

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล
และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด มีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์เพื่อออกไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ เช่น การออกตรวจสถานประกอบการ การสำรวจ การเร่งรัดหนี้ภาษีอากรค้าง ตลอดจนการเดินทางไปติดต่อราชการอื่น ๆ โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด มีรถยนต์ราชการในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓ คัน แต่มีพนักงานขับรถซึ่งเป็นคนประจำประจำ จำนวน ๑ คน ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งการดูแลรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย มีความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ จำนวน ๑๒ อัตรา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายขยะกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยมีมูลค่า

/ของงานไม่น้อยกว่า...

x   

ของงานไม่น้อยกว่า ๙๙๓,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาจ้างของผู้ร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑.๒ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๓ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร เชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑.๔ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๓.๑๑.๕ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

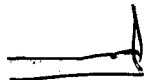
๓.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างราคาสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ จะเป็นสินเชื่อธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบภารกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน

/ตามประกาศของ...

x   

ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบหมายจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๓.๑๓.๑ - ข้อ ๓.๑๓.๔ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรครบถ้วน ย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันยื่นเสนอราคา

๔. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามรายละเอียดเงื่อนไขแนบท้าย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละเดือนให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่วันที่ ๕ เป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๗,๒๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

/๑๐. งานงานและ...

x   

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดงวดงาน ๑๒ งวด และกำหนดการจ่ายเงิน ๑๒ งวด โดยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานพร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนพนักงานของเดือนที่ส่งมอบงาน และการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของเดือนก่อนหน้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานที่ทำแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ

๑๑. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนด ดังนี้

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๒.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ต่อคน/ต่อวัน ที่ใช้บังคับในท้องที่จังหวัดสตูล และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยตามกฎหมาย

๑๑.๒.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลา ๓ วันติดต่อกัน และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทั้งหมดหรือบางส่วน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในร่างขอบเขตของงาน (TOR)

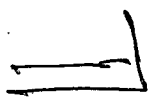
๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดเสียหายแก่ยานพาหนะของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูลได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดเสียหาย หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องนั้น

๑๓. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูลจะเรียกผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เข้าทำสัญญาต่อเมื่อกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

/๑๔.หน่วยงานผู้รับผิดชอบ...

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ส่วนบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ชั้น ๓

โทรศัพท์ ๐-๗๔๗๑-๑๐๗๕ ต่อ ๓๐๒

โทรสาร ๐-๗๔๗๒-๑๓๖๓

เว็บไซต์ www.rd.go.th/satun

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

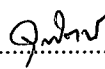
(นางสาวกิตติมากร บุญยะจิตติ)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายอับดุลลอห์ สามะเนียะ)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวจุฑารัตน์ หนูอินทร์)

นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ

**รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ
ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายขยะของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัด จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐).

๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถขนถ่ายขยะ

- ๑.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคประถมศึกษาตอนปลาย
- ๑.๓ ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมือวิญะครบ ๓๒ ประการ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (มีใบรับรองแพทย์)
- ๑.๔ พันพันระทางทหารมาแล้ว
- ๑.๕ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังใช้งานอยู่ได้จนถึงปัจจุบัน
- ๑.๖ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดให้โทษใด ๆ
- ๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ควบคุมการเข้า-ออกของยานพาหนะ
- ๑.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถขนถ่ายขยะได้ตามระเบียบและเกียรโธได้
- ๑.๑๑ สามารถตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๑๒ ข้ารถยนต์ด้วยความสุภาพ ไม่ขับขีโดยคึกคะนอง ประมาทหรือใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
- ๑.๑๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ มีระเบียบวินัย มีจิตบริการ มีสัมมาคารวะ มีความซื่อสัตย์สุจริต บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นำจ้างหรือตัวแทนของผู้นำจ้าง เมื่อได้รับคำตักเตือน
- ๑.๑๔ รู้จักเส้นทางและชำนาญพื้นที่ภายในจังหวัดสตูลเป็นอย่างดี
- ๑.๑๕ มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

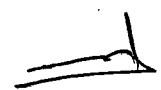
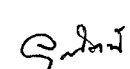
๒. ข้อบังคับและระเบียบในการปฏิบัติงาน

๒.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่รับมอบหมาย จนกว่าจะแล้วเสร็จ

/ในกรณีจำเป็น...

x   

ในกรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกวันเวลาปฏิบัติงานปกติ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนฯ จะสั่งการให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติก็ได้ และต้องสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนฯ สั่งการหรือมอบหมายให้พนักงานมาปฏิบัติงานจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

๒.๒ การลงเวลาทำงาน

พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายสั่งงาน และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องลงเวลาบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๒.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดราชการ ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานขับรถจะต้องมาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนแล้วเสร็จ

๒.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) ในขณะปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพ เรียบร้อย
- (๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด
- (๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และตั้งใจจริง
- (๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- (๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๗) ไม่เข้าทำงานสาย และไม่ออกก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.
- (๘) ไม่มึนเมา หรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๙) ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น อันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์
- (๑๐) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมสรรพากร
- (๑๑) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมสรรพากรไปใช้ประโยชน์

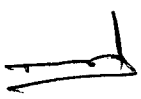
ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(๑๒) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานหรือผู้เสียภาษี

(๑๓) ก่อนออกเดินทางควรมีการศึกษาเส้นทางก่อนทุกครั้ง เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง ประหยัดเวลาในการเดินทาง และระหว่างรอเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ และปิดเครื่องปรับอากาศ

(๑๔) พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด หากมีการกระทำผิดผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

/๒.๕ วินัยเกี่ยวกับ...

x   

๒.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
- (๒) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่และผู้อื่น
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- (๔) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานและเจ้าหน้าที่
- (๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน
- (๖) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน
- (๗) ไม่หละลี้ระหว่างเวลางาน
- (๘) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- (๙) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้กรมสรรพากรได้รับความเสียหาย
- (๑๐) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทุกกรณี
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี
- (๑๒) ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือในขณะที่ให้บริการขับรถยนต์

๒.๖ จำนวนอัตราจ้าง

กำหนดพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๒ อัตรา โดยผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งพนักงานขับรถ ๑ คน เป็นผู้ควบคุมงาน โดยมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานแทนผู้รับจ้าง ตลอดจนติดต่อประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

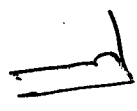
๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานทุกวันทำการ วันละ ๑๒ คน เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเมืองสตูล สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาควนโดน สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาท่าแพ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาควนกาหลง และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาทุ่งหว้า ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ กรณีที่มีราชการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับราชการในวันหยุดทำการ ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้พนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๒ จัดส่งรายชื่อ ข้อมูลประวัติของพนักงานขับรถยนต์ที่จะมาปฏิบัติงาน จำนวน ๑๒ คน และพนักงานขับรถยนต์ทดแทนกรณีพนักงานประจำไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จำนวน ๒ คน รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งข้อมูลประวัติประกอบด้วย สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ พร้อมใบรับรองแพทย์ และเอกสารประวัติอาชญากรรม (เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๓.๓ จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานขับรถยนต์ทุกคน

๓.๔ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

/๓.๕ ผู้ว่าจ้าง...

x   

๓.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่ทดแทนโดยเร็ว

๓.๖ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยต้องดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง

๓.๗ ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหายแก่ยานพาหนะ และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอก และรับผิดชอบนอกเหนือจากกรรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ.จราจร ฯลฯ

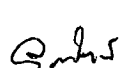
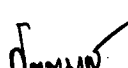
๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) และจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยชั้น ๑ (ประเภทไม่ระบุผู้ขับขี่) สำหรับรถยนต์ของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑๒ คัน ดังนี้

ลำดับที่	ใช้งานที่ สท./สส.	ประเภทรถ	ยี่ห้อรถ	หมายเลขทะเบียน	วันที่จดทะเบียน
๑	สท.สตูล	รถตู้	TOYOTA	นข ๑๐๓๘ สตูล	๒๗ มกราคม ๒๕๕๙
๒	สท.สตูล	รถตู้	TOYOTA	นข ๑๐๓๙ สตูล	๒๗ มกราคม ๒๕๕๙
๓	สท.สตูล	รถตู้	TOYOTA	นข ๑๑๒๙ สตูล	๒๓ มกราคม ๒๕๖๐
๔	สท.สตูล	รถตู้	NISSAN	นข ๑๒๐๑ สตูล	๑๖ มกราคม ๒๕๖๑
๕	สท.สตูล	รถตู้	TOYOTA	นข๑๘๐๓ สตูล	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖	สท.สตูล	รถกระบะ	MG	กจ ๖๓๖๑ สตูล	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗	สท.สตูล	รถกระบะ	TOYOTA	กจ ๘๕๙๐ สตูล	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๘	สส.เมืองสตูล	รถกระบะ	TOYOTA	กค ๘๗๙๔ สตูล	๓๐ มกราคม ๒๕๕๘
๙	สส.ทุ่งหว้า	รถกระบะ	TOYOTA	กง ๒๐๖ สตูล	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๑๐	สส.ท่าแพ	รถกระบะ	FORD	กจ ๗๑๖๔ สตูล	๒๘ มกราคม ๒๕๖๘
๑๑	สส.ควนโดน	รถกระบะ	FORD	กจ ๗๑๖๕ สตูล	๒๘ มกราคม ๒๕๖๘
๑๒	สส.ควนกาหลง	รถกระบะ	TOYOTA	กจ ๘๕๙๑ สตูล	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

กรณีรถยนต์คันใดที่ไม่สามารถจัดทำประกันภัยชั้น ๑ ได้ตามเงื่อนไขของกรรมธรรม์ประกันภัย ให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยชั้นรองลงมา (๑ ปี) โดยระบุให้ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล (ผู้ว่าจ้าง) เป็นผู้รับประกัน และส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูลภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานรับจ้าง และรับผิดชอบในทางละเมิดต่อบุคคลภายนอกเอง

กรณีระหว่างสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีการยกเลิกการใช้รถยนต์คันเดิม และมีการใช้รถยนต์คันใหม่ ที่ได้จัดซื้อใหม่ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำประกันภัยของรถยนต์คันใหม่ดังกล่าวตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/นอกจากนั้น...

x   

นอกจากนั้น ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากการกระทำละเมิดในส่วนที่เกินกว่าจำนวนเงินค้ำประกันตามกรรมธรรม์ประกันภัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะยึดหน่วงหลักประกันสัญญาไว้ในขณะที่เกิดการฟ้องคดีให้ต้องรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากการกระทำตามสัญญาที่จ้างจนกว่าคดีจะถึงที่สุด และหากคดีถึงที่สุดแล้วเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างขอที่จะเรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างได้จนกว่าจะครบจำนวนความเสียหาย

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานขับรถเป็นรายเดือน/คน/เดือน โดยจ่ายผ่านบัญชีธนาคารภายในสิ้นเดือนของทุก ๆ เดือน ไม่ต่ำกว่า ๑๐,๓๐๐ บาท ต่อเดือน (หลังหักค่าประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว)

๔.๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีการกิจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และมีความจำเป็นต้องให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานในการกิจดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าล่วงเวลาให้ผู้รับจ้าง ดังนี้

(๑) ค่าล่วงเวลาในวันทำการปกติ อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง (ไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท)

(๒) ค่าล่วงเวลาในวันหยุดราชการ วันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท)

๔.๓ กรณีผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ราชการนอกเขตท้องที่ที่ปฏิบัติงานตามปกติ และพักค้างแรม ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานขับรถของนายจ้างในอัตราหรือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่ทางราชการกำหนด โดยให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตราไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และค่าที่พักอัตราเหมาจ่ายอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง หรือให้คิดในอัตราเท่าที่จ่ายจริงตามหลักฐานใบเสร็จรับเงิน แต่ไม่เกินคืนละ ๘๐๐ บาท/คน

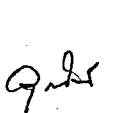
๔.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบสำรองจ่ายค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับพนักงานขับรถก่อน และผู้ว่าจ้างฯ จะเป็นผู้แจ้งผู้รับจ้างฯ ให้ทราบจำนวนวัน เวลา ที่พนักงานต้องปฏิบัติงานและผู้รับจ้างฯ ต้องจัดทำใบแจ้งหนี้ ส่งให้กับผู้ว่าจ้างฯ แยกจากค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนในแต่ละเดือน โดยผู้ว่าจ้างฯ จะเบิกจ่ายโดยตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับจ้างฯ แจ้งไว้

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพนักงานขับรถ จัดให้พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการและหลักประกันสวัสดิภาพของแต่ละคนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนดตามกฎหมายแรงงาน โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความคุ้มครองพนักงานขับรถซึ่งเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะอันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นเครื่องยนต์ เติมน้ำยาแอร์รถยนต์ เปลี่ยนยาง ฯลฯ โดยทางผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถจะต้องแจ้งให้งานพัสดุ ส่วนบริหารงานทั่วไป ทราบทุกครั้งเมื่อถึงกำหนดต้องดำเนินการ

/๔.๘ สำนักงานสรรพากร...

๔.๘ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล จะเป็นผู้กำหนด หรือมอบหมายให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งขับขีรยนต์คันใดคันหนึ่งตามความเหมาะสม

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ในการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคัน ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์สะอาดเรียบร้อย พร้อมแก่การใช้งานอยู่เสมอ ได้แก่ น้ำยาล้างรถยนต์ น้ำยาเคลือบเงารถยนต์ น้ำยาขัดเบาะรถยนต์ น้ำยาขัดล้อ น้ำยาเช็ดกระจก สเปรย์ลดกลิ่นอับ และอุปกรณ์อื่น ๆ ในการทำความสะอาด ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นควร โดยจัดส่งเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐ โดยวัสดุและอุปกรณ์นั้นจะต้องมีคุณภาพและเหมาะสมกับการดูแล บำรุงรักษารถ และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๔.๑๐ พนักงานขับรถยนต์จะต้องจัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ (แบบ ๔) และรวบรวมนำส่งทุกเดือน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัยของรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคัน ให้อยู่ในสภาพสะอาดเหมาะแก่การใช้งานอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสอบสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๔.๑๒ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืนไม่ว่าในพื้นที่ หรือนอกพื้นที่ ให้พนักงานขับรถยนต์ มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามอัตราที่ส่วนราชการกำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๔.๑๓ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้