไป)
๒. ผู้ผ่านการสรรหาฯ ตามประกาศฯ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ (สำรอง) ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องไปรายงานตัวให้ตรงตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศฯ เพื่อฟังคำชี้แจง ถ้าไม่ไปรายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์