



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ส่วนบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๗๕๗๑ ๑๐๗๕ ต่อ ๓๐๒
ที่ กค ๐๗๓๐.๐๘/บพ/๕๖๖ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณรอบอาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร (ผ่านสรรพากรพื้นที่สตูล)

ตามที่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณรอบอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณ ๘๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งกรมสรรพากร ที่ (สท.สตูล) ๔๒/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งดังกล่าว ได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และกำหนดราคากลาง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔(๓) ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง ที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....อธิบดี.....ประธานกรรมการ
(นายวิสิทธิ์พร ศานติชาติศักดิ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายคมคงเอก อุทัยรังษี)

นักวิชาการภาษีชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนากรณ์ เผ่าช่างทอง)

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

.....
(นางสาวธัญญา มามวลทรัพย์)
เจ้าหน้าที่

๐๖๗๐๓ ๐๖๗๐๓

.....
(นางสาวสุมพร อำนวยบุญทรัพย์)

สรรพากรพื้นที่สตูล ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

.....
(นางละไม ภูมิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
(นางปัทมพร คงอิน)

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณรอบอาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองชุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล มีเนื้อที่ โดยประมาณ ๖ ไร่ ๑ งาน ๕๕ ตารางวา ประกอบด้วย อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล (อาคาร ๔ ชั้น) ๑ หลัง และอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล (อาคาร ๔ ชั้น ๕๐ ห้อง) จำนวน ๑ หลัง ตั้งอยู่ในอาณาเขตรั้วเดียวกัน ซึ่งสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูลเป็นสถานที่ราชการ มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงทรัพย์สินของราชการเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมารักษาความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ และทรัพย์สินของราชการ บริเวณอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล อาคารพัสดุ อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณโดยรอบพื้นที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ประกอบกับสัญญาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณรอบอาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณรอบอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล อาคารพัสดุ อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณโดยรอบพื้นที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวกและปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับ...

ก.

๘๖

สิทธิไต่

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยมีมูลค่าของงานไม่น้อยกว่า ๔๔๒,๘๐๐ (สี่แสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) และเป็นสัญญาเดี่ยว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ยื่นมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๑.๑ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาจ้างของผู้ร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๑.๒ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑.๓ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๑.๔ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๓.๑๑.๕ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคา

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ โดยเคร่งครัด

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างราคาสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๕.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

/๓.๑๕.๓ สำหรับการจัดซื้อ...

ก. ๒๖ สิทธิ ๕

๓.๑๕.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๕.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ จะเป็นสินเชื่อธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบหมายจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๕.๕ กรณีตามข้อ ๓.๑๕.๑ - ข้อ ๓.๑๕.๔ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากรครบถ้วน ย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันยื่นเสนอราคา

๔. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณรอบอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ตามรายละเอียดเงื่อนไขแนบท้าย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๗. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละเดือนให้กับสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่วันที่ ๕ เป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

/๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา...

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกรมสรรพากร จำนวน ๘๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่พึงมีไว้ด้วยแล้ว

๑๐. งานและค่าใช้จ่าย

กำหนดงวดงาน ๑๒ งวด และกำหนดการจ่ายเงิน ๑๒ งวด โดยจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานพร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงินเดือนพนักงานของเดือนที่ส่งมอบงาน และการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของเดือนก่อนหน้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานที่ทำแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนด ดังนี้

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้าง นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑.๓ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๖๐๐.๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๔ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญา ในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงตามผลัด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๗๕.๐๐ บาท (เจ็ดสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัด

๑๑.๕ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไข ๓ วันติดต่อกัน และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๖ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทั้งหมดหรือบางส่วน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (TOR)

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูลได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

/๑๓. กำหนดยื่นราคา...

KS

878

สิทธิไพบ /

๑๓. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ
กรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูลจะเรียกผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เข้าทำสัญญาต่อเมื่อกรมสรรพากร โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง
จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

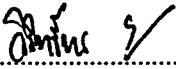
๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ส่วนบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ชั้น ๓

โทรศัพท์ ๐-๗๔๗๑-๑๐๗๕ ต่อ ๓๐๒

โทรสาร ๐-๗๔๗๒-๑๓๖๓

เว็บไซต์ www.rd.go.th/satun

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายวิรทธิธร ศานติชาติศักดิ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายคมคงเอก อุทัยรังษี)

นักวิชาการภาษีชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายธนาภรณ์ เผ่าช่างทอง)

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

**รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณรอบอาคาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

.....

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณรอบอาคาร ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี มีร่างกายสมส่วน และต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑.๓ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๑.๔ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ

๑.๕ ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย และได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ได้แก่

(๑) เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมีโทษความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้ว ยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

การรับรองสถานฝึกอบรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และเมื่อนายทะเบียนกลางได้รับคำขอรับการรับรอง ให้มีหนังสือแจ้งคำสั่งรับรองหรือไม่รับรองไปยังผู้ยื่นคำขอรอบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ

๑.๗ ต้องมีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีจิตบริการ มีระเบียบวินัย มีสัมมาคารวะ มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นบุคคลเชื่อถือได้ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับคำสั่ง

๑.๘ ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน และต้องได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ดังต่อไปนี้

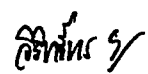
(๑) มาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่

(๒) การจราจร

//(๓) การบรรเทา...







(๓) การบรรเทาสาธารณภัย ✓

(๔) ศิลปะการป้องกันตนเอง ✓

(๕) การประชาสัมพันธ์ ✓

๑.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับบริเวณที่ต้องดูแลความปลอดภัยภายในอาคารสรรพากรและจุดบริเวณที่สำคัญของสถานที่ในอาคาร สวิตซ์ไฟฟ้าที่สำคัญ เครื่องมือในการดับเพลิง
- (๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ-ขอบเขตในการทำงาน รปภ.
- (๓) กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เทคนิคในการปฏิบัติงาน
- (๕) มารยาทของเจ้าหน้าที่ รปภ.
- (๖) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การใช้ถังดับเพลิง
- (๗) การฝึกแถวและการทดสอบร่างกาย การใช้อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย
- (๘) การจราจร
- (๙) การใช้วิทยุ และการติดต่อสื่อสารในหน่วยการรักษาความปลอดภัย
- (๑๐) การป้องกันการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม และป้องกันการเกิดอัคคีภัย

๒. ข้อบังคับและระเบียบในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องบริการรักษาความปลอดภัย อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณโดยรอบ โดยงานรักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น ตลอดจนรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ✓

๒.๒ ตรวจสอบ ควบคุมดูแล และอำนวยความสะดวกในการเข้า - ออก อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ ตรวจบัตรผู้มาติดต่อราชการ ควบคุมยานพาหนะ และการจราจร ลาดตระเวนบริเวณรอบ ๆ อาคารสำนักงานและอาคารชุดพักอาศัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ พื้นที่ปฏิบัติงานบริเวณป้อมยาม อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ลานจอดรถ อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๒.๔ ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวันทำการ และวันหยุดราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ประจำอยู่ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล โดยจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ รวม ๒ ผลัด จำนวน ๔ คน ดังนี้

ผลัดที่ ๑ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

- ประจำอยู่ ณ ป้อมรักษาความปลอดภัยด้านหน้า จำนวน ๑ คน ✓

- ประจำอยู่ ณ ป้อมรักษาความปลอดภัยด้านหลัง จำนวน ๑ คน

ผลัดที่ ๒ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

- ประจำอยู่ ณ ป้อมรักษาความปลอดภัยด้านหน้า จำนวน ๑ คน

- ประจำอยู่ ณ ป้อมรักษาความปลอดภัยด้านหลัง จำนวน ๑ คน

/ปฏิบัติงาน...

ก.

๒๖

สิทธิ์ ๕

ปฏิบัติงานเป็นประจำตามที่กำหนดทุก ๆ วัน และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกินผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาดภายในและบริเวณโดยรอบป้อมยามให้มีความสะอาดเรียบร้อย /

๒.๕ มาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำหน้าที่ป้องกันบริเวณเขตที่ตั้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูลทั้งหมด ตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์ทั้งปวง /

(๒) ทำการตรวจสอบบุคคล ควบคุมยานพาหนะ และสิ่งของต่าง ๆ ที่นำเข้ามาหรือออกไปจากบริเวณเขตที่ตั้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล /

(๓) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยตลอดเวลา /

(๔) จัดระเบียบการจราจรภายในบริเวณเขตที่ตั้งสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ของข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้มาติดต่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงปล่อยรถออกภายนอกอาคารที่ทำการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญตลอด ๒๔ ชั่วโมง /

(๕) ทำการตรวจตราการเข้า - ออก ของยานพาหนะทุกชนิด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรการผ่านเข้า - ออก ของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการภายในสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล /

(๖) เดินตรวจดูแลรักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สิน และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณของที่ทำการไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง ภายใน ๒ ชั่วโมง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง /

(๗) ตรวจสอบบุคคลต่าง ๆ ที่เข้ามาในบริเวณที่ทำการสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล ตลอดจนกีดกันบุคคลไม่พึงประสงค์ ไม่ให้เข้ามาในบริเวณอาคารที่ทำการสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล เช่น ผู้เข้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฯลฯ /

(๘) สำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดี และรายงานให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูลทราบเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป /

(๙) ป้องกันการกระทำใด ๆ อันมิชอบด้วยกฎหมาย และการทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยของทางราชการ /

(๑๐) ป้องกัน และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบโดยพลัน /

(๑๑) ในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่สงบขึ้น พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องรายงานเหตุการณ์นั้นให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูลทราบโดยพลัน โดยรายงานต่อส่วนบริหารงานทั่วไป /

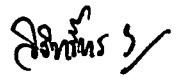
(๑๒) ดูแล และช่วยจัดการการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ในทรัพย์สินของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล เช่น การเปิดน้ำ และไฟฟ้า ทั้งไว้ ฯลฯ /

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมอบหมายให้ในส่วนที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย /

๒.๖ ระเบียบทั่วไปของพนักงานรักษาความปลอดภัย

(๑) พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีป้ายชื่อประจำตัวทุกคน และติดบัตรแสดงตน /

/๒) ห้ามดื่มสุรา...



- (๒) ห้ามดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือหลับขณะปฏิบัติหน้าที่ ✓
- (๓) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณป้อมยามและบริเวณที่ห้ามสูบ
- (๔) ห้ามอ่านหนังสือ หรือฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๕) ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นำบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่ในความรับผิดชอบ เข้ามาภายในบริเวณสำนักงานโดยเด็ดขาด
- (๖) ห้ามเล่น หรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย
- (๗) ห้ามใช้โทรศัพท์ที่ไม่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๘) ต้องเป็นผู้มีกิริยาจาสุภาพเรียบร้อย
- (๙) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง อดทน และเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา
- (๑๐) ห้ามออกเเวร หรือละทิ้งหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่คนใหม่มารับเวรแทน
- (๑๑) ก่อนการปฏิบัติงานพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องมีความพร้อมทั้งสภาพร่างกาย และจิตใจ ไม่อยู่ในสภาพมึนเมาและเจ็บป่วย

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

การส่งพนักงานเข้าทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้ ✓

๓.๑ จัดส่งรายชื่อ ข้อมูลประวัติของพนักงานโดยละเอียด โดยแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน และรูปถ่ายขนาด ๕ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายใน ๗ วัน ก่อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทน ตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า ✓

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมและตรวจตราการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายและสัญญาจ้างโดยเคร่งครัด และสามารถประสานงานระหว่าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ ✓

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในจำนวนที่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตลอดอายุสัญญาจ้างดังนี้ ✓

(๑) อุปกรณ์สื่อสาร (วิทยุสื่อสาร) หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำตัวพนักงานทุกคน ซึ่งจะต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ✓

(๒) อุปกรณ์ส่องสว่าง เช่น ไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

(๓) เครื่องแบบพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และเสื้อกันฝน ✓

(๔) กระบองประจำกาย จำนวน ๑ อัน/คน ✓

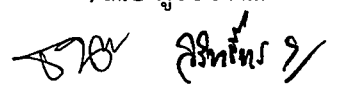
(๕) จัดให้มีบันทึกประวัติประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

(๖) จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่มาเรียบร้อยแล้ว ✓

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่ทันที หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงาน ของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เชื่อฟังคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

/๓.๖ ผู้รับจ้าง...



๓.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานที่มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเคร่งครัด ✓

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การเข้า - ออก ของบุคคลภายนอกทุกคน ยกเว้นผู้พักอาศัยและรถของผู้พักอาศัยที่จอดเป็นประจำในอาคารชุดพักอาศัยฯ ทั้งนี้ ให้นำเสนอ คณะกรรมการตรวจรับทุกวันจันทร์หรือวันแรกที่เปิดทำการ ✓

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ทุก ๆ ๓ เดือน พร้อมสรุปผลการประเมินและรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบ ✓

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายหรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงาน กับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก ✓

๓.๑๑ ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย ระเบียบ และสัญญาจ้าง ที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ✓

๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นรายเดือน/คน/เดือน โดยจ่าย ผ่านบัญชีธนาคารภายในวันสิ้นเดือนของทุก ๆ เดือน ไม่ต่ำกว่า ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท ต่อเดือน (หลังหักค่าประกันสังคม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว) ✓

.....
✍

✍

อธิบดี ✍

ข้อตกลงคุณธรรมเรื่องความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ
โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล
และบริเวณรอบอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมเรื่องความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ
โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณ
รอบอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ งาน
เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นระหว่างหน่วยงานเจ้าของโครงการ โดยนางสาวธัญญา มามวลทรัพย์ ในฐานะผู้ขออนุมัติ
โครงการ

ขอรับรองว่าโครงการดังกล่าวที่เสนอต่อกรมสรรพากร เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อผลประโยชน์
ของกรมสรรพากร กระทำการด้วยความโปร่งใส ไร้ทุจริต ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย
ในโครงการดังกล่าว ในทุกขั้นตอนตลอดระยะเวลาดำเนินการโครงการดังกล่าว และข้าพเจ้าในฐานะหน่วยงาน
เจ้าของโครงการ ได้ลงลายมือชื่อไว้แล้วเพื่อเป็นหลักฐานและคำมั่นสัญญาต่อกรมสรรพากร

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำมั่นสัญญา
(นางสาวธัญญา มามวลทรัพย์)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำมั่นสัญญา
(นางละไม ภูมิ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

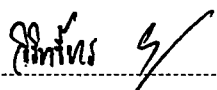
(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำมั่นสัญญา
(นางปัทมพร คงอิน)
นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำมั่นสัญญา
(นางสาวสุขุมพร อำนวยบุญทรัพย์)
สรรพากรพื้นที่สตูล ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร
24 สค ๖๙

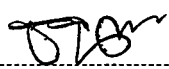
ข้อตกลงคุณธรรมเรื่องความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ
โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล
และบริเวณรอบอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

หนังสือแสดงข้อตกลงคุณธรรมเรื่องความโปร่งใสและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการ
โครงการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณ
รอบอาคารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ งาน
เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นระหว่างคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ตามคำสั่ง
กรมสรรพากร ที่ (สท.สตูล) ๔๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอรับรองว่าโครงการดังกล่าวที่คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง
สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน สรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณรอบ
อาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดำเนินการจัดทำและ
เสนอต่อกรมสรรพากร เป็นการจัดทำขึ้นเพื่อผลประโยชน์ของกรมสรรพากร กระทำการด้วยความโปร่งใส
ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการดังกล่าวทุกขั้นตอนตลอดระยะเวลาดำเนินการ
จัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง งานประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคาร
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณรอบอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และข้าพเจ้าในฐานะคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง
สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สตูล และบริเวณรอบ
อาคารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้ลงลายมือชื่อไว้แล้ว
เพื่อเป็นหลักฐานและคำมั่นสัญญาต่อกรมสรรพากร

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายวิริทธิ์ธร ศานติชาติศักดิ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายคมคงเอก อุทัยรังษี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายธนากรณ์ เผ่าช่างทอง)